


MANUAL AGENDA

Sumário

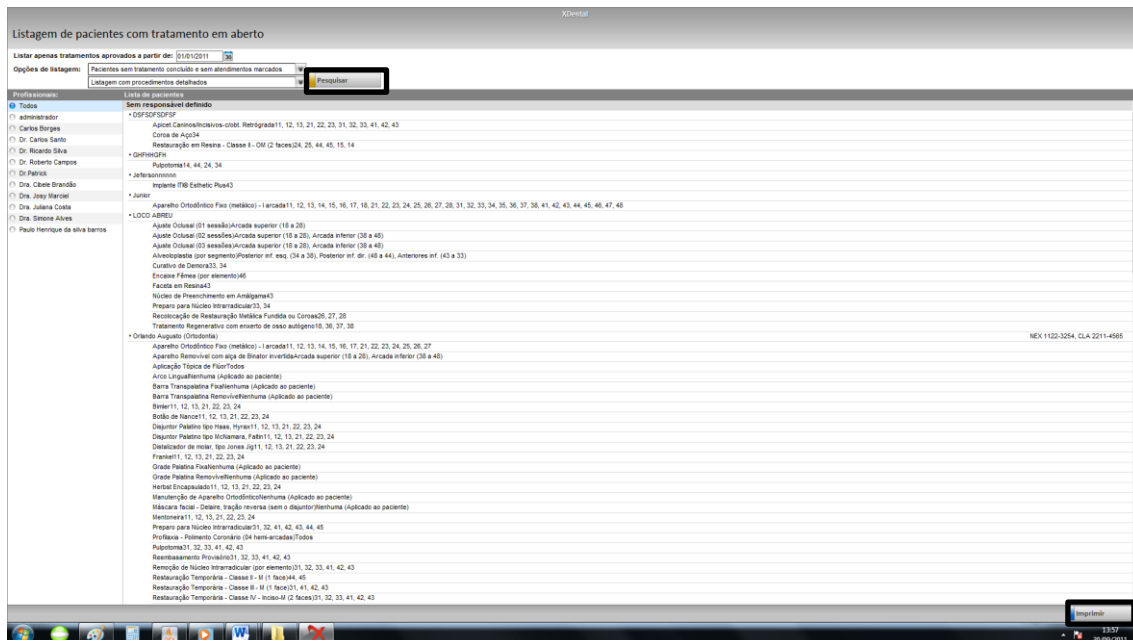
NA AGENDA COMO FAÇO PARA VER PACIENTES COM TRATAMENTO EM ABERTO MAIS SEM AGENDAMENTO?	2
COMO FAÇO PARA PROCURAR UM PACIENTE E IMPRIMIR SEM SAIR DA AGENDA?.....	3
COMO FAZER UM CADASTRO RÁPIDO DENTRO DA AGENDA?	4
COMO FAÇO PARA ENVIAR AGENDA POR E-MAIL?.....	5
COMO PESQUISAR AGENDAMENTOS FUTUROS?.....	6
COMO FAÇO PARA OBTER UMA ESTATÍSTICA DA AGENDA?.....	7
COMO FAÇO PARA CRIAR UMA AGENDA?	8
COMO FAÇO PARA CONFIGURAR HORÁRIOS DA AGENDA?.....	9
COMO FAÇO PARA ALTERAR AS CORES DA AGENDA?.....	10
COMO FAÇO PARA ADICIONAR UM PROFISSIONAL?	11
COMO ALTERAR AS CORES DOS PROCEDIMENTOS E SUAS ETAPAS NA MARCAÇÃO?.....	12
COMO FAÇO PARA ADICIONAR, ALTERAR OU EXCLUIR UMA ETAPA?	13
COMO FAZER UMA MARCAÇÃO?	14
COMO FAÇO PARA DESMARCAR UMA MARCAÇÃO?	15
COMO FAÇO PARA SABER QUEM FOI QUE DESMARCOU O AGENDAMENTO?.....	16
COMO FAÇO PARA CONCLUIR UMA MARCAÇÃO?	17
COMO INCLUI UMA DESCRIÇÃO DA MARCAÇÃO OU UMA OBSERVAÇÃO DO ATENDIMENTO?.....	19
ONDE VISUALIZO AS MARCAÇÕES AGENDADAS, CONCLUÍDAS OU OUTRAS SITUAÇÕES?	20
COMO IMPRIMO A EVOLUÇÃO CLÍNICA DO TRATAMENTO?.....	21
COMO AGENDAR UM COMPROMISSO?.....	22
COMO FAÇO PARA VISUALIZAR MAIS DE UMA AGENDA NA TELA?	23
COMO AGENDAR UMA MARCAÇÃO NO MESMO HORÁRIO EM MAIS DE UMA AGENDA?	24

NA AGENDA COMO FAÇO PARA VER PACIENTES COM TRATAMENTO EM ABERTO MAIS SEM AGENDAMENTO?



Clique no botão  vai ser listado todos os pacientes com tratamento em aberto sem marcação na agenda e com tratamento concluído sem marcação.

Também podemos pesquisar por profissional, depois da pesquisa podemos imprimir as pesquisa, clica no botão **IMPRIMIR**.

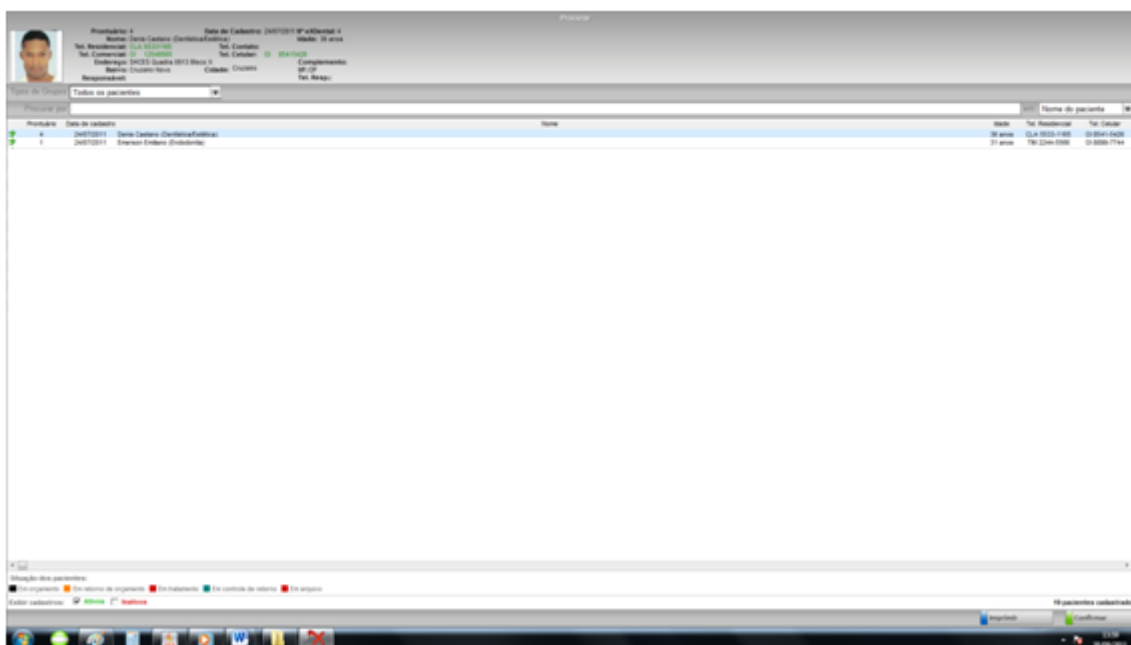


The screenshot shows the 'XDental' software interface. The main window is titled 'Listagem de pacientes com tratamento em aberto'. At the top, there's a search bar with '01/04/2011' and a dropdown menu for 'Pacientes sem tratamento concluído e sem atendimentos marcados'. Below this, there's a 'Listagem com procedimentos detalhados' section. On the left, there's a 'Perfil do usuário' sidebar with a tree view of professionals. The main area displays a list of dental procedures, including items like 'Aparelho Ortodôntico Fio (metais)', 'Aparelho Ortodôntico Fio (metais) - 1 arcação', and 'Aparelho Removível com alça de Binor invertida'. At the bottom right of the window, there is a 'Imprimir' button. The system tray at the bottom shows the date '13/04/2011' and the time '13:57'.

COMO FAÇO PARA PROCURAR UM PACIENTE E IMPRIMIR SEM SAIR DA AGENDA?



Clique no botão **IMPRIMIR**, selecione o paciente e clique em **CONFIRMAR** ou se quiser imprimir clique no botão **IMPRIMIR**.

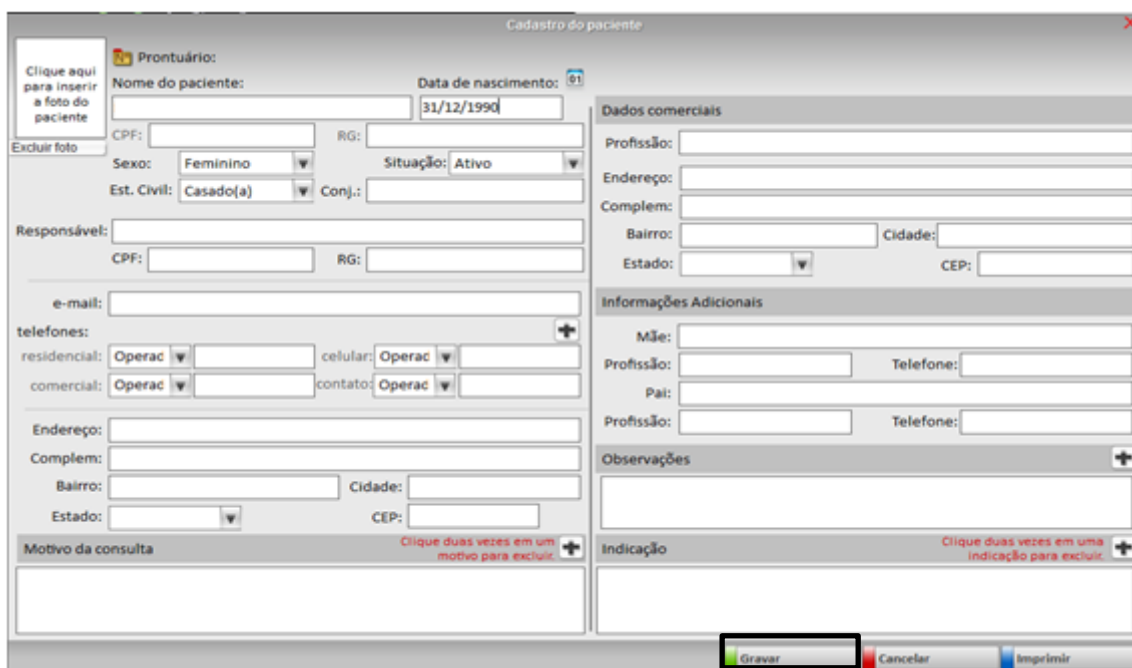


COMO FAZER UM CADASTRO RÁPIDO DENTRO DA AGENDA?



Clique no botão **Cadastro**, depois em novo paciente e **gravar**.

Lembrando que no XDental só é obrigatório o nome e a data de nascimento



Cadastro do paciente

Prontuário:
Nome do paciente: Data de nascimento:
CPF: RG:
Sexo: Situação:
Est. Civil: Conj.:
Responsável:
CPF: RG:
e-mail:
telefones:
residencial: celular:
comercial: contato:
Endereço:
Complem:
Bairro: Cidade:
Estado: CEP:
Motivo da consulta Clique duas vezes em um motivo para excluir.

Dados comerciais
Profissão:
Endereço:
Complem:
Bairro: Cidade:
Estado: CEP:

Informações Adicionais
Mãe:
Profissão: Telefone:
Pai:
Profissão: Telefone:


Observações

Indicação

Gravar **Cancelar** **Imprimir**

COMO FAÇO PARA ENVIAR AGENDA POR E-MAIL?



Clique no botão  escolha a opção desejada, e clique em **confirmar**.

eXAgenda ✕

Enviar email

- Listar agenda semanal (sem etapas)
- Listar agenda semanal (com etapas)
- Enviar próximas consultas de Higo Valter
- Enviar próximas consultas de todos os pacientes

Confirmar

Selecione o e-mail e o remetente e clique em **enviar**.

Enviar agendamento por e-mail

Endereço para envio de e-mail

De:

Para:

CC:

Precedência: Normal Solicitar confirmação de leitura

Assunto:

Agenda Ortodontia

Dia 12/09/2011

Hora	Duração	Paciente	Telefones
10:10	30min		

Dia 14/09/2011

Hora	Duração	Paciente	Telefones
09:00	30min	SERGIO KOTIAS	
10:20	30min	Emerson E. Brindante	TM 224-898, O 889-734, 338-894
11:20	30min		
13:00	30min	Diana A. Oliveira	HEX 112 024, O 889-421, 221-499
14:00	30m	Dani C. Coimbra-Salinas	O 853-198, CLA 834-843, 324-898

Dia 15/09/2011

Hora	Duração	Paciente	Telefones
09:30	30min		
09:30	30min		
10:30	30m	Dani C. Coimbra-Salinas	O 853-198, CLA 834-843, 324-898

Dia 16/09/2011

Hora	Duração	Paciente	Telefones
11:15	30min		
14:00	30min		
15:30	30 30min	Diana A. Oliveira	HEX 112 024, O 889-421, 221-499

Dia 17/09/2011


Hora	Duração	Paciente	Telefones
10:00	30m	Emerson E. Brindante	TM 224-898, O 889-734, 338-894

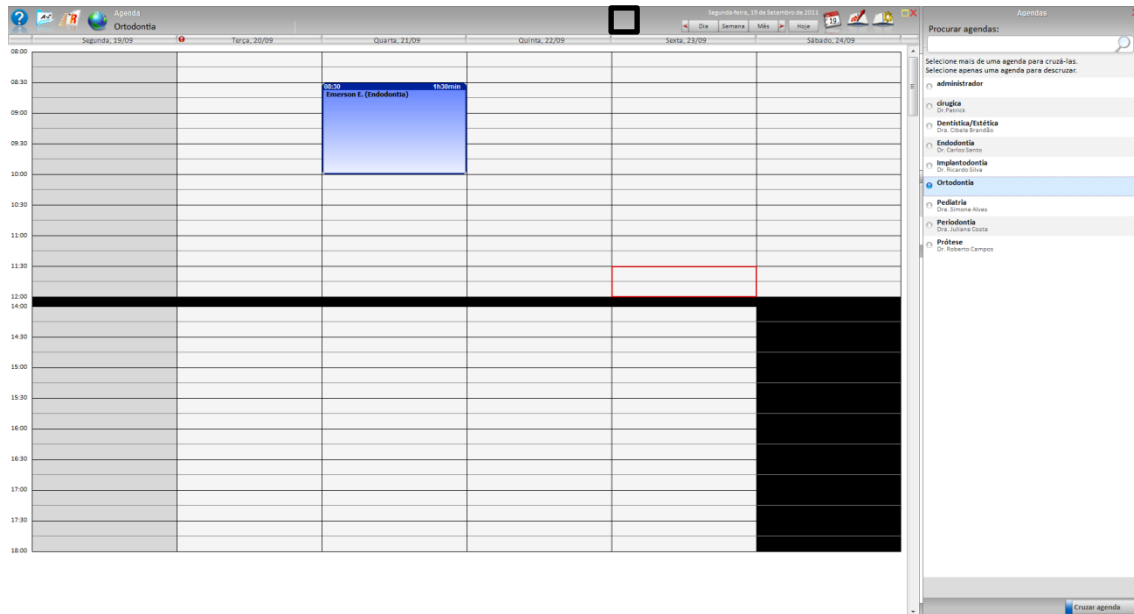
*Clique em o provedor de e-mail fornece esta opção, e que a mesma está devidamente configurada.

Enviar

COMO PESQUISAR AGENDAMENTOS FUTUROS?



Clique no botão , selecione a data.



The screenshot displays the software's interface for managing appointments. The main window shows a calendar grid with a time axis on the left ranging from 08:00 to 18:00. A specific appointment is highlighted in blue, labeled 'Emerson E. (Endodontia)' with a duration of 15:30min. A red box highlights a date in the calendar. On the right side, there is a sidebar titled 'Procurar agendas:' (Search agendas) which contains a search bar and a list of categories: Administrador, Cirurgia, Dentística/Estética, Endodontia, Implantodontia, Ortodontia (selected), Podiatria, Periodontia, and Prótese. At the bottom of the sidebar is a 'Criar agenda' (Create agenda) button.

COMO FAÇO PARA OBTER UMA ESTATÍSTICA DA AGENDA?



Clique no botão **Administrativo**, , vai abrir uma tela de estatística da agenda, nessa tela você pode obter estatística por **profissional**, por **usuário**, por **tipo** e por **paciente**.

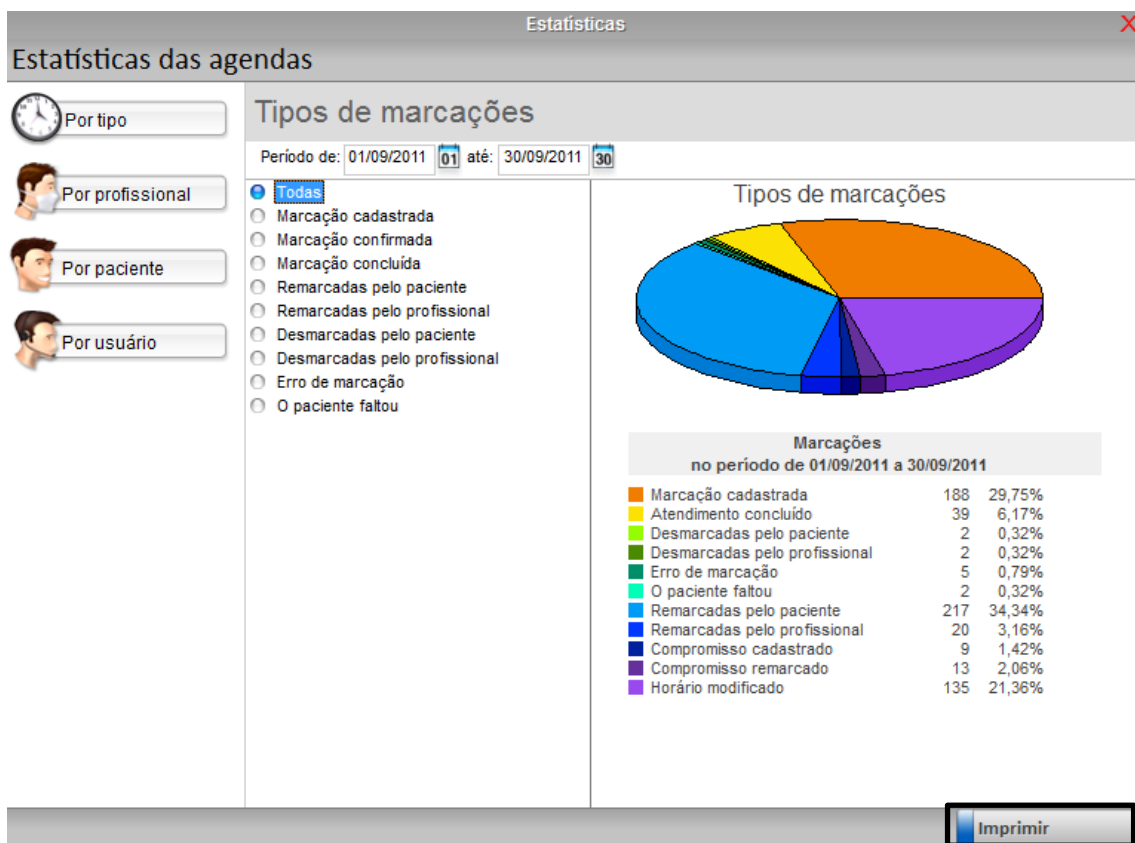
Por tipo: Podemos ter estatística de marcações de: cadastrada, confirmada, concluída, remarcada pelo o paciente, pelo o profissional, desmarcada pelo o paciente, desmarcada pelo o profissional, erro de marcação e as faltas do paciente.

Por profissional: Erro de marcação, horário modificado, remarcado pelo o paciente, compromisso cadastrado, marcação cadastrada, atendimentos concluídos em atraso, compromisso remarcado e remarcado pelo o profissional.

Por paciente: Marcação cadastrada, atendimento concluído, paciente faltou, remarcado pelo o paciente, remarcado pelo o profissional e horário modificado.

Por usuário: Marcação cadastrada, atendimento concluído, remarcado pelo o paciente, compromisso cadastrado, compromisso remarcado e horário modificado.

TAMBÉM PODEMOS IMPRIMIR O RELATÓRIO DE CADA ESTATÍSTICA.

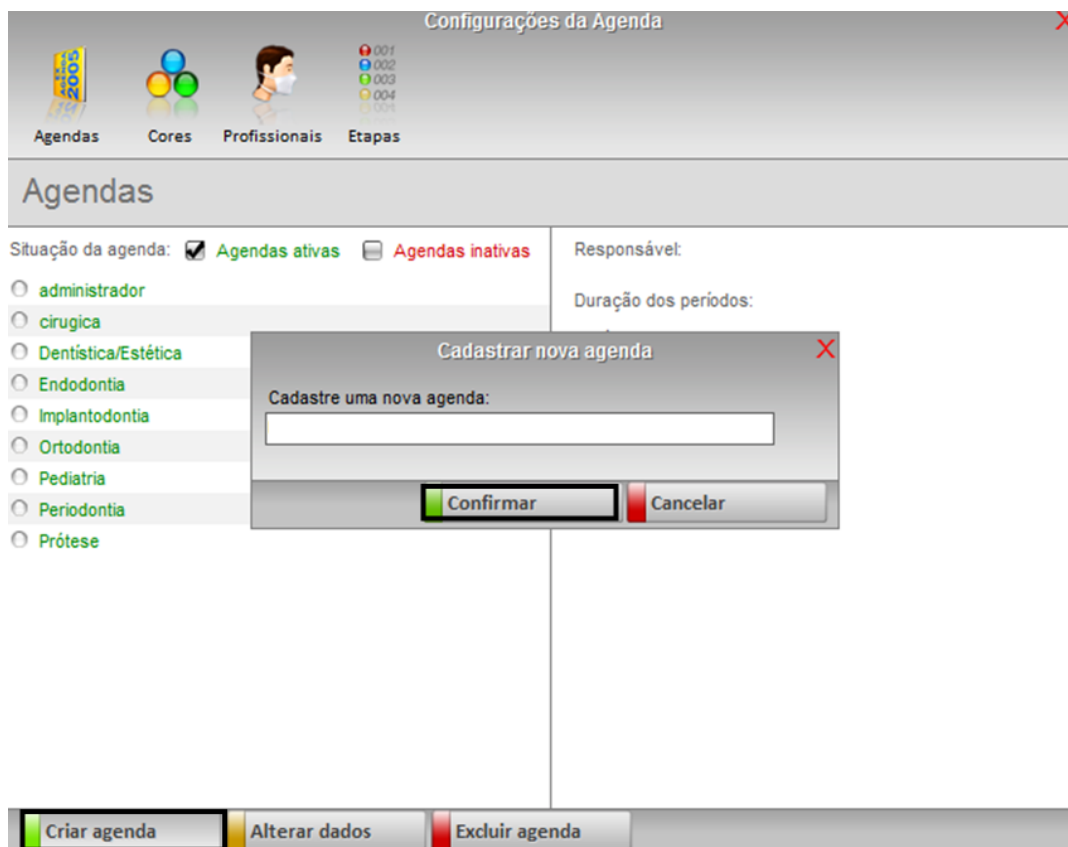


COMO FAÇO PARA CRIAR UMA AGENDA?



Clique no botão configuração  vai abrir uma tela das configurações que podem ser realizadas na agenda.

Para criar uma agenda, clique no botão **criar agenda**, digite o nome da agenda e confirma o sistema irá criar um padrão de horário de atendimento na agenda criada.



Configurações da Agenda

Agendas Cores Profissionais Etapas

Situação da agenda: Agendas ativas Agendas inativas

Responsável:

Duração dos períodos:

Cadastrar nova agenda

Cadastre uma nova agenda:

Confirmar Cancelar

Criar agenda Alterar dados Excluir agenda

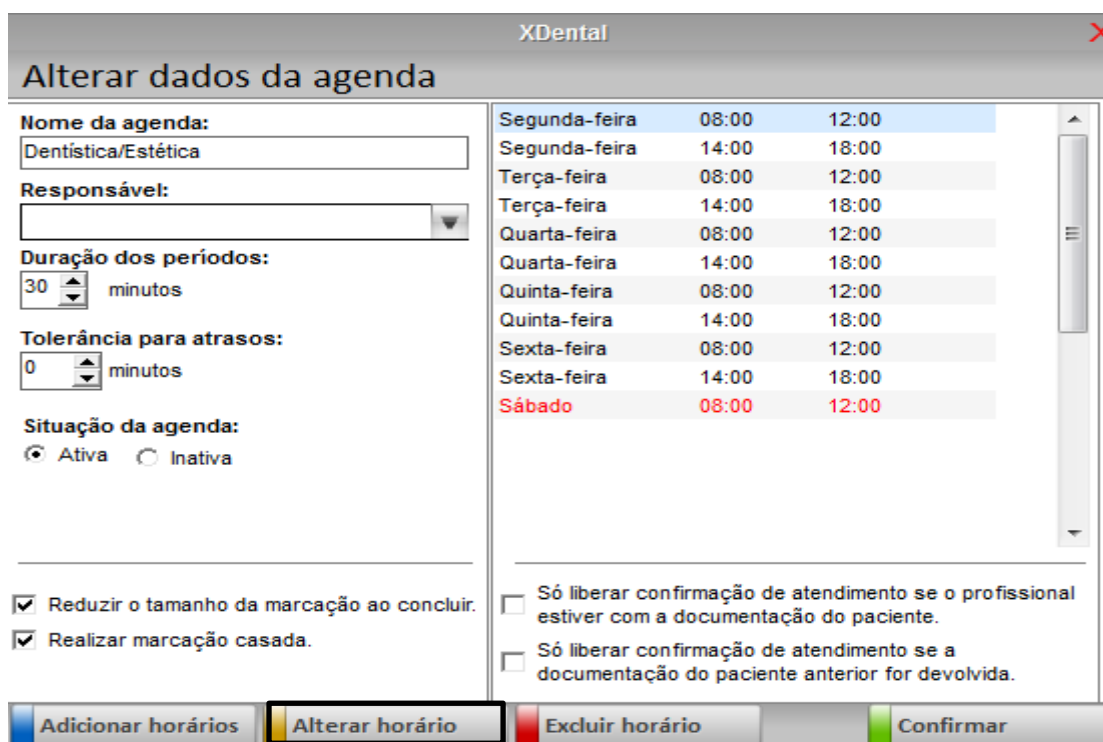
COMO FAÇO PARA CONFIGURAR HORÁRIOS DA AGENDA?

Para configurar os horários de agenda, clique na agenda desejada e clique em **alterar dados**.

Nessa tela, podemos definir a duração de cada atendimento, definir a situação da agenda como ativa ou inativa, definir o responsável da agenda, alterar horários de atendimentos, definir tolerância para atrasos e excluir horários.

Temos duas opções que é importante serem marcadas, **reduzir o tamanho da marcação ao concluir**, essa opção ela possibilita que se uma marcação tiver um horário de agendamento de 1 hora e só foram usados 40 minutos o sistema automaticamente reduz o atendimento para 40 minutos liberando espaço de 20 minutos para ser marcado na agenda.

Realizar marcação casada: Essa opção possibilita que uma marcação seja feita em mais de uma agenda no mesmo horário, isso é muito importante caso seja necessário mais de um profissional para o mesmo atendimento.



Nome da agenda:	Dentística/Estética
Responsável:	
Duração dos períodos:	30 minutos
Tolerância para atrasos:	0 minutos
Situação da agenda:	<input checked="" type="radio"/> Ativa <input type="radio"/> Inativa

Dia	Horário Inicial	Horário Final
Segunda-feira	08:00	12:00
Segunda-feira	14:00	18:00
Terça-feira	08:00	12:00
Terça-feira	14:00	18:00
Quarta-feira	08:00	12:00
Quarta-feira	14:00	18:00
Quinta-feira	08:00	12:00
Quinta-feira	14:00	18:00
Sexta-feira	08:00	12:00
Sexta-feira	14:00	18:00
Sábado	08:00	12:00

Reduzir o tamanho da marcação ao concluir. Só liberar confirmação de atendimento se o profissional estiver com a documentação do paciente.

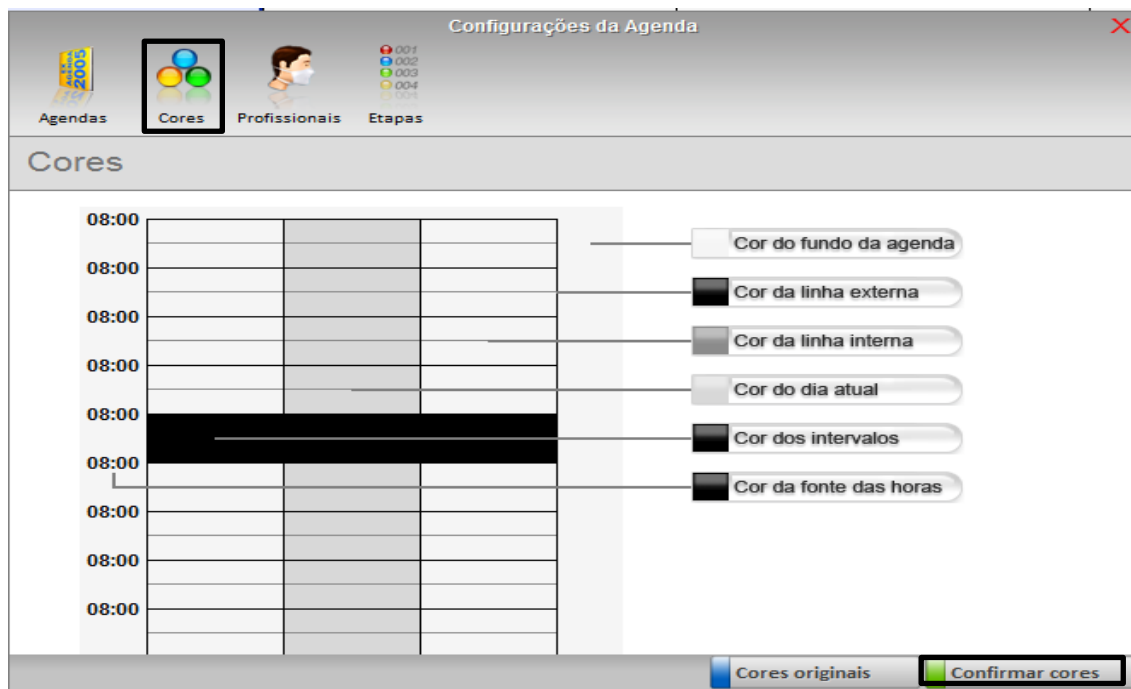
Realizar marcação casada. Só liberar confirmação de atendimento se a documentação do paciente anterior for devolvida.

Adicionar horários | **Alterar horário** | Excluir horário | Confirmar

COMO FAÇO PARA ALTERAR AS CORES DA AGENDA?



Clique no botão **Cores** vai aparecer à tela de cores da agenda, nessa tela você pode personalizar as cores da sua agenda, após realizar as mudanças de cores, clique em **confirmar cores**.



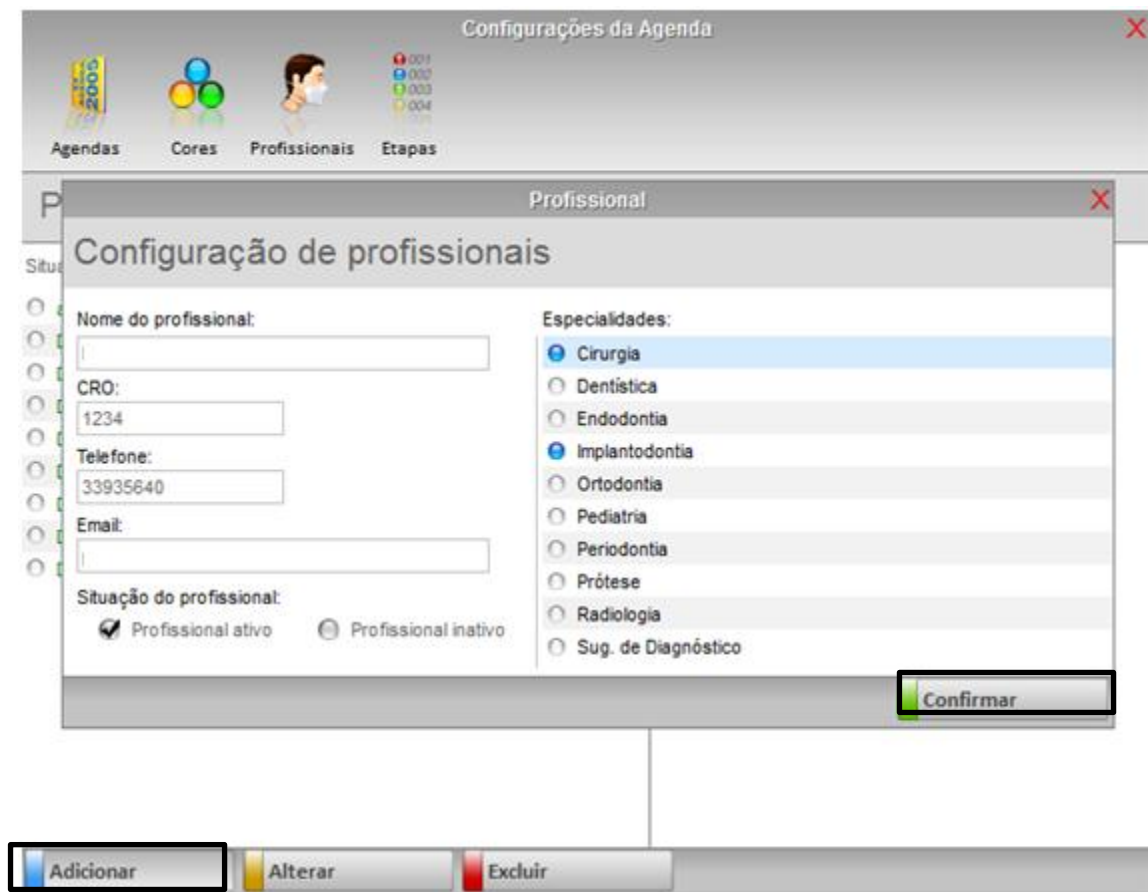
COMO FAÇO PARA ADICIONAR UM PROFISSIONAL?



Clique no botão **Profissionais**, clique em **adicionar**, preencha os dados do profissional, não se esqueça de informar quais as especialidades que o profissional executa e clique em confirmar.

É importante selecionar a especialidade para quando estiver aprovando um tratamento poder definir o responsável durante a aprovação de um tratamento.

Nessa tela podemos adicionar alterar ou excluir um profissional.



Configurações da Agenda

Agendas Cores Profissionais Etapas

Profissional

Configuração de profissionais

Situa

Nome do profissional:

CRO:

Telefone:

Email:

Situação do profissional:

Profissional ativo Profissional inativo

Especialidades:

- Cirurgia
- Dentística
- Endodontia
- Implantodontia
- Ortodontia
- Pediatría
- Periodontia
- Prótese
- Radiologia
- Sug. de Diagnóstico

Confirmar

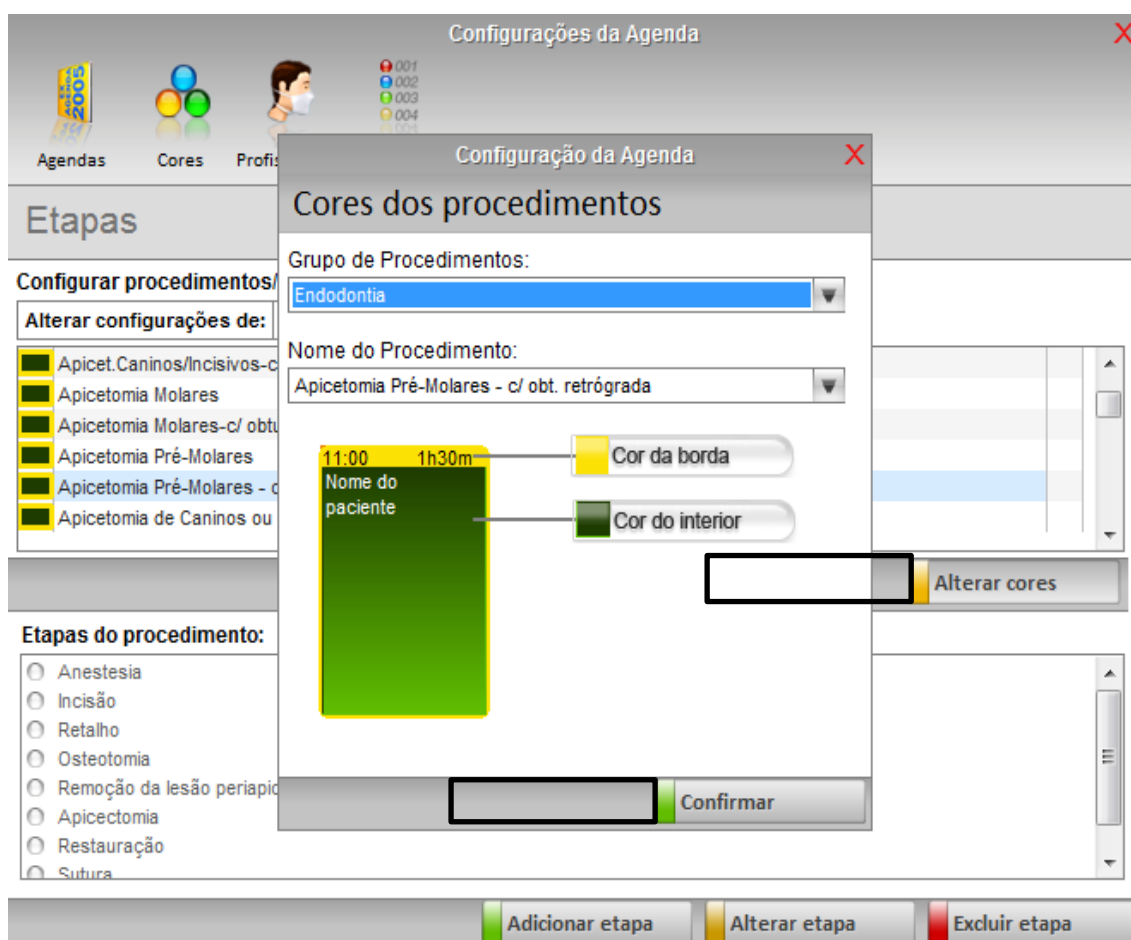
Adicionar **Alterar** **Excluir**

COMO ALTERAR AS CORES DOS PROCEDIMENTOS E SUAS ETAPAS NA MARCAÇÃO?

O programa já vem com cores pré-configuradas em cada procedimento, mais se desejar determinar uma cor específica para cada procedimento é possível, vejamos.



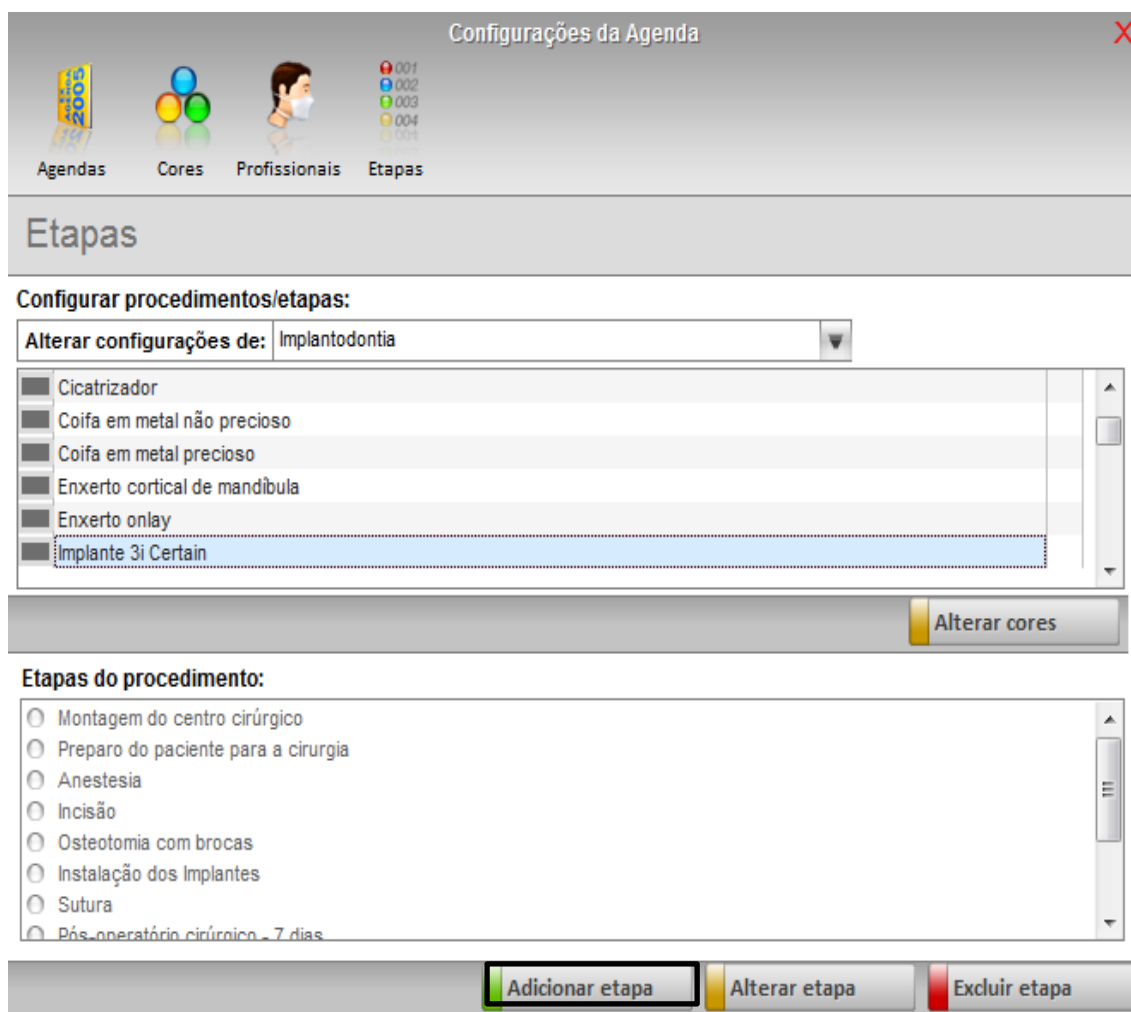
Para alterar a cor do procedimento que vai ser marcado na agenda, clique no botão **Alterar cores**, clique na especialidade, selecione o procedimento, clique em **alterar cores** e confirma.



COMO FAÇO PARA ADICIONAR, ALTERAR OU EXCLUIR UMA ETAPA?



Clique no botão **Etapas**, clique na especialidade, selecione o procedimento, clique em **adicionar**, **alterar** ou **excluir** uma etapa.



The screenshot shows the 'Configurações da Agenda' window. At the top, there are navigation icons for 'Agendas', 'Cores', 'Profissionais', and 'Etapas'. The 'Etapas' section is active, showing a list of procedures under the heading 'Configurar procedimentos/etapas:'. The selected procedure is 'Implante 3i Certain'. Below this, there is a list of 'Etapas do procedimento:' with radio buttons next to each item. At the bottom, there are three buttons: 'Adicionar etapa' (highlighted with a green border), 'Alterar etapa', and 'Excluir etapa'.

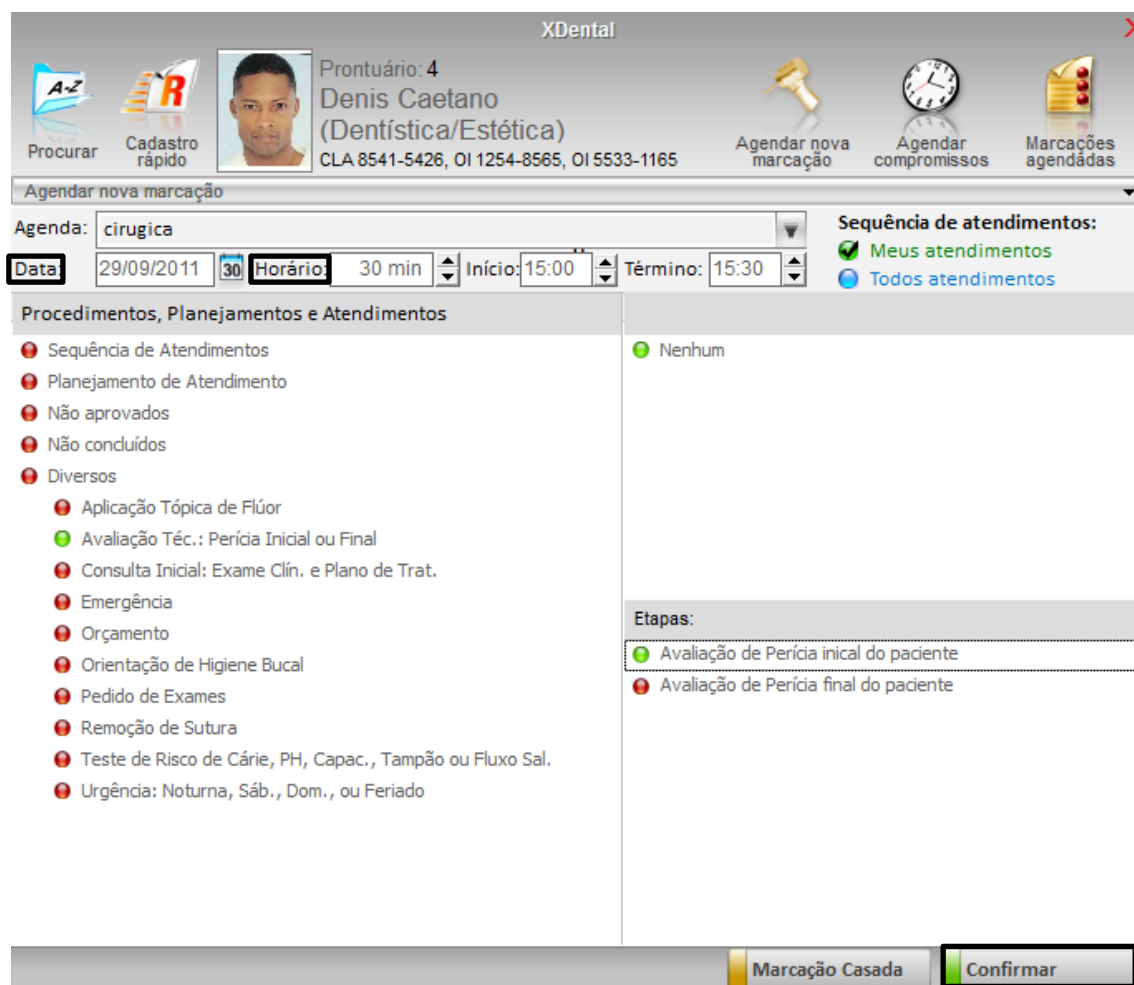
COMO FAZER UMA MARCAÇÃO?

Para realizar uma marcação, clique no dia e no horário desejado na agenda, verifique a duração do atendimento, se quiser aumentar o tempo é só clicar na setinha para cima, para mudar a data da marcação clica no calendário, feito isso é só clicar em confirmar.

Lembrando que podemos definir o qual é o motivo da marcação.

EX: Paciente para consulta inicial.

Selecione a bolinha do DIVERSOS marque a bolinha de **consulta inicial**.



The screenshot shows the 'XDental' software interface for scheduling a new appointment. At the top, there's a patient profile for Denis Caetano (Dentística/Estética) with contact information. Below this, there are navigation icons for 'Procurar', 'Cadastro rápido', 'Agendar nova marcação', 'Agendar compromissos', and 'Marcações agendadas'. The main section is titled 'Agendar nova marcação' and shows the appointment details: 'Agenda: cirurgica', 'Data: 29/09/2011', 'Horário: 30 min', 'Início: 15:00', and 'Término: 15:30'. There are radio buttons for 'Sequência de atendimentos' (Meus atendimentos, Todos atendimentos). The 'Procedimentos, Planejamentos e Atendimentos' list includes various categories like 'Sequência de Atendimentos', 'Planejamento de Atendimento', 'Não aprovados', 'Não concluídos', and 'Diversos'. Under 'Diversos', there are several options, with 'Avaliação Téc.: Perícia Inicial ou Final' selected. The 'Etapas' section shows 'Avaliação de Perícia inicial do paciente' selected. At the bottom, there are 'Marcação Casada' and 'Confirmar' buttons.

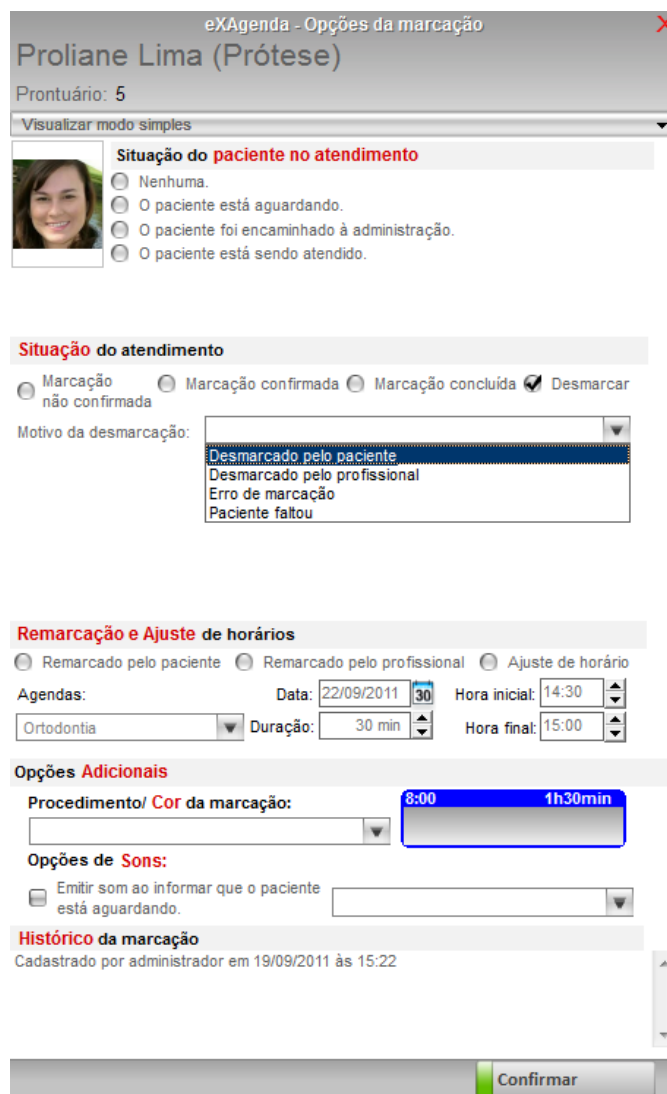
COMO FAÇO PARA DESMARCAR UMA MARCAÇÃO?

Clique com o botão auxiliar do mouse em cima da marcação, clica no botão **situação**,

Vai abrir uma tela opções da marcação, em situação do atendimento podemos desmarcar o paciente habilitando a bolinha e informando o motivo da desmarcação.

Desmarcado pelo o paciente, desmarcado pelo o profissional, erro de marcação e paciente faltou, qualquer um desses motivos que for selecionado vai ser gerado uma estatística no sistema.

Nessa tela podemos não confirmar a marcação, confirmar a marcação e concluir a marcação também podemos definir a situação do paciente no atendimento selecionando uma das bolinhas em situação do paciente no atendimento.



eXAgenda - Opções da marcação

Proliane Lima (Prótese)

Prontuário: 5

Visualizar modo simples

Situação do paciente no atendimento

Nenhuma.
 O paciente está aguardando.
 O paciente foi encaminhado à administração.
 O paciente está sendo atendido.

Situação do atendimento

Marcação não confirmada
 Marcação confirmada
 Marcação concluída
 Desmarcar

Motivo da desmarcação:

- Desmarcado pelo paciente
- Desmarcado pelo profissional
- Erro de marcação
- Paciente faltou

Remarcação e Ajuste de horários

Remarcado pelo paciente
 Remarcado pelo profissional
 Ajuste de horário

Agendas: Ortodontia Data: 22/09/2011 30 Hora inicial: 14:30
Duração: 30 min Hora final: 15:00

Opções Adicionais

Procedimento/ Cor da marcação: 8:00 1h30min

Opções de Sons:

Emitir som ao informar que o paciente está aguardando.

Histórico da marcação

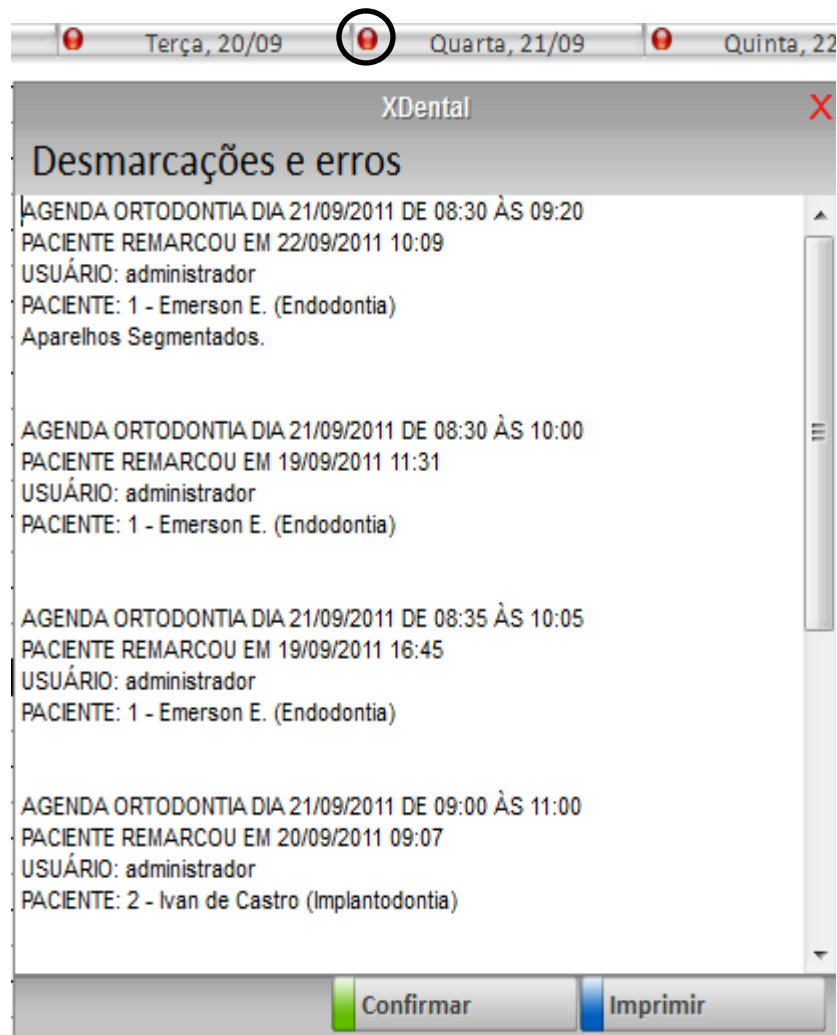
Cadastrado por administrador em 19/09/2011 às 15:22

Confirmar

COMO FAÇO PARA SABER QUEM FOI QUE DESMARCOU O AGENDAMENTO?

Quando houver qualquer desmarcação na agenda, o sistema automaticamente cria uma bolinha do lado do dia da agenda, informando o motivo à hora eo usuário que desmarcou o atendimento.

Clique na **bolinha vermelha** para visualizar essas informações.



Terça, 20/09 **Quarta, 21/09** Quinta, 22

XDental X

Desmarcações e erros

AGENDA ORTODONTIA DIA 21/09/2011 DE 08:30 ÀS 09:20
PACIENTE REMARCOU EM 22/09/2011 10:09
USUÁRIO: administrador
PACIENTE: 1 - Emerson E. (Endodontia)
Aparelhos Segmentados.

AGENDA ORTODONTIA DIA 21/09/2011 DE 08:30 ÀS 10:00
PACIENTE REMARCOU EM 19/09/2011 11:31
USUÁRIO: administrador
PACIENTE: 1 - Emerson E. (Endodontia)

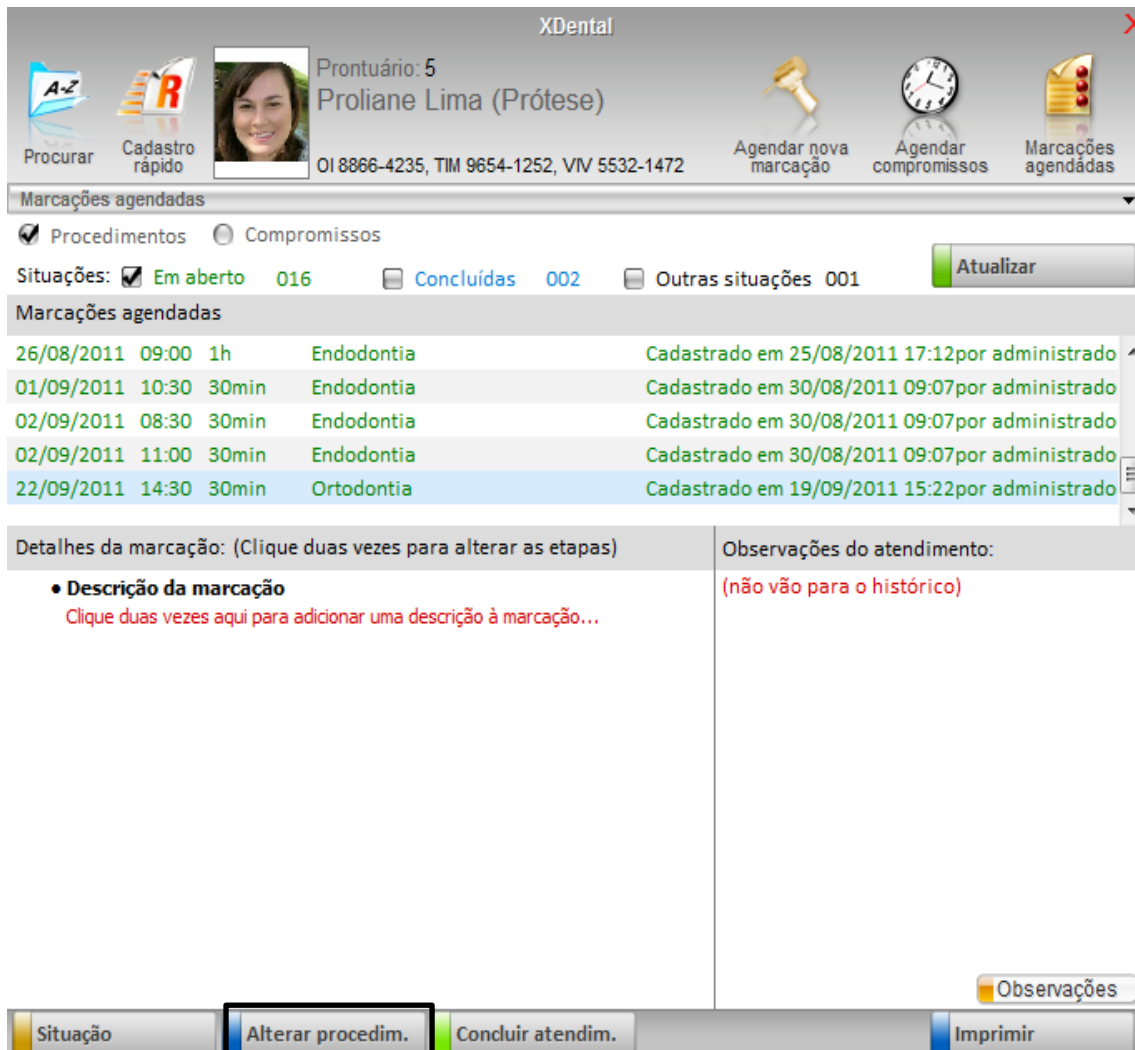
AGENDA ORTODONTIA DIA 21/09/2011 DE 08:35 ÀS 10:05
PACIENTE REMARCOU EM 19/09/2011 16:45
USUÁRIO: administrador
PACIENTE: 1 - Emerson E. (Endodontia)

AGENDA ORTODONTIA DIA 21/09/2011 DE 09:00 ÀS 11:00
PACIENTE REMARCOU EM 20/09/2011 09:07
USUÁRIO: administrador
PACIENTE: 2 - Ivan de Castro (Implantodontia)

Confirmar **Imprimir**

COMO FAÇO PARA CONCLUIR UMA MARCAÇÃO?

Clique com o botão auxiliar do mouse em cima da marcação vai abrir a tela da marcação e clique em concluir atendimento.



XDental

Prontuário: 5
Proliane Lima (Prótese)
OI 8866-4235, TIM 9654-1252, VIV 5532-1472

Procurar | Cadastro rápido | Agendar nova marcação | Agendar compromissos | Marcações agendadas

Marcações agendadas

Procedimentos Compromissos

Situações: Em aberto 016 Concluídas 002 Outras situações 001 **Atualizar**

Marcações agendadas		
26/08/2011	09:00 1h	Endodontia
01/09/2011	10:30 30min	Endodontia
02/09/2011	08:30 30min	Endodontia
02/09/2011	11:00 30min	Endodontia
22/09/2011	14:30 30min	Ortodontia

Detalhes da marcação: (Clique duas vezes para alterar as etapas)

- Descrição da marcação**
Clique duas vezes aqui para adicionar uma descrição à marcação...

Observações do atendimento:
(não vão para o histórico)

Observações

Situação | **Alterar procedim.** | Concluir atendim. | Imprimir

COMO FAÇO PARA IMPRIMIR AS PRÓXIMAS CONSULTAS DO PACIENTE?

Clique com o botão auxiliar do mouse em cima de uma marcação, clique no botão imprimir.

Nessa tela podemos imprimir a agenda. Próximas consultas do paciente, etiquetas, observação da marcação e evolução do tratamento.

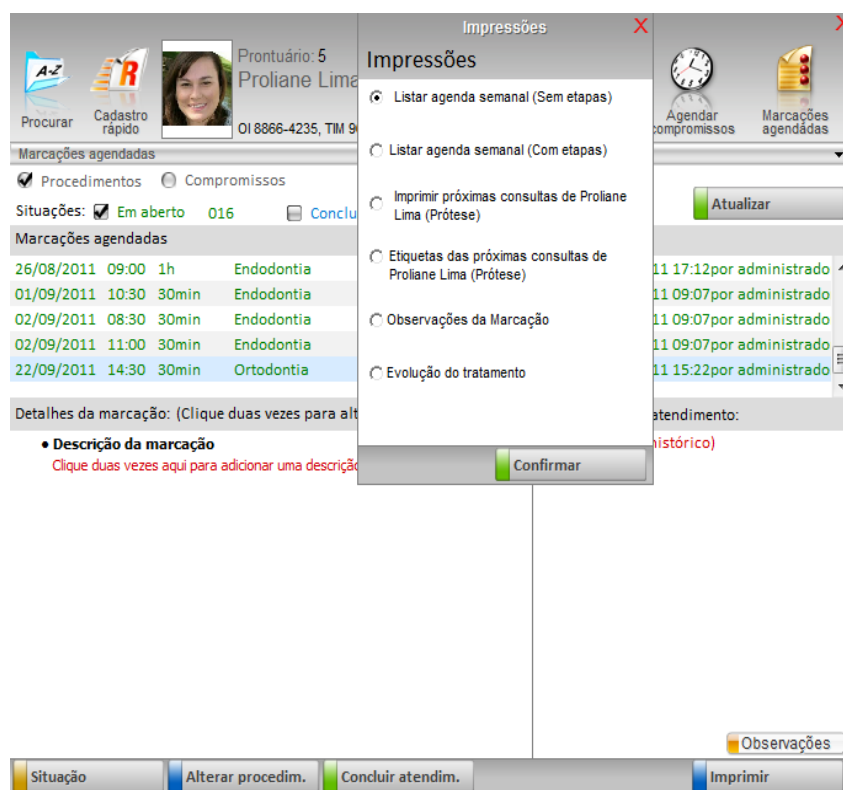
Listar agenda semanal (Sem etapas): Essa opção você irá imprimir a agenda sem as etapas da marcação.

Listar agenda semanal (Com etapas): Essa opção irá imprimir a agenda com as etapas definidas na marcação.

Etiquetas das próximas consultas do paciente: Essa opção possibilita que você imprima as etiquetas das próximas consultas do paciente podendo ter um melhor controle de atendimento.

Observação da marcação: Com essa opção marcada você pode imprimir as observações realizadas na marcação do atendimento.

Evolução do tratamento: Marcando essa opção você irá imprimir o desenvolvimento clínico do tratamento.



Impressões

- Listar agenda semanal (Sem etapas)
- Listar agenda semanal (Com etapas)
- Imprimir próximas consultas de Proliane Lima (Prótese)
- Etiquetas das próximas consultas de Proliane Lima (Prótese)
- Observações da Marcação
- Evolução do tratamento

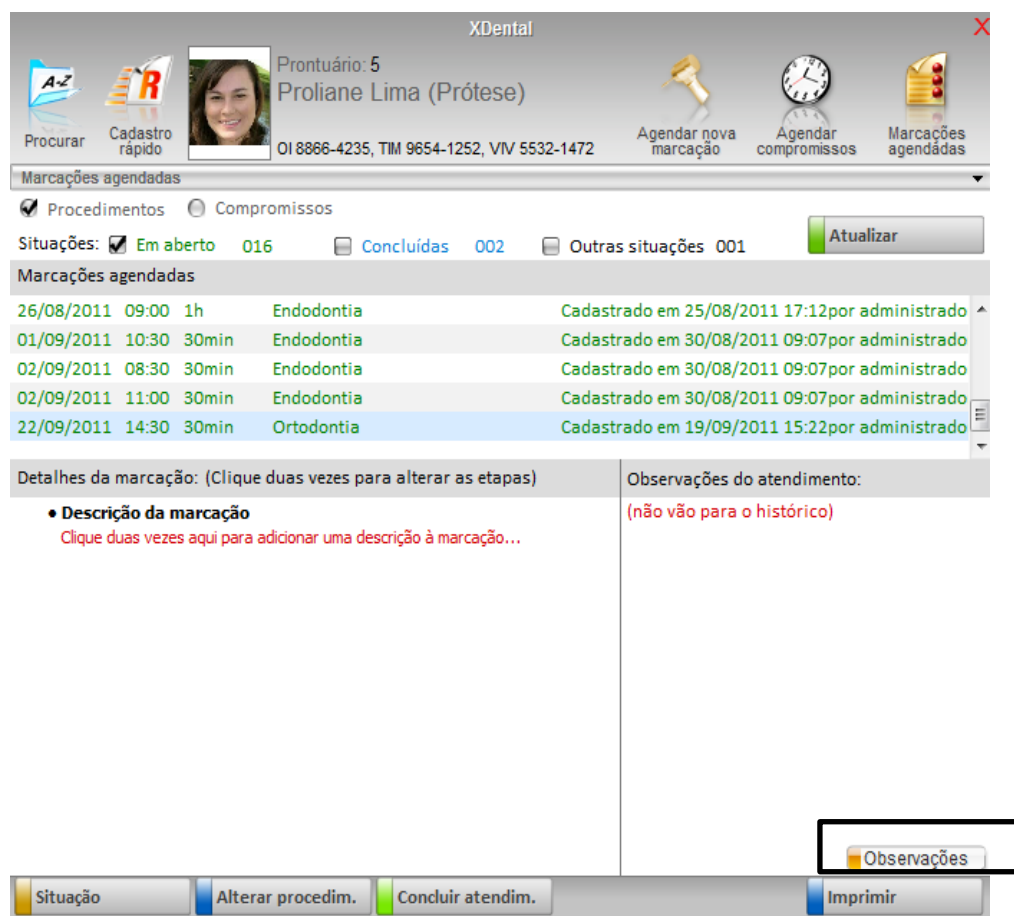
Confirmar

Situação	Alterar procedim.	Concluir atendim.	Imprimir
			Observações

COMO INCLUI UMA DESCRIÇÃO DA MARCAÇÃO OU UMA OBSERVAÇÃO DO ATENDIMENTO?

Clique com o botão auxiliar do mouse em cima da marcação, clique 2 vezes na parte em branco da descrição da marcação e digite o desejado.

Para adicionar uma observação, clique no botão **observações**, cadastre as observações e confirma.



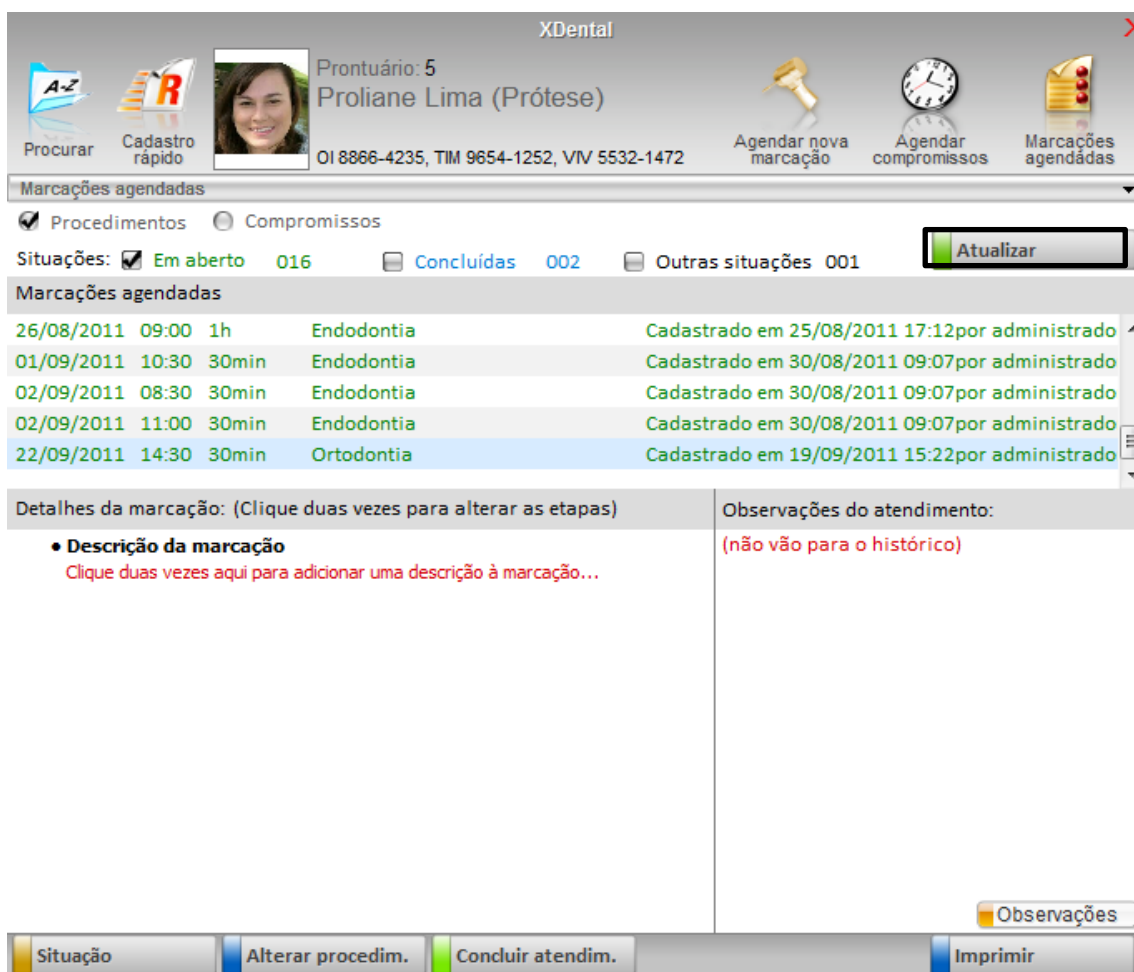
The screenshot displays the XDental software interface for a patient named Proliane Lima (Prótese). The interface includes a header with the patient's name, phone numbers, and icons for search, registration, scheduling, and appointments. Below the header, there is a section for 'Marcações agendadas' (Scheduled appointments) with a table listing appointments by date, time, duration, and procedure. The table has columns for date, time, duration, procedure, and a 'Cadastrado em' (Registered on) field. The last row is highlighted in blue. Below the table, there are buttons for 'Atualizar' (Update) and 'Observações' (Observations). The 'Observações' button is highlighted with a black box. At the bottom, there are buttons for 'Situação' (Status), 'Alterar procedim.' (Change procedure), 'Concluir atendim.' (Complete appointment), and 'Imprimir' (Print).

Data	Horário	Duração	Procedimento	Cadastrado em
26/08/2011	09:00	1h	Endodontia	Cadastrado em 25/08/2011 17:12por administrado
01/09/2011	10:30	30min	Endodontia	Cadastrado em 30/08/2011 09:07por administrado
02/09/2011	08:30	30min	Endodontia	Cadastrado em 30/08/2011 09:07por administrado
02/09/2011	11:00	30min	Endodontia	Cadastrado em 30/08/2011 09:07por administrado
22/09/2011	14:30	30min	Ortodontia	Cadastrado em 19/09/2011 15:22por administrado

ONDE VISUALIZO AS MARCAÇÕES AGENDADAS, CONCLUÍDAS OU OUTRAS SITUAÇÕES?

Clique com o botão auxiliar do mouse em cima da marcação, vai aparecer às marcações agendadas, em **situações temos**: marcações em aberto, concluídas e outras situações.

Selecione a situação desejada e clica em **atualizar**.



XDental

Prontuário: 5
Proliane Lima (Prótese)
OI 8866-4235, TIM 9654-1252, VIV 5532-1472

Procurar | Cadastro rápido | Agendar nova marcação | Agendar compromissos | Marcações agendadas

Marcações agendadas

Procedimentos Compromissos

Situações: Em aberto 016 Concluídas 002 Outras situações 001 **Atualizar**

Marcações agendadas				
26/08/2011	09:00	1h	Endodontia	Cadastrado em 25/08/2011 17:12por administrado
01/09/2011	10:30	30min	Endodontia	Cadastrado em 30/08/2011 09:07por administrado
02/09/2011	08:30	30min	Endodontia	Cadastrado em 30/08/2011 09:07por administrado
02/09/2011	11:00	30min	Endodontia	Cadastrado em 30/08/2011 09:07por administrado
22/09/2011	14:30	30min	Ortodontia	Cadastrado em 19/09/2011 15:22por administrado

Detalhes da marcação: (Clique duas vezes para alterar as etapas)

- Descrição da marcação**
Clique duas vezes aqui para adicionar uma descrição à marcação...

Observações do atendimento:
(não vão para o histórico)

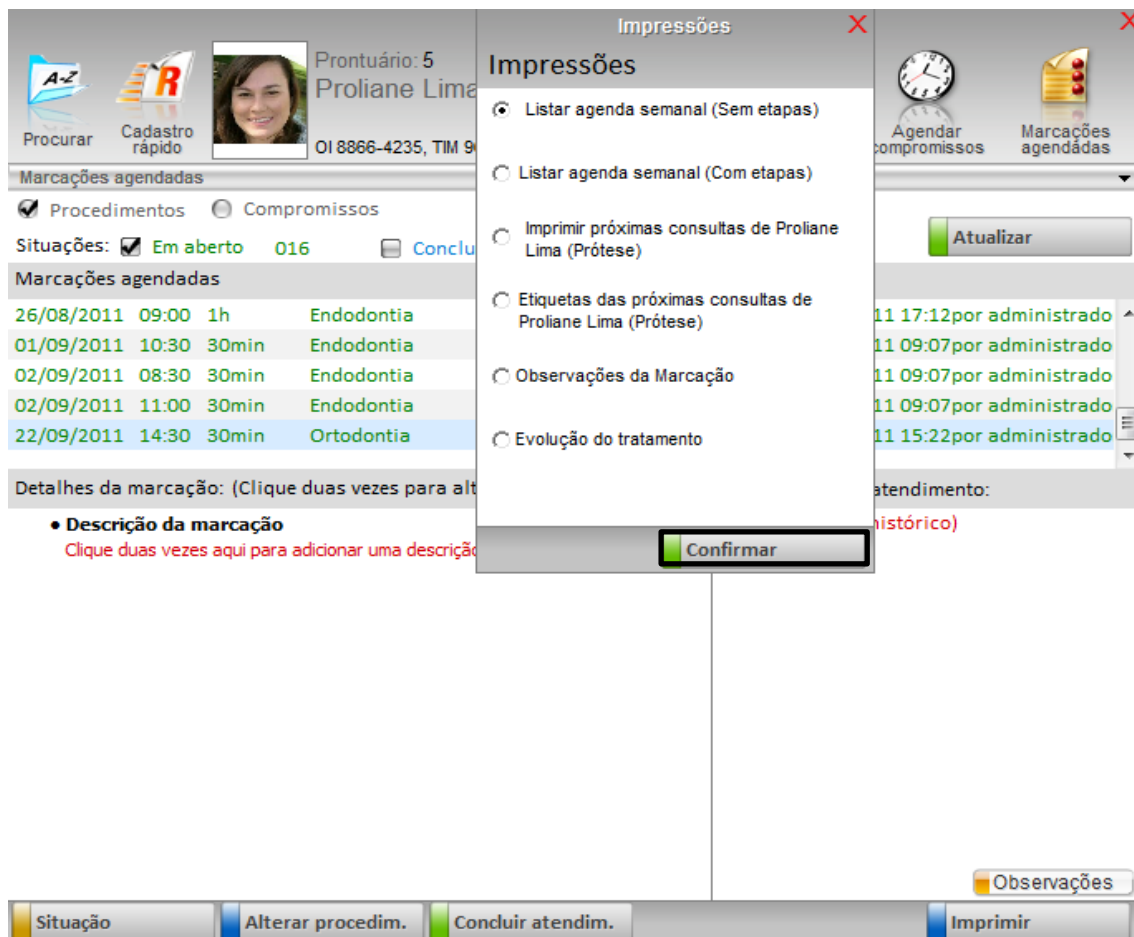
Observações

Situação | Alterar procedim. | Concluir atendim. | Imprimir

COMO IMPRIMO A EVOLUÇÃO CLÍNICA DO TRATAMENTO?

Clique com o botão auxiliar do mouse em cima de uma marcação, clique no botão imprimir.

Marque a bolinha **evolução do tratamento** e confirma.



The screenshot displays the software interface for managing appointments. On the left, a sidebar shows patient information for Proliane Lima (Prontuário: 5) and a list of scheduled appointments. The main area features a modal window titled 'Impressões' with several radio button options. The 'Evolução do tratamento' option is selected. A 'Confirmar' button is visible at the bottom of the modal. The bottom of the screen shows a navigation bar with buttons for 'Situação', 'Alterar procedim.', 'Concluir atendid.', and 'Imprimir'.

Marcações agendadas			
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedimentos	<input type="checkbox"/>	Compromissos
Situações: <input checked="" type="checkbox"/> Em aberto 016 <input type="checkbox"/> Conclu			
Marcações agendadas			
26/08/2011	09:00	1h	Endodontia
01/09/2011	10:30	30min	Endodontia
02/09/2011	08:30	30min	Endodontia
02/09/2011	11:00	30min	Endodontia
22/09/2011	14:30	30min	Ortodontia

Impressões

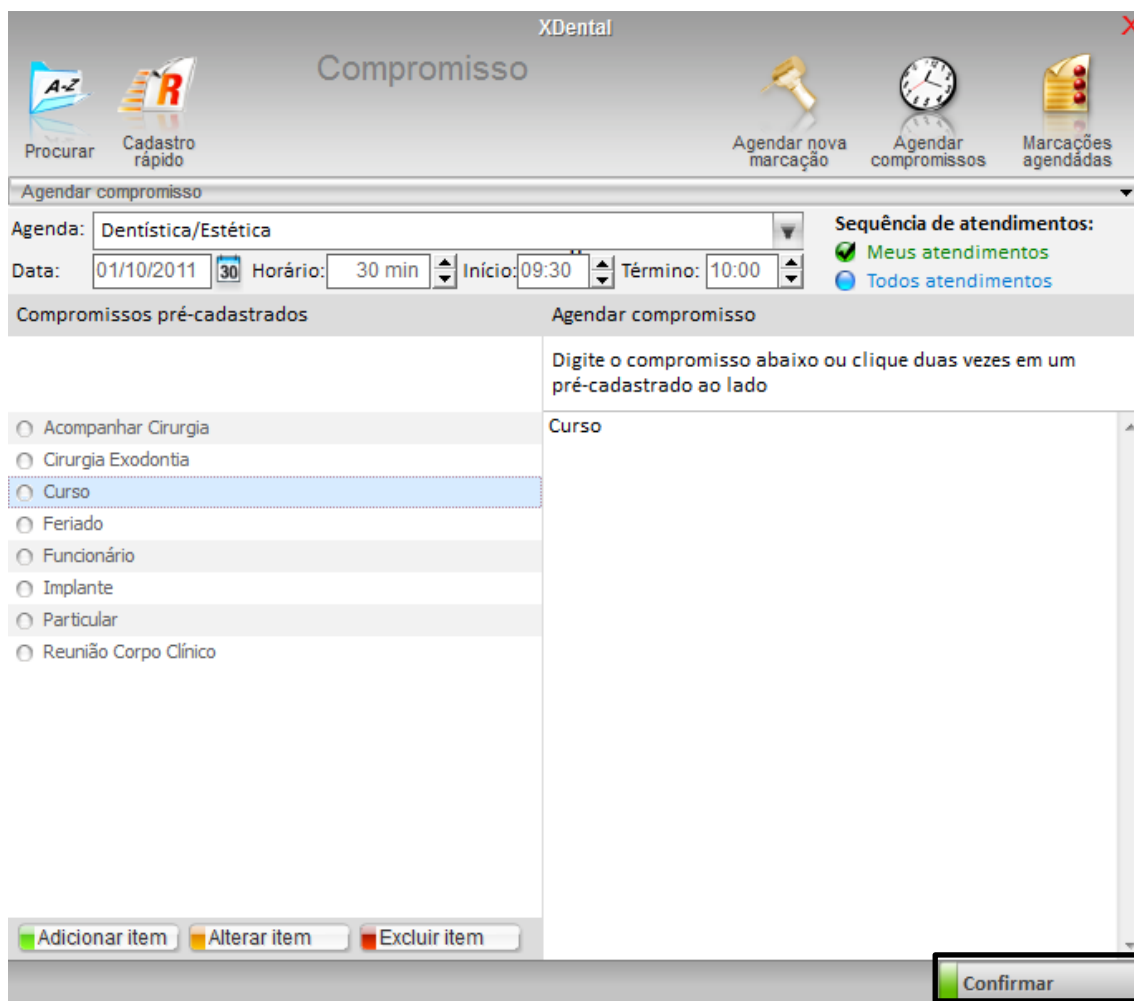
- Listar agenda semanal (Sem etapas)
- Listar agenda semanal (Com etapas)
- Imprimir próximas consultas de Proliane Lima (Prótese)
- Etiquetas das próximas consultas de Proliane Lima (Prótese)
- Observações da Marcação
- Evolução do tratamento

Confirmar

Situação Alterar procedim. Concluir atendid. Imprimir

COMO AGENDAR UM COMPROMISSO?

Clique para realizar uma marcação no horário e no dia desejado, clique em agendar compromisso, selecione o **motivo** do compromisso e clique em confirmar.



The screenshot shows the 'XDental' software interface for scheduling a commitment. The window title is 'XDental' and the main heading is 'Compromisso'. The interface includes several navigation icons: 'Procurar' (A-Z), 'Cadastro rápido' (R), 'Agendar nova marcação' (key icon), 'Agendar compromissos' (clock icon), and 'Marcações agendadas' (calendar icon). Below these is a dropdown menu for 'Agendar compromisso'. The form fields include: 'Agenda: Dentística/Estética', 'Data: 01/10/2011' (with a calendar icon), 'Horário: 30 min', 'Início: 09:30', and 'Término: 10:00'. To the right, there is a 'Sequência de atendimentos' section with options for 'Meus atendimentos' (checked) and 'Todos atendimentos'. Below the form is a list of 'Compromissos pré-cadastrados' with radio buttons: 'Acompanhar Cirurgia', 'Cirurgia Exodontia', 'Curso' (selected), 'Feriado', 'Funcionário', 'Implante', 'Particular', and 'Reunião Corpo Clínico'. To the right of this list is a text input field labeled 'Curso' with the instruction 'Digite o compromisso abaixo ou clique duas vezes em um pré-cadastrado ao lado'. At the bottom, there are buttons for 'Adicionar item', 'Alterar item', 'Excluir item', and a highlighted 'Confirmar' button.

COMO FAÇO PARA VISUALIZAR MAIS DE UMA AGENDA NA TELA?



Clique na lupa **cruzar agendas**, selecione as agendas que deseja cruzar e selecionar agendas.

Para descruzar clique no botão **descruzar agenda**.

Agendas ✕

Procurar agendas:

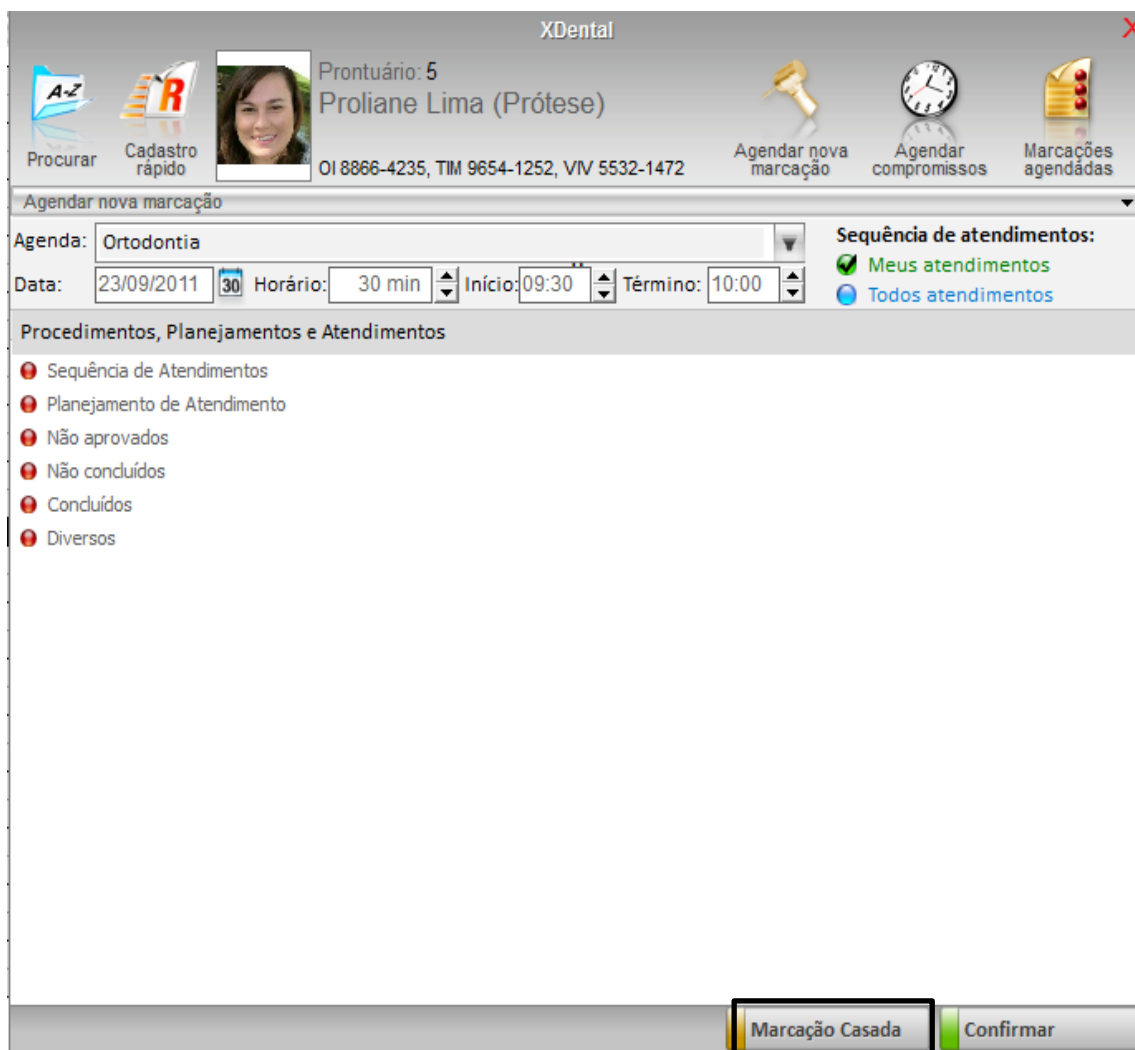
Selecione mais de uma agenda para cruzá-las.
Selecione apenas uma agenda para descruzar.

- administrador
- cirurgica
Dr. Patrick
- Dentística/Estética
Dra. Cibele Brandão
- Endodontia
Dr. Carlos Santo
- Implantodontia
Dr. Ricardo Silva
- Ortodontia
- Pediatria
Dra. Simone Alves
- Periodontia
Dra. Juliana Costa
- Prótese
Dr. Roberto Campos

Cruzar agenda

COMO AGENDAR UMA MARCAÇÃO NO MESMO HORÁRIO EM MAIS DE UMA AGENDA?

Clique para realizar uma marcação, logo em seguida clique no botão **marcação casada**, selecione as agendas que deseja casar a marcação e clique no botão confirmar.



The screenshot displays the XDental software interface for scheduling an appointment. At the top, the user's profile is shown: Prontuário: 5, Proliane Lima (Prótese), with contact numbers OI 8866-4235, TIM 9654-1252, and VIV 5532-1472. Navigation icons include 'Procurar', 'Cadastro rápido', 'Agendar nova marcação', 'Agendar compromissos', and 'Marcações agendadas'. The main form is titled 'Agendar nova marcação' and includes a dropdown for 'Agenda: Ortodontia', a date field 'Data: 23/09/2011', a duration field 'Horário: 30 min', and time fields 'Início: 09:30' and 'Término: 10:00'. A 'Sequência de atendimentos' section offers options: 'Meus atendimentos' (checked) and 'Todos atendimentos'. Below this is a list of categories: 'Sequência de Atendimentos', 'Planejamento de Atendimento', 'Não aprovados', 'Não concluídos', 'Concluídos', and 'Diversos'. At the bottom, two buttons are visible: 'Marcação Casada' (highlighted with a black box) and 'Confirmar'.

Selecione as agenda para realizar a marcação e clique no botão **confirmar**.

Agendas ✕

Procurar agendas:

Selecione mais de uma agenda para cruzá-las.
Selecione apenas uma agenda para descruzar.

- administrador
- cirurgica
Dr. Patrick
- Dentística/Estética**
Dra. Cibele Brandão
- Endodontia
Dr. Carlos Santo
- Implantodontia**
Dr. Ricardo Silva
- Ortodontia
- Pediatria**
Dra. Simone Alves
- Periodontia
Dra. Juliana Costa
- Prótese
Dr. Roberto Campos