

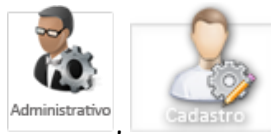
MANUAL CONFIGURAÇÕES CADASTRO

Sumário

COMO CONFIGURAR CAMPOS OBRIGATÓRIOS NO CADASTRO DO PACIENTE ?	2
COMO CONFIGURAR CONTROLE DE PRONTUÁRIO?	3
COMO ADICIONAR UM TIPO DE GRUPO?	4
COMO ADICIONAR UM GRUPO?	5
COMO EXCLUIR UM TIPO DE GRUPO?	6
COMO EXCLUIR UM GRUPO?	7
COMO FAÇO PARA ADICIONAR UM GRUPO DE RETORNO?	8
COMO ALTERAR UM GRUPO DE RETORNO?	9
COMO EXCLUIR UM GRUPO DE RETORNO?	10
COMO CRIAR UMA ANAMNESE?	11
COMO ALTERAR UMA ANAMNESE?	12
COMO FAÇO PARA EXCLUIR UMA ANAMNESE?	13
COMO FAÇO PARA CRIAR UMA RECEITA?	14
COMO ALTERAS DOS DADOS DE UMA RECEITA?	15
COMO FAÇO PARA EXCLUIR UMA RECEITA?	16
COMO FAÇO PARA CRIAR DOCUMENTOS DIVERSOS?	17
COMO FAÇO PARA ALTERAR DOCUMENTOS DIVERSOS?	18
COMO EXCLUIR DOCUMENTOS DIVERSOS?	19
COMO CRIAR UM MODELO DE ATESTADO?	20
COMO ALTERAR UM MODELO DE UM ATESTADO?	21
COMO EXCLUIR UM MODELO DE ATESTADO?	22
COMO VERIFICAR OS CID'S MAIS USADOS?	23
COMO CRIAR MODELO DE UMA REQUISIÇÃO?	24
COMO ALTERAR UM MODELO DE UMA REQUISIÇÃO?	25
COMO FAÇO PARA EXCLUIR UM MODELO DE REQUISIÇÃO?	26
COMO ALTERAR SOLICITAÇÕES DE UM MODELO?	27
COMO CRIAR UM MODELO DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE?	28

COMO EDITAR UMA SATISFAÇÃO DO CLIENTE?	29
COMO EXCLUIR UMA SATISFAÇÃO DO CLIENTE?	30
COMO CADASTRAR UMA CLÍNICA INDICADA?	31

COMO CONFIGURAR CAMPOS OBRIGATÓRIOS NO CADASTRO DO PACIENTE ?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **dados do paciente**, selecione os campos que deseja que seja obrigatório no sistema e clica em salvar alterações.

XCadastro - ADMINISTRADOR

Configurações

Dados do paciente

Campos personalizáveis:

Informações Adicionais

Mãe:

Profissão: Telefone:

Pai:

Profissão: Telefone:

Configuração de requisição dos campos do cadastro:

Campos	Obrigatório	Alertar
Prontuário	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data de Cadastro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sexo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data de Nascimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estado Civil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cônjuge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CPF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Endereço residencial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Complemento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bairro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telefone residencial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telefone celular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telefone comercial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

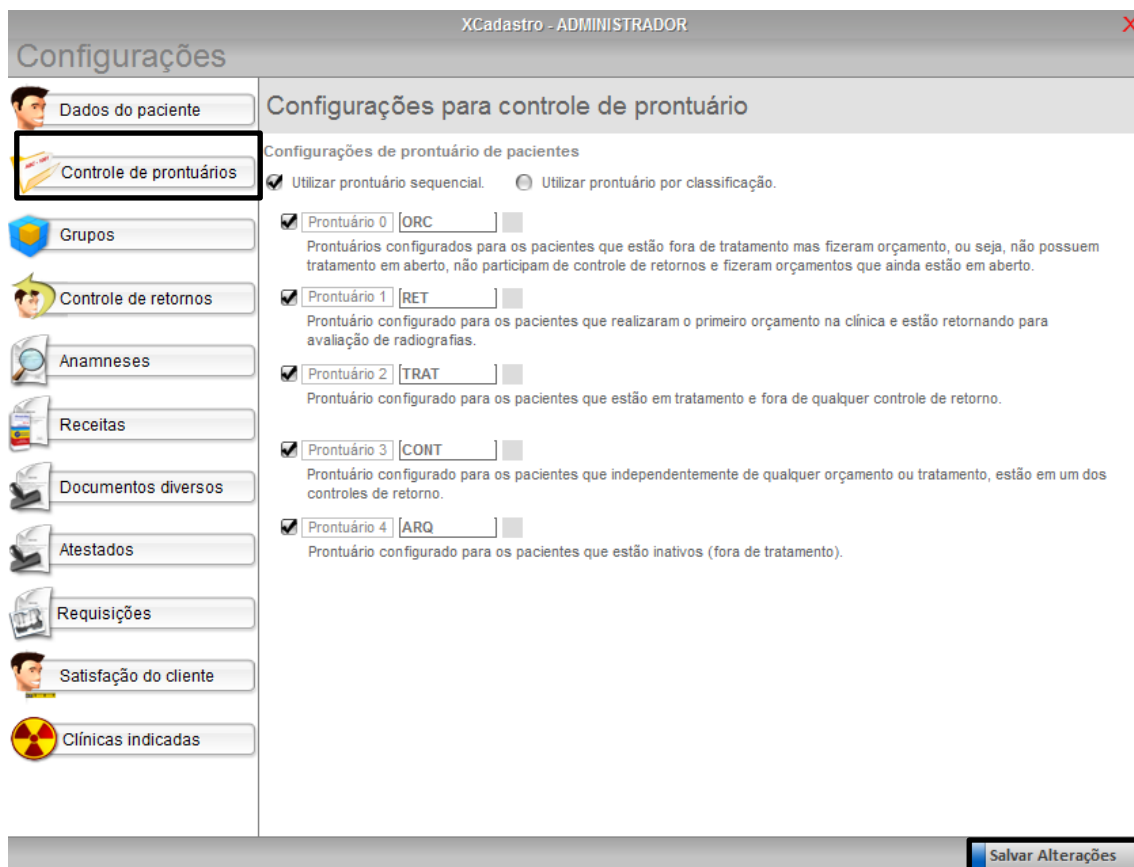
Salvar alterações

COMO CONFIGURAR CONTROLE DE PRONTUÁRIO?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **controle de prontuário**, temos duas opções prontuário sequencial e por classificação.

Selecione o controle de prontuário desejado e clique no botão **salvar alterações**.



The screenshot shows a web application window titled "XCadastro - ADMINISTRADOR" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Configurações". On the left, there is a vertical menu with several options: "Dados do paciente", "Controle de prontuários" (highlighted with a black border), "Grupos", "Controle de retornos", "Anamneses", "Receitas", "Documentos diversos", "Atestados", "Requisições", "Satisfação do cliente", and "Clínicas indicadas". The main content area is titled "Configurações para controle de prontuário" and contains the following settings:

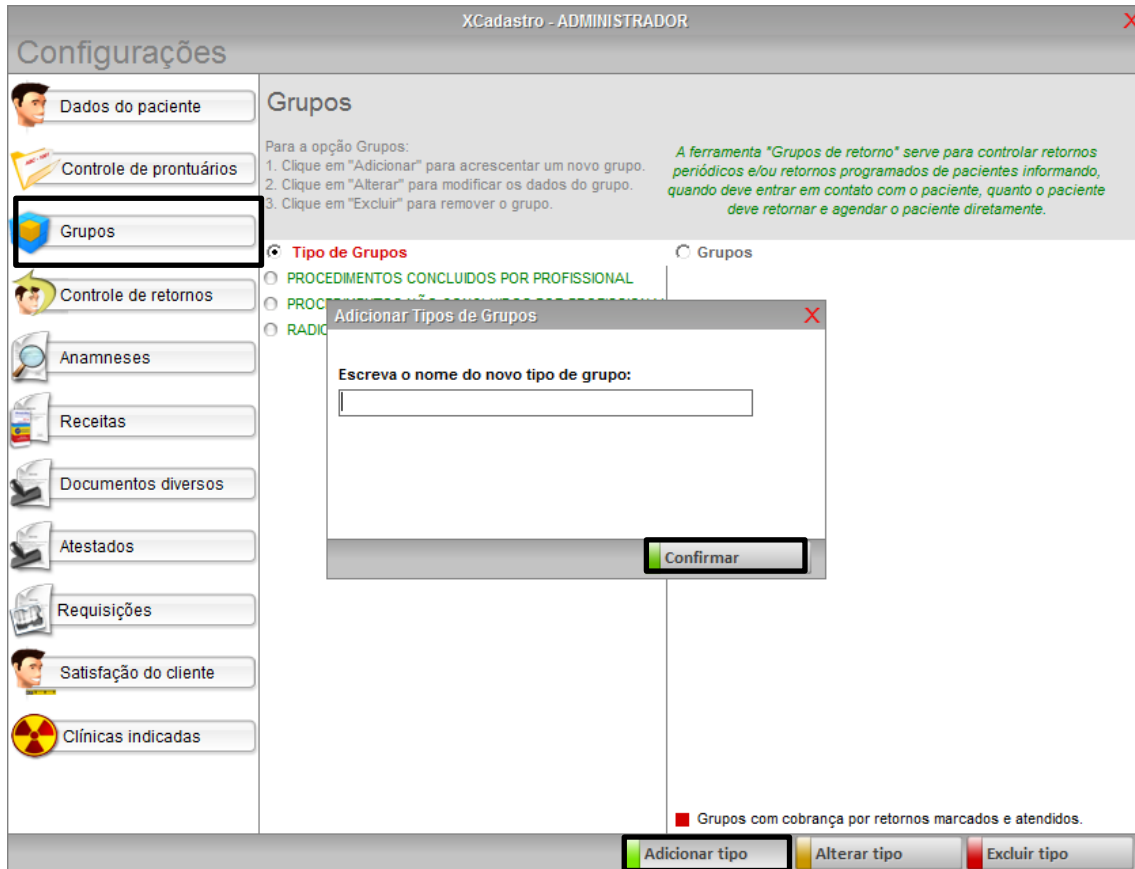
- Configurações de prontuário de pacientes
 - Utilizar prontuário sequencial. Utilizar prontuário por classificação.
 - Prontuário 0 [ORC]
Prontuários configurados para os pacientes que estão fora de tratamento mas fizeram orçamento, ou seja, não possuem tratamento em aberto, não participam de controle de retornos e fizeram orçamentos que ainda estão em aberto.
 - Prontuário 1 [RET]
Prontuário configurado para os pacientes que realizaram o primeiro orçamento na clínica e estão retornando para avaliação de radiografias.
 - Prontuário 2 [TRAT]
Prontuário configurado para os pacientes que estão em tratamento e fora de qualquer controle de retorno.
 - Prontuário 3 [CONT]
Prontuário configurado para os pacientes que independentemente de qualquer orçamento ou tratamento, estão em um dos controles de retorno.
 - Prontuário 4 [ARQ]
Prontuário configurado para os pacientes que estão inativos (fora de tratamento).

At the bottom right of the window, there is a button labeled "Salvar Alterações".

COMO ADICIONAR UM TIPO DE GRUPO?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **grupos**, clique em adicionar tipo, informe o nome do grupo e clique em confirmar.

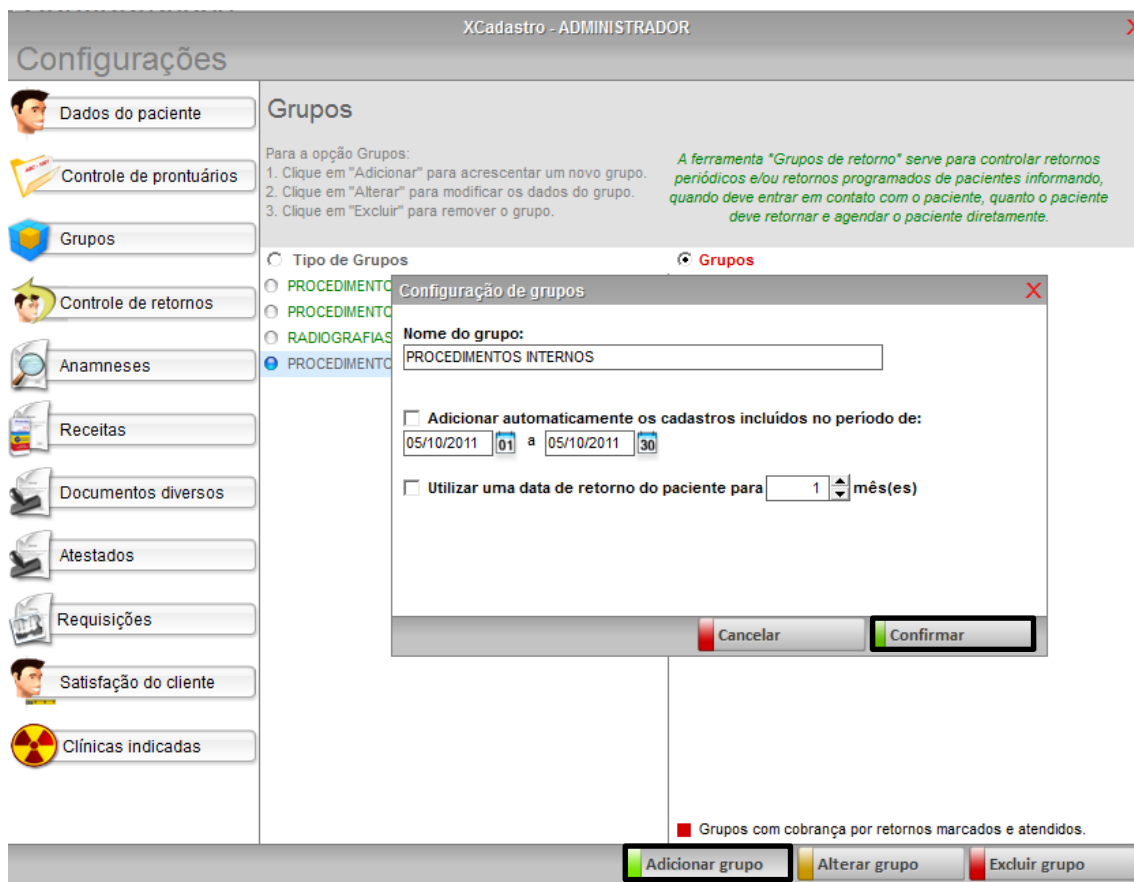


The screenshot shows the 'Configurações' window for 'XCadastro - ADMINISTRADOR'. The 'Grupos' menu item is highlighted in the left sidebar. The main area displays the 'Grupos' configuration page with instructions and a list of group types. A dialog box titled 'Adicionar Tipos de Grupos' is open, prompting the user to 'Escreva o nome do novo tipo de grupo:' with an input field and a 'Confirmar' button. At the bottom, there are buttons for 'Adicionar tipo', 'Alterar tipo', and 'Excluir tipo'. A legend indicates that a red square represents 'Grupos com cobrança por retornos marcados e atendidos'.

COMO ADICIONAR UM GRUPO?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **grupos**, selecione a bolhinha dos grupos e clique em **adicionar grupo**, informe o nome do grupo e a data de retorno do paciente.



Configurações XCadastro - ADMINISTRADOR

Dados do paciente
Controle de prontuários
Grupos
Controle de retornos
Anamneses
Receitas
Documentos diversos
Atestados
Requisições
Satisfação do cliente
Clínicas indicadas

Grupos

Para a opção Grupos:
1. Clique em "Adicionar" para acrescentar um novo grupo.
2. Clique em "Alterar" para modificar os dados do grupo.
3. Clique em "Excluir" para remover o grupo.

A ferramenta "Grupos de retorno" serve para controlar retornos periódicos e/ou retornos programados de pacientes informando, quando deve entrar em contato com o paciente, quanto o paciente deve retornar e agendar o paciente diretamente.

Tipo de Grupos

- PROCEDIMENTO
- PROCEDIMENTO
- RADIOGRAFIAS
- PROCEDIMENTO

Configuração de grupos

Nome do grupo:
PROCEDIMENTOS INTERNOS

Adicionar automaticamente os cadastros incluídos no período de:
05/10/2011 01 a 05/10/2011 30

Utilizar uma data de retorno do paciente para 1 mês(es)

Cancelar Confirmar

■ Grupos com cobrança por retornos marcados e atendidos.

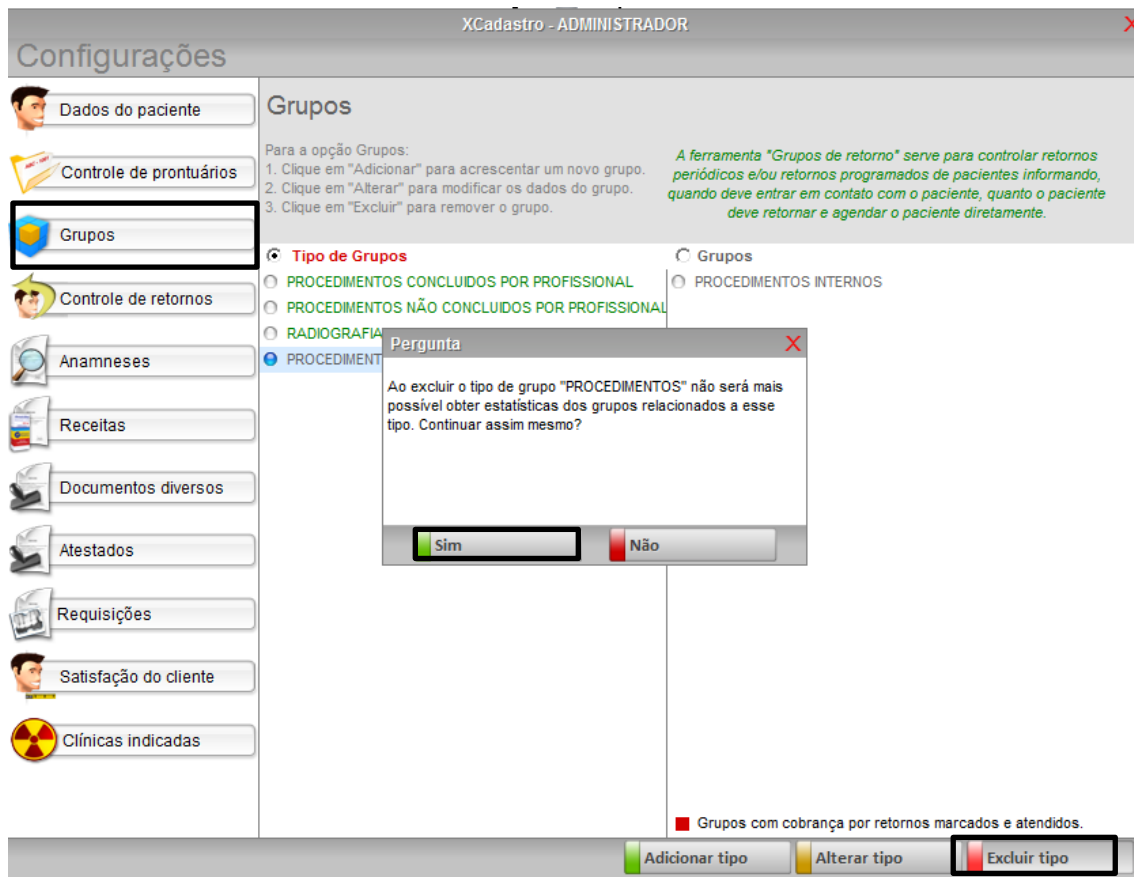
Adicionar grupo Alterar grupo Excluir grupo

COMO EXCLUIR UM TIPO DE GRUPO?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **grupos**, selecione o tipo de grupo que deseja excluir e clique no botão **excluir tipo**.

Vai aparecer uma mensagem informando que após a exclusão desse tipo de grupo não vai ser possível obter estatística relacionada a esse tipo de grupo.



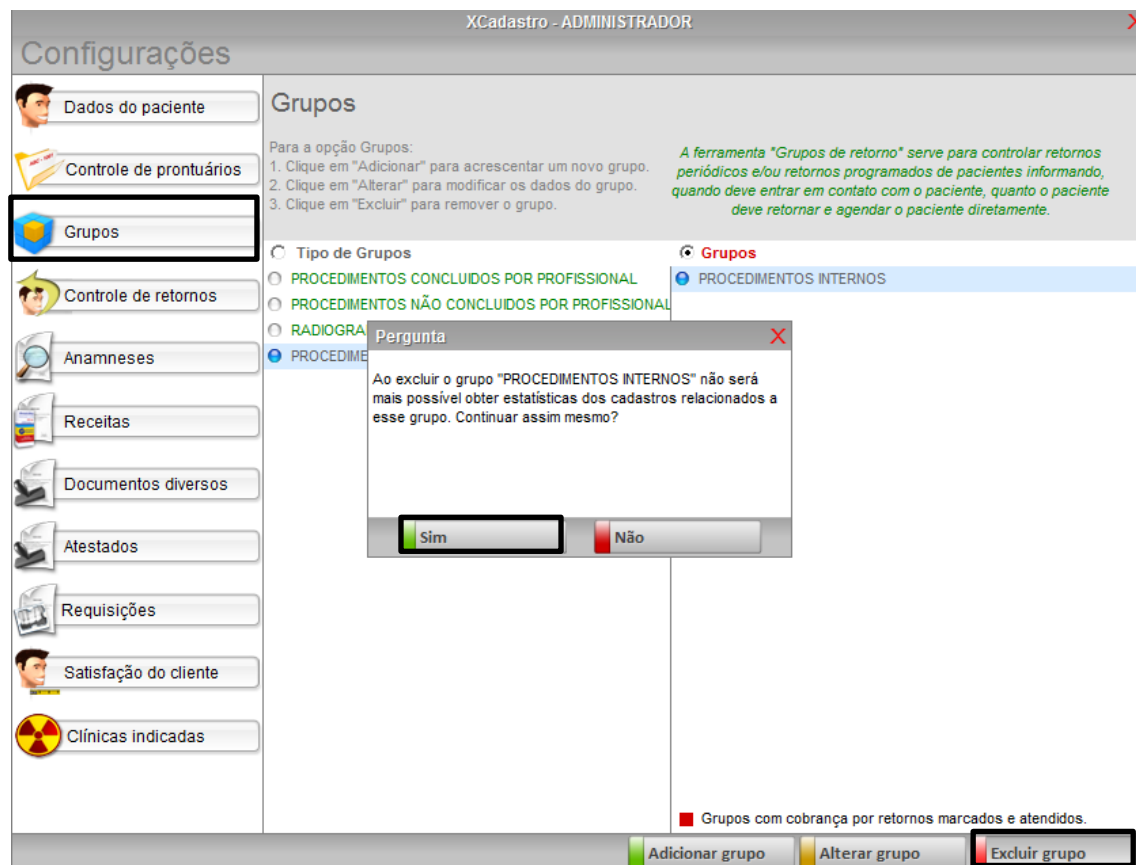
The screenshot shows the 'Configurações' window for 'XCadastro - ADMINISTRADOR'. The 'Grupos' section is active, displaying a list of group types: 'PROCEDIMENTOS CONCLUÍDOS POR PROFISSIONAL', 'PROCEDIMENTOS NÃO CONCLUÍDOS POR PROFISSIONAL', 'RADIOGRAFIA', and 'PROCEDIMENTOS'. A dialog box titled 'Pergunta' is overlaid, asking: 'Ao excluir o tipo de grupo "PROCEDIMENTOS" não será mais possível obter estatísticas dos grupos relacionados a esse tipo. Continuar assim mesmo?'. The dialog has 'Sim' and 'Não' buttons. At the bottom of the window, there are buttons for 'Adicionar tipo', 'Alterar tipo', and 'Excluir tipo', with 'Excluir tipo' highlighted. A legend at the bottom indicates that a red square represents 'Grupos com cobrança por retornos marcados e atendidos'.

COMO EXCLUIR UM GRUPO?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **grupos**, selecione a bolinha dos grupos e clique em **excluir grupo**.

Vai aparecer uma mensagem informando que após a exclusão desse grupo não vai ser possível obter estatística relacionada a esse grupo.



Configurações - XCadastro - ADMINISTRADOR

Dados do paciente
Controle de prontuários
Grupos
Controle de retornos
Anamneses
Receitas
Documentos diversos
Atestados
Requisições
Satisfação do cliente
Clínicas indicadas

Grupos

Para a opção Grupos:
1. Clique em "Adicionar" para acrescentar um novo grupo.
2. Clique em "Alterar" para modificar os dados do grupo.
3. Clique em "Excluir" para remover o grupo.

A ferramenta "Grupos de retorno" serve para controlar retornos periódicos e/ou retornos programados de pacientes informando, quando deve entrar em contato com o paciente, quanto o paciente deve retornar e agendar o paciente diretamente.

Tipo de Grupos

- PROCEDIMENTOS CONCLUÍDOS POR PROFISSIONAL
- PROCEDIMENTOS NÃO CONCLUÍDOS POR PROFISSIONAL
- RADIOGRÁFICOS
- PROCEDIMENTOS INTERNOS

Pergunta

Ao excluir o grupo "PROCEDIMENTOS INTERNOS" não será mais possível obter estatísticas dos cadastros relacionados a esse grupo. Continuar assim mesmo?

Grupos com cobrança por retornos marcados e atendidos.

COMO FAÇO PARA ADICIONAR UM GRUPO DE RETORNO?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **controle de retornos**, e clica em adicionar grupo, preencha os dados do grupo e clica em gravar configurações.

Nessa parte podemos definir que o paciente seja adicionado no grupo automaticamente quando (após realizar um orçamento, após aprovar um tratamento, após conclusão dos procedimentos selecionados e após conclusão do tratamento, requisições de exame).

É importante informa a periodicidade do grupo, isso determina em quantos em quantos meses o paciente terá seu retorno marcado.

XDental - Configurações de grupos

Configuração de grupos com retorno agendado

Nome do grupo:

Adicionar pacientes, no grupo, automaticamente:

- após requisição de exames.

Cancelar paciente por excesso de faltas:
Número de faltas permitidas por paciente:

Incluir pacientes em um grupo de retornos.

Não classificar o prontuário do paciente como paciente de controle.

Retirar pacientes, no grupo, automaticamente.

- após aprovação de tratamento.
- retirar pacientes que estejam nos grupos selecionados.

Pacientes iniciais
Pacientes iniciais (sem tratamento ou pacientes que estão em arquivo, fora de controle de retornos)

Pacientes em controle de retornos.
Paciente que participam de controle de retornos, e precisam realizar novos tratamentos.

após realizar um orçamento.

após aprovar um tratamento.

após conclusão dos procedimentos selecionados

após conclusão do tratamento.

Selecione os procedimentos que ao concluí-los adicionarão os pacientes automaticamente no grupo.

Tabelas de preços:

- Cirurgia
- Dentística
- Diversos
- Endodontia
- Implantodontia
- Ortodontia
- Pediatria

Retornos configurados para o paciente adicionado ao grupo.

[Duplo clique] para alterar uma configuração de retorno.

Retorno:	PR		
Período de retorno:	03 Meses	Região vinculada:	
Valor do atendimento:	R\$ 0,00		Independente

COMO ALTERAR UM GRUPO DE RETORNO?



Controle de retornos

Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **Controle de retornos**, e clique em alterar grupos, realize as alterações necessárias e clique em gravar configurações.

XDental - Configurações de grupos

Configuração de grupos com retorno agendado

Nome do grupo:

Adicionar pacientes, no grupo, automaticamente:

- após requisição de exames.

Cancelar paciente por excesso de faltas:
Número de faltas permitidas por paciente:

Incluir pacientes em um grupo de retornos.

Não classificar o prontuário do paciente como paciente de controle.

Retirar pacientes, no grupo, automaticamente.

- após aprovação de tratamento.
- retirar pacientes que estejam nos grupos selecionados.

Pacientes iniciais
Pacientes iniciais (sem tratamento ou pacientes que estão em arquivo, fora de controle de retornos)

Pacientes em controle de retornos.
Paciente que participam de controle de retornos, e precisam realizar novos tratamentos.

após realizar um orçamento.

após aprovar um tratamento.

após conclusão dos procedimentos selecionados

após conclusão do tratamento.

Selecione os procedimentos que ao concluí-los adicionarão os pacientes automaticamente no grupo.

Tabelas de preços:

- Cirurgia
- Dentística
- Diversos
- Endodontia
- Implantodontia
- Ortodontia
- Pediatria

Retornos configurados para o paciente adicionado ao grupo.

[Duplo clique] para alterar uma configuração de retorno.

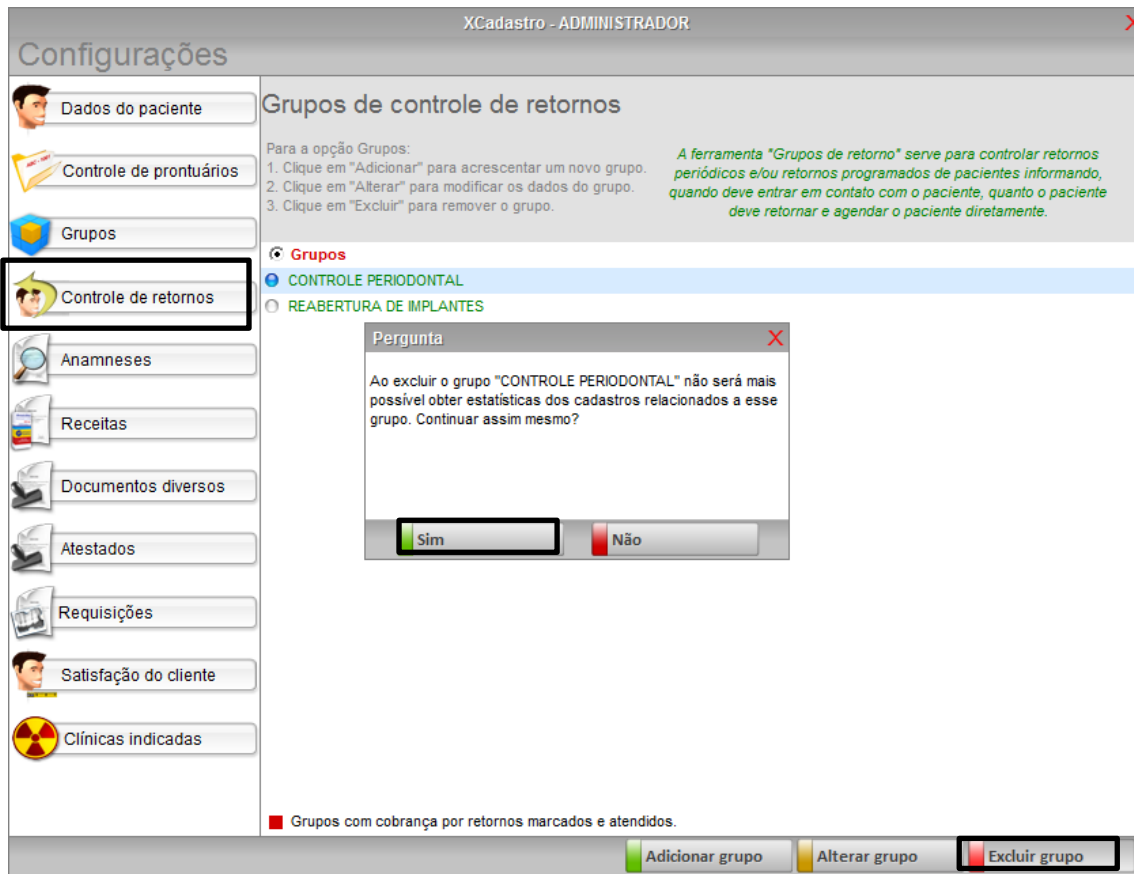
Retorno:	PROFILAXIA DE RETORNO	
Período de retorno:	04 Meses	Região vinculada:
Valor do atendimento:	R\$ 0,00	Independente

COMO EXCLUIR UM GRUPO DE RETORNO?



Controle de retornos

Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **Controle de retornos**, selecione o grupo que deseja excluir e clique em excluir grupo, vai aparecer uma mensagem informando que após a exclusão o sistema não será mais possível obter estatística do grupo e clica em sim.

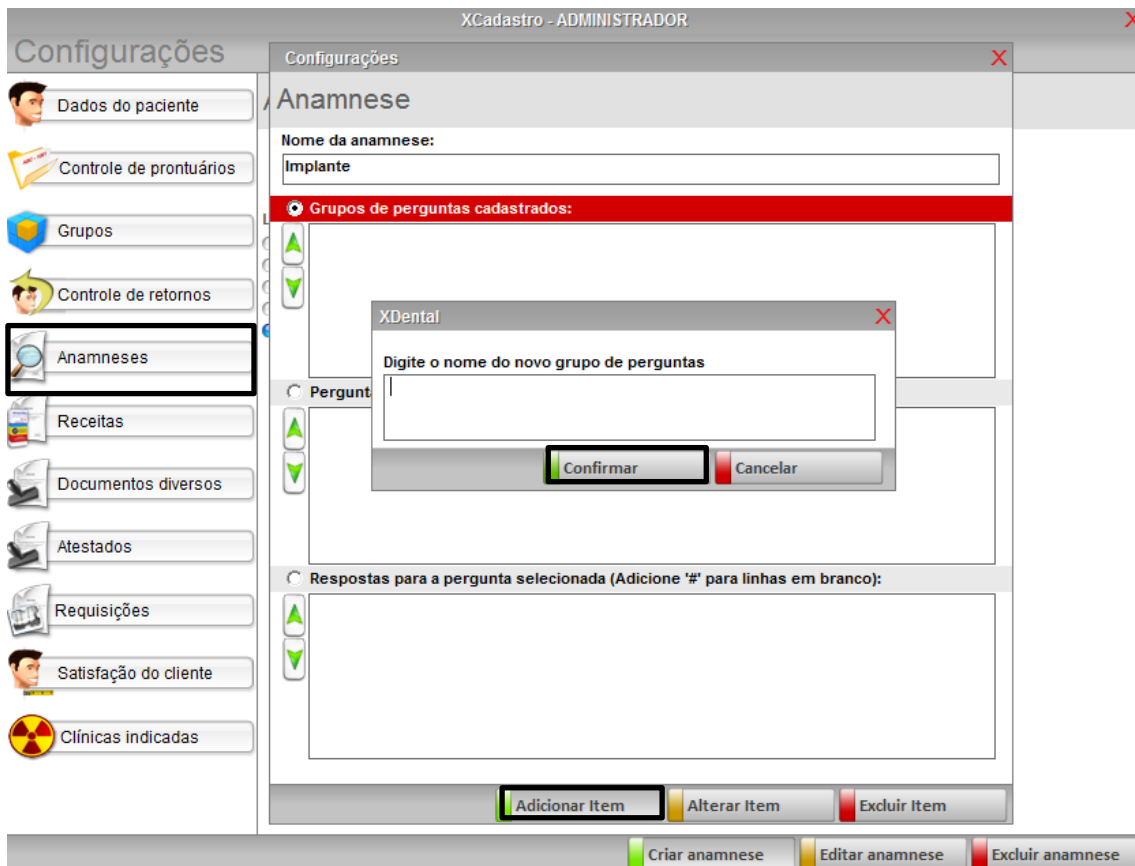


The screenshot shows the 'Configurações' window for 'XCadastro - ADMINISTRADOR'. The left sidebar contains various menu items, with 'Controle de retornos' highlighted. The main area displays 'Grupos de controle de retornos' with instructions and a list of groups: 'CONTROLE PERIODONTAL' (selected) and 'REABERTURA DE IMPLANTES'. A 'Pergunta' dialog box is open, asking for confirmation to exclude the 'CONTROLE PERIODONTAL' group. At the bottom, there are buttons for 'Adicionar grupo', 'Alterar grupo', and 'Excluir grupo', with 'Excluir grupo' highlighted.

COMO CRIAR UMA ANAMNESE?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **anamnese**, clique no botão criar anamnese, informe o nome da anamnese, e comece a formular as perguntas dessa anamnese depois clique em confirmar.

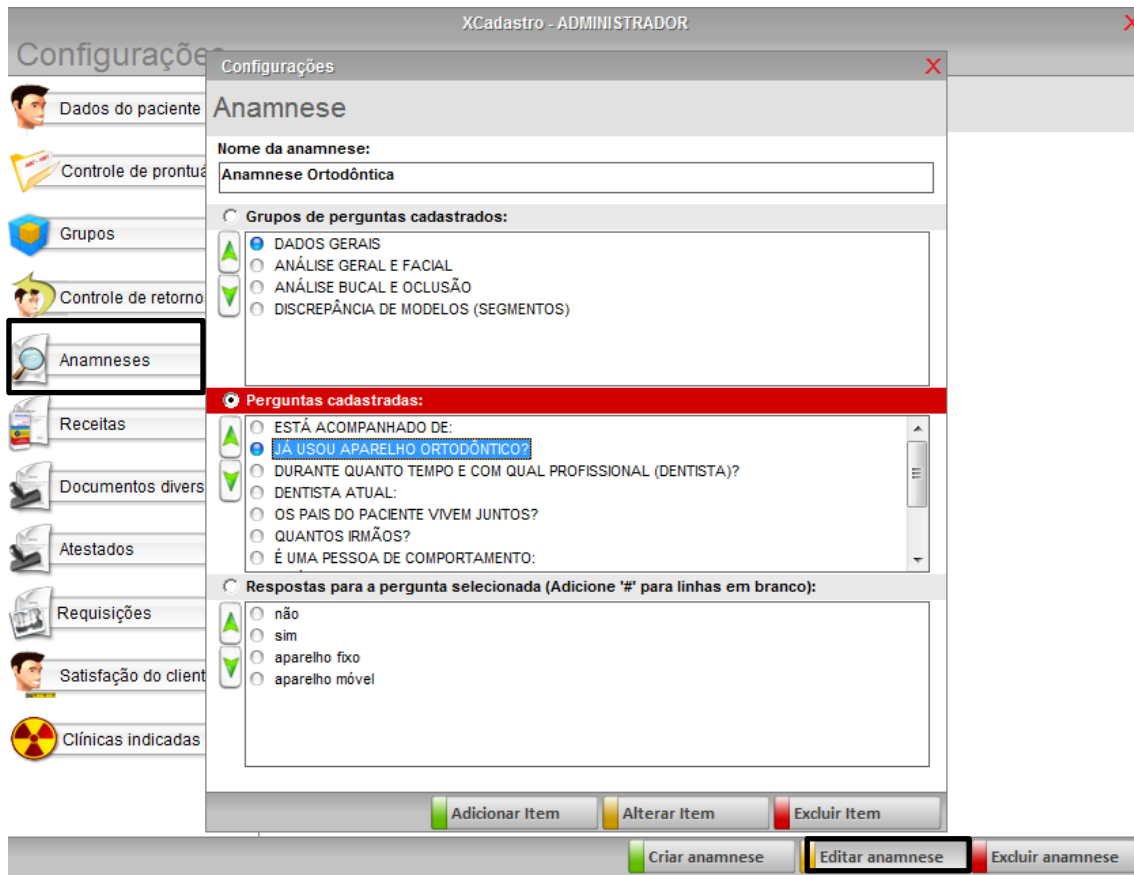


The screenshot shows the 'Configurações' window for 'Anamnese' in the 'XDental - ADMINISTRADOR' application. The window title is 'Configurações' and the main title is 'Anamnese'. The 'Nome da anamnese:' field contains 'Implante'. Below this, there is a section for 'Grupos de perguntas cadastrados:' which is currently empty. A dialog box titled 'XDental' is open, prompting the user to 'Digite o nome do novo grupo de perguntas' with an empty text field and 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom of the main window, there are buttons for 'Adicionar Item', 'Alterar Item', and 'Excluir Item'. At the bottom of the application window, there are buttons for 'Criar anamnese', 'Editar anamnese', and 'Excluir anamnese'. The left sidebar contains various menu items, with 'Anamneses' highlighted.

COMO ALTERAR UMA ANAMNESE?



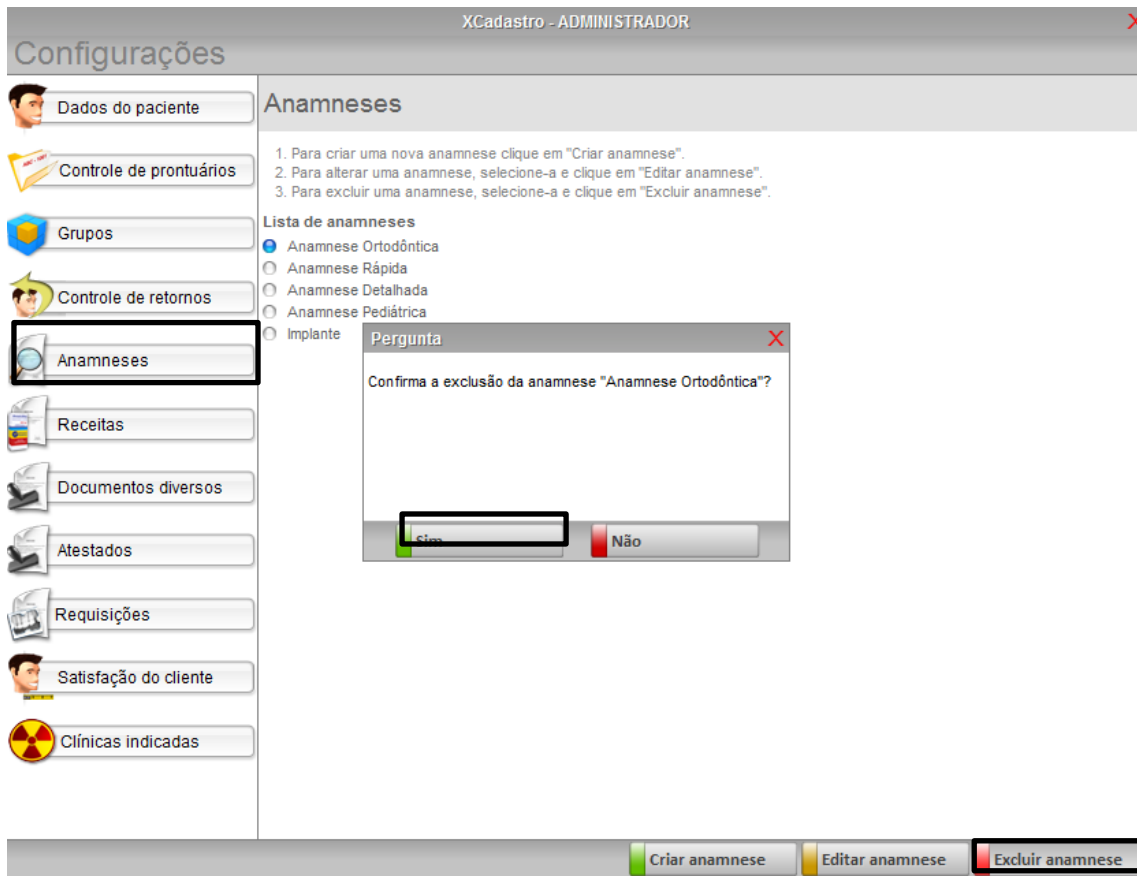
Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **anamnese**, selecione a anamnese que deseja alterar e clique no botão **editar** anamnese, realize as alterações necessárias e confirma.



COMO FAÇO PARA EXCLUIR UMA ANAMNESE?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **anamnese**, selecione a anamnese que deseja excluir e clique no botão **excluir anamnese** vai aparecer uma mensagem informando a exclusão da anamnese é só confirmar.



XCadastro - ADMINISTRADOR

Configurações

- Dados do paciente
- Controle de prontuários
- Grupos
- Controle de retornos
- Anamneses**
- Receitas
- Documentos diversos
- Atestados
- Requisições
- Satisfação do cliente
- Clínicas indicadas

Anamneses

- Para criar uma nova anamnese clique em "Criar anamnese".
- Para alterar uma anamnese, selecione-a e clique em "Editar anamnese".
- Para excluir uma anamnese, selecione-a e clique em "Excluir anamnese".

Lista de anamneses

- Anamnese Ortodôntica
- Anamnese Rápida
- Anamnese Detalhada
- Anamnese Pediátrica
- Implante

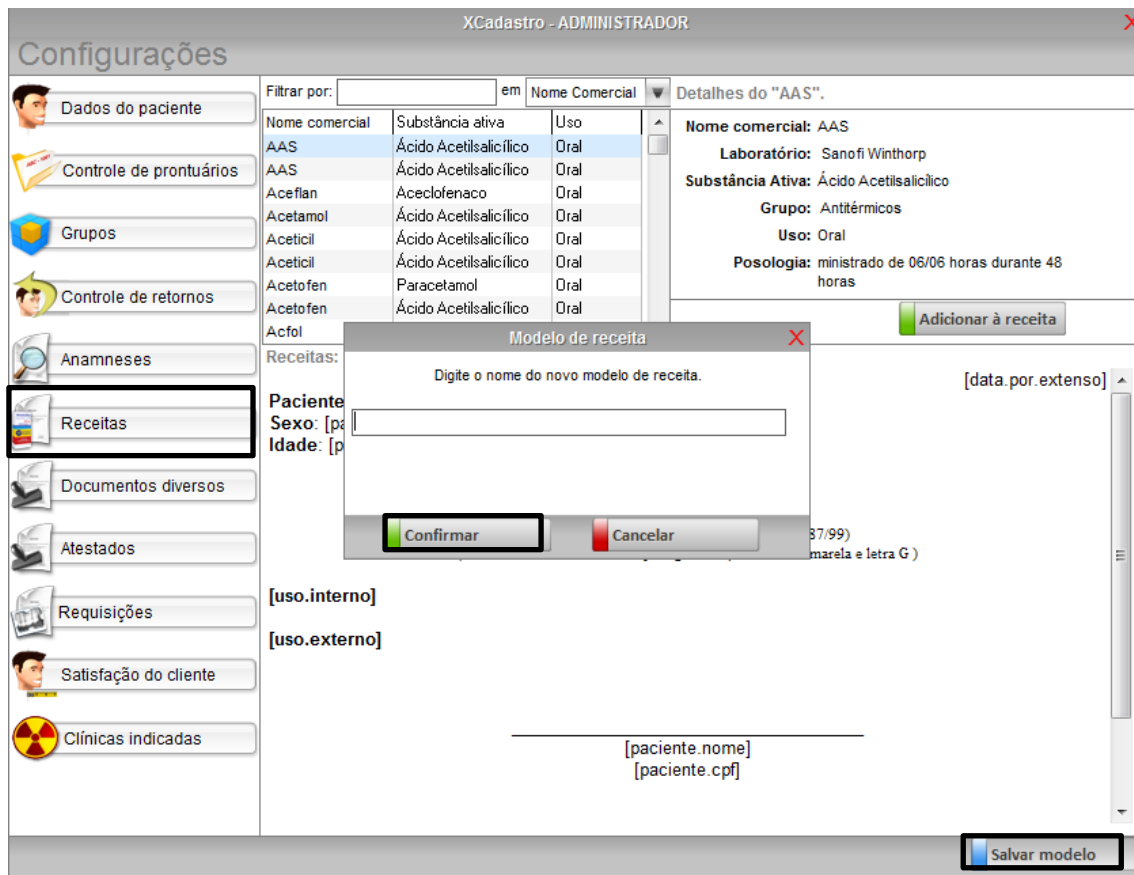
Pergunta

Confirma a exclusão da anamnese "Anamnese Ortodôntica"?

COMO FAÇO PARA CRIAR UMA RECEITA?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **receitas**, clique em criar receitas, selecione os medicamentos e clique em salvar modelo, vai solicitar que você informe o nome do novo modelo de receita.



The screenshot shows the 'Configurações' window in the software. The 'Receitas' menu item is highlighted in the left sidebar. A dialog box titled 'Modelo de receita' is open, prompting the user to enter the name of the new prescription model. The dialog box contains a text input field, a 'Confirmar' button, and a 'Cancelar' button. The background window shows a table of medications and their details.

Filtrar por:	em	Nome Comercial	Uso
AAS		Ácido Acetilsalicílico	Oral
AAS		Ácido Acetilsalicílico	Oral
Acefian		Aceclofenaco	Oral
Acetamol		Ácido Acetilsalicílico	Oral
Aceticil		Ácido Acetilsalicílico	Oral
Aceticil		Ácido Acetilsalicílico	Oral
Acetofen		Paracetamol	Oral
Acetofen		Ácido Acetilsalicílico	Oral
Acfol			

Detalhes do "AAS".

- Nome comercial: AAS
- Laboratório: Sanofi Winthrop
- Substância Ativa: Ácido Acetilsalicílico
- Grupo: Antitérmicos
- Uso: Oral
- Posologia: ministrado de 06/06 horas durante 48 horas

Modelo de receita

Receitas: [data.por.extenso]

Paciente
Sexo: [p]
Idade: [p]

[confirmar] [Cancelar]

[uso.interno]
[uso.externo]

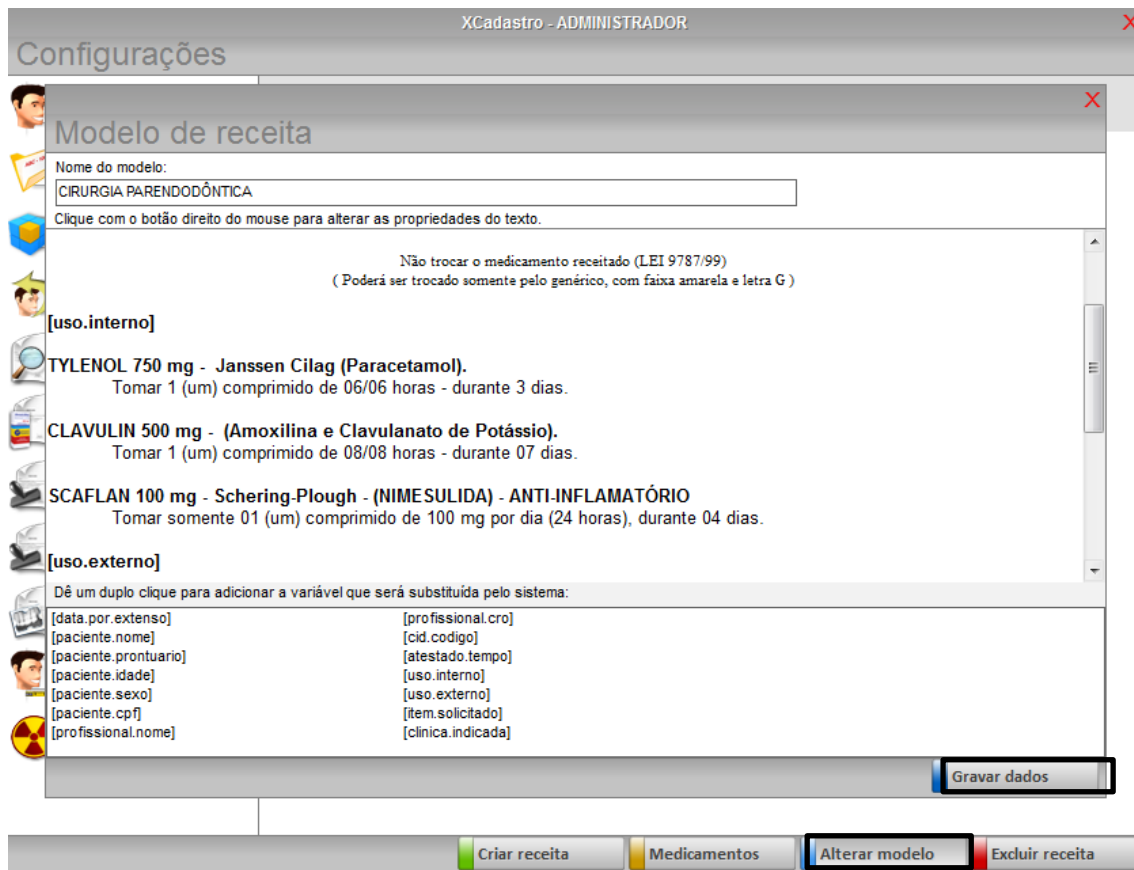
[paciente.nome]
[paciente.cpf]

[Salvar modelo]

COMO ALTERAR OS DADOS DE UMA RECEITA?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **receitas**, seleciona o modelo da receita que queira alterar e clique em alterar modelo, faz as alterações necessárias e clica em gravar dados.



The screenshot shows the 'Configurações' window in the software. The title bar reads 'XCadastro - ADMINISTRADOR'. The main window is titled 'Modelo de receita' and contains the following information:

- Nome do modelo: CIRURGIA PARENODÔNTICA
- Nota: Não trocar o medicamento receitado (LEI 9787/99) (Poderá ser trocado somente pelo genérico, com faixa amarela e letra G)
- [uso.interno]
- TYLENOL 750 mg - Janssen Cilag (Paracetamol).
Tomar 1 (um) comprimido de 06/06 horas - durante 3 dias.
- CLAVULIN 500 mg - (Amoxicilina e Clavulanato de Potássio).
Tomar 1 (um) comprimido de 08/08 horas - durante 07 dias.
- SCAFLAN 100 mg - Schering-Plough - (NIMESULIDA) - ANTI-INFLAMATÓRIO
Tomar somente 01 (um) comprimido de 100 mg por dia (24 horas), durante 04 dias.
- [uso.externo]
- Dê um duplo clique para adicionar a variável que será substituída pelo sistema:
- Table of variables:

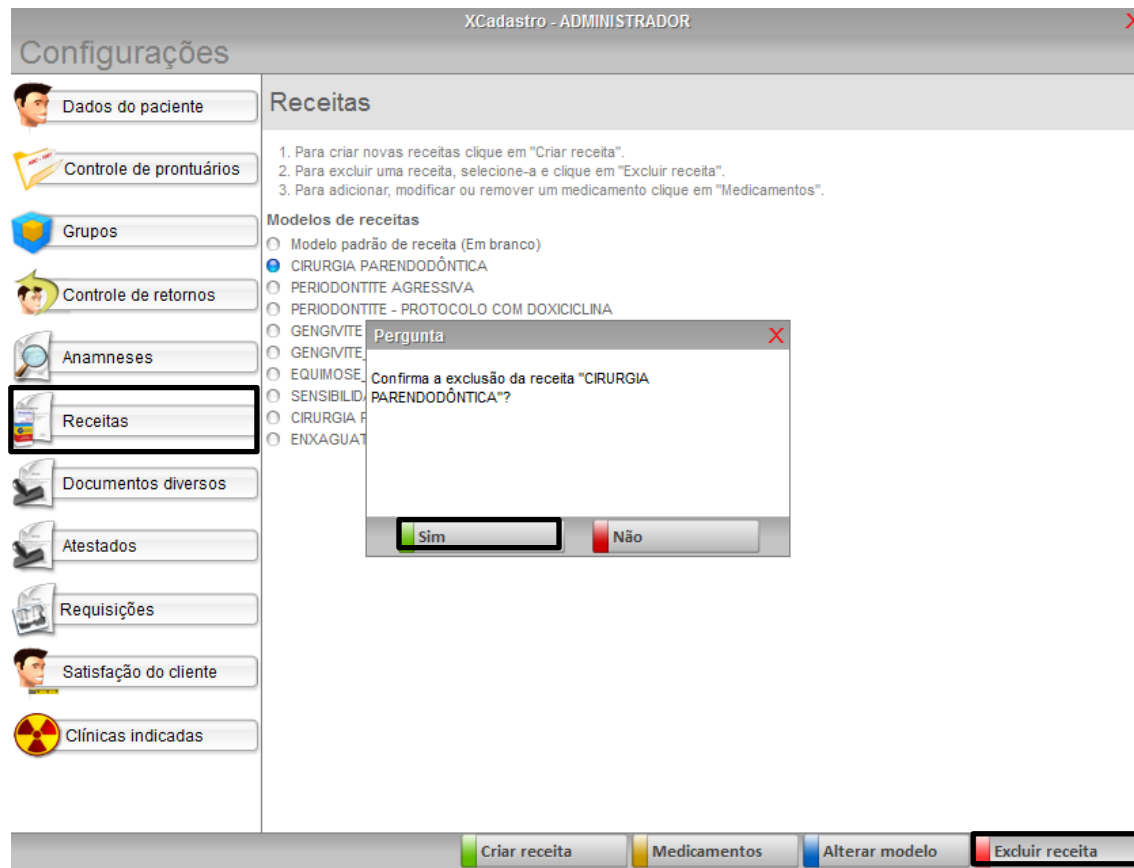
[data_por_extenso]	[profissional_cro]
[paciente_nome]	[cid_codigo]
[paciente_prontuario]	[atestado_tempo]
[paciente_idade]	[uso_interno]
[paciente_sexo]	[uso_externo]
[paciente_cpf]	[item_solicitado]
[profissional_nome]	[clinica_indicada]

At the bottom of the window, there is a 'Gravar dados' button. Below the window, a navigation bar contains buttons for 'Criar receita', 'Medicamentos', 'Alterar modelo' (highlighted), and 'Excluir receita'.

COMO FAÇO PARA EXCLUIR UMA RECEITA?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **receitas**, selecione o modelo da receita que queira excluir e clique no botão **excluir receita**, vai aparecer uma mensagem informando a exclusão da receita e confirma.



The screenshot shows the 'XCadastro - ADMINISTRADOR' window with the 'Configurações' menu open to 'Receitas'. The 'Receitas' section contains instructions and a list of models. A dialog box titled 'Pergunta' is overlaid, asking for confirmation to delete a specific receipt. At the bottom, a toolbar contains buttons for 'Criar receita', 'Medicamentos', 'Alterar modelo', and 'Excluir receita'.

Configurações X

Dados do paciente **Receitas**

Controle de prontuários

Grupos

Controle de retornos

Anamneses

Receitas

Documentos diversos

Atestados

Requisições

Satisfação do cliente

Clínicas indicadas

1. Para criar novas receitas clique em "Criar receita".
2. Para excluir uma receita, selecione-a e clique em "Excluir receita".
3. Para adicionar, modificar ou remover um medicamento clique em "Medicamentos".

Modelos de receitas

- Modelo padrão de receita (Em branco)
- CIRURGIA PARENDODÔNTICA
- PERIODONTITE AGRESSIVA
- PERIODONTITE - PROTOCOLO COM DOXICILINA
- GENGVITE
- GENGVITE
- EQUIMOSE
- SENSIBILID
- CIRURGIA P
- ENXAGUAT

Pergunta X

Confirma a exclusão da receita "CIRURGIA PARENDODÔNTICA"?

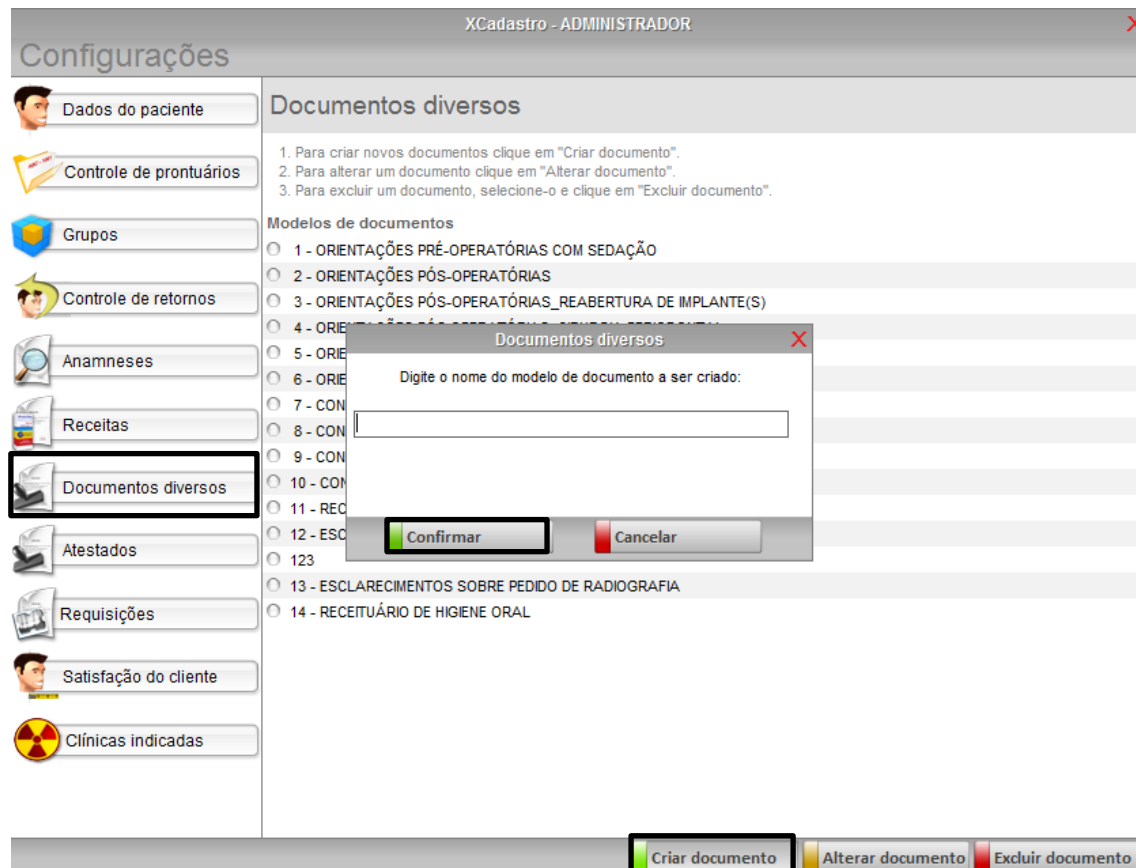
Sim **Não**

Criar receita **Medicamentos** **Alterar modelo** **Excluir receita**

COMO FAÇO PARA CRIAR DOCUMENTOS DIVERSOS?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **documentos diversos**, clique em criar documento, informe o nome do documento e preencha que vai conter esse documento.

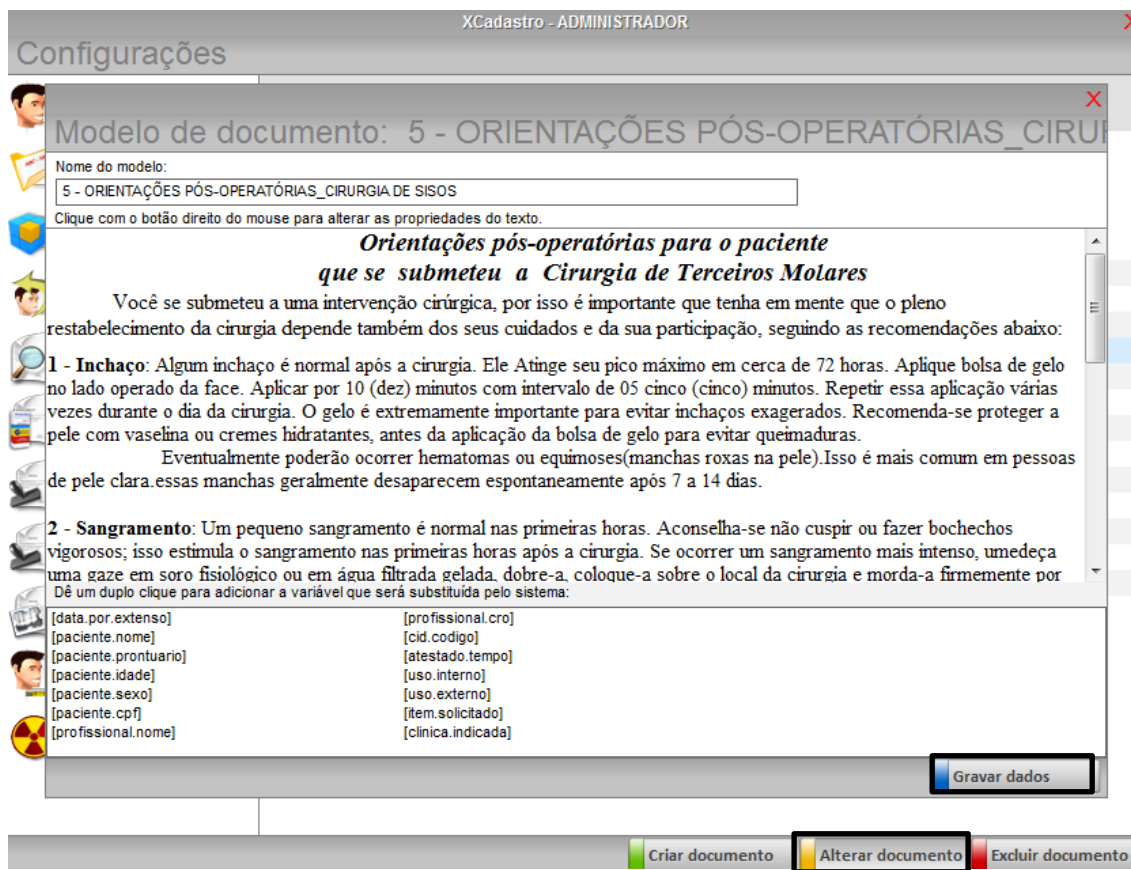


The screenshot shows the 'Configurações' (Settings) window for 'XCadastro - ADMINISTRADOR'. The left sidebar contains various menu items, with 'Documentos diversos' highlighted. The main area displays 'Documentos diversos' with instructions and a list of document models. A dialog box titled 'Documentos diversos' is open, asking the user to 'Digite o nome do modelo de documento a ser criado:' (Enter the name of the document model to be created:). The dialog has 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom of the main window, there are three buttons: 'Criar documento' (highlighted), 'Alterar documento', and 'Excluir documento'.

COMO FAÇO PARA ALTERAR DOCUMENTOS DIVERSOS?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **documentos diversos**, selecione o modelo do documento que queira alterar e clique no botão **alterar documento**, faz as alterações necessárias e clique em gravar dados.



The screenshot shows a window titled "XCadastro - ADMINISTRADOR" with a sub-window "Configurações". The main window displays the configuration for a document model named "5 - ORIENTAÇÕES PÓS-OPERATÓRIAS_CIRURGIA DE SISOS".

Modelo de documento: 5 - ORIENTAÇÕES PÓS-OPERATÓRIAS_CIRURGIA DE SISOS

Nome do modelo:
5 - ORIENTAÇÕES PÓS-OPERATÓRIAS_CIRURGIA DE SISOS

Clique com o botão direito do mouse para alterar as propriedades do texto.

Orientações pós-operatórias para o paciente que se submeteu a Cirurgia de Terceiros Molares

Você se submeteu a uma intervenção cirúrgica, por isso é importante que tenha em mente que o pleno restabelecimento da cirurgia depende também dos seus cuidados e da sua participação, seguindo as recomendações abaixo:

1 - Inchaço: Algum inchaço é normal após a cirurgia. Ele Atinge seu pico máximo em cerca de 72 horas. Aplique bolsa de gelo no lado operado da face. Aplicar por 10 (dez) minutos com intervalo de 05 cinco (cinco) minutos. Repetir essa aplicação várias vezes durante o dia da cirurgia. O gelo é extremamente importante para evitar inchaços exagerados. Recomenda-se proteger a pele com vaselina ou cremes hidratantes, antes da aplicação da bolsa de gelo para evitar queimaduras. Eventualmente poderão ocorrer hematomas ou equimoses (manchas roxas na pele). Isso é mais comum em pessoas de pele clara. essas manchas geralmente desaparecem espontaneamente após 7 a 14 dias.

2 - Sangramento: Um pequeno sangramento é normal nas primeiras horas. Aconselha-se não cuspir ou fazer bochechos vigorosos; isso estimula o sangramento nas primeiras horas após a cirurgia. Se ocorrer um sangramento mais intenso, umedeça uma gaze em soro fisiológico ou em água filtrada gelada, dobre-a, coloque-a sobre o local da cirurgia e morda-a firmemente por. Dê um duplo clique para adicionar a variável que será substituída pelo sistema.

[data.por.extenso]	[profissional.cro]
[paciente.nome]	[cid.codigo]
[paciente.prontuario]	[atestado.tempo]
[paciente.idade]	[uso.interno]
[paciente.sexo]	[uso.externo]
[paciente.cpf]	[item.solicitado]
[profissional.nome]	[clinica.indicada]

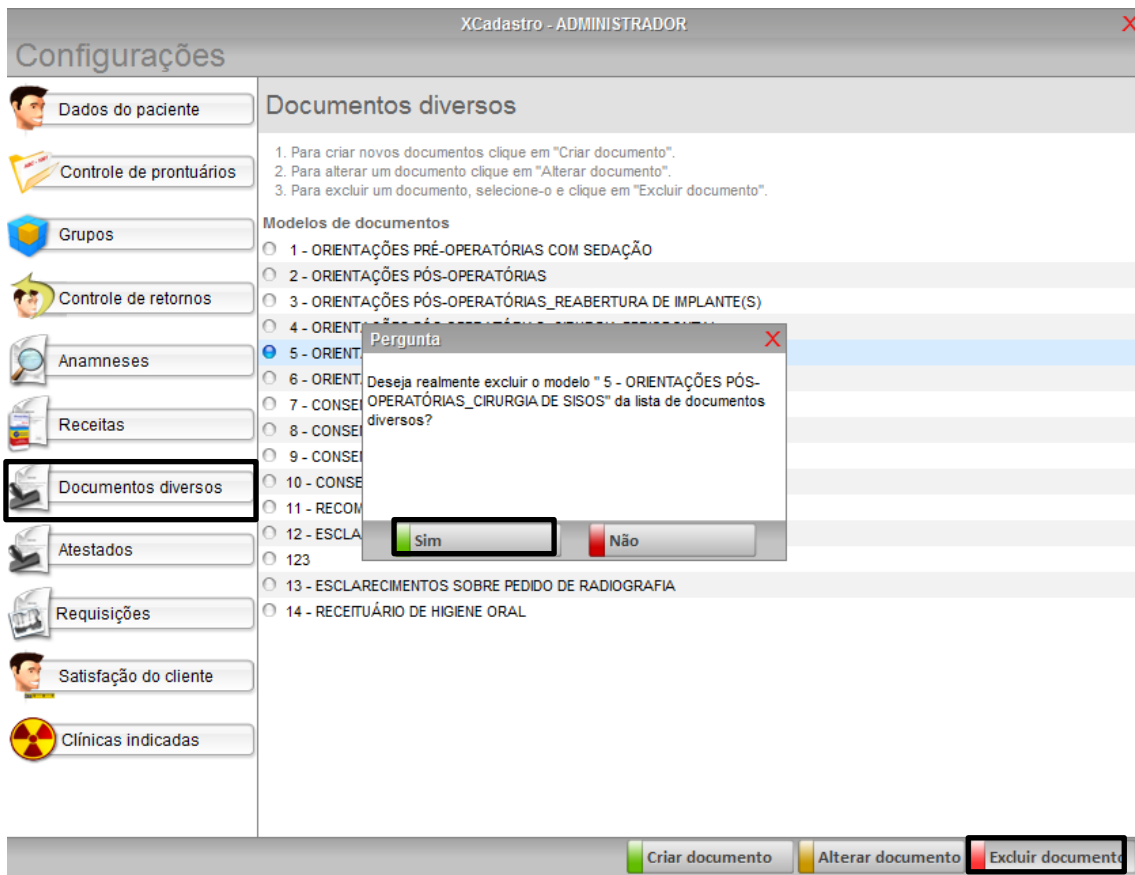
Gravar dados

Barra de ferramentas: Criar documento | **Alterar documento** | Excluir documento

COMO EXCLUIR DOCUMENTOS DIVERSOS?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **documentos diversos**, selecione o modelo que deseja excluir e clique no botão **excluir documento**, vai aparecer uma mensagem informando a exclusão do documento e confirma.

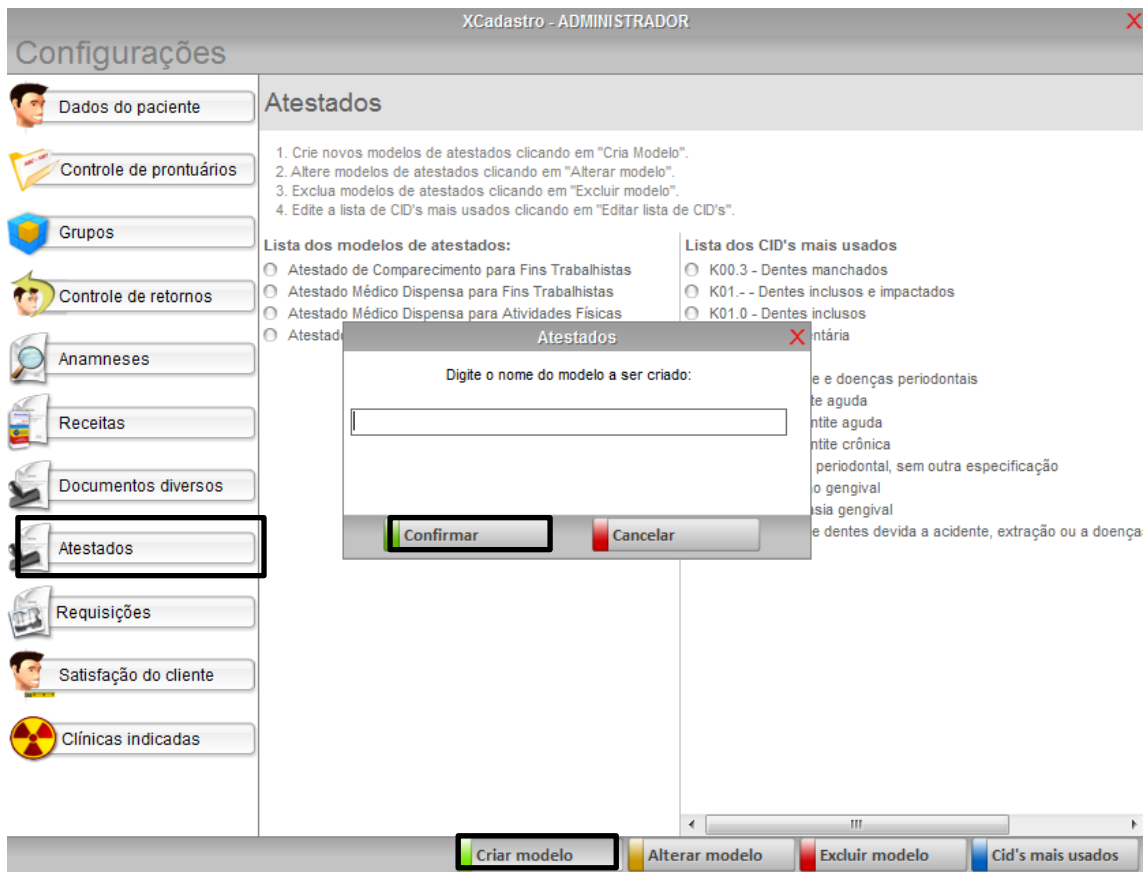


The screenshot shows the 'Configurações' window in the software. The 'Documentos diversos' section is active, displaying a list of document models. A dialog box titled 'Pergunta' is overlaid, asking: 'Deseja realmente excluir o modelo " 5 - ORIENTAÇÕES PÓS-OPERATÓRIAS_CIRURGIA DE SISOS" da lista de documentos diversos?'. The 'Sim' button is highlighted. At the bottom of the window, the 'Excluir documento' button is also highlighted.

COMO CRIAR UM MODELO DE ATESTADO?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **atestado**, clique em criar modelo, informe o nome do modelo e insere os dados que vai conter essa receita e clique em gravar dados.



XCadastro - ADMINISTRADOR

Configurações

Atestados

1. Crie novos modelos de atestados clicando em "Cria Modelo".
2. Altere modelos de atestados clicando em "Alterar modelo".
3. Exclua modelos de atestados clicando em "Excluir modelo".
4. Edite a lista de CID's mais usados clicando em "Editar lista de CID's".

Lista dos modelos de atestados:

- Atestado de Comparecimento para Fins Trabalhistas
- Atestado Médico Dispensa para Fins Trabalhistas
- Atestado Médico Dispensa para Atividades Físicas
- Atestado Médico Dispensa para Atividades Físicas

Lista dos CID's mais usados

- K00.3 - Dentes manchados
- K01.- - Dentes inclusos e impactados
- K01.0 - Dentes inclusos

Atestados

Digite o nome do modelo a ser criado:

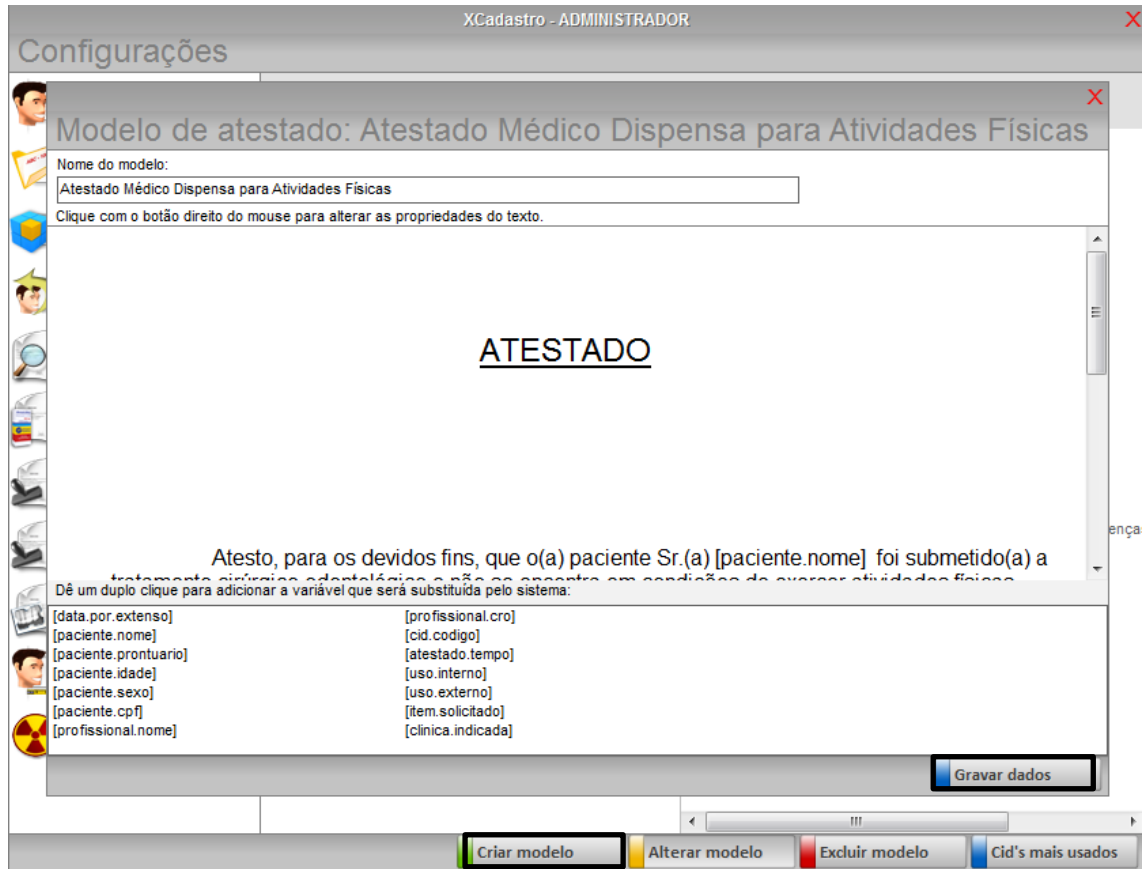
Confirmar **Cancelar**

Criar modelo **Alterar modelo** **Excluir modelo** **Cid's mais usados**

COMO ALTERAR UM MODELO DE UM ATESTADO?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **atestado**, selecione o modelo que deseja alterar e clique em alterar modelo, realize as alterações necessárias e clique em gravar dados.

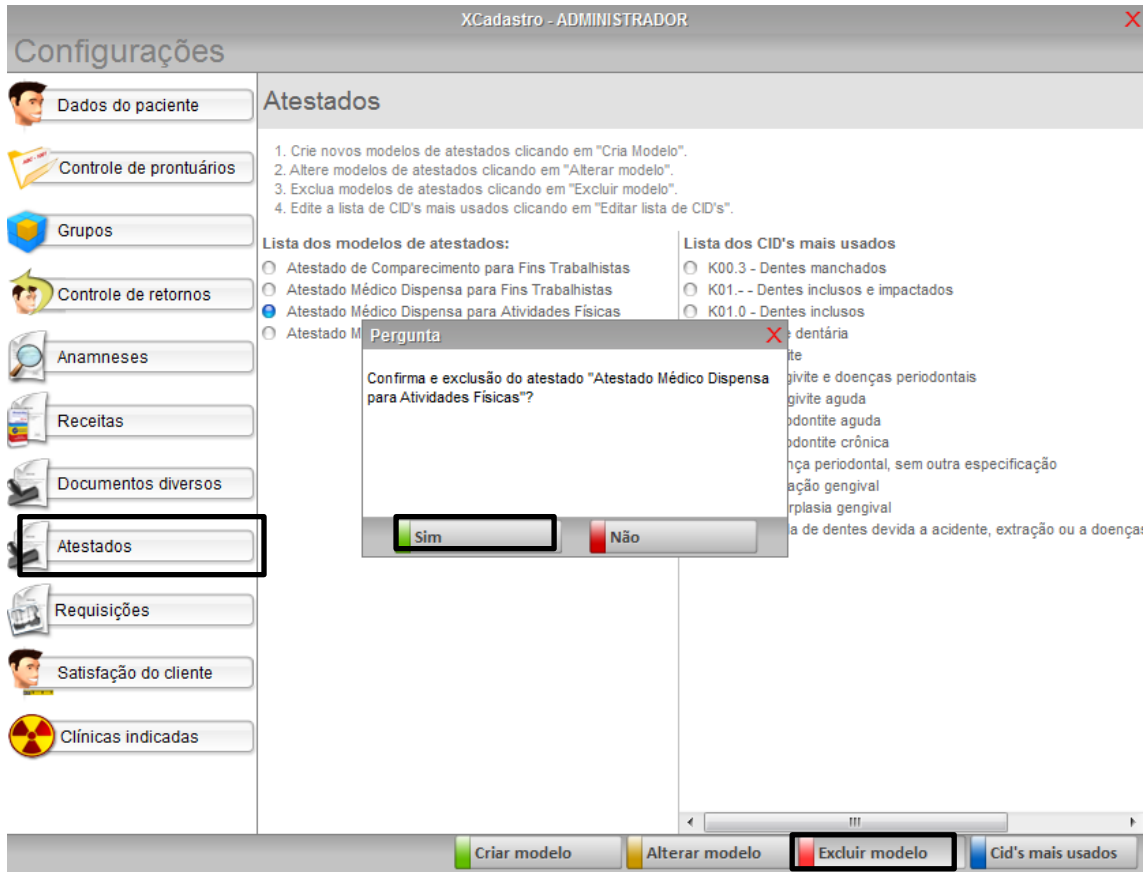


The screenshot shows a software window titled 'XCadastro - ADMINISTRADOR' with a sub-window 'Configurações'. The main window title is 'Modelo de atestado: Atestado Médico Dispensa para Atividades Físicas'. It contains a text input field with the name 'Atestado Médico Dispensa para Atividades Físicas' and a note: 'Clique com o botão direito do mouse para alterar as propriedades do texto.' Below this is a large text area containing the word 'ATESTADO' in bold, underlined letters. The text area also contains a sample certificate text: 'Atesto, para os devidos fins, que o(a) paciente Sr.(a) [paciente.nome] foi submetido(a) a tratamento cirúrgico odontológico e não se apresenta em condições de exercer atividades físicas.' Below the text area is a list of variables that can be inserted into the certificate, such as [paciente.nome], [profissional.cro], [data_por_extenso], [cid.codigo], [paciente.prontuario], [atestado.tempo], [paciente.idade], [uso.interno], [paciente.sexo], [uso.externo], [paciente.cpf], [item.solicitado], and [profissional.nome], [clinica.indicada]. At the bottom right of the text area is a 'Gravar dados' button. At the bottom of the window are four buttons: 'Criar modelo', 'Alterar modelo', 'Excluir modelo', and 'Cid's mais usados'.

COMO EXCLUIR UM MODELO DE ATESTADO?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **atestado**, selecione o modelo que deseja excluir, e clique no botão excluir modelo, vai aparecer uma mensagem informando a exclusão do modelo e confirma.



The screenshot shows the 'Configurações' window for 'XCadastro - ADMINISTRADOR'. The 'Atestados' section is active, displaying instructions and lists of models and CID's. A confirmation dialog box is open, asking for confirmation to exclude the 'Atestado Médico Dispensa para Atividades Físicas' model. The dialog has 'Sim' and 'Não' buttons. At the bottom of the window, there are buttons for 'Criar modelo', 'Alterar modelo', 'Excluir modelo', and 'Cid's mais usados'.

Configurações (XCadastro - ADMINISTRADOR)

Dados do paciente | **Atestados**

Controle de prontuários

Grupos

Controle de retornos

Anamneses

Receitas

Documentos diversos

Atestados

Requisições

Satisfação do cliente

Clínicas indicadas

1. Crie novos modelos de atestados clicando em "Cria Modelo".
2. Altere modelos de atestados clicando em "Alterar modelo".
3. Exclua modelos de atestados clicando em "Excluir modelo".
4. Edite a lista de CID's mais usados clicando em "Editar lista de CID's".

Lista dos modelos de atestados:

- Atestado de Comparecimento para Fins Trabalhistas
- Atestado Médico Dispensa para Fins Trabalhistas
- Atestado Médico Dispensa para Atividades Físicas
- Atestado M...

Lista dos CID's mais usados

- K00.3 - Dentes manchados
- K01.- - Dentes inclusos e impactados
- K01.0 - Dentes inclusos

Pergunta

Confirma e exclusão do atestado "Atestado Médico Dispensa para Atividades Físicas"?

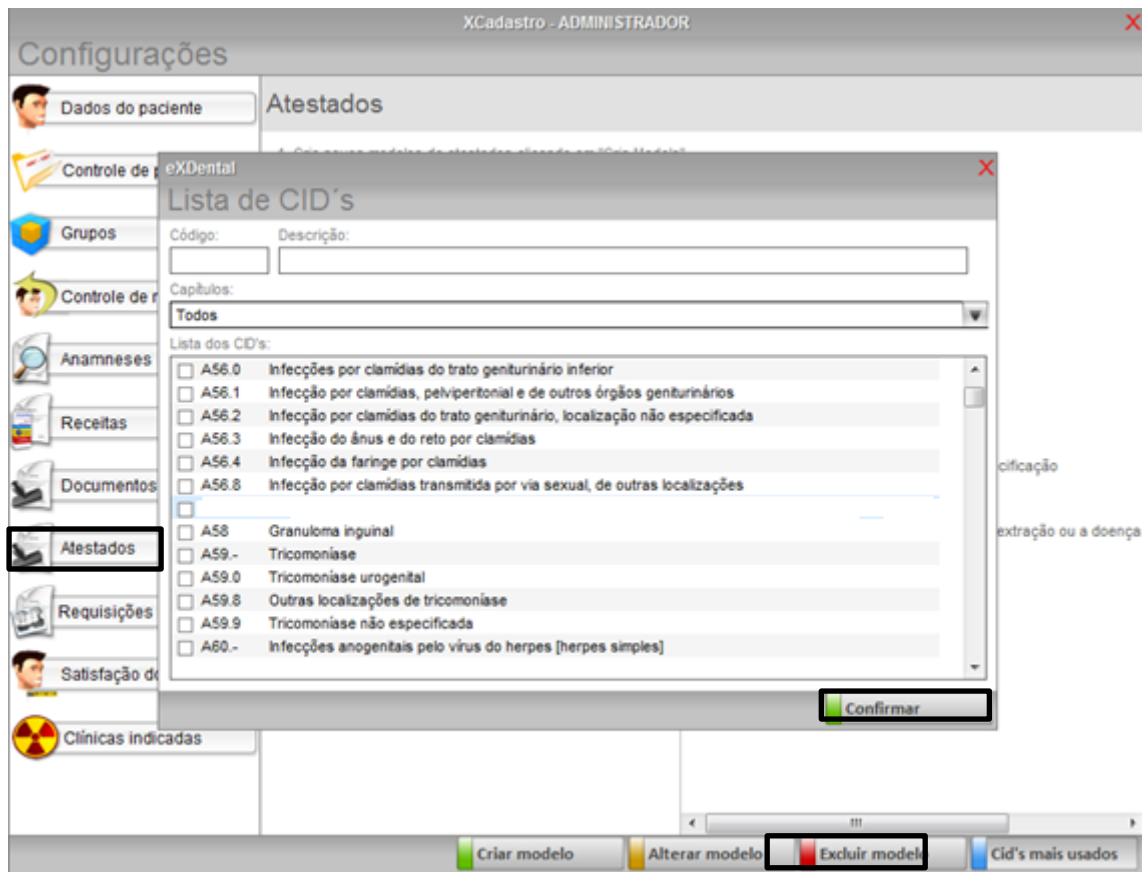
Sim **Não**

Criar modelo **Alterar modelo** **Excluir modelo** **Cid's mais usados**

COMO VERIFICAR OS CID'S MAIS USADOS?



Clique no botão **Administrativo**, **Atestado**, clique no botão **Cid's mais usados**, vai ser listado os cid's mais usados se desejar seleccione o cid e clique em confirmar.



The screenshot shows the 'XDental' software interface. A sidebar on the left contains menu items: 'Dados do paciente', 'Controle de eXDental', 'Grupos', 'Controle de eXDental', 'Anamneses', 'Receitas', 'Documentos', 'Atestados' (highlighted with a black box), 'Requisições', 'Satisfação de', and 'Clínicas indicadas'. The main window is titled 'Configurações' and has a sub-tab 'Atestados'. A dialog box titled 'Lista de CID's' is open, showing a list of medical conditions with checkboxes. The list includes:

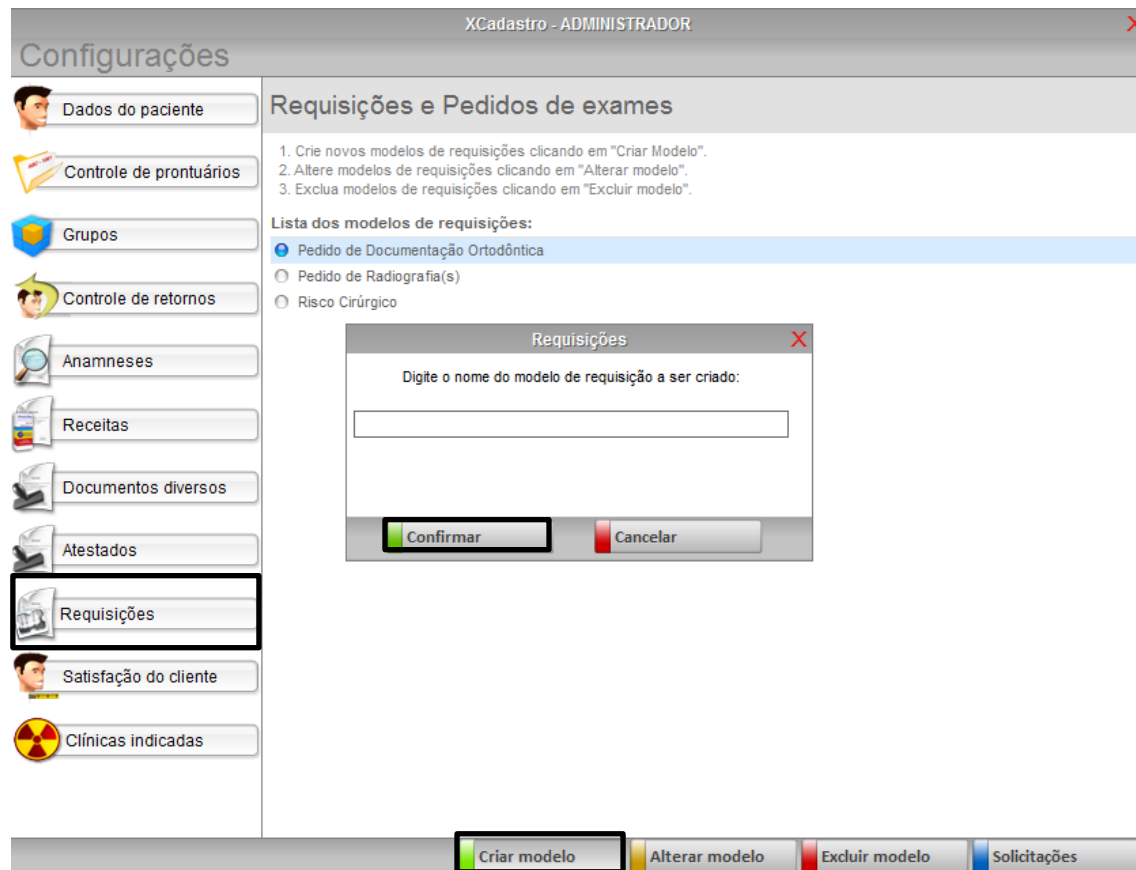
- A56.0 Infecções por clamídias do trato geniturinário inferior
- A56.1 Infecção por clamídias, pelvipertontial e de outros órgãos geniturinários
- A56.2 Infecção por clamídias do trato geniturinário, localização não especificada
- A56.3 Infecção do ânus e do reto por clamídias
- A56.4 Infecção da faringe por clamídias
- A56.8 Infecção por clamídias transmitida por via sexual, de outras localizações
- A58 Granuloma inguinal
- A59.- Tricomoníase
- A59.0 Tricomoníase urogenital
- A59.8 Outras localizações de tricomoníase
- A59.9 Tricomoníase não especificada
- A60.- Infecções anogenitais pelo vírus do herpes [herpes simples]

The 'Confirmar' button at the bottom right of the dialog is highlighted with a black box. At the bottom of the software window, there are buttons for 'Criar modelo', 'Alterar modelo', 'Excluir modelo' (highlighted with a black box), and 'Cid's mais usados'.

COMO CRIAR MODELO DE UMA REQUISIÇÃO?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **requisição**, digite o nome do modelo e insere os campos que vão conter nesse novo modelo e clique em gravar dados.



XCadastro - ADMINISTRADOR

Configurações

- Dados do paciente
- Controle de prontuários
- Grupos
- Controle de retornos
- Anamneses
- Receitas
- Documentos diversos
- Atestados
- Requisições**
- Satisfação do cliente
- Clínicas indicadas

Requisições e Pedidos de exames

1. Crie novos modelos de requisições clicando em "Criar Modelo".
2. Altere modelos de requisições clicando em "Alterar modelo".
3. Exclua modelos de requisições clicando em "Excluir modelo".

Lista dos modelos de requisições:

- Pedido de Documentação Ortodôntica
- Pedido de Radiografia(s)
- Risco Cirúrgico

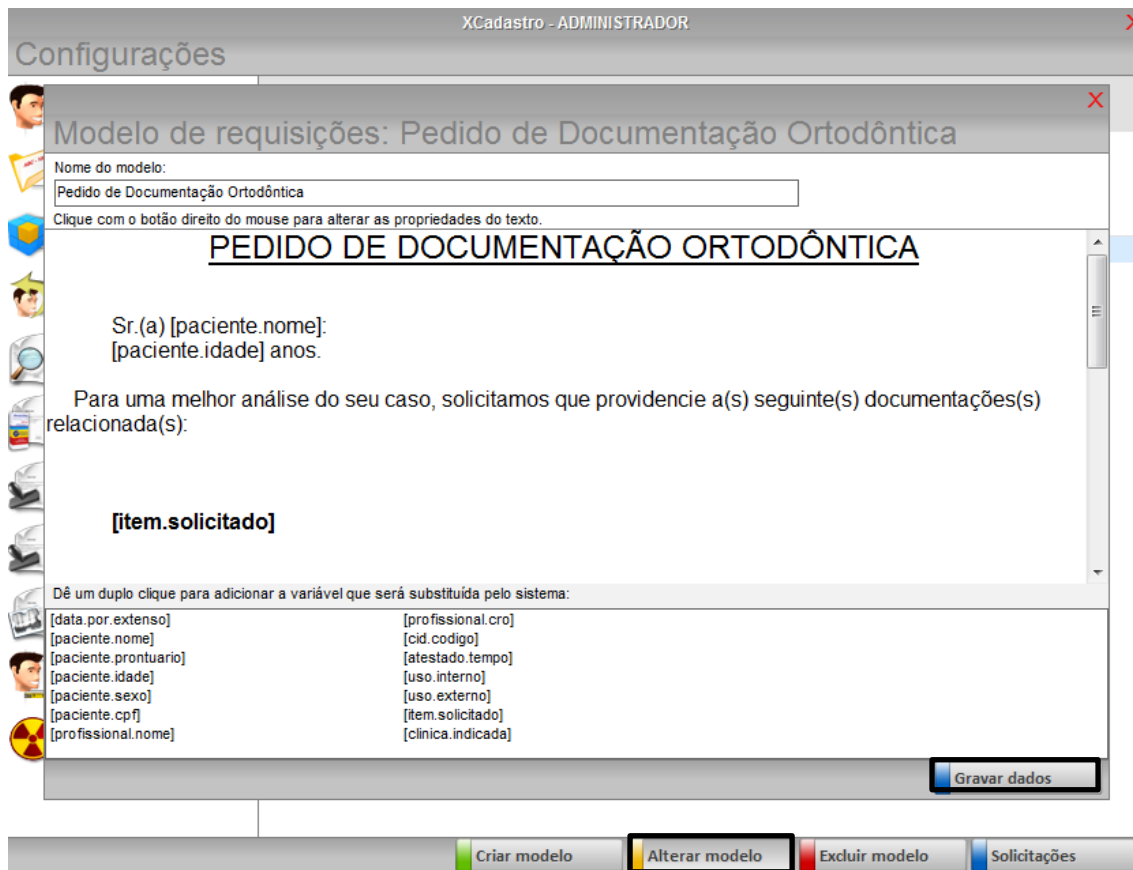
Requisições

Digite o nome do modelo de requisição a ser criado:

COMO ALTERAR UM MODELO DE UMA REQUISIÇÃO?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **requisição**, selecione o modelo da requisição que deseja alterar e clique no botão **alterar modelo**, depois das alterações serem realizadas clique no botão gravar dados.



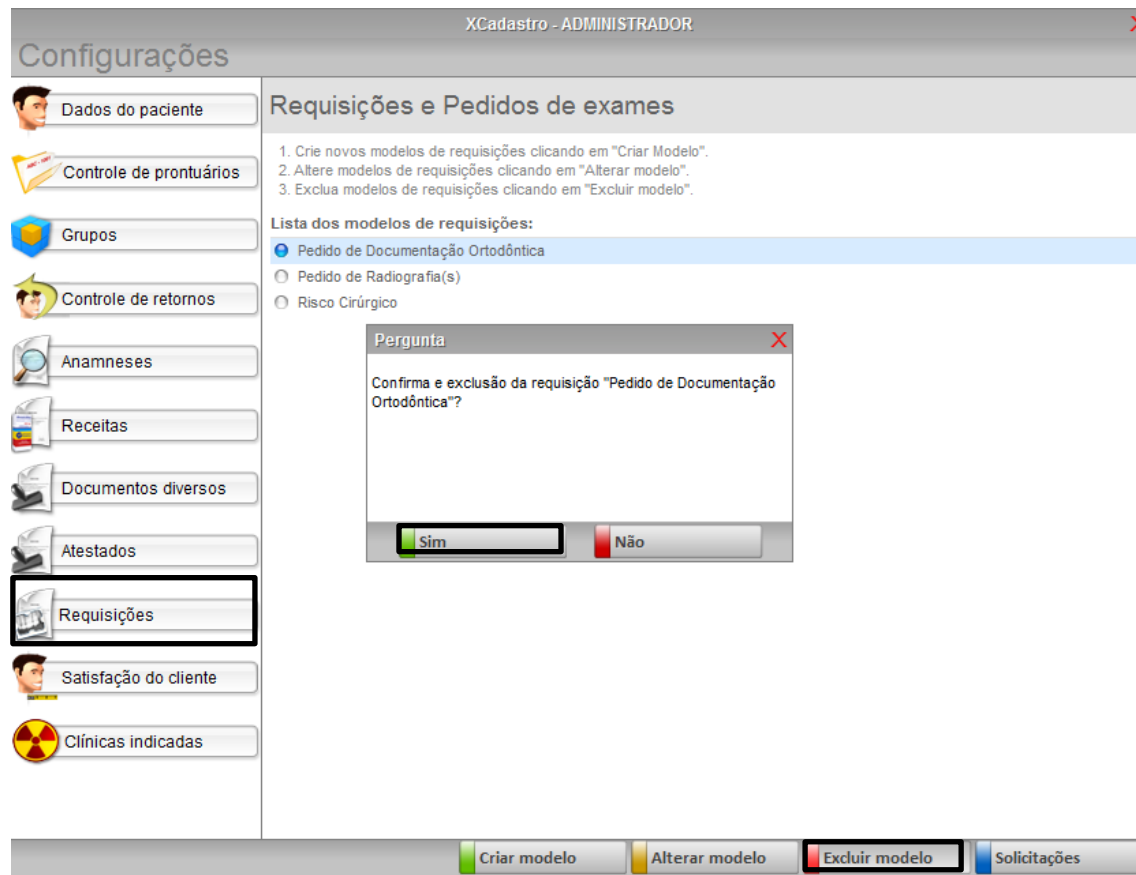
The screenshot shows the 'Configurações' window in the software. The title bar reads 'XCadastro - ADMINISTRADOR'. The main window is titled 'Modelo de requisições: Pedido de Documentação Ortodôntica'. It contains a text input field with the value 'Pedido de Documentação Ortodôntica'. Below it, a note says 'Clique com o botão direito do mouse para alterar as propriedades do texto.' The main content area displays the text: 'Sr.(a) [paciente.nome]: [paciente.idade] anos.' followed by 'Para uma melhor análise do seu caso, solicitamos que providencie a(s) seguinte(s) documentação(s) relacionada(s):' and a placeholder '[item.solicitado]'. At the bottom, there is a table of system variables and a 'Gravar dados' button.

[data_por_extenso]	[profissional.cro]
[paciente.nome]	[cid.codigo]
[paciente.prontuario]	[atestado.tempo]
[paciente.idade]	[uso.interno]
[paciente.sexo]	[uso.externo]
[paciente.cpf]	[item.solicitado]
[profissional.nome]	[clinica.indicada]

COMO FAÇO PARA EXCLUIR UM MODELO DE REQUISIÇÃO?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **requisição**, selecione a requisição que deseja excluir e clique em **excluir modelo**, vai aparecer uma mensagem informando a exclusão desse modelo e confirma.



XCadastro - ADMINISTRADOR

Configurações

- Dados do paciente
- Controle de prontuários
- Grupos
- Controle de retornos
- Anamneses
- Receitas
- Documentos diversos
- Atestados
- Requisições**
- Satisfação do cliente
- Clínicas indicadas

Requisições e Pedidos de exames

1. Crie novos modelos de requisições clicando em "Criar Modelo".
2. Altere modelos de requisições clicando em "Alterar modelo".
3. Exclua modelos de requisições clicando em "Excluir modelo".

Lista dos modelos de requisições:

- Pedido de Documentação Ortodôntica
- Pedido de Radiografia(s)
- Risco Cirúrgico

Pergunta

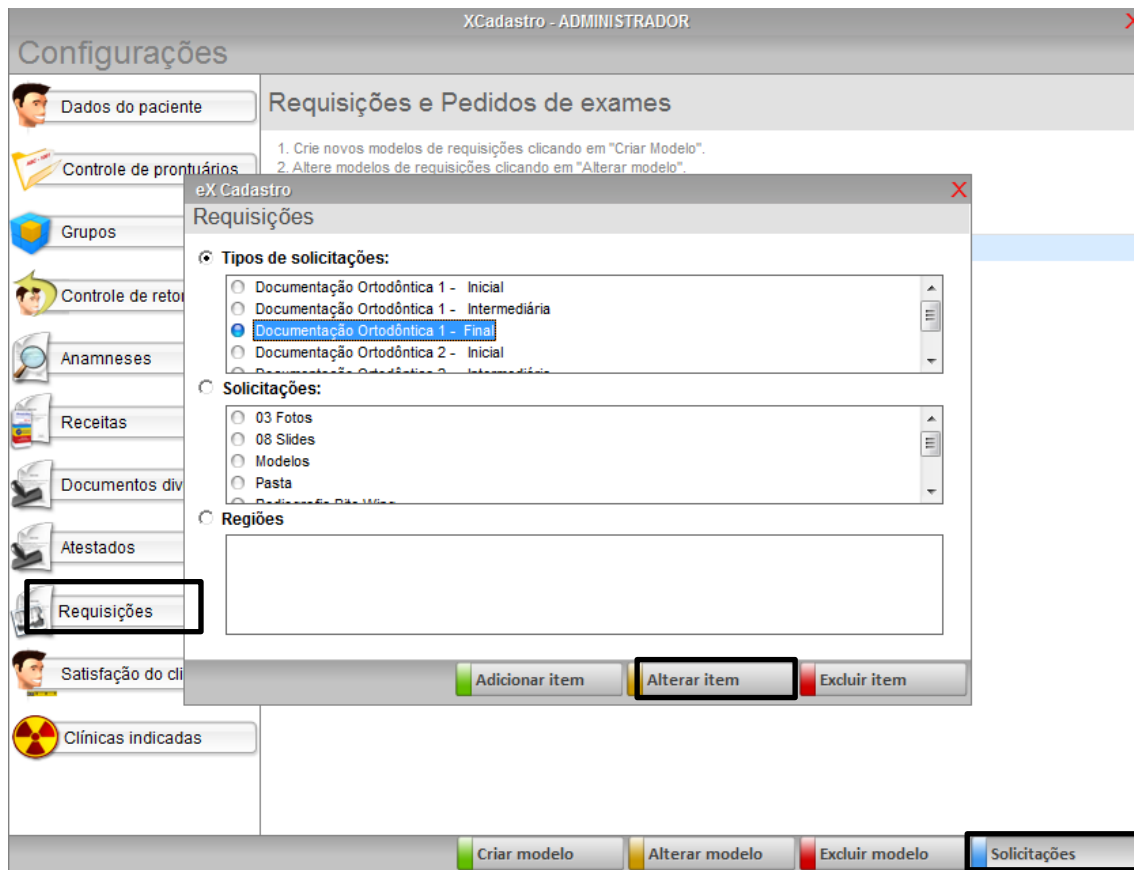
Confirma e exclusão da requisição "Pedido de Documentação Ortodôntica"?

Botões de ação: **Criar modelo** **Alterar modelo** **Excluir modelo** **Solicitações**

COMO ALTERAR SOLICITAÇÕES DE UM MODELO?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **requisição**, selecione o modelo que deseja alterar e clique no botão **solicitações**, e comece a alterar de acordo com o desejado.

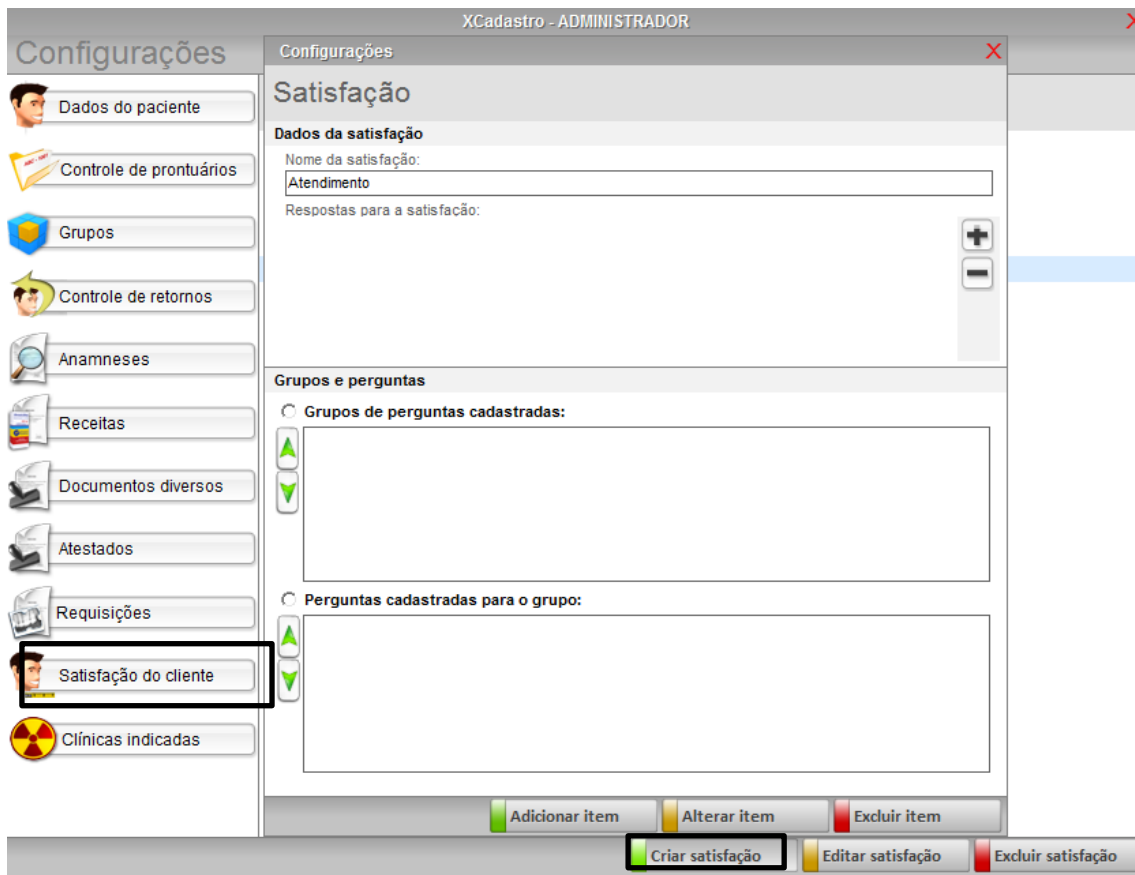


The screenshot displays the 'XCadastro - ADMINISTRADOR' interface. The main window is titled 'Configurações' and contains a sidebar with various menu items: 'Dados do paciente', 'Controle de prontuários', 'Grupos', 'Controle de retorno', 'Anamneses', 'Receitas', 'Documentos diversos', 'Atestados', 'Requisições' (highlighted with a black box), 'Satisfação do cliente', and 'Clínicas indicadas'. The main content area is titled 'Requisições e Pedidos de exames' and includes instructions: '1. Crie novos modelos de requisições clicando em "Criar Modelo".' and '2. Altere modelos de requisições clicando em "Alterar modelo".'. Below these instructions are three sections: 'Tipos de solicitações:' with radio buttons for 'Documentação Ortodôntica 1 - Inicial', 'Documentação Ortodôntica 1 - Intermediária', 'Documentação Ortodôntica 1 - Final' (selected and highlighted with a blue box), and 'Documentação Ortodôntica 2 - Inicial'; 'Solicitações:' with radio buttons for '03 Fotos', '08 Slides', 'Modelos', and 'Pasta'; and 'Regiões' with an empty text box. At the bottom of the window are three buttons: 'Adicionar item' (green), 'Alterar item' (black with white text, highlighted with a black box), and 'Excluir item' (red). At the very bottom of the interface are four buttons: 'Criar modelo' (green), 'Alterar modelo' (yellow), 'Excluir modelo' (red), and 'Solicitações' (blue, highlighted with a black box).

COMO CRIAR UM MODELO DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **satisfação do cliente**, clique no botão criar satisfação informe o nome e clique em confirmar, logo em seguida cadastre as perguntas e clique em confirmar.



Configurações

Configurações

Satisfação

Dados da satisfação

Nome da satisfação:
Atendimento

Respostas para a satisfação:

Grupos e perguntas

Grupos de perguntas cadastradas:

Perguntas cadastradas para o grupo:

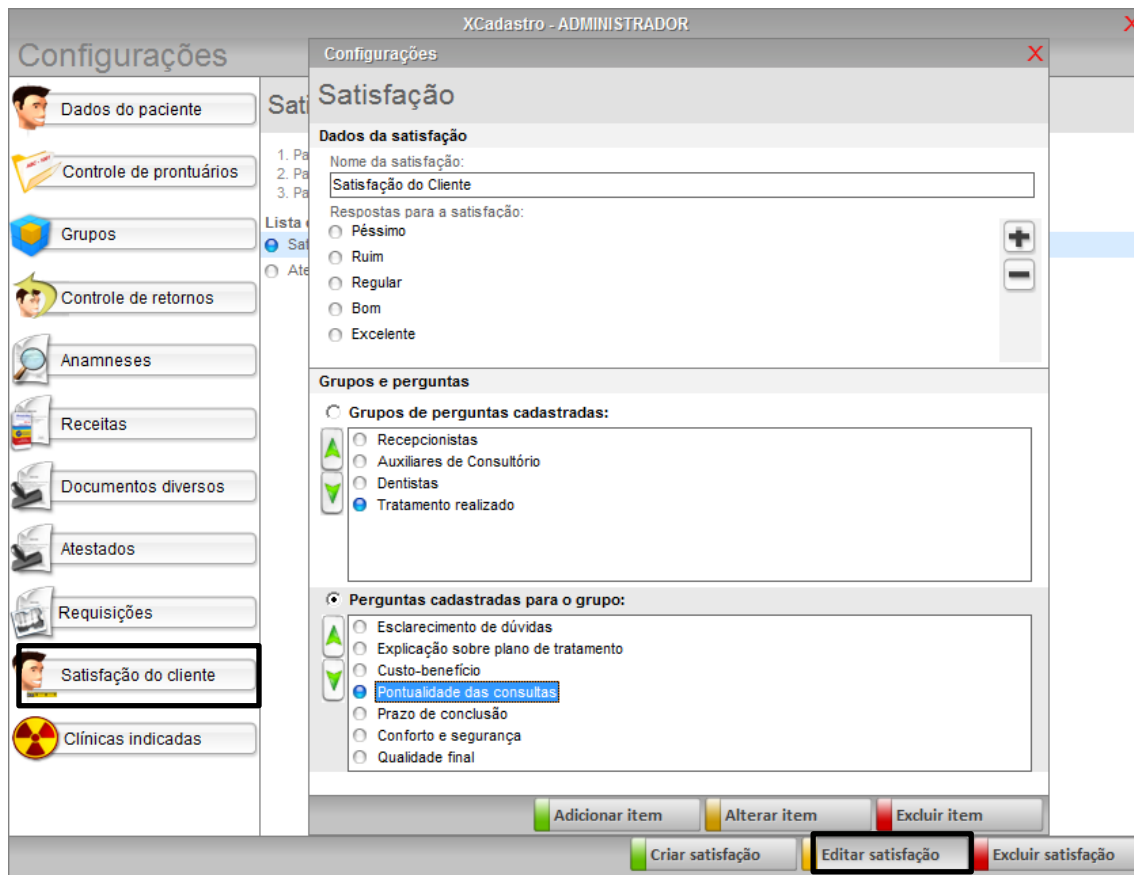
Adicionar item Alterar item Excluir item

Criar satisfação Editar satisfação Excluir satisfação

COMO EDITAR UMA SATISFAÇÃO DO CLIENTE?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **satisfação do cliente**, selecione a satisfação e clique em **editar satisfação**, realize as alterações necessárias e clique em confirmar.



Configurações

Satisfação

Dados da satisfação

Nome da satisfação:
Satisfação do Cliente

Respostas para a satisfação:

- Péssimo
- Ruim
- Regular
- Bom
- Excelente

Grupos e perguntas

Grupos de perguntas cadastradas:

- Recepcionistas
- Auxiliares de Consultório
- Dentistas
- Tratamento realizado

Perguntas cadastradas para o grupo:

- Esclarecimento de dúvidas
- Explicação sobre plano de tratamento
- Custo-benefício
- Pontualidade das consultas
- Prazo de conclusão
- Conforto e segurança
- Qualidade final

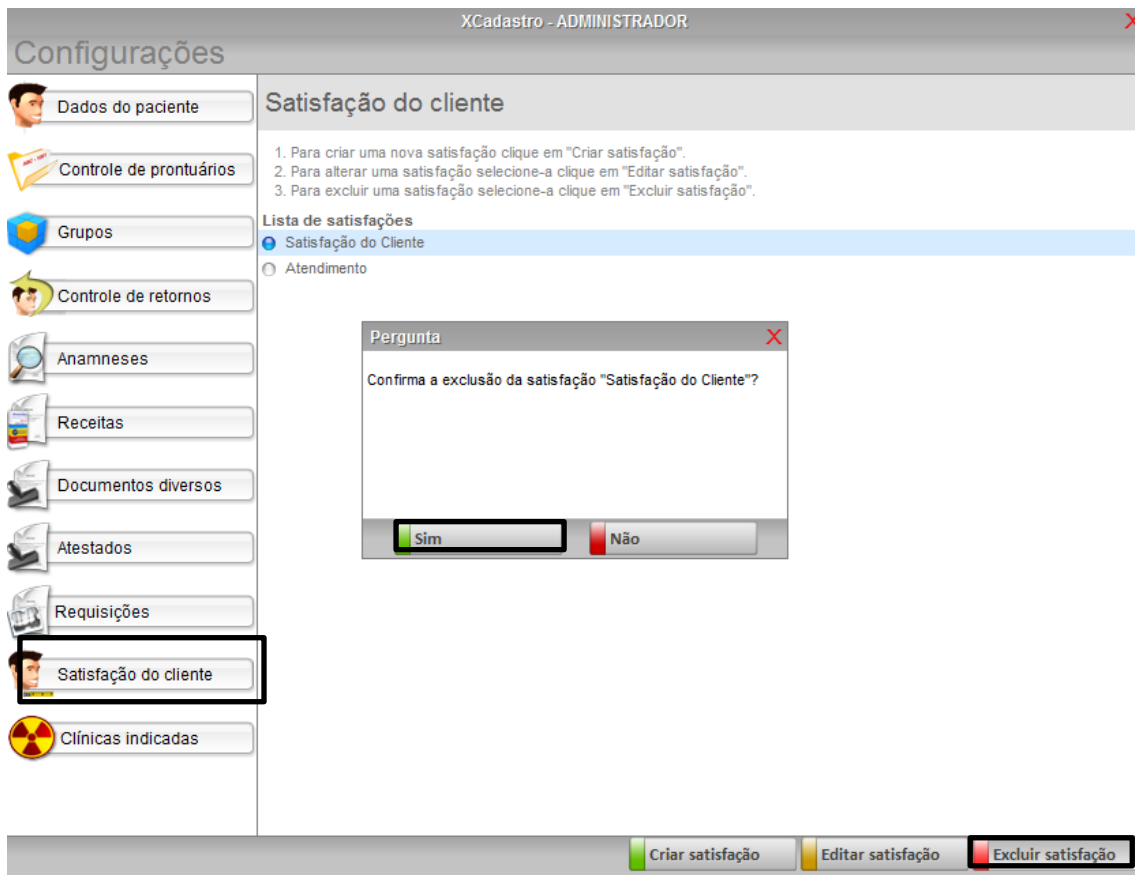
Adicionar item | Alterar item | Excluir item

Criar satisfação | **Editar satisfação** | Excluir satisfação

COMO EXCLUIR UMA SATISFAÇÃO DO CLIENTE?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **satisfação do cliente**, selecione a satisfação que deseja excluir e clique no botão **excluir satisfação**, vai aparecer uma mensagem informando a exclusão do modelo de satisfação e confirma.



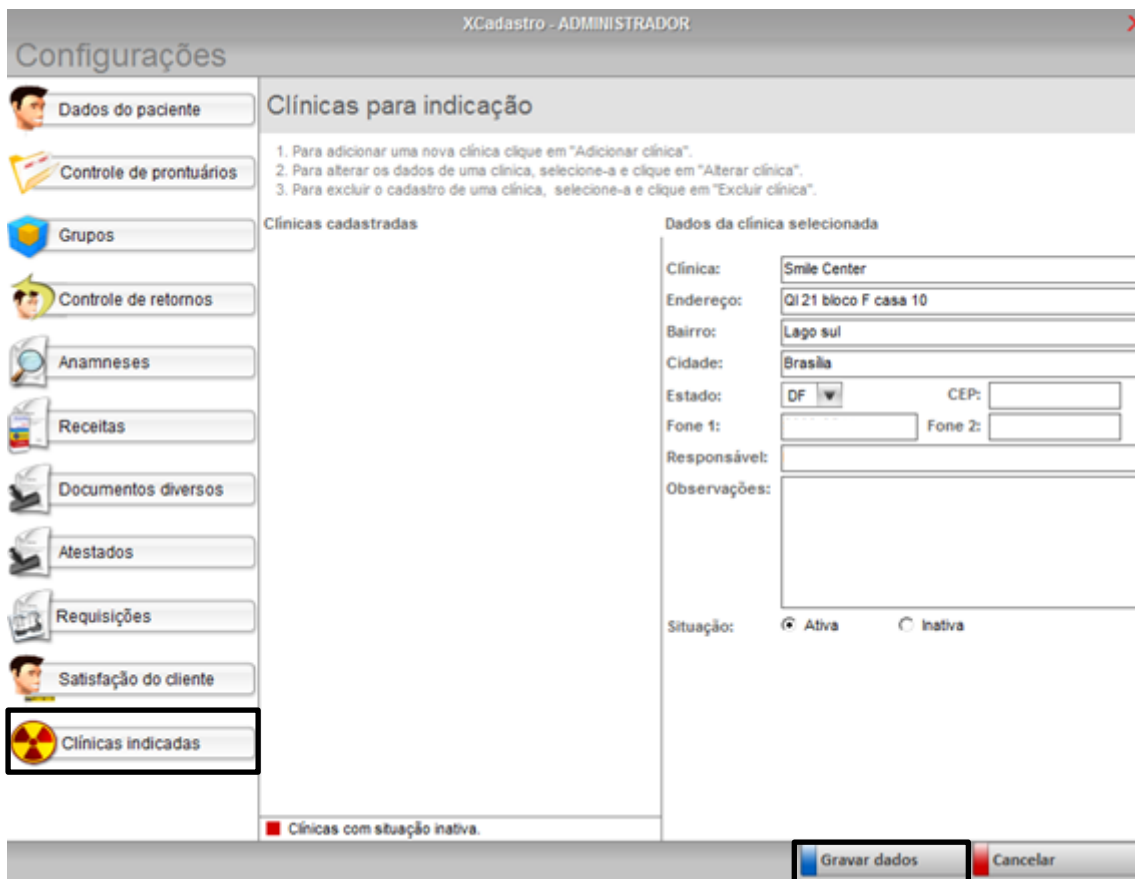
The screenshot shows the 'Configurações' window for 'XCadastro - ADMINISTRADOR'. The left sidebar contains various menu items, with 'Satisfação do cliente' highlighted. The main area is titled 'Satisfação do cliente' and contains instructions for creating, editing, and deleting satisfaction models. A 'Lista de satisfações' section shows 'Satisfação do Cliente' selected. A 'Pergunta' dialog box is open, asking 'Confirma a exclusão da satisfação "Satisfação do Cliente"?'. The 'Sim' button is highlighted, and the 'Excluir satisfação' button in the bottom toolbar is also highlighted.

COMO CADASTRAR UMA CLÍNICA INDICADA?



Clique no botão **Administrativo**, **Cadastro**, **clínicas indicadas**, criar clínica, preencha os dados da clínica e logo em seguida clique em gravar dados.

Lembrando que para a clínica aparecer quando for fazer uma requisição é necessário que a variável (clínica indicada) esteja no modelo da requisição.



XCadastro - ADMINISTRADOR

Configurações

Dados do paciente

Clínicas para indicação

1. Para adicionar uma nova clínica clique em "Adicionar clínica".
2. Para alterar os dados de uma clínica, selecione-a e clique em "Alterar clínica".
3. Para excluir o cadastro de uma clínica, selecione-a e clique em "Excluir clínica".

Clínicas cadastradas

Dados da clínica selecionada

Clínica: Smile Center

Endereço: QI 21 bloco F casa 10

Bairro: Lago sul

Cidade: Brasília

Estado: DF CEP:

Fone 1: Fone 2:

Responsável:

Observações:

Situação: Ativa Inativa

Gravar dados **Cancelar**

Clínicas indicadas

■ Clínicas com situação inativa.