

DOCUMENTAÇÃO DO PACIENTE

Sumário

COMO FAÇO PARA IMPRIMIR UM CONTRATO?	2
COMO FAÇO PARA PREENCHER UMA ANAMNESE?	3
COMO FAÇO PARA IMPRIMIR UMA RECEITA?.....	4
COMO FAÇO PARA IMPRIMIR UM ATESTADO?	5
COMO FAÇO PARA IMPRIMIR DOCUMENTOS DIVERSOS?	6
COMO FAÇO PEDIDOS DE REQUISIÇÕES E PEDIDOS DE EXAME?.....	6
COMO FAÇO PARA RECEBER, ALTERAR OU DEVOLVER UMA REQUISIÇÃO OU PEDIDO DE EXAME?	8

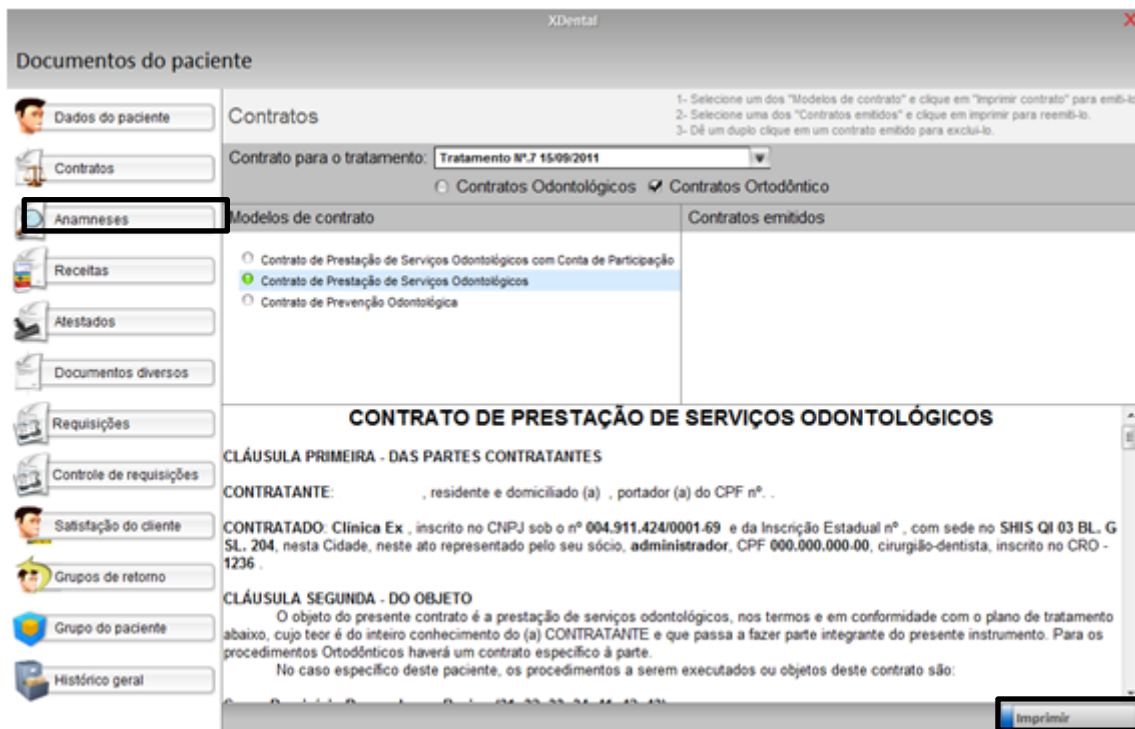
O módulo documentos é fundamental o seu uso no sistema, nele fica toda a documentação do paciente.

- Dados do paciente
- Contratos
- Anamnese
- Receitas
- Atestados
- Documentos Diversos
- Requisições
- Controle de requisições
- Satisfação do cliente
- Grupos de retorno
- Grupos do pacientes
- Histórico geral

COMO FAÇO PARA IMPRIMIR UM CONTRATO?



Clique em **Documentos**, contrato, selecione o contrato desejado e clique no botão **IMPRIMIR**. Lembrando que todo o campo do contrato é alterável, e só digitar.



Documentos do paciente

Dados do paciente | **Contratos** | 1- Selecione um dos "Modelos de contrato" e clique em "Imprimir contrato" para emit-lo
2- Selecione uma dos "Contratos emitidos" e clique em imprimir para reemit-lo.
3- Dê um duplo clique em um contrato emitido para excluí-lo.

Contrato para o tratamento: **Tratamento Nº:7 15/09/2011**

Contratos Odontológicos Contratos Ortodôntico

Modelos de contrato	Contratos emitidos
<input type="radio"/> Contrato de Prestação de Serviços Odontológicos com Conta de Participação <input checked="" type="radio"/> Contrato de Prestação de Serviços Odontológicos <input type="radio"/> Contrato de Prevenção Odontológica	

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES CONTRATANTES

CONTRATANTE: , residente e domiciliado (a) , portador (a) do CPF nº. .

CONTRATADO: Clínica Ex , inscrito no CNPJ sob o nº 004.911.424/0001-69 e da Inscrição Estadual nº , com sede no SHIS QI 03 BL. G SL. 204, nesta Cidade, neste ato representado pelo seu sócio, administrador, CPF 000.000.000-00, cirurgião-dentista, inscrito no CRO - 1236 .

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O objeto do presente contrato é a prestação de serviços odontológicos, nos termos e em conformidade com o plano de tratamento abaixo, cujo teor é do inteiro conhecimento do (a) CONTRATANTE e que passa a fazer parte integrante do presente instrumento. Para os procedimentos Ortodônticos haverá um contrato específico à parte.

No caso específico deste paciente, os procedimentos a serem executados ou objetos deste contrato são:

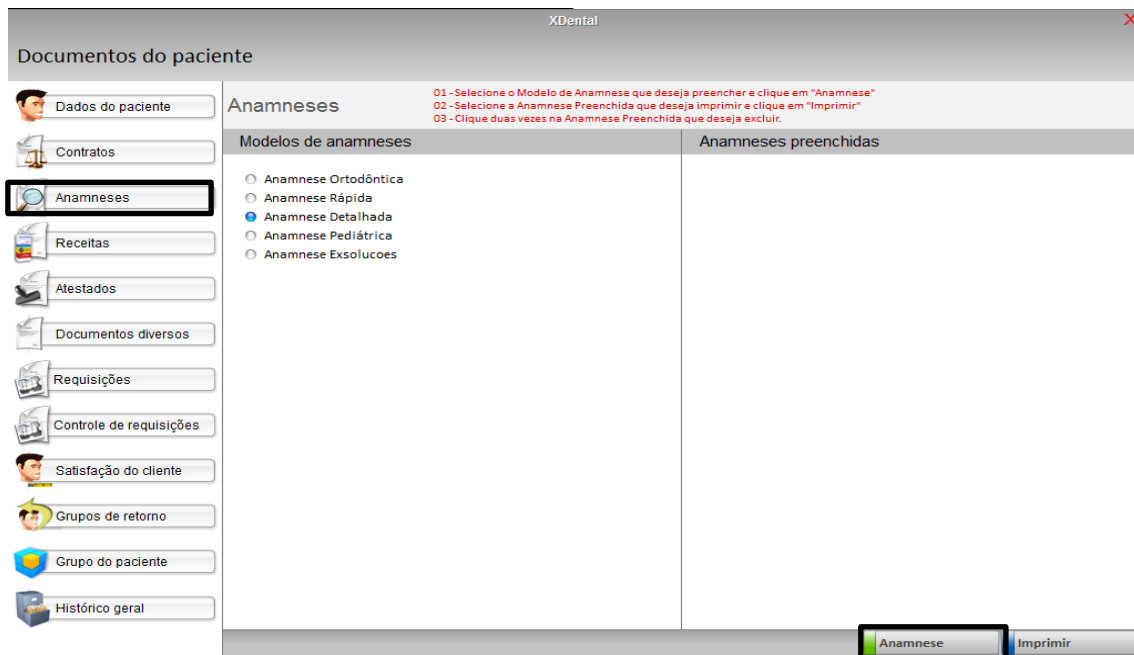
Imprimir

COMO FAÇO PARA PREENCHER UMA ANAMNESE?



Clique em **Documentos**, anamnese, selecione a anamnese desejada e clique no botão **ANAMNESE**.

No preenchimento da anamnese temos as alertas, quando ativadas, a pergunta que está relacionada á aquela alerta, vai aparecer no odontograma do paciente uma tarja vermelha quando abrir o cadastro do paciente, isso facilita bastante para o Dentista saber se seu paciente tem alguma anomalia.



XDental

Documentos do paciente

- Dados do paciente
- Contratos
- Anamneses**
- Receitas
- Atestados
- Documentos diversos
- Requisições
- Controle de requisições
- Satisfação do cliente
- Grupos de retorno
- Grupo do paciente
- Histórico geral

Anamneses

01 - Seleccione o Modelo de Anamnese que deseja preencher e clique em "Anamnese"
02 - Seleccione a Anamnese Preenchida que deseja imprimir e clique em "Imprimir"
03 - Clique duas vezes na Anamnese Preenchida que deseja excluir.

Modelos de anamneses	Anamneses preenchidas
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Anamnese Ortodôntica<input type="radio"/> Anamnese Rápida<input checked="" type="radio"/> Anamnese Detalhada<input type="radio"/> Anamnese Pediátrica<input type="radio"/> Anamnese Exsolucoes	

Anamnese Imprimir

COMO FAÇO PARA IMPRIMIR UMA RECEITA?

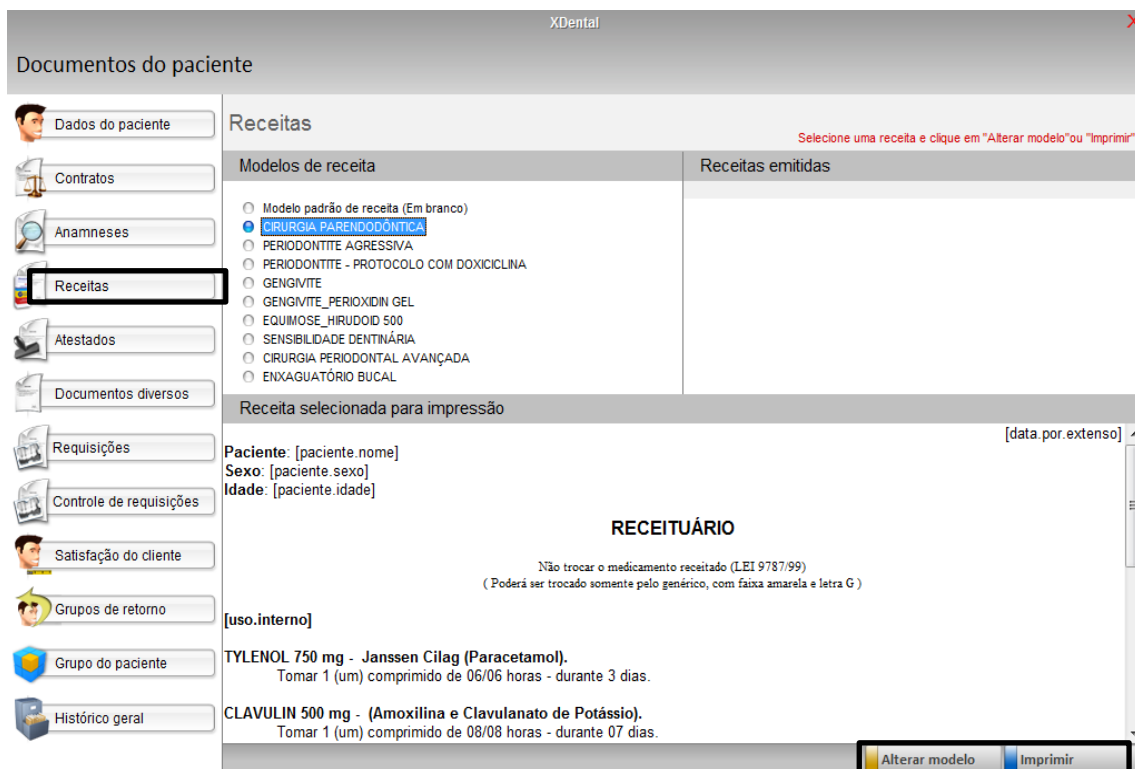


Clique em **Documentos**, receitas, selecione a receita desejada e clique no botão **IMPRIMIR**.

O sistema tem vários modelos de receitas pré-cadastradas, e todas são alteradas.

Se quiser alterar um modelo, clique no botão **ALTERAR**.

Se quiser imprimir, clique no botão **IMPRIMIR**.



XDental

Documentos do paciente

- Dados do paciente
- Contratos
- Anamneses
- Receitas**
- Atestados
- Documentos diversos
- Requisições
- Controle de requisições
- Satisfação do cliente
- Grupos de retorno
- Grupo do paciente
- Histórico geral

Receitas

Selecione uma receita e clique em "Alterar modelo" ou "Imprimir"

Modelos de receita	Receitas emitidas
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Modelo padrão de receita (Em branco)<input checked="" type="radio"/> CIRURGIA PARENDODONTICA<input type="radio"/> PERIODONTITE AGRESSIVA<input type="radio"/> PERIODONTITE - PROTOCOLO COM DOXICICLINA<input type="radio"/> GENGVITE<input type="radio"/> GENGVITE_PERIOXIDIN GEL<input type="radio"/> EQUIMOSE_HIRUDOID 500<input type="radio"/> SENSIBILIDADE DENTINÁRIA<input type="radio"/> CIRURGIA PERIODONTAL AVANÇADA<input type="radio"/> ENXAGUATÓRIO BUCAL	

Receita selecionada para impressão

[data.por.extenso]

Paciente: [paciente.nome]
Sexo: [paciente.sexo]
Idade: [paciente.idade]

RECEITUÁRIO

Não trocar o medicamento receitado (LEI 9787/99)
(Poderá ser trocado somente pelo genérico, com faixa amarela e letra G)

[uso.interno]

TYLENOL 750 mg - Janssen Cilag (Paracetamol).
Tomar 1 (um) comprimido de 06/06 horas - durante 3 dias.

CLAVULIN 500 mg - (Amoxicilina e Clavulanato de Potássio).
Tomar 1 (um) comprimido de 08/08 horas - durante 07 dias.

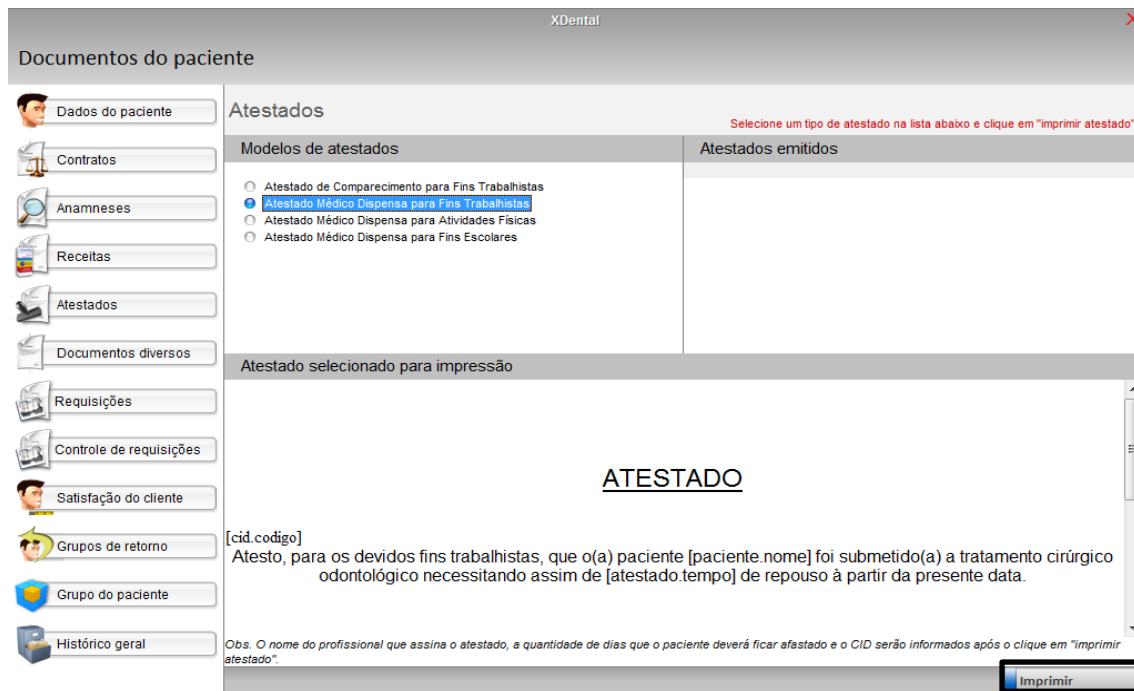
Alterar modelo | Imprimir

COMO FAÇO PARA IMPRIMIR UM ATESTADO?



Clique em **Documentos**, atestados, selecione o atestado desejado e clique no botão **IMPRIMIR**.

O sistema já vem com 4 atestados pré configurados. Selecione o modelo e clique em **IMPRIMIR**



XDental

Documentos do paciente

Dados do paciente

Contratos

Anamneses

Receitas

Atestados

Documentos diversos

Requisições

Controle de requisições

Satisfação do cliente

Grupos de retorno

Grupo do paciente

Histórico geral

Atestados

Modelos de atestados

Atestados emitidos

Selecione um tipo de atestado na lista abaixo e clique em "imprimir atestado"

Atestado de Comparecimento para Fins Trabalhistas

Atestado Médico Dispensa para Fins Trabalhistas

Atestado Médico Dispensa para Atividades Físicas

Atestado Médico Dispensa para Fins Escolares

Atestado selecionado para impressão

ATESTADO

[cid.codigo]
Atesto, para os devidos fins trabalhistas, que o(a) paciente [paciente nome] foi submetido(a) a tratamento cirúrgico odontológico necessitando assim de [atestado tempo] de repouso à partir da presente data.

Obs. O nome do profissional que assina o atestado, a quantidade de dias que o paciente deverá ficar afastado e o CID serão informados após o clique em "imprimir atestado".

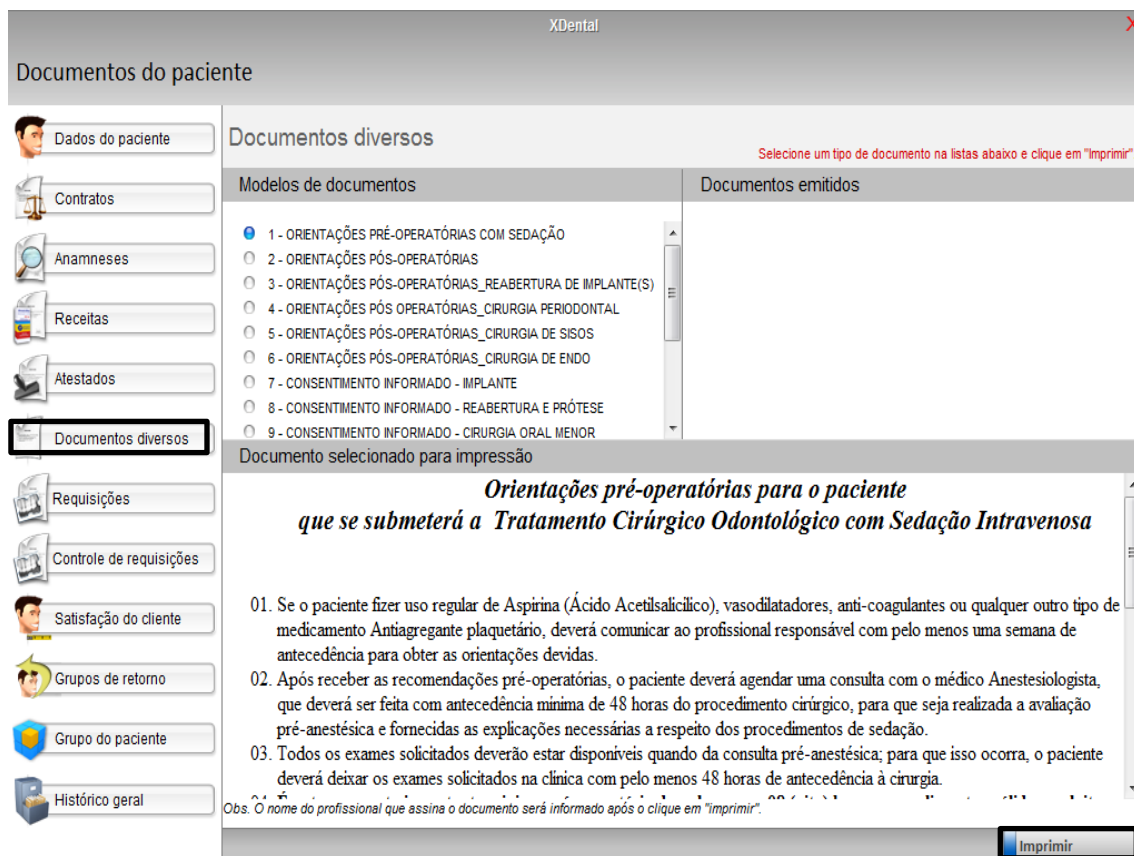
Imprimir

COMO FAÇO PARA IMPRIMIR DOCUMENTOS DIVERSOS?



Clique em **Documentos**, documentos diversos, selecione o modelo desejado e clique no botão **IMPRIMIR**.

Em documentos diversos, temos alguns modelos de: consentimento informado, orientações pré-operatórias e pós-operatórias.



XDental

Documentos do paciente

- Dados do paciente
- Contratos
- Anamneses
- Receitas
- Atestados
- Documentos diversos**
- Requisições
- Controle de requisições
- Satisfação do cliente
- Grupos de retorno
- Grupo do paciente
- Histórico geral

Documentos diversos

Selecione um tipo de documento na listas abaixo e clique em "Imprimir".

Modelos de documentos	Documentos emitidos
<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> 1 - ORIENTAÇÕES PRÉ-OPERATÓRIAS COM SEDAÇÃO<input type="radio"/> 2 - ORIENTAÇÕES PÓS-OPERATÓRIAS<input type="radio"/> 3 - ORIENTAÇÕES PÓS-OPERATÓRIAS_REABERTURA DE IMPLANTE(S)<input type="radio"/> 4 - ORIENTAÇÕES PÓS OPERATÓRIAS_CIRURGIA PERIODONTAL<input type="radio"/> 5 - ORIENTAÇÕES PÓS-OPERATÓRIAS_CIRURGIA DE SISOS<input type="radio"/> 6 - ORIENTAÇÕES PÓS-OPERATÓRIAS_CIRURGIA DE ENDO<input type="radio"/> 7 - CONSENTIMENTO INFORMADO - IMPLANTE<input type="radio"/> 8 - CONSENTIMENTO INFORMADO - REABERTURA E PRÓTESE<input type="radio"/> 9 - CONSENTIMENTO INFORMADO - CIRURGIA ORAL MENOR	

Documento selecionado para impressão

Orientações pré-operatórias para o paciente que se submeterá a Tratamento Cirúrgico Odontológico com Sedação Intravenosa

01. Se o paciente fizer uso regular de Aspirina (Ácido Acetilsalicílico), vasodilatadores, anti-coagulantes ou qualquer outro tipo de medicamento Antiagregante plaquetário, deverá comunicar ao profissional responsável com pelo menos uma semana de antecedência para obter as orientações devidas.
02. Após receber as recomendações pré-operatórias, o paciente deverá agendar uma consulta com o médico Anestesiologista, que deverá ser feita com antecedência mínima de 48 horas do procedimento cirúrgico, para que seja realizada a avaliação pré-anestésica e fornecidas as explicações necessárias a respeito dos procedimentos de sedação.
03. Todos os exames solicitados deverão estar disponíveis quando da consulta pré-anestésica; para que isso ocorra, o paciente deverá deixar os exames solicitados na clínica com pelo menos 48 horas de antecedência à cirurgia.

Obs. O nome do profissional que assina o documento será informado após o clique em "Imprimir".

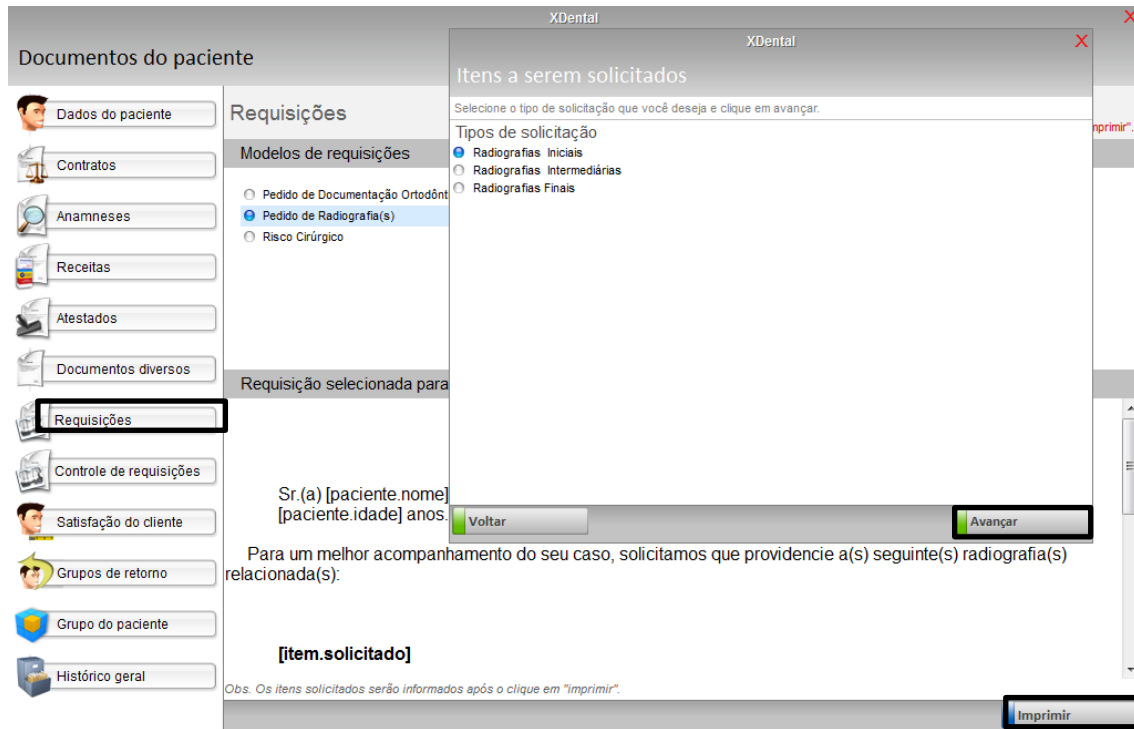
Imprimir

COMO FAÇO PEDIDOS DE REQUISIÇÕES E PEDIDOS DE EXAME?



Clique em **Documentos**, requisições, selecione o modelo da requisição, e selecione os dados necessários para o pedido.

Lembrando que para finalizar um pedido ou uma requisição é necessário clicar no botão **IMPRIMIR**.



Documentos do paciente

- Dados do paciente
- Contratos
- Anamneses
- Receitas
- Atestados
- Documentos diversos
- Requisições**
- Controle de requisições
- Satisfação do cliente
- Grupos de retorno
- Grupo do paciente
- Histórico geral

Requisições

Modelos de requisições

- Pedido de Documentação Ortodôntica
- Pedido de Radiografia(s)**
- Risco Cirúrgico

Requisição selecionada para

Sr.(a) [paciente.nome]
[paciente.idade] anos.

Para um melhor acompanhamento do seu caso, solicitamos que providencie a(s) seguinte(s) radiografia(s) relacionada(s):

[item.solicitado]

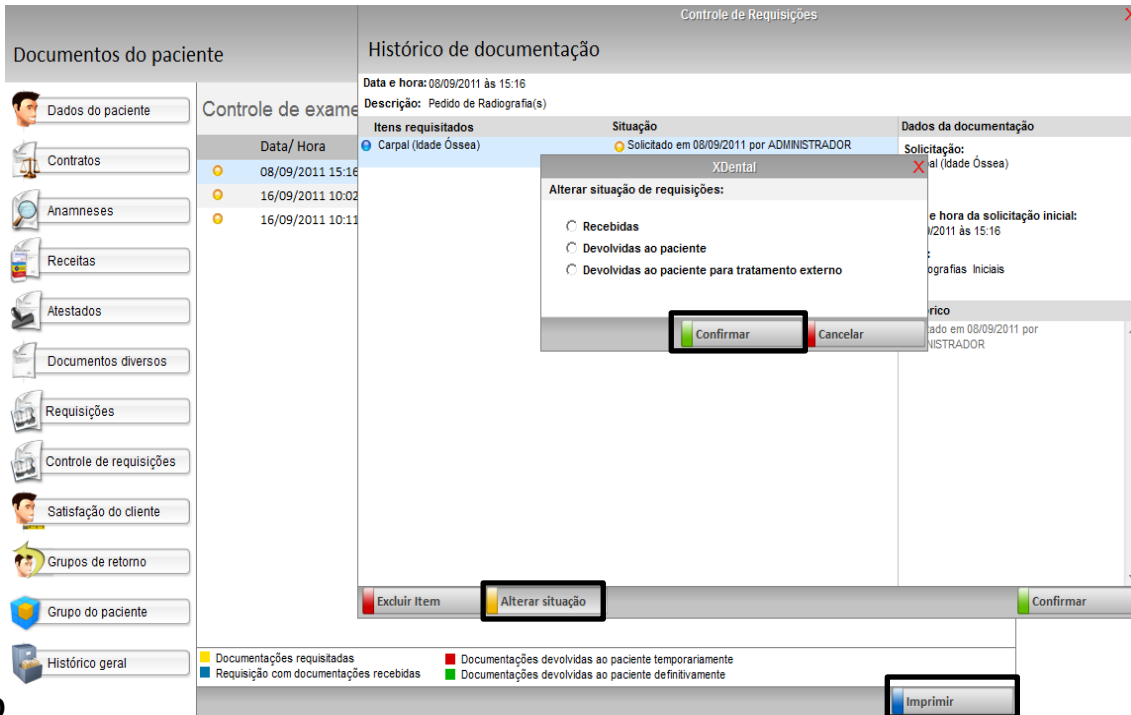
Obs. Os itens solicitados serão informados após o clique em "imprimir".

Imprimir

COMO FAÇO PARA RECEBER, ALTERAR OU DEVOLVER UMA REQUISIÇÃO OU PEDIDO DE EXAME?



Clique em **Documentos**, controle de requisições, vai aparecer uma lista de requisições feitas para aquele paciente. Para alterar, receber ou excluir, clique 2 vezes sobre a requisição. Selecione a requisição e clique no botão **ALTERAR**



SITUAÇÃO

LEGENDA

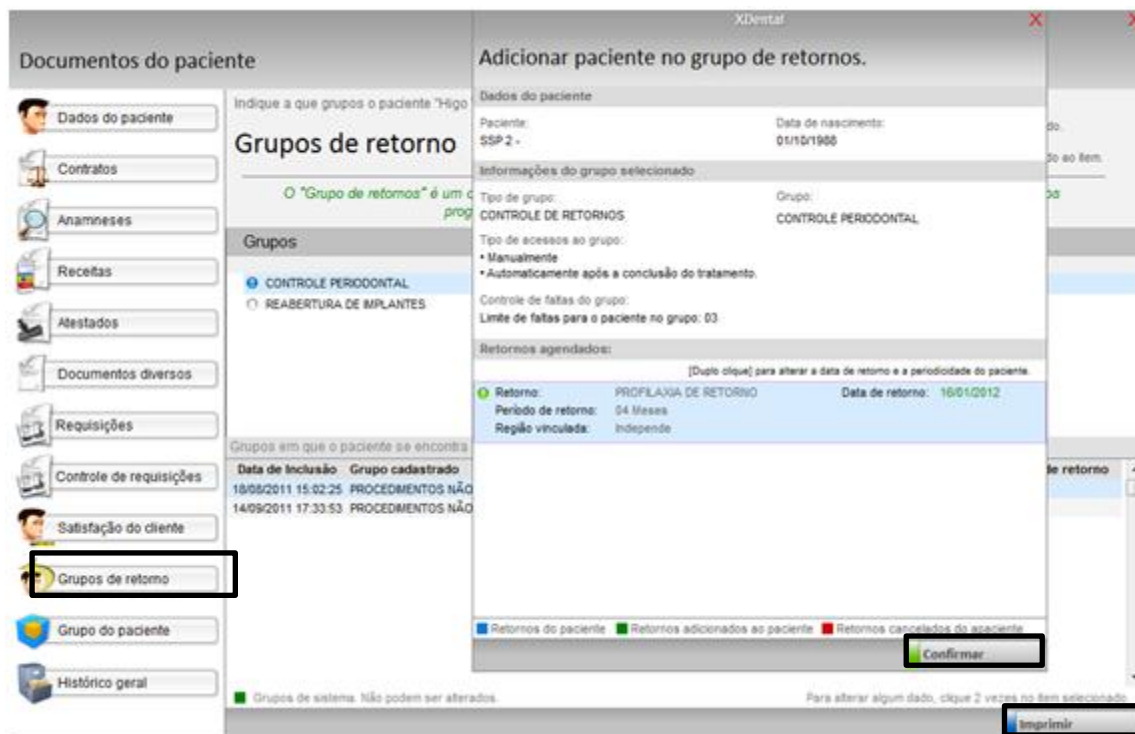
- Documentações requisitadas
- Requisição com documentações recebidas
- Documentações devolvidas ao paciente temporariamente
- Documentações devolvidas ao paciente definitivamente

COMO FAÇO PARA INCLUIR UM PACIENTE NO GRUPO DE RETORNO?



Clique em **Documentos**, grupo de retorno, vai ser listado os grupos de retornos cadastrados no sistema. Para adicionar um paciente no grupo, dê 2 cliques em cima do grupo desejado e clique em **CONFIRMAR**

O grupo de retornos é uma ferramenta que viabiliza ter um controle dos pacientes que terão que retornar a clínica para manutenções ou tratamentos posteriores.



The screenshot shows the 'XDental' software interface. On the left, there is a sidebar with various document categories, including 'Documentos do paciente' and 'Grupos de retorno'. The main area displays a list of return groups, with 'CONTROLE PERIODONTAL' selected. A dialog box titled 'Adicionar paciente no grupo de retornos.' is open, showing patient details and return information. The 'Confirmar' button at the bottom right of the dialog box is highlighted with a red box. Below the dialog box, there is a legend for return status and an 'Imprimir' button.

COMO IMPRIMO OS PACIENTES DO GRUPO?

Seleciona o grupo e clique no botão **IMPRIMIR**, selecione a opção desejada e confirma.

Grupos

- CONTROLE PERIODONTAL
- REABERTURA DE IMPLANTES

Grupos em que o paciente se encontra

Data de Inclusão	Grupo cadastrado
18/08/2011 15:02:25	PROCEDIMENTO:
14/09/2011 17:33:53	PROCEDIMENTO:

XDental [X]

Imprimir

Selecione a(s) opção(es) desejada(s)

- Imprimir listagem dos pacientes do grupo selecionado
- Imprimir listagem de grupos que o paciente participa

Confirmar

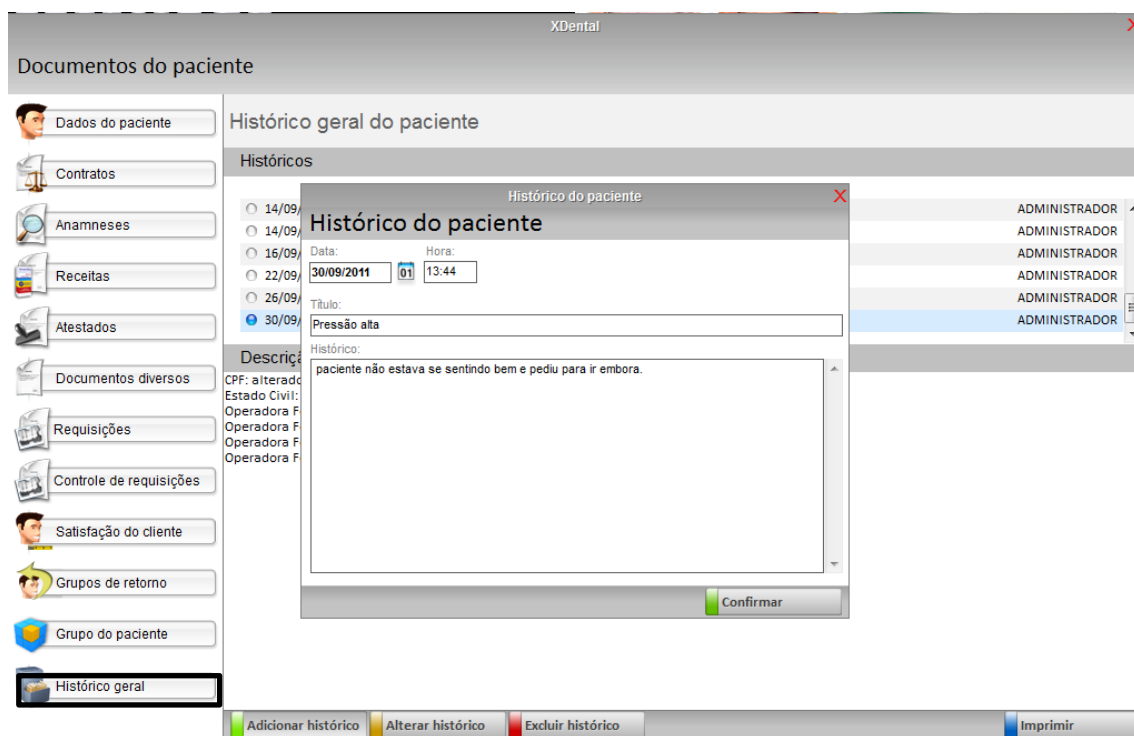
COMO FAÇO PARA INCLUIR UMA ANOTAÇÃO NO HISTÓRICO GERAL DO PACIENTE?



Clique em **Documentos**, histórico geral, adicionar histórico.

O histórico geral é onde fica toda a vida do paciente, nele contém todas as informações de orçamentos, tratamentos aprovados, requisições etc...

Essas informações são gravadas automáticas, mas podemos também incluir manualmente se preferir.



Documentos do paciente

Dados do paciente

Contratos

Anamneses

Receitas

Atestados

Documentos diversos

Requisições

Controle de requisições

Satisfação do cliente

Grupos de retorno

Grupo do paciente

Histórico geral

Histórico geral do paciente

Históricos

Histórico do paciente

Data: 30/09/2011 Hora: 13:44

Título: Pressão alta

Descrição: paciente não estava se sentindo bem e pediu para ir embora.

ADMINISTRADOR

ADMINISTRADOR

ADMINISTRADOR

ADMINISTRADOR

ADMINISTRADOR

ADMINISTRADOR

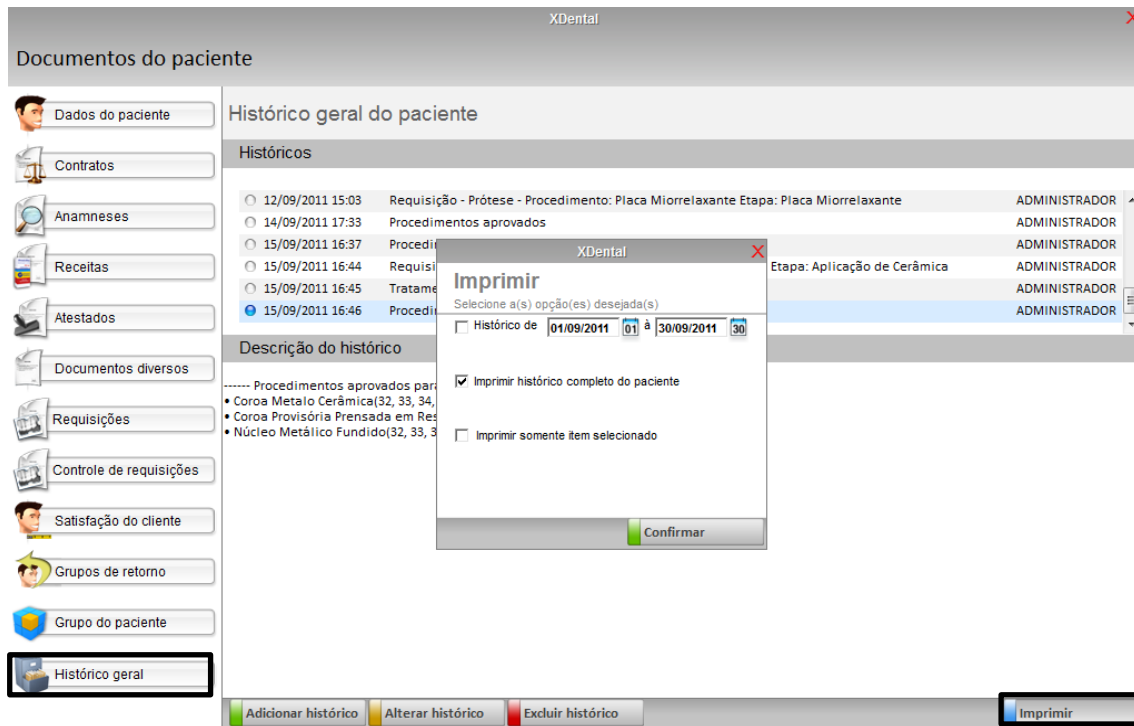
Confirmar

Adicionar histórico Alterar histórico Excluir histórico Imprimir

COMO FAÇO PARA IMPRIMIR O HISTÓRICO GERAL DE UM PACIENTES?



Clique em **Documentos**, histórico geral e **IMPRIMIR**.



The screenshot shows the XDental software interface. On the left, there is a sidebar with various document categories: Dados do paciente, Contratos, Anamneses, Receitas, Atestados, Documentos diversos, Requisições, Controle de requisições, Satisfação do cliente, Grupos de retorno, Grupo do paciente, and Histórico geral (highlighted with a red box). The main area displays the 'Histórico geral do paciente' for a specific patient, listing several entries with dates and times, such as '12/09/2011 15:03 Requisição - Prótese - Procedimento: Placa Miorrelaxante Etapa: Placa Miorrelaxante' and '15/09/2011 16:46 Procedimento: Aplicação de Cerâmica'. A 'Imprimir' dialog box is open in the foreground, allowing the user to select the date range for printing (from 01/09/2011 to 30/09/2011) and choose between 'Imprimir histórico completo do paciente' (checked) and 'Imprimir somente item selecionado'. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Adicionar histórico', 'Alterar histórico', 'Excluir histórico', and 'Imprimir' (highlighted with a red box).