

MANUAL ESTOQUE

Sumário

COMO ADICIONAR MATERIAL NO ESTOQUE?	2
COMO ALTERAR UM MATERIAL NO ESTOQUE?	3
COMO EXCLUIR MATERIAL NO ESTOQUE?	4
COMO VERIFICO A SITUAÇÃO DO MEU MATERIAL DO ESTOQUE?	5
COMO DOU ENTRADA DE MATERIAL?	6
COMO EFETUAR SAÍDA DE UM MATERIAL?	7
COMO FAZER UMA NOVA REQUISIÇÃO?	8
COMO PESQUISE AS REQUISIÇÕES REALIZADAS?	9
COMO ALTERAR UMA REQUISIÇÃO?	10
COMO EXCLUIR UMA REQUISIÇÃO?	11
COMO IMPRIMIR A LISTA DE REQUISIÇÕES?	12
COMO RECEBER UMA REQUISIÇÃO?	13
COMO BAIXAR UMA REQUISIÇÃO?	14
COMO FAZER UM ORÇAMENTO?	15
COMO FAÇO UM COMPARATIVO DE PREÇOS?	16
COMO FAÇO PARA EXCLUIR UM ORÇAMENTO?	17
COMO FAÇO UMA REQUISIÇÃO DE COMPRA?	18
COMO FAÇO PARA FATURAR O ORÇAMENTO REALIZADO?	19
COMO ADICIONAR UM PATRIMÔNIO?	20
COMO ALTERAR UM PATRIMÔNIO?	21
COMO EXCLUIR UM PATRIMÔNIO?	22
COMO IMPRIMIR UMA LISTA DE PATRIMÔNIOS?	23
COMO OBTER RELATÓRIOS DE ESTOQUE?	24
COMO ADICIONAR UM GRUPO DE MATERIAL NO ESTOQUE?	25
COMO ALTERAR UM GRUPO JÁ CADASTRADO?	26
COMO MOVER UM ITEM DO ESTOQUE?	27
COMO EXCLUIR UM GRUPO?	28
COMO ADICIONAR UM LOCAL PARA PATRIMÔNIO?	29

COMO ALTERAR UM LOCAL DE USO DOS ITENS DO PATRIMÔNIO?	30
COMO EXCLUIR UM LOCAL DE USO DOS ITENS DO PATRIMÔNIO?	31
COMO ADICIONAR UM GRUPO DE ITENS DO PATRIMÔNIO?	32
COMO ALTERAR UM GRUPO DE ITENS DO PATRIMÔNIO?.....	33
COMO MOVER UM ITEM DO PATRIMÔNIO?.....	34
COMO EXCLUIR UM GRUPO JÁ CADASTRADO?.....	35
COMO FAZER UM CADASTRO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	36
COMO ALTERAR UM CADASTRO DE UMA ASSISTÊNCIA TÉCNICA?.....	37
COMO FAÇO PARA ECLUIR UMA ASSISTÊNCIA TÉCNICA JÁ CADASTRADA?.....	38

COMO ADICIONAR MATERIAL NO ESTOQUE?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **lista de materiais**, clique no botão adicionar material, preencha os dados do novo material, se quiser inserir uma foto do material, clique em inserir foto e clique em confirmar.

eXEstoque - Cadastro de novos materiais X

Itens de estoque

Opções de cadastro de materiais

Materiais de estoque
 Implantes
 Conexões

Materiais de estoque

Nome comercial:
 Grupo: + -
 Unidade de uso: + - Conversões
 Qtd. mínima:
 Qtd. máxima:
 Descrição:

Códigos de barras cadastrados

■ Código será excluído ao confirmar

Clique duplo sobre um código para alterá-lo

+
-

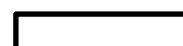
Inserir foto

Situação: Sem entradas de estoque
 Utilização: Ativo Inativo
 Histórico de compras deste item.

Último fornecedor: _____

Valor da última compra: R\$ 0,00

Consumo Confirmar



COMO ALTERAR UM MATERIAL NO ESTOQUE?

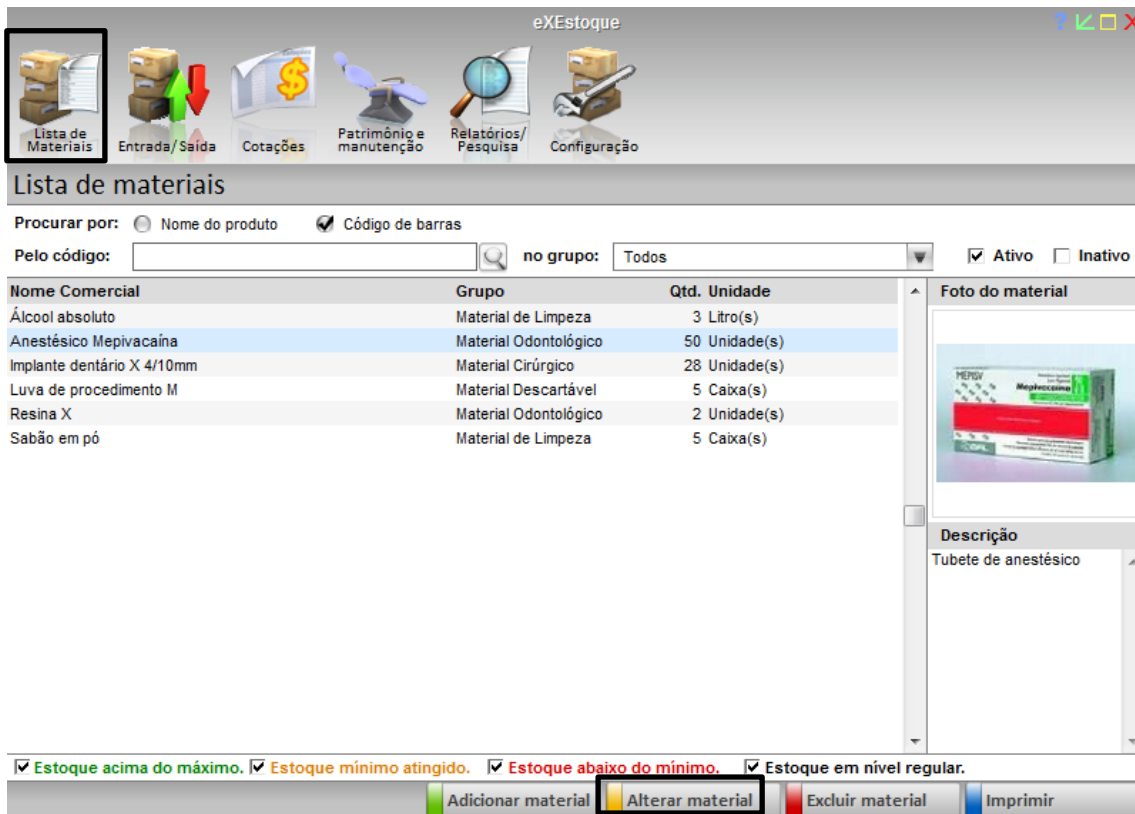


Administrativo



Estoque

Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **lista de materiais**, pesquisa o material que deseja alterar e clica em **alterar material**, realize as alterações necessárias e clica em confirmar.



eXEstoque

Lista de Materiais Entrada/Saída Cotações Patrimônio e manutenção Relatórios/Pesquisa Configuração


Lista de materiais

Procurar por: Nome do produto Código de barras

Pelo código: no grupo: Todos Ativo Inativo

Nome Comercial	Grupo	Qtd.	Unidade
Álcool absoluto	Material de Limpeza	3	Litro(s)
Anestésico Mepivacaína	Material Odontológico	50	Unidade(s)
Implante dentário X 4/10mm	Material Cirúrgico	28	Unidade(s)
Luva de procedimento M	Material Descartável	5	Caixa(s)
Resina X	Material Odontológico	2	Unidade(s)
Sabão em pó	Material de Limpeza	5	Caixa(s)

Foto do material



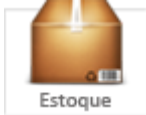
Descrição

Tubete de anestésico

Estoque acima do máximo. Estoque mínimo atingido. Estoque abaixo do mínimo. Estoque em nível regular.

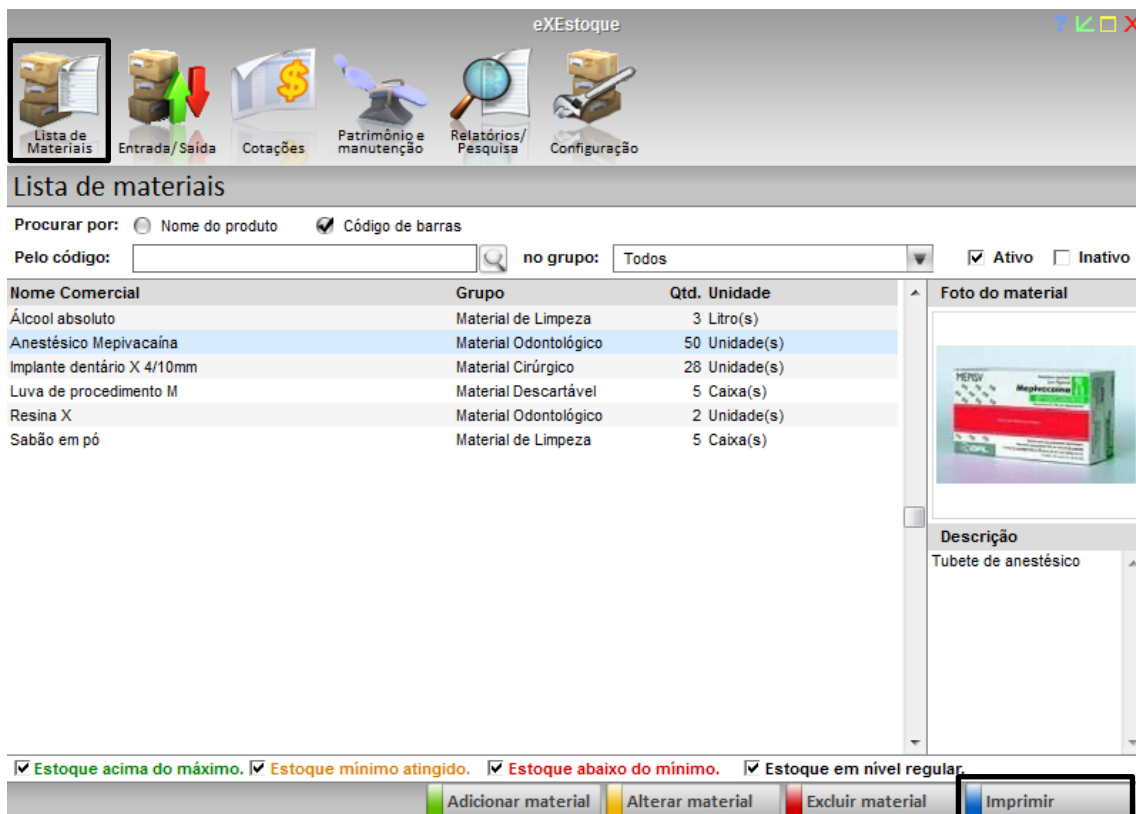
Adicionar material **Alterar material** Excluir material Imprimir

COMO EXCLUIR MATERIAL NO ESTOQUE?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **lista de materiais**, pesquisa o material que deseja excluir e clica em excluir material.

Lembrando só é possível excluir um material se não tiver dado entrada e nem saída desse material.



Nome Comercial	Grupo	Qtd. Unidade
Álcool absoluto	Material de Limpeza	3 Litro(s)
Anestésico Mepivacaína	Material Odontológico	50 Unidade(s)
Implante dentário X 4/10mm	Material Cirúrgico	28 Unidade(s)
Luva de procedimento M	Material Descartável	5 Caixa(s)
Resina X	Material Odontológico	2 Unidade(s)
Sabão em pó	Material de Limpeza	5 Caixa(s)

COMO VERIFICO A SITUAÇÃO DO MEU MATERIAL DO ESTOQUE?

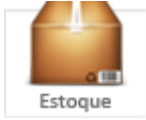



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **lista de material**, na parte inferior da tela temos uma legenda onde informe as cores que os materiais vão ficar.

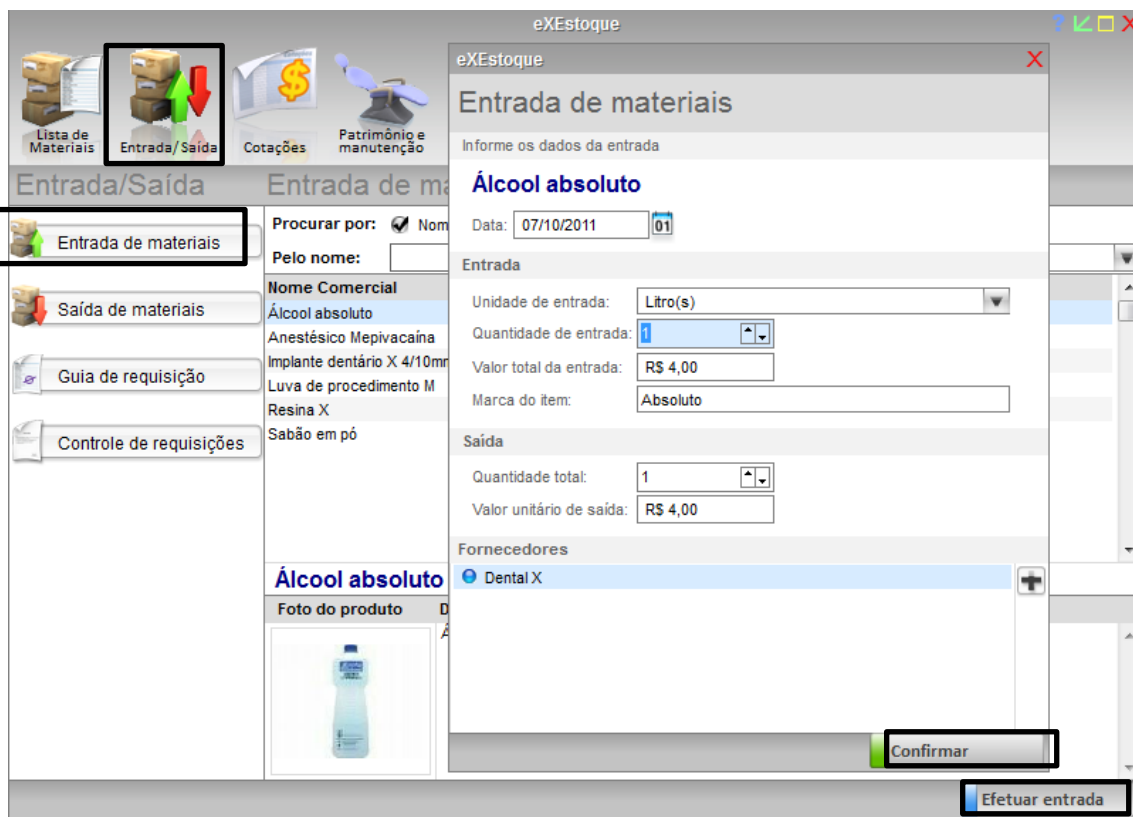
- **Verde** =Estoque acima do máximo
- **Laranja**= Estoque mínimo atingido
- **Vermelho**= Estoque abaixo do mínimo
- **Preto**=Estoque em nível regular

Estoque acima do máximo. **Estoque mínimo atingido.** **Estoque abaixo do mínimo.** **Estoque em nível regular.**

COMO DOU ENTRADA DE MATERIAL?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **entrada e saída**, selecione o material que será realizado a entrada, clique no botão **efetuar entrada**, preencha os dados desse matéria seleciona o fornecedor se não tiver fornecedor cadastrado clique em  e cadastre o fornecedor.



The screenshot shows the 'eXEstoque' application window. On the left, there is a navigation menu with 'Entrada/Saída' selected. The main area is titled 'Entrada de materiais' and contains the following fields and options:

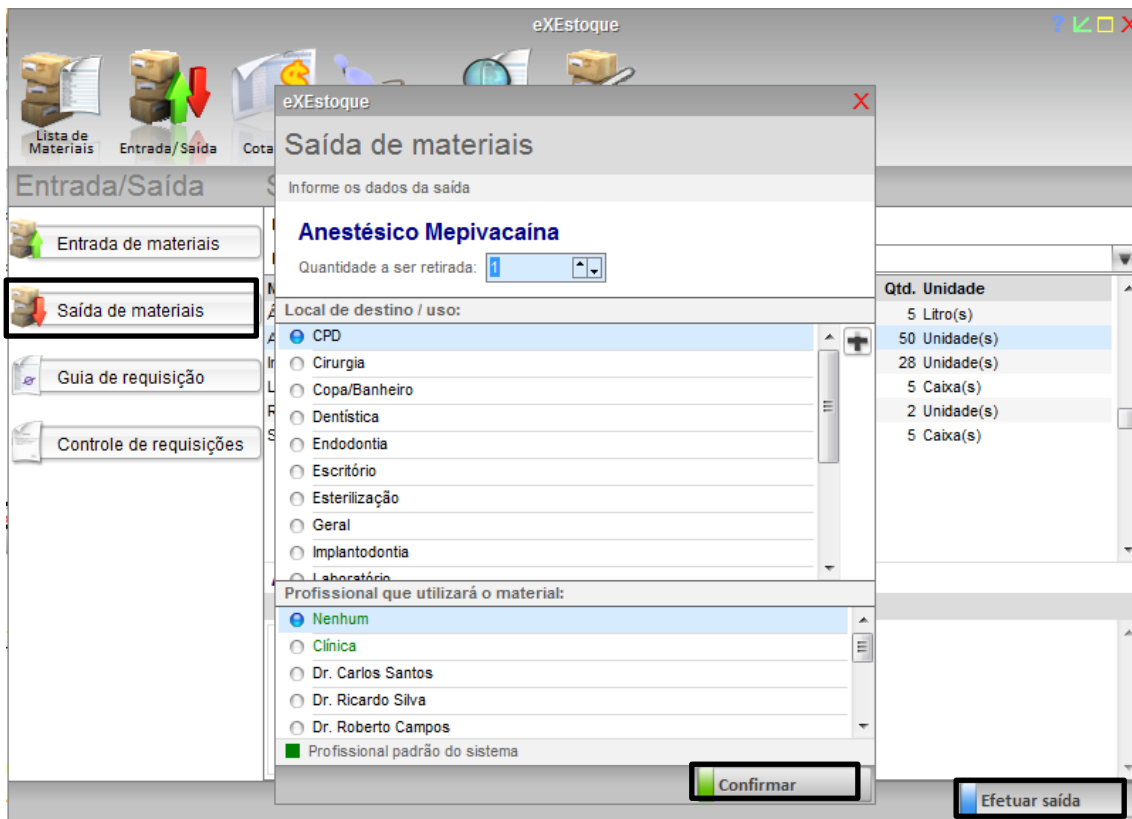
- Data:** 07/10/2011
- Unidade de entrada:** Litro(s)
- Quantidade de entrada:** 1
- Valor total da entrada:** R\$ 4,00
- Marca do item:** Absoluto
- Quantidade total:** 1
- Valor unitário de saída:** R\$ 4,00
- Fornecedores:** Dental X (selected)

At the bottom of the window, there is a 'Confirmar' button and an 'Efetuar entrada' button.

COMO EFETUAR SAÍDA DE UM MATERIAL?



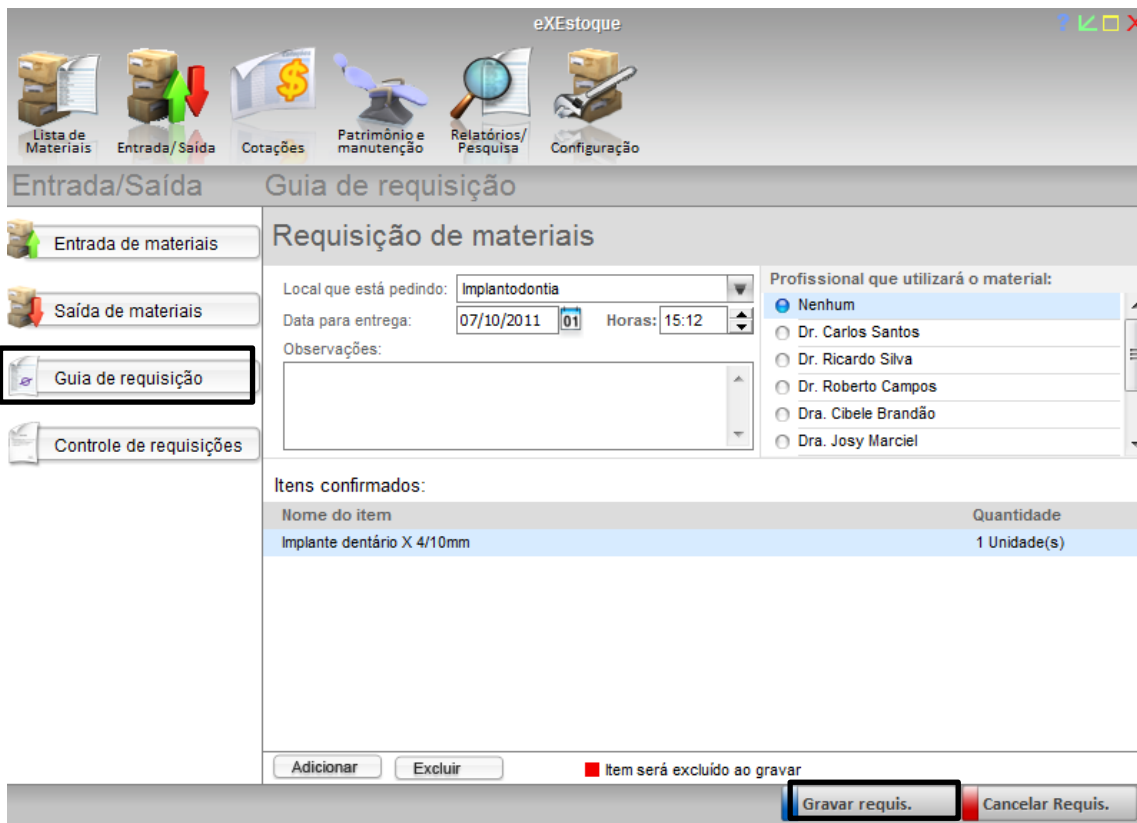
Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **entrada e saída**, saída de material selecione o material que será realizado a saída do material, clique no botão **efetuar saída**, selecione a quantidade que será tirada, o local para onde vai e o profissional que utilizará o material e clica em confirmar.



COMO FAZER UMA NOVA REQUISIÇÃO?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **entrada e saída**, guia de requisição, nova requisição, seleciona o local que está pedindo, o profissional que usará o material e clique em adicionar, selecione o material e clique em adicionar, logo em seguida clique em **gravar requisição**.

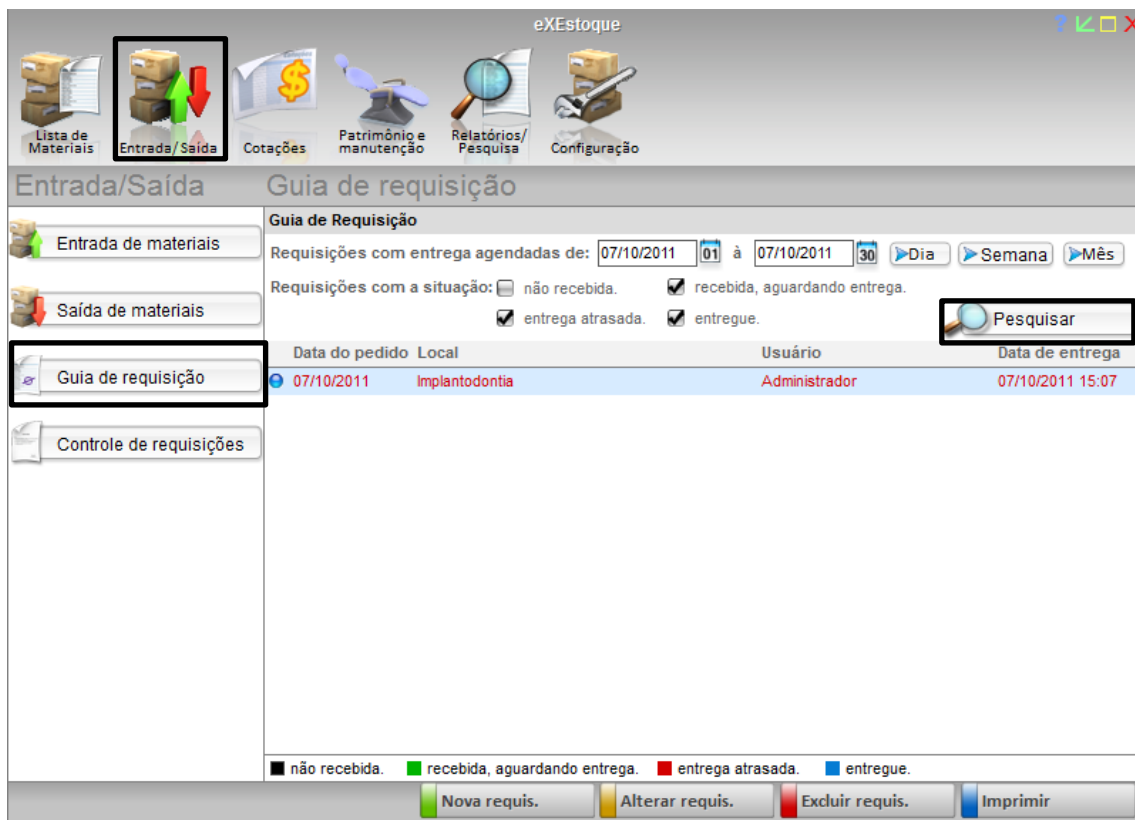


The screenshot shows the 'eXEstoque' software interface. At the top, there are icons for 'Lista de Materiais', 'Entrada/Saída', 'Cotações', 'Patrimônio e manutenção', 'Relatórios/Pesquisa', and 'Configuração'. Below these, the 'Entrada/Saída' and 'Guia de requisição' tabs are visible. The 'Guia de requisição' tab is active, showing a 'Requisição de materiais' form. The form includes fields for 'Local que está pedindo:' (set to 'Implantodontia'), 'Data para entrega:' (07/10/2011), and 'Horas:' (15:12). A list of professionals is shown, with 'Nenhum' selected. Below the form, a table lists 'Itens confirmados:' with one item: 'Implante dentário X 4/10mm' with a quantity of '1 Unidade(s)'. At the bottom, there are buttons for 'Adicionar', 'Excluir', 'Gravar requis.', and 'Cancelar Requis.'. A red warning icon indicates 'Item será excluído ao gravar'.

COMO PESQUISAR AS REQUISIÇÕES REALIZADAS?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **entrada e saída**, guia de requisição, selecione o período e a situação da requisição e clique no botão **pesquisar**.



The screenshot shows the 'eXestoque' software interface. At the top, there are navigation icons for 'Lista de Materiais', 'Entrada/Saída', 'Cotações', 'Patrimônio e manutenção', 'Relatórios/Pesquisa', and 'Configuração'. The 'Entrada/Saída' icon is highlighted with a red box. Below this, the 'Guia de requisição' section is active. It features a sidebar with buttons for 'Entrada de materiais', 'Saída de materiais', 'Guia de requisição' (highlighted with a red box), and 'Controle de requisições'. The main area displays search filters: 'Requisições com entrega agendadas de: 07/10/2011 01 à 07/10/2011 30' and 'Requisições com a situação: não recebida, recebida, aguardando entrega, entrega atrasada, entregue'. A 'Pesquisar' button is highlighted with a red box. Below the filters is a table with the following data:

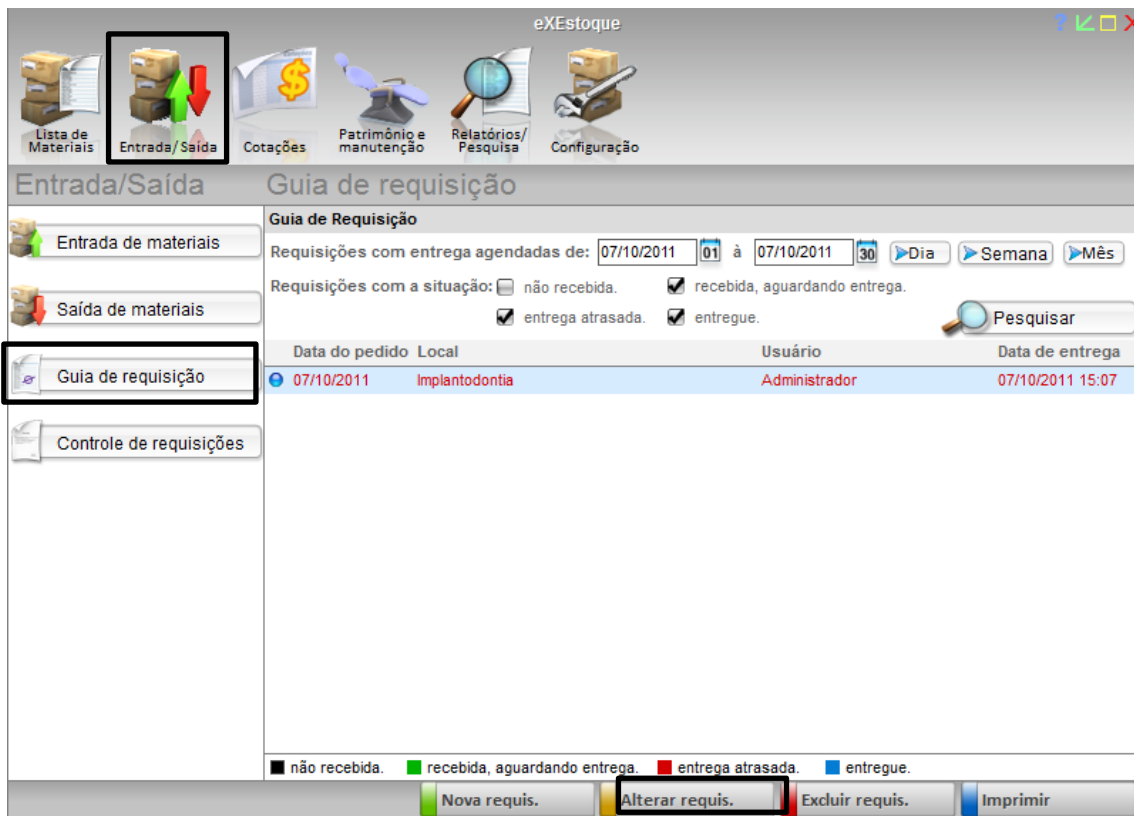
Data do pedido	Local	Usuário	Data de entrega
07/10/2011	Implantodontia	Administrador	07/10/2011 15:07

At the bottom, there is a legend for requisition status: não recebida (black), recebida, aguardando entrega (green), entrega atrasada (red), and entregue (blue). Below the legend are buttons for 'Nova requis.', 'Alterar requis.', 'Excluir requis.', and 'Imprimir'.

COMO ALTERAR UMA REQUISIÇÃO?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **entrada e saída**, guia de requisição, selecione o período e a situação da requisição e clique no botão **pesquisar**, selecione a requisição e clique no botão **alterar requisição** realize as alterações necessárias e clique em gravar requisição.

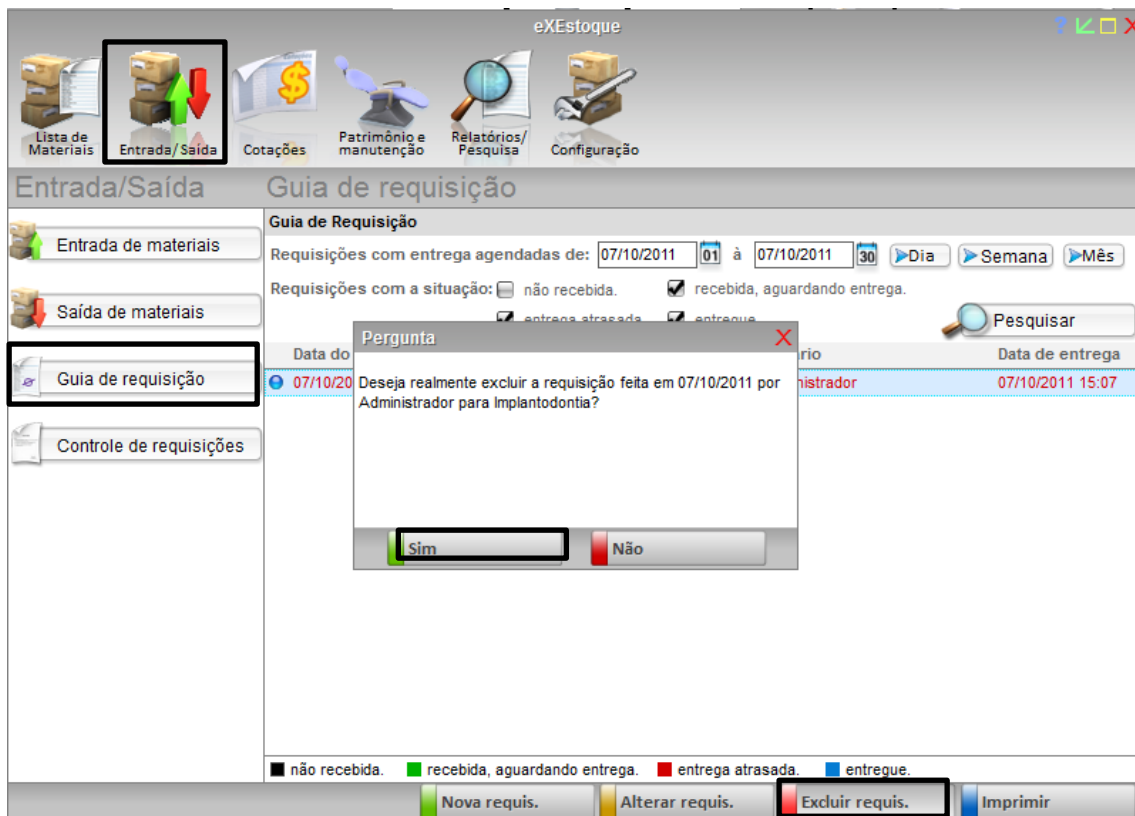


The screenshot shows the 'eXestoque' software interface. The main window is titled 'Guia de requisição'. On the left, there is a sidebar with icons for 'Lista de Materiais', 'Entrada/Saída', 'Cotações', 'Patrimônio e manutenção', 'Relatórios/Pesquisa', and 'Configuração'. The 'Entrada/Saída' icon is highlighted with a black box. Below the sidebar, there are buttons for 'Entrada de materiais', 'Saída de materiais', 'Guia de requisição' (highlighted with a black box), and 'Controle de requisições'. The main area displays a table of requisitions with columns for 'Data do pedido', 'Local', 'Usuário', and 'Data de entrega'. A single requisition is listed: '07/10/2011', 'Implantodontia', 'Administrador', and '07/10/2011 15:07'. Below the table, there is a legend for requisition statuses: 'não recebida' (black square), 'recebida, aguardando entrega' (green square), 'entrega atrasada' (red square), and 'entregue' (blue square). At the bottom, there are buttons for 'Nova requis.', 'Alterar requis.' (highlighted with a red box), 'Excluir requis.', and 'Imprimir'.

COMO EXCLUIR UMA REQUISIÇÃO?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **entrada e saída**, guia de requisição, selecione o período e a situação da requisição e clique no botão **pesquisar**, selecione a requisição que deseja excluir e clique no botão **excluir requisição** vai aparecer uma mensagem informando a exclusão da requisição é só clicar em sim.

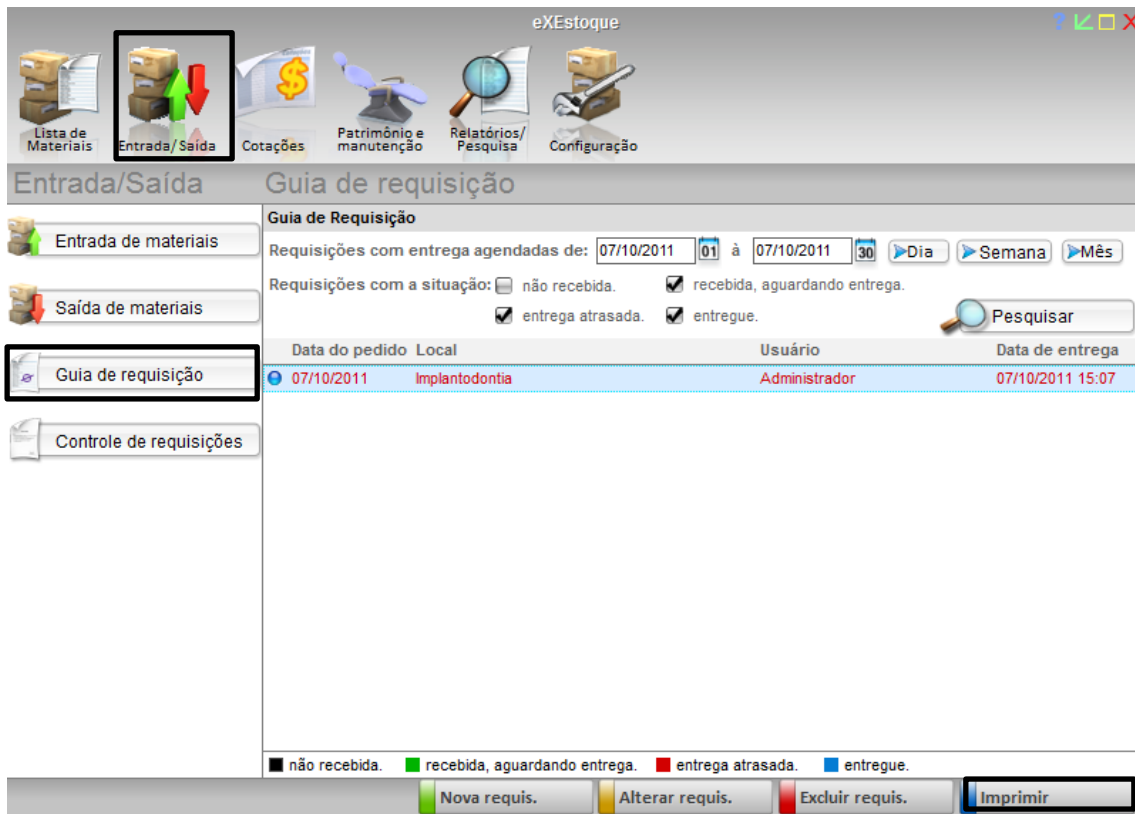


The screenshot shows the 'eXEstoque' software interface. The 'Entrada/Saída' menu is open, and the 'Guia de Requisição' option is selected. The main window displays a table of requisitions with columns for 'Data do pedido' and 'Data de entrega'. A dialog box titled 'Pergunta' is overlaid on the screen, asking: 'Deseja realmente excluir a requisição feita em 07/10/2011 por Administrador para Implantodontia?'. The 'Sim' button is highlighted with a black box. At the bottom of the interface, the 'Excluir requis.' button is also highlighted with a black box.

COMO IMPRIMIR A LISTA DE REQUISIÇÕES?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **entrada e saída**, guia de requisição, selecione o período e a situação da requisição e clique no botão **imprimir**.

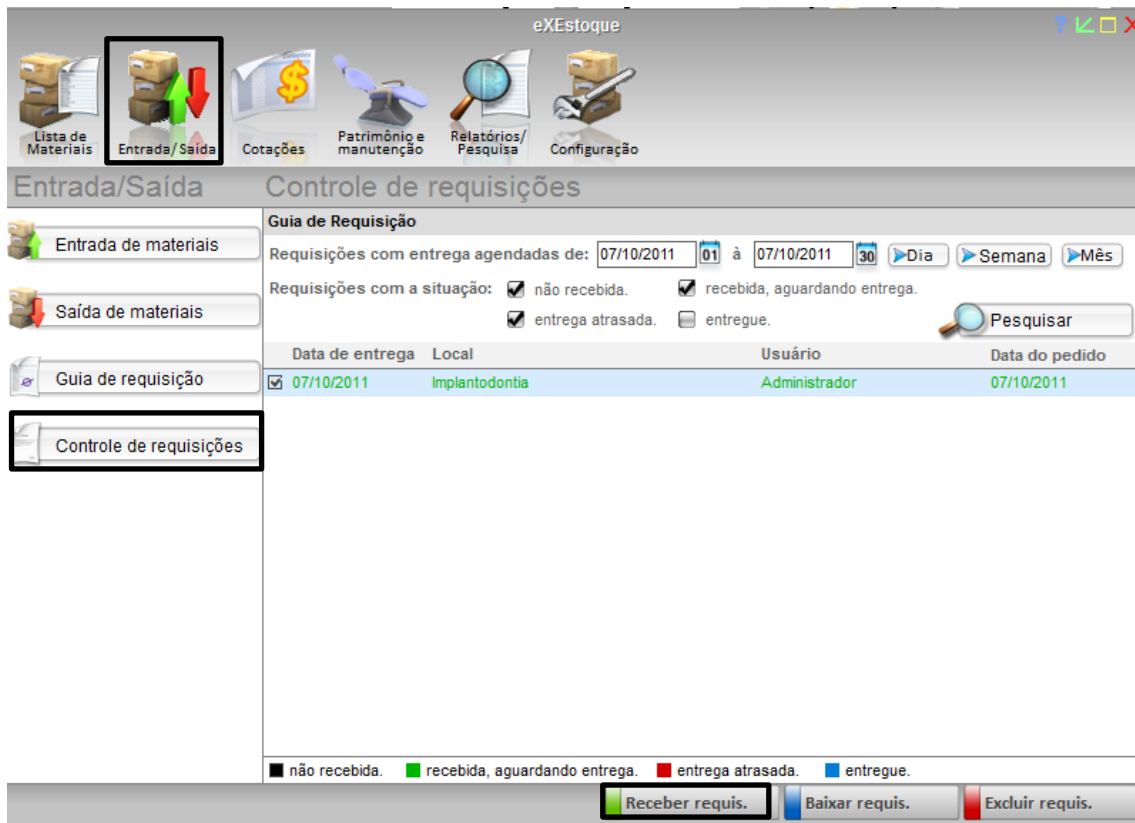


The screenshot shows the 'eXEstoque' software interface. The main menu includes 'Lista de Materiais', 'Entrada/Saída', 'Cotações', 'Patrimônio e manutenção', 'Relatórios/Pesquisa', and 'Configuração'. The 'Entrada/Saída' menu is expanded, showing 'Entrada de materiais', 'Saída de materiais', 'Guia de requisição', and 'Controle de requisições'. The 'Guia de requisição' option is selected and highlighted with a black box. The main content area displays the 'Guia de Requisição' screen with search filters for date (07/10/2011 01 to 07/10/2011 30) and status (não recebida, recebida aguardando entrega, entrega atrasada, entregue). A table lists requisitions, with one entry highlighted: 07/10/2011, Implantodontia, Administrador, 07/10/2011 15:07. The 'Imprimir' button is highlighted with a black box at the bottom of the interface.

COMO RECEBER UMA REQUISIÇÃO?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **entrada e saída**, controle de requisição, selecione o período a situação e clica em pesquisar, seleciona a requisição que deseja receber e clica no botão receber requisição.



The screenshot shows the 'eXEstoque' software interface. The main window is titled 'Entrada/Saída Controle de requisições'. On the left, there is a sidebar with icons for 'Lista de Materiais', 'Entrada/Saída', 'Cotações', 'Patrimônio e manutenção', 'Relatórios/Pesquisa', and 'Configuração'. The 'Entrada/Saída' icon is highlighted. The main area contains a 'Guia de Requisição' section with filters for 'Requisições com entrega agendadas de:' (07/10/2011 à 07/10/2011) and 'Requisições com a situação:' (não recebida, recebida, aguardando entrega, entrega atrasada, entregue). A search button 'Pesquisar' is visible. Below the filters is a table with columns: Data de entrega, Local, Usuário, and Data do pedido. The table contains one entry: 07/10/2011, Implantodontia, Administrador, 07/10/2011. At the bottom, there is a legend for status colors and three buttons: 'Receber requis.' (highlighted), 'Baixar requis.', and 'Excluir requis.'

Data de entrega	Local	Usuário	Data do pedido
07/10/2011	Implantodontia	Administrador	07/10/2011

COMO BAIXAR UMA REQUISIÇÃO?

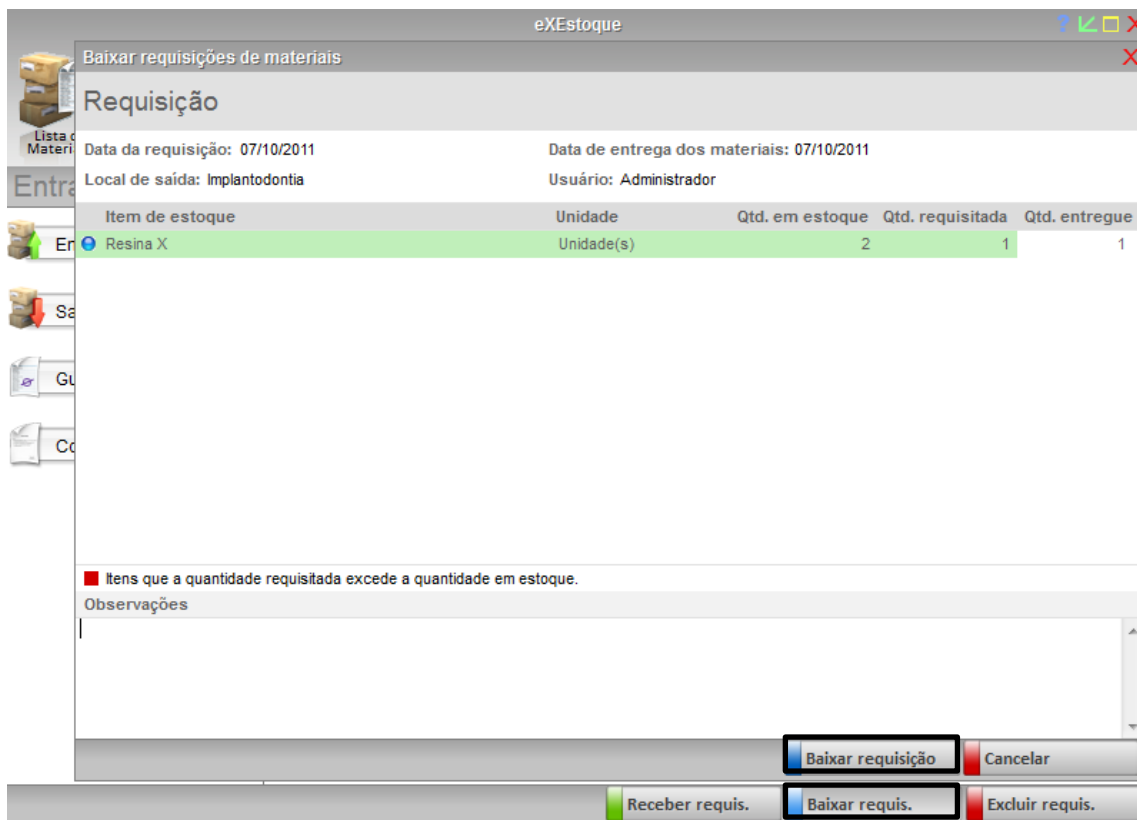


Administrativo



Estoque

Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **entrada e saída**, controle de requisição, selecione o período a situação e clique em pesquisar, seleciona a requisição que deseja baixar e clique no botão **baixar requisição**,



The screenshot shows the 'eXEstoque' application window. The title bar reads 'Baixar requisições de materiais'. The main window title is 'Requisição'. The interface displays the following information:

- Data da requisição: 07/10/2011
- Data de entrega dos materiais: 07/10/2011
- Local de saída: Implantodontia
- Usuário: Administrador

Item de estoque	Unidade	Qtd. em estoque	Qtd. requisitada	Qtd. entregue
Resina X	Unidade(s)	2	1	1

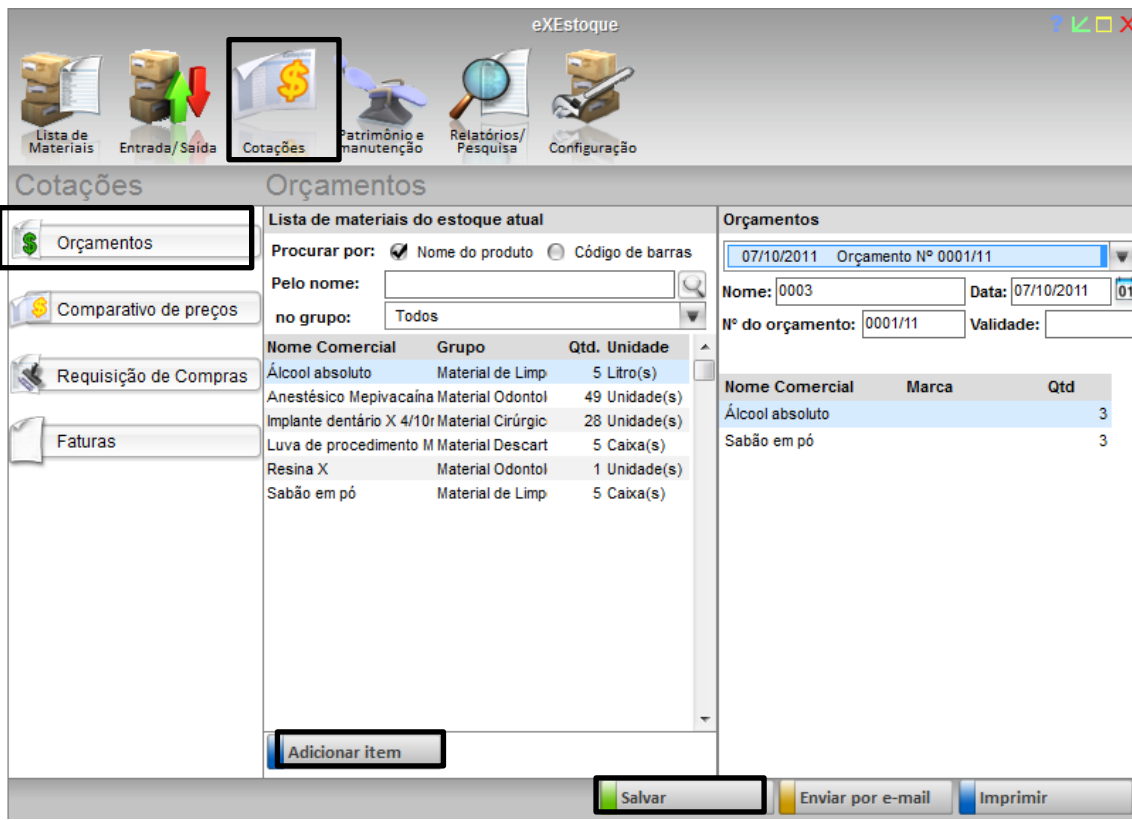
Below the table, there is a red warning icon and the text: "Itens que a quantidade requisitada excede a quantidade em estoque." Below this is an "Observações" field. At the bottom of the window, there are two rows of buttons: "Receber requis.", "Baixar requis.", and "Excluir requis." in the first row; and "Baixar requisição" and "Cancelar" in the second row. The "Baixar requis." and "Baixar requisição" buttons are highlighted with a black border.

COMO FAZER UM ORÇAMENTO?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **cotações**, orçamentos, informe o nome do orçamento, selecione os produtos que queria fazer o orçamento e clica em adicionar a item depois clique em salvar.

Podemos mandar por e-mail e imprimir.



Orçamentos

Lista de materiais do estoque atual

Procurar por: Nome do produto Código de barras

Pelo nome:

no grupo: Todos

Nome Comercial	Grupo	Qtde.	Unidade
Álcool absoluto	Material de Limp	5	Litro(s)
Anestésico Mepivacaína	Material Odontol	49	Unidade(s)
Implante dentário X 4/10r	Material Cirúrgic	28	Unidade(s)
Luva de procedimento M	Material Descart	5	Caixa(s)
Resina X	Material Odontol	1	Unidade(s)
Sabão em pó	Material de Limp	5	Caixa(s)

Adicionar item

Orçamentos

07/10/2011 Orçamento N° 0001/11

Nome: 0003 Data: 07/10/2011 01

N° do orçamento: 0001/11 Validade:

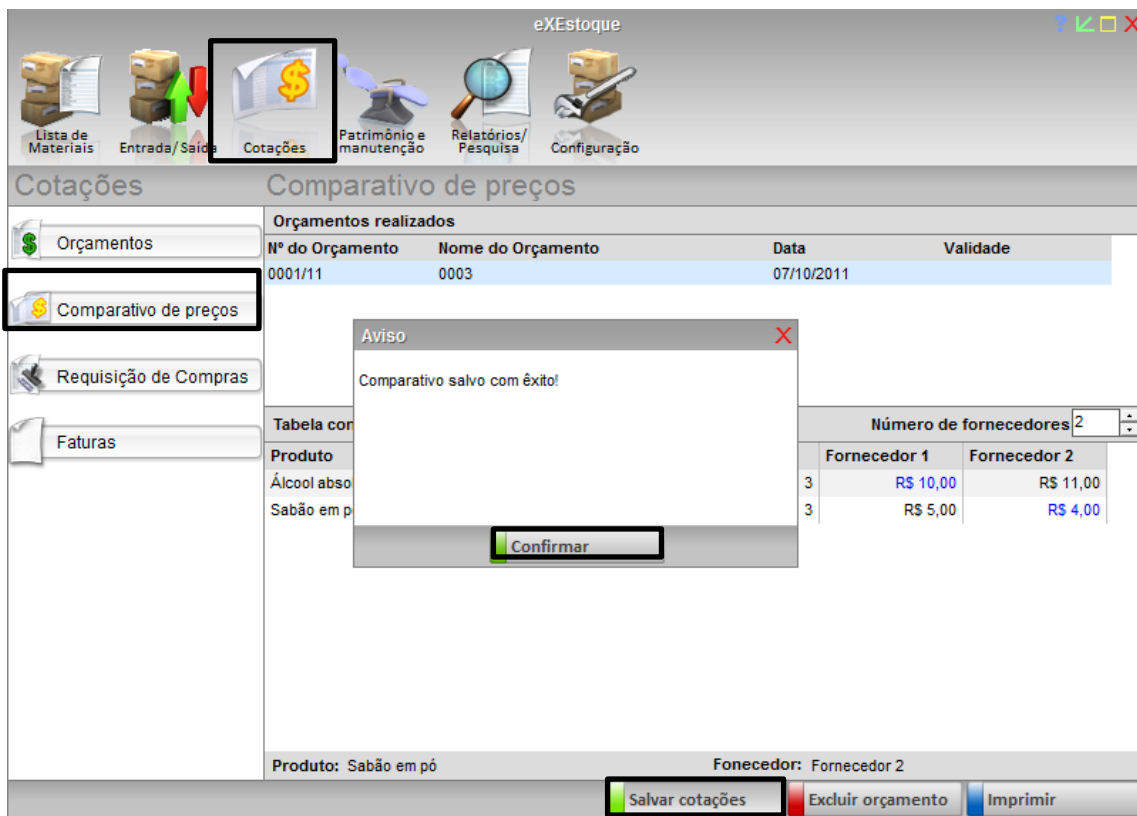
Nome Comercial	Marca	Qtde
Álcool absoluto		3
Sabão em pó		3

Salvar Enviar por e-mail Imprimir

COMO FAÇO UM COMPARATIVO DE PREÇOS?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **cotações**, comparativos de preços, vai está os orçamentos que foram realizados, você pode adicionar quantos fornecedores quiser, para inserir o preço para cada fornecedor para o sistema informar qual é o melhor preço.



Aviso

Comparativo salvo com êxito!

Confirmar

		Número de fornecedores 2	
		Fornecedor 1	Fornecedor 2
3	Álcool abso	R\$ 10,00	R\$ 11,00
3	Sabão em p	R\$ 5,00	R\$ 4,00

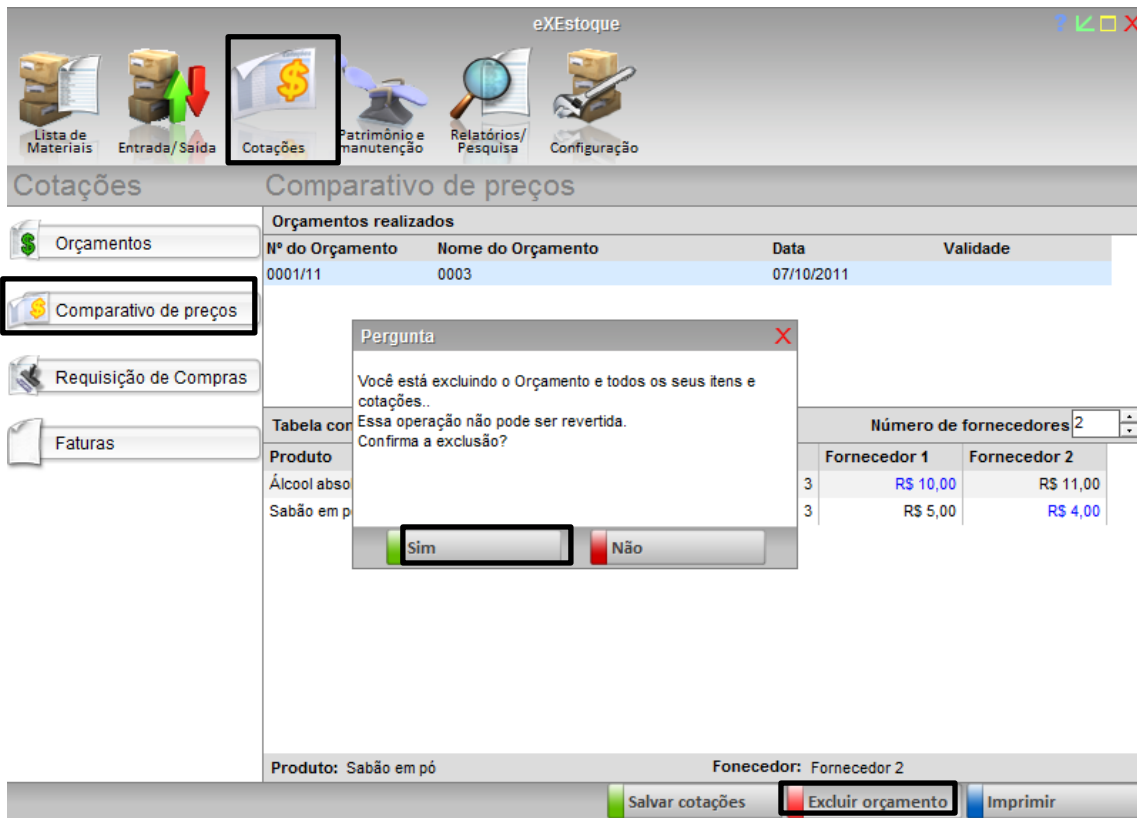
Produto: Sabão em pó Fornecedor: Fornecedor 2

Salvar cotações Excluir orçamento Imprimir

COMO FAÇO PARA EXCLUIR UM ORÇAMENTO?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **cotações**, comparativos de preços, selecione o orçamento que deseja excluir e clique no botão **excluir orçamento**, vai aparecer uma mensagem informando a exclusão desse orçamento é só clicar em sim.



The screenshot shows the 'Cotações' (Quotes) module in the software. The 'Comparativo de preços' (Price Comparison) option is selected in the left sidebar. A confirmation dialog box titled 'Pergunta' is displayed, asking for confirmation to delete a budget and its items. The dialog includes a table of suppliers and their prices for 'Sabão em pó' (Powder Soap).

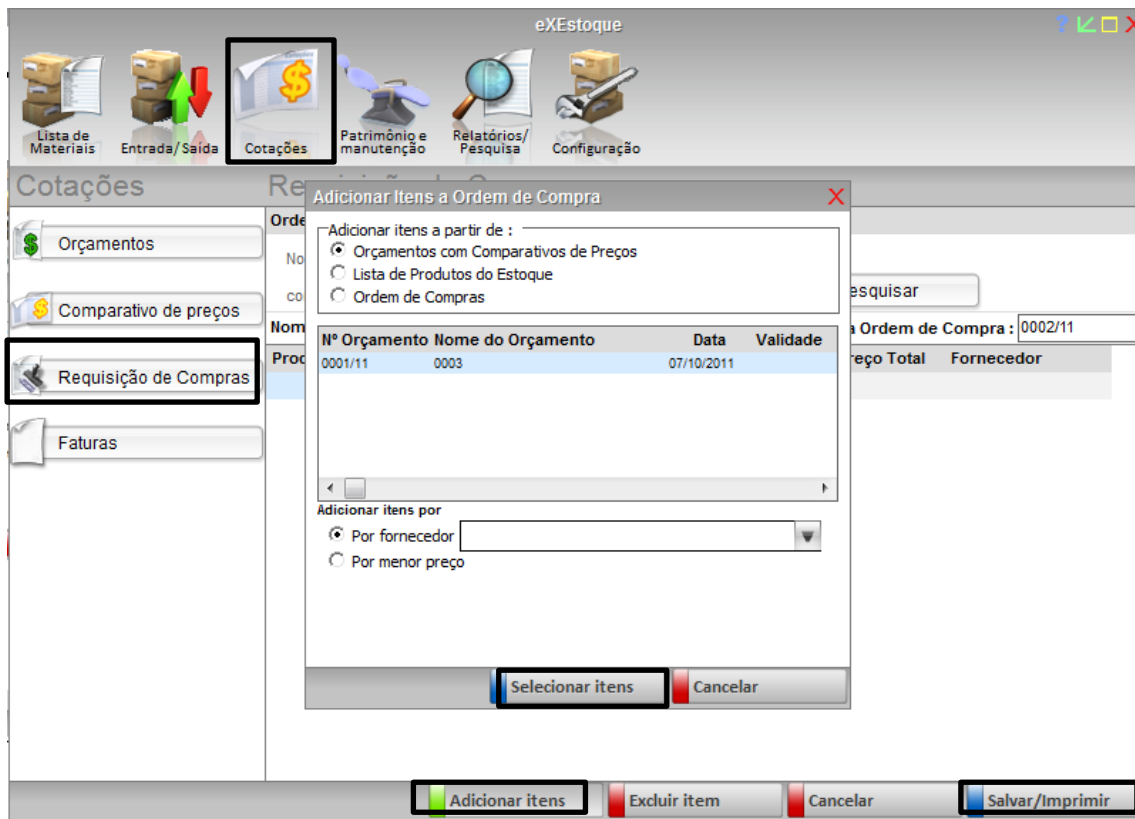
Número de fornecedores		2	
	Fornecedor 1	Fornecedor 2	
3	R\$ 10,00	R\$ 11,00	
3	R\$ 5,00	R\$ 4,00	

At the bottom of the interface, the 'Excluir orçamento' button is highlighted with a red border.

COMO FAÇO UMA REQUISIÇÃO DE COMPRA?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **cotações**, requisições de compras, clique em adicionar, adicionar itens, vai aparecer os orçamentos, seleciona a opção desejada adicionar item por: **fornecedor** ou **por menor preço**, e clique em selecionar itens, logo em seguida clique no botão salvar e imprimir.



The screenshot shows the 'eXEstoque' software interface. The main menu includes 'Lista de Materiais', 'Entrada/Saída', 'Cotações', 'Patrimônio e manutenção', 'Relatórios/Pesquisa', and 'Configuração'. The 'Cotações' menu is open, showing options: 'Orçamentos', 'Comparativo de preços', 'Requisição de Compras' (highlighted), and 'Faturas'. A dialog box titled 'Adicionar Itens a Ordem de Compra' is open, with the following content:

Adicionar itens a partir de :

- Orçamentos com Comparativos de Preços
- Lista de Produtos do Estoque
- Ordem de Compras

Nº Orçamento	Nome do Orçamento	Data	Validade
0001/11	0003	07/10/2011	

Adicionar itens por:

- Por fornecedor
- Por menor preço

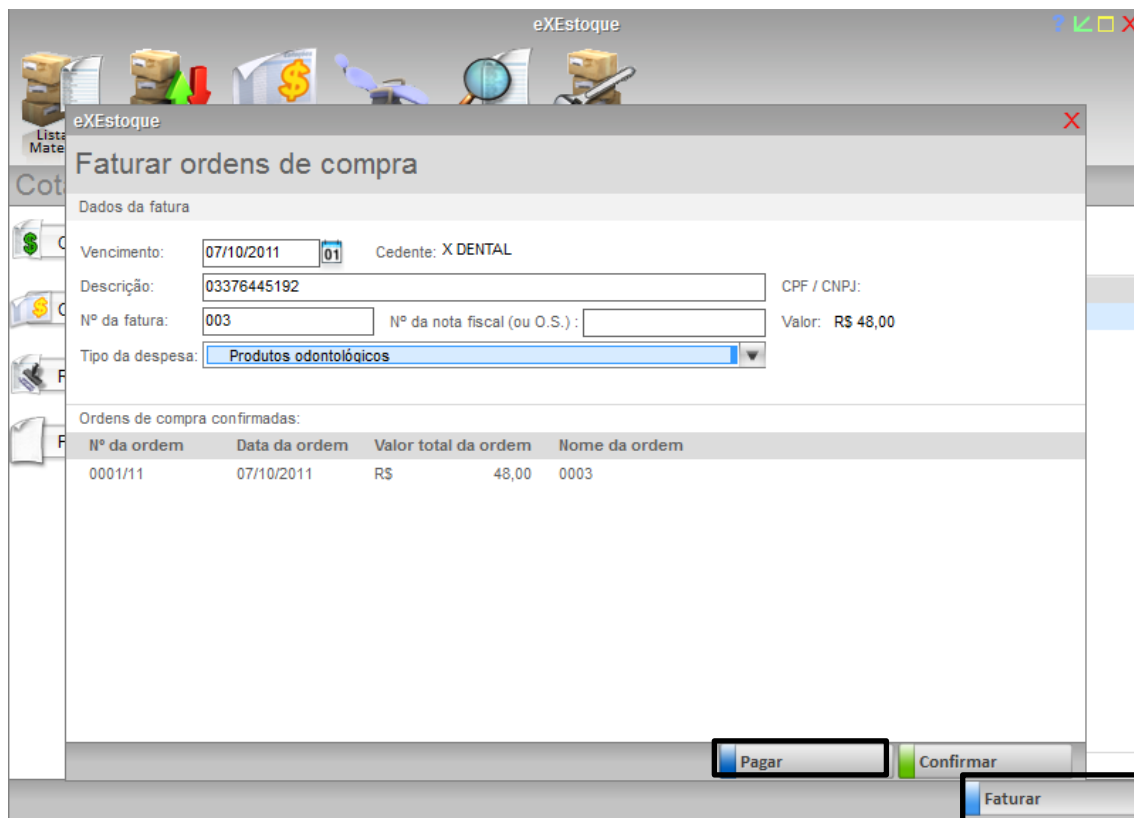
Buttons: Selecionar itens, Cancelar

Bottom bar buttons: Adicionar itens, Excluir item, Cancelar, Salvar/Imprimir

COMO FAÇO PARA FATURAR O ORÇAMENTO REALIZADO?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **cotações**, faturas, pesquisa a data desejada e clique em pesquisar, vão aparecer os orçamentos para faturar, seleciona o desejado e clique em **faturar**, informe o grupo que vai ser gerada à despesa o numero da fatura e clique em pagar.



eXEstoque

Faturar ordens de compra

Dados da fatura

Vencimento: 07/10/2011 01 Cedente: X DENTAL

Descrição: 03376445192 CPF / CNPJ:

Nº da fatura: 003 Nº da nota fiscal (ou O.S.): Valor: R\$ 48,00

Tipo da despesa: Produtos odontológicos

Ordens de compra confirmadas:

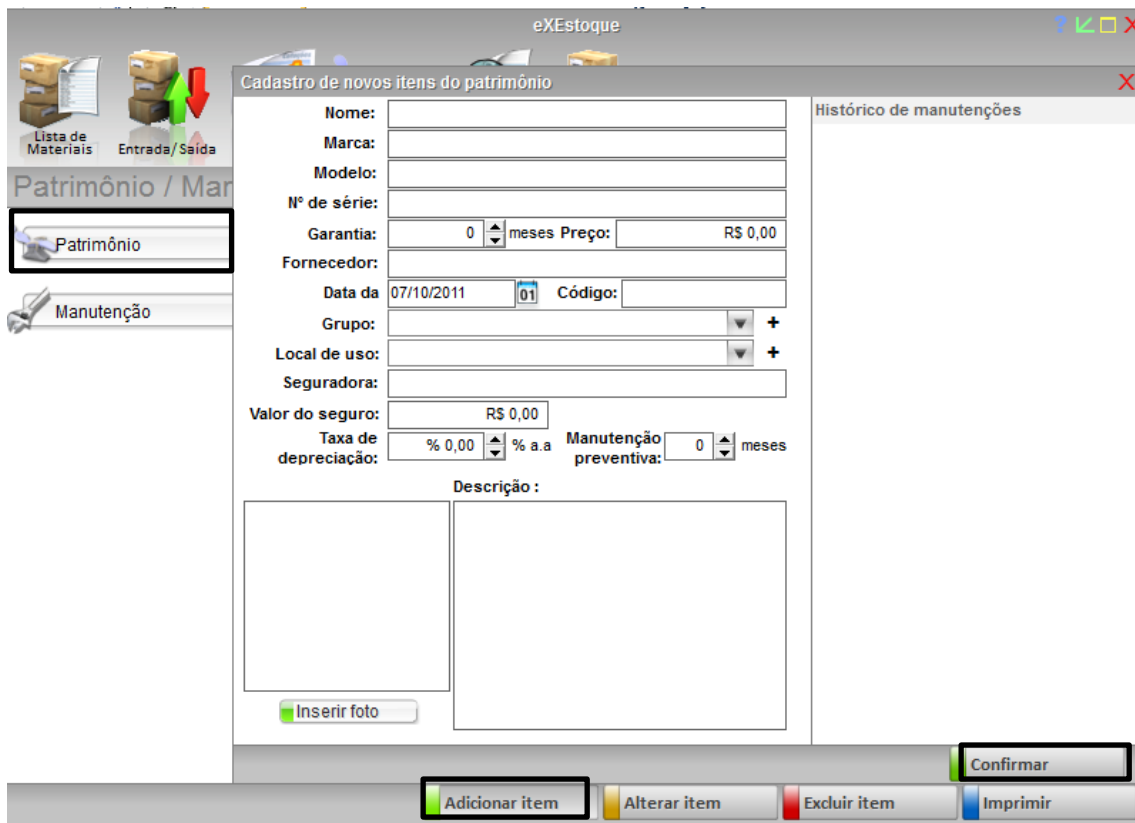
Nº da ordem	Data da ordem	Valor total da ordem	Nome da ordem
0001/11	07/10/2011	R\$ 48,00	0003

Pagar Confirmar Faturar

COMO ADICIONAR UM PATRIMÔNIO?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **cotações**, **patrimônio** e **manutenção**, **adicionar item** preencha os dados do patrimônio e clique em **confirmar**.



The screenshot shows the 'eXEstoque' software interface. On the left, there is a navigation menu with icons for 'Lista de Materiais', 'Entrada/Saída', 'Patrimônio / Manutenção', 'Patrimônio', and 'Manutenção'. The 'Patrimônio' option is highlighted. The main window is titled 'Cadastro de novos itens do patrimônio' and contains the following fields:

- Nome: []
- Marca: []
- Modelo: []
- Nº de série: []
- Garantia: [0] meses Preço: [R\$ 0,00]
- Fornecedor: []
- Data da: [07/10/2011] [01] Código: []
- Grupo: [] +
- Local de uso: [] +
- Seguradora: []
- Valor do seguro: [R\$ 0,00]
- Taxa de depreciação: [% 0,00] % a.a. Manutenção preventiva: [0] meses
- Descrição: []
- Inserir foto: []

At the bottom of the form, there are four buttons: 'Adicionar item', 'Alterar item', 'Excluir item', and 'Imprimir'. The 'Confirmar' button is highlighted with a black box.

COMO ALTERAR UM PATRIMÔNIO?

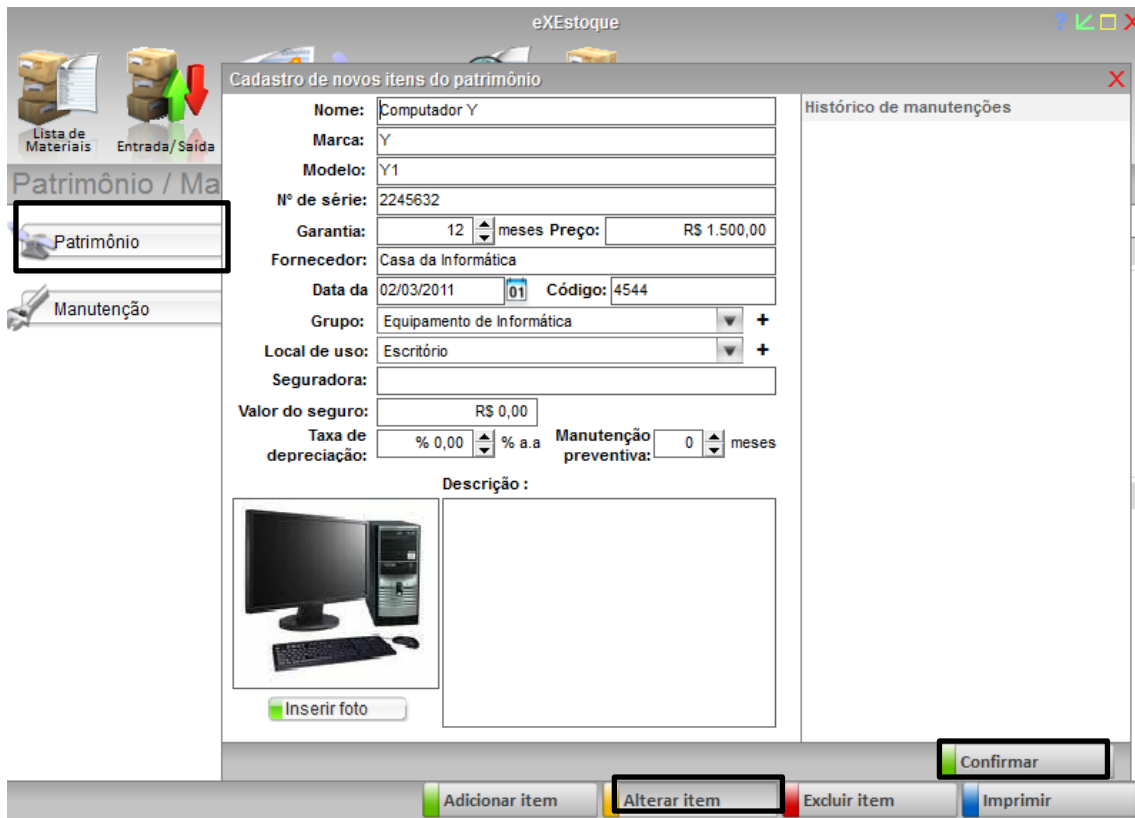


Administrativo



Estoque

Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **cotações**, patrimônio e manutenção, selecione o patrimônio e clique em **alterar item**, realize as alterações necessárias e clique em confirmar.



eXEstoque

Cadastro de novos itens do patrimônio

Nome: Computador Y
Marca: Y
Modelo: Y1
Nº de série: 2245632
Garantia: 12 meses Preço: R\$ 1.500,00
Fornecedor: Casa da Informática
Data da: 02/03/2011 Código: 4544
Grupo: Equipamento de Informática
Local de uso: Escritório
Seguradora:
Valor do seguro: R\$ 0,00
Taxa de depreciação: % 0,00 Manutenção preventiva: 0 meses

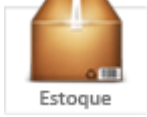
Descrição :

Inserir foto

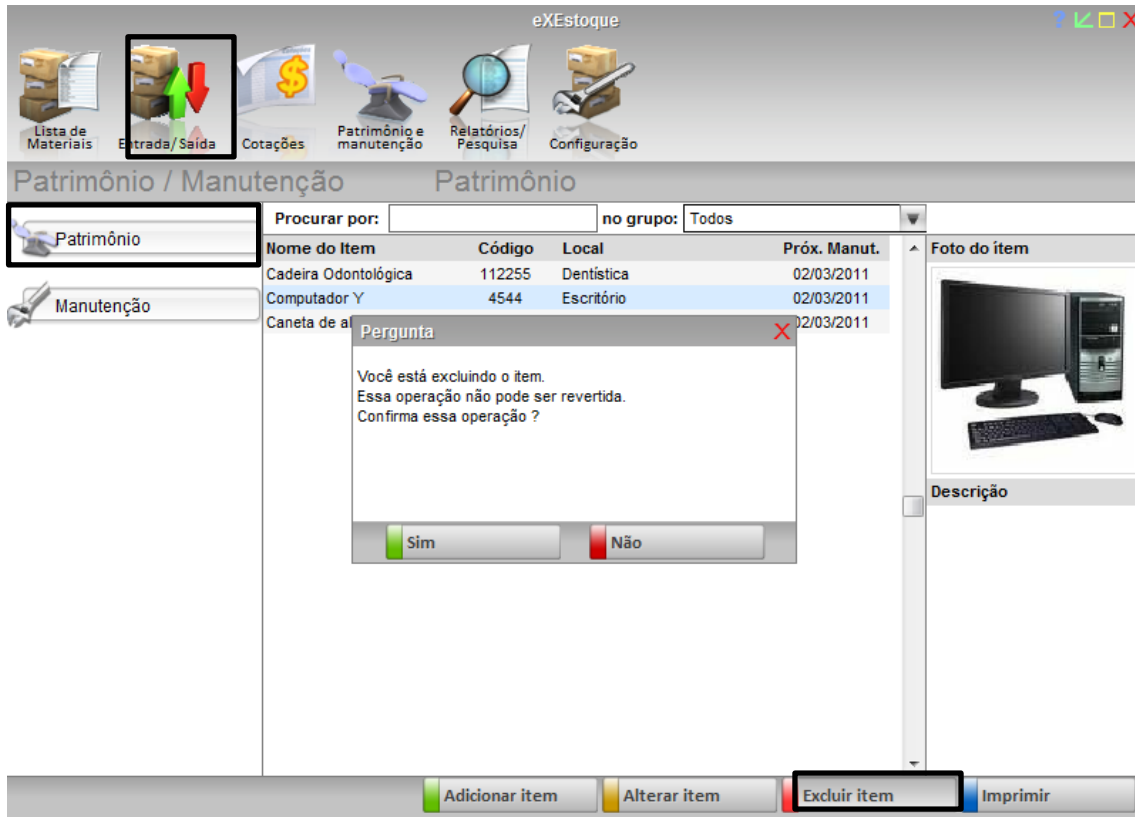
Confirmar

Adicionar item Alterar item Excluir item Imprimir

COMO EXCLUIR UM PATRIMÔNIO?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **cotações**, patrimônio e manutenção, selecione o patrimônio que deseja excluir e clique no **botão excluir item** vai aparecer uma mensagem informando a exclusão desse patrimônio é só clica em sim.



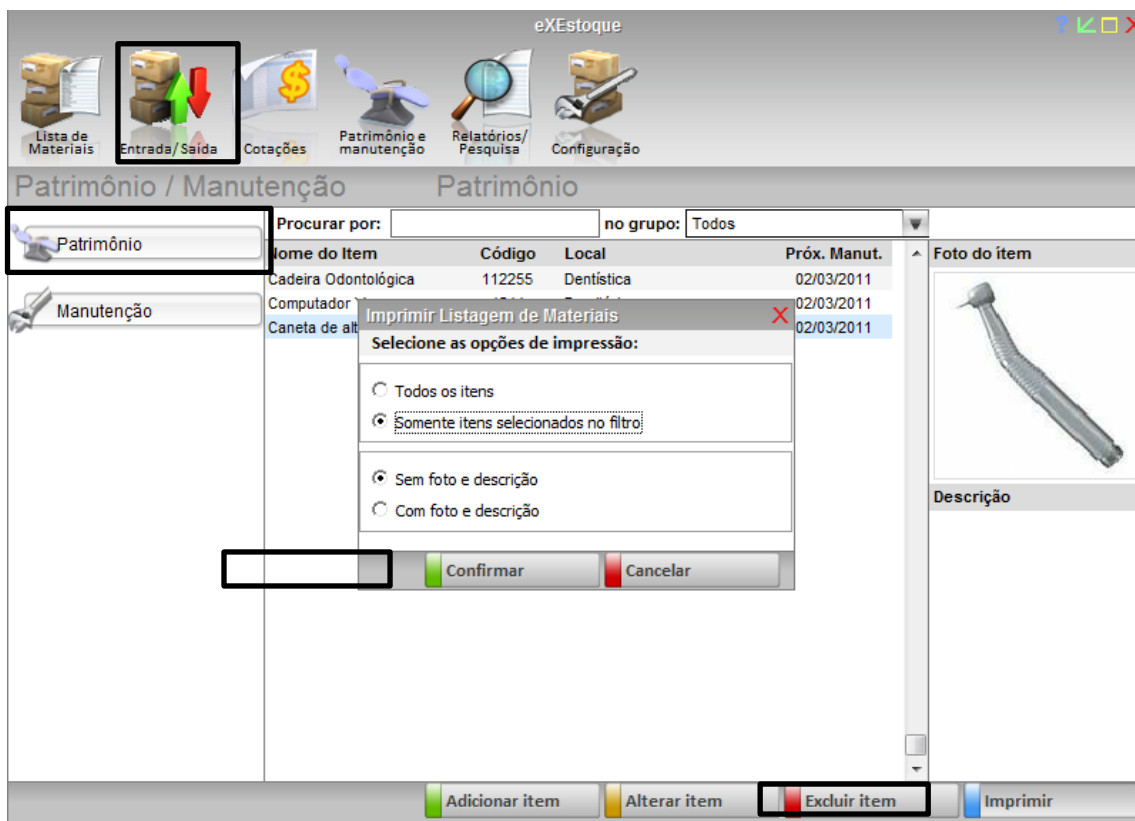
The screenshot shows the 'eXEstoque' software interface. The main window is titled 'Patrimônio / Manutenção' and 'Patrimônio'. A table lists items with columns for 'Nome do Item', 'Código', 'Local', and 'Próx. Manut.'. A dialog box titled 'Pergunta' is open, asking for confirmation to exclude an item. The dialog text reads: 'Você está excluindo o item. Essa operação não pode ser revertida. Confirma essa operação?'. There are 'Sim' and 'Não' buttons. The 'Excluir item' button is highlighted in the bottom toolbar.

Nome do Item	Código	Local	Próx. Manut.
Cadeira Odontológica	112255	Dentística	02/03/2011
Computador Y	4544	Escritório	02/03/2011
Caneta de al			02/03/2011

COMO IMPRIMIR UMA LISTA DE PATRIMÔNIOS?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **cotações**, patrimônio e manutenção, clique no botão **imprimir**, selecione o que vai ser impresso e confirma.



The screenshot shows the 'eXEstoque' application window. The 'Patrimônio / Manutenção' section is active, displaying a list of items. A context menu is open over the list, showing the 'Imprimir Listagem de Materiais' option. The dialog box prompts the user to 'Selecione as opções de impressão:' with three radio button options: 'Todos os itens', 'Somente itens selecionados no filtro' (which is selected), and 'Sem foto e descrição'. Below these options are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom of the window, there are buttons for 'Adicionar item', 'Alterar item', 'Excluir item', and 'Imprimir'.

Nome do Item	Código	Local	Próx. Manut.
Cadeira Odontológica	112255	Dentística	02/03/2011
Computador			02/03/2011
Caneta de alt			02/03/2011

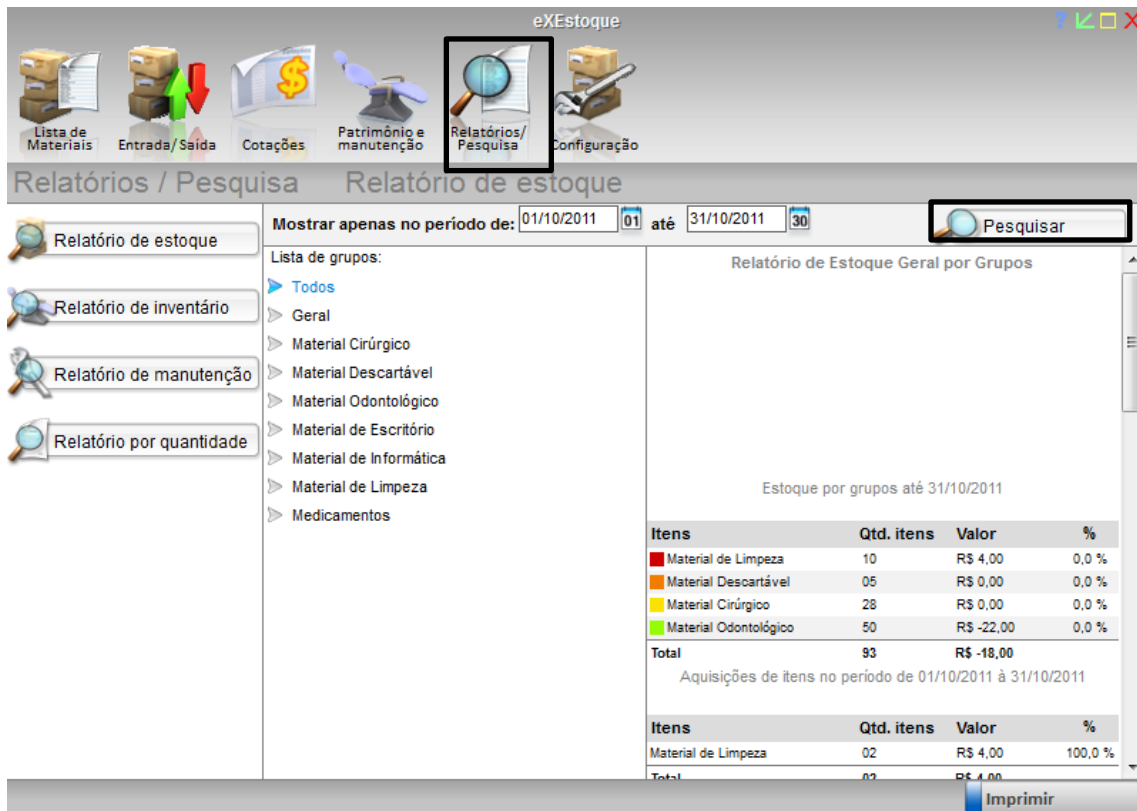
COMO OBTER RELATÓRIOS DE ESTOQUE?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **relatórios pesquisas**, nesses relatórios podemos ter estatística de:

- Estoque
- Inventário
- Manutenção
- Relatório de quantidade

Selecione o item desejado, informe o período e clique no botão **pesquisar**.



The screenshot shows the 'eXEstoque' software interface. The main window title is 'eXEstoque'. The navigation menu on the left includes: Lista de Materiais, Entrada/Saída, Cotações, Patrimônio e manutenção, **Relatórios/Pesquisa** (highlighted with a red box), and Configuração. The main content area is titled 'Relatórios / Pesquisa Relatório de estoque'. It features a search bar with the text 'Pesquisar' and a date range selector set to '01/10/2011' to '31/10/2011'. Below the search bar, there is a list of groups: Todos, Geral, Material Cirúrgico, Material Descartável, Material Odontológico, Material de Escritório, Material de Informática, Material de Limpeza, and Medicamentos. The main content area displays a table titled 'Relatório de Estoque Geral por Grupos' with the subtitle 'Estoque por grupos até 31/10/2011'. The table has columns for 'Itens', 'Qtd. itens', 'Valor', and '%'. The data is as follows:

Itens	Qtd. itens	Valor	%
Material de Limpeza	10	R\$ 4,00	0,0 %
Material Descartável	05	R\$ 0,00	0,0 %
Material Cirúrgico	28	R\$ 0,00	0,0 %
Material Odontológico	50	R\$ -22,00	0,0 %
Total	93	R\$ -18,00	

Below this table, it says 'Aquisições de itens no período de 01/10/2011 à 31/10/2011'. A second table shows the acquisitions:

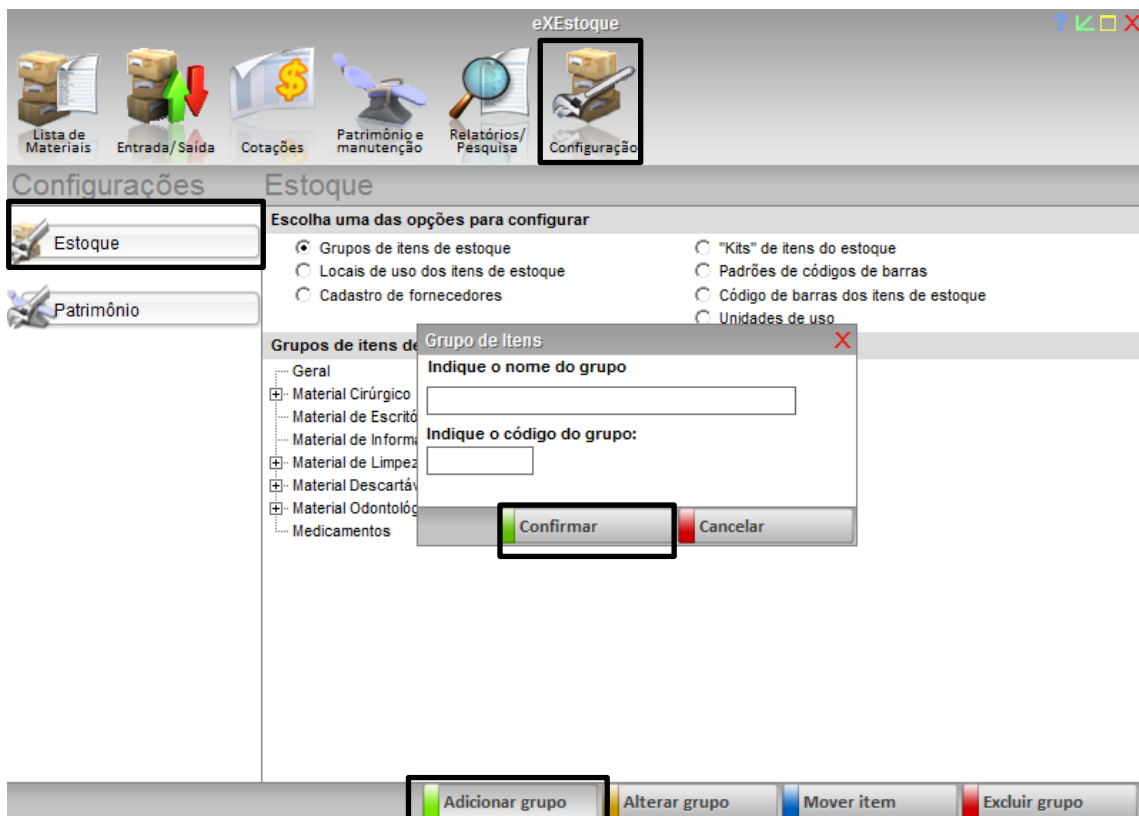
Itens	Qtd. itens	Valor	%
Material de Limpeza	02	R\$ 4,00	100,0 %
Total	02	R\$ 4,00	

At the bottom right of the interface, there is an 'Imprimir' button.

COMO ADICIONAR UM GRUPO DE MATERIAL NO ESTOQUE?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **configuração**, selecione a opção grupos de itens de estoque e clique em adicionar grupo, informe o nome do grupo e confirma.

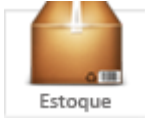


The screenshot shows the 'eXEstoque' application window. The 'Configuração' menu is highlighted. The 'Estoque' configuration options are visible, including 'Grupos de itens de estoque', 'Locais de uso dos itens de estoque', 'Cadastro de fornecedores', 'Kits de itens do estoque', 'Padrões de códigos de barras', 'Código de barras dos itens de estoque', and 'Unidades de uso'. The 'Grupos de itens de estoque' option is selected. A dialog box titled 'Grupo de Itens' is open, prompting the user to 'Indique o nome do grupo' and 'Indique o código do grupo:'. The 'Confirmar' button is highlighted. At the bottom of the window, the 'Adicionar grupo' button is also highlighted.

COMO ALTERAR UM GRUPO JÁ CADASTRADO?

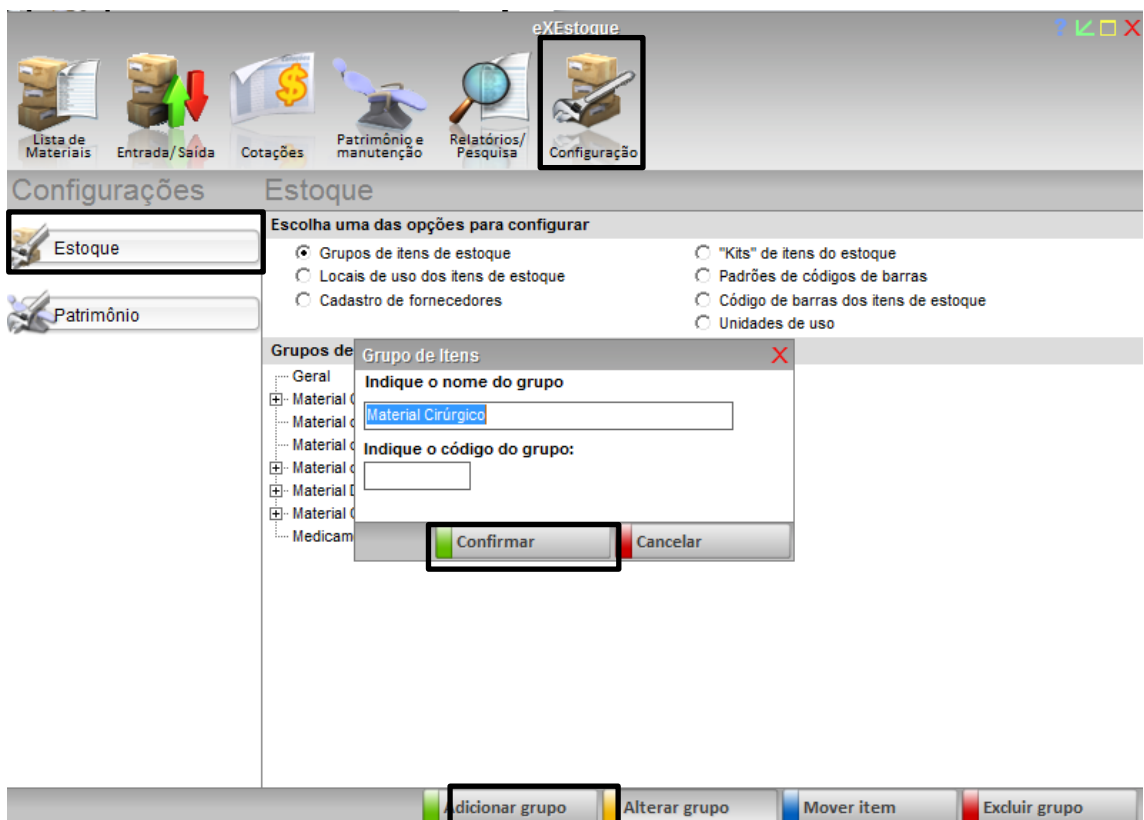


Administrativo



Estoque

Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **configuração**, selecione o grupo desejado e clique no botão **alterar grupo**, realize as alterações necessárias e clique em confirmar.

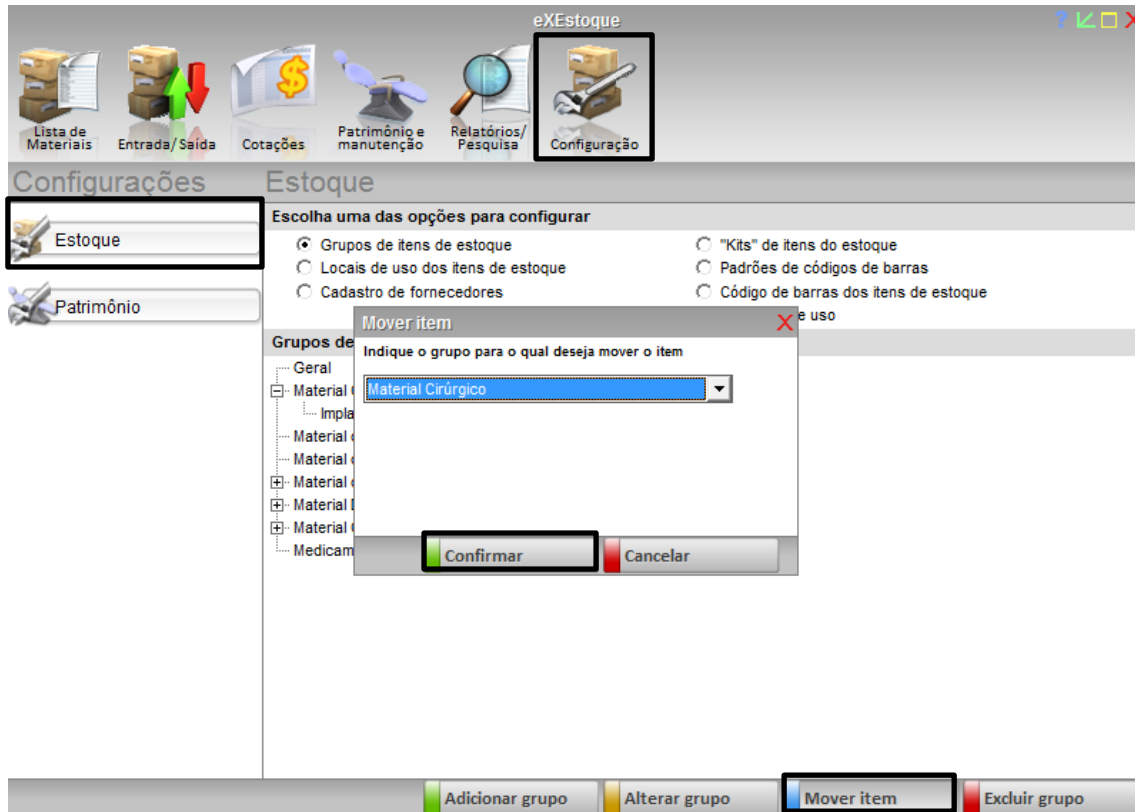


The screenshot displays the 'eXEstoque' software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Lista de Materiais', 'Entrada/Saída', 'Cotações', 'Patrimônio e manutenção', 'Relatórios/Pesquisa', and 'Configuração'. The 'Configuração' icon is highlighted with a black box. Below this, the 'Configurações' section is visible, with 'Estoque' selected in a dropdown menu. The 'Escolha uma das opções para configurar' section contains several radio button options: 'Grupos de itens de estoque' (selected), 'Locais de uso dos itens de estoque', 'Cadastro de fornecedores', '"Kits" de itens do estoque', 'Padrões de códigos de barras', 'Código de barras dos itens de estoque', and 'Unidades de uso'. A 'Grupo de Itens' dialog box is open, showing a tree view of groups on the left and a form on the right. The form has two fields: 'Indique o nome do grupo' with the text 'Material Cirúrgico' and 'Indique o código do grupo:' with an empty text box. At the bottom of the dialog are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons, with 'Confirmar' highlighted by a black box. At the very bottom of the interface, a toolbar contains buttons for 'Adicionar grupo', 'Alterar grupo', 'Mover item', and 'Excluir grupo', with 'Alterar grupo' highlighted by a black box.

COMO MOVER UM ITEM DO ESTOQUE?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **configuração**, selecione o item e clique no botão **mover item**, selecione o destino que vai ser movido esse item e clique em confirmar.

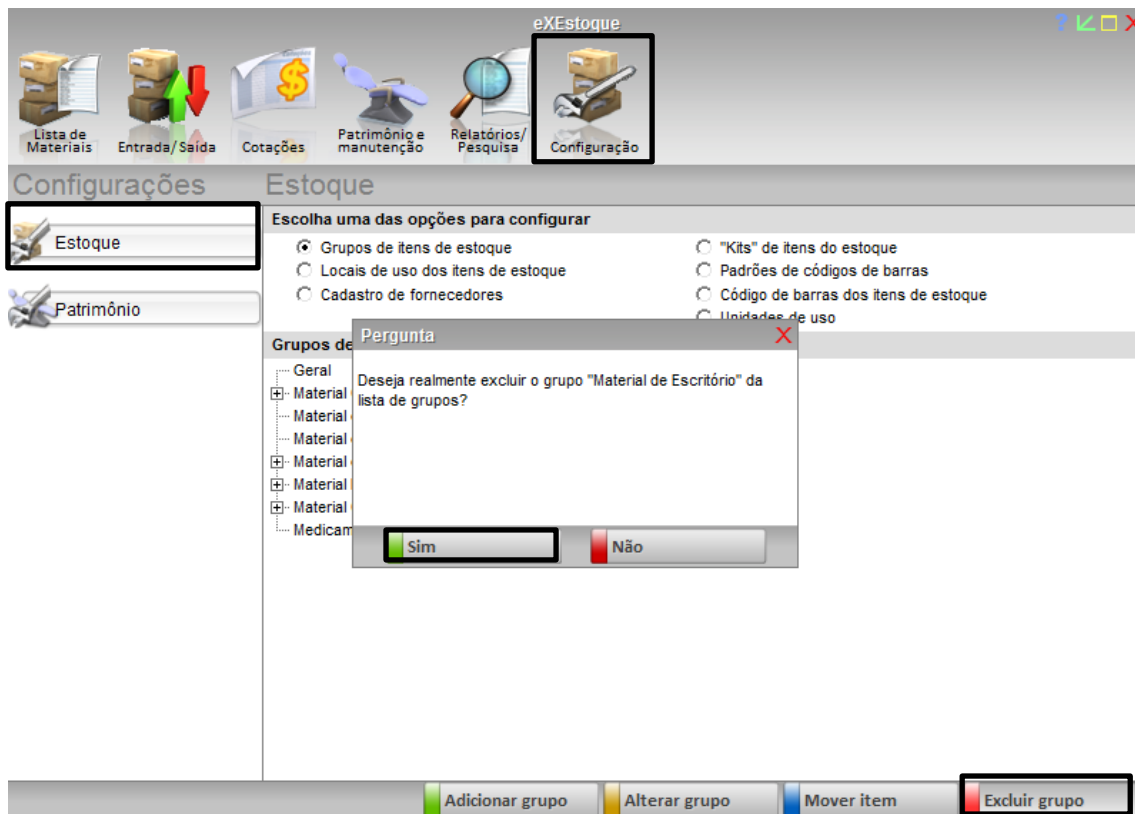


The screenshot shows the 'eXEstoque' application window. The 'Configuração' menu item is highlighted. The 'Estoque' configuration panel is active, showing options for 'Grupos de itens de estoque' (selected), 'Kits de itens de estoque', 'Locais de uso dos itens de estoque', 'Padrões de códigos de barras', 'Cadastro de fornecedores', and 'Código de barras dos itens de estoque'. A 'Mover item' dialog box is open, prompting the user to 'Indique o grupo para o qual deseja mover o item'. The 'Material Cirúrgico' group is selected in the dropdown menu. The 'Confirmar' button is highlighted. At the bottom of the window, the 'Mover item' button is also highlighted.

COMO EXCLUIR UM GRUPO?





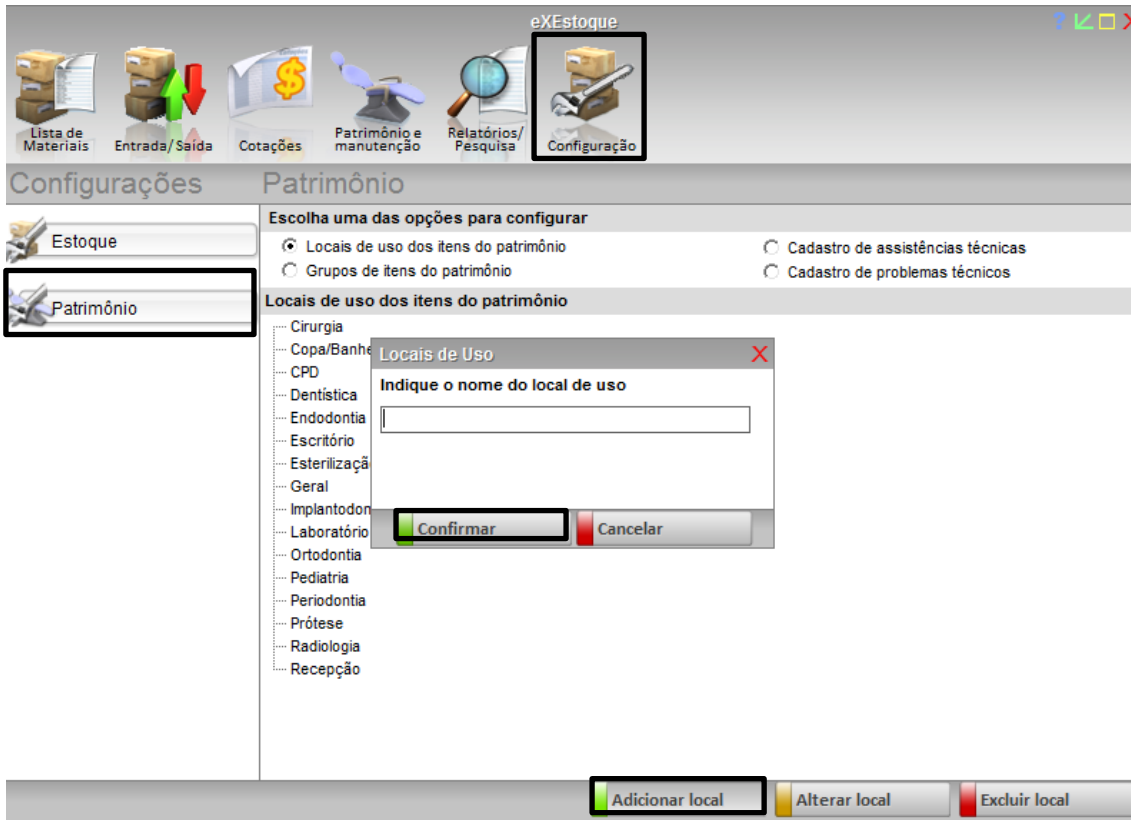
Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **configuração**, selecione o grupo que deseja excluir e clique no botão excluir grupo, vai aparecer uma mensagem informando a exclusão do grupo é só clicar em SIM.



The screenshot shows the 'eXestoque' application window. The 'Configuração' menu item is highlighted. A dialog box titled 'Pergunta' is open, asking 'Deseja realmente excluir o grupo "Material de Escritório" da lista de grupos?'. The 'Sim' button is highlighted. At the bottom of the window, the 'Excluir grupo' button is also highlighted.

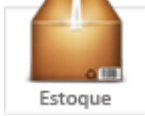
COMO ADICIONAR UM LOCAL PARA PATRIMÔNIO?

Clique em , , **configuração**, patrimônio, selecione a opção locais de uso dos itens do patrimônio, clique no botão adicionar local, informe o nome do local e clique em confirmar.

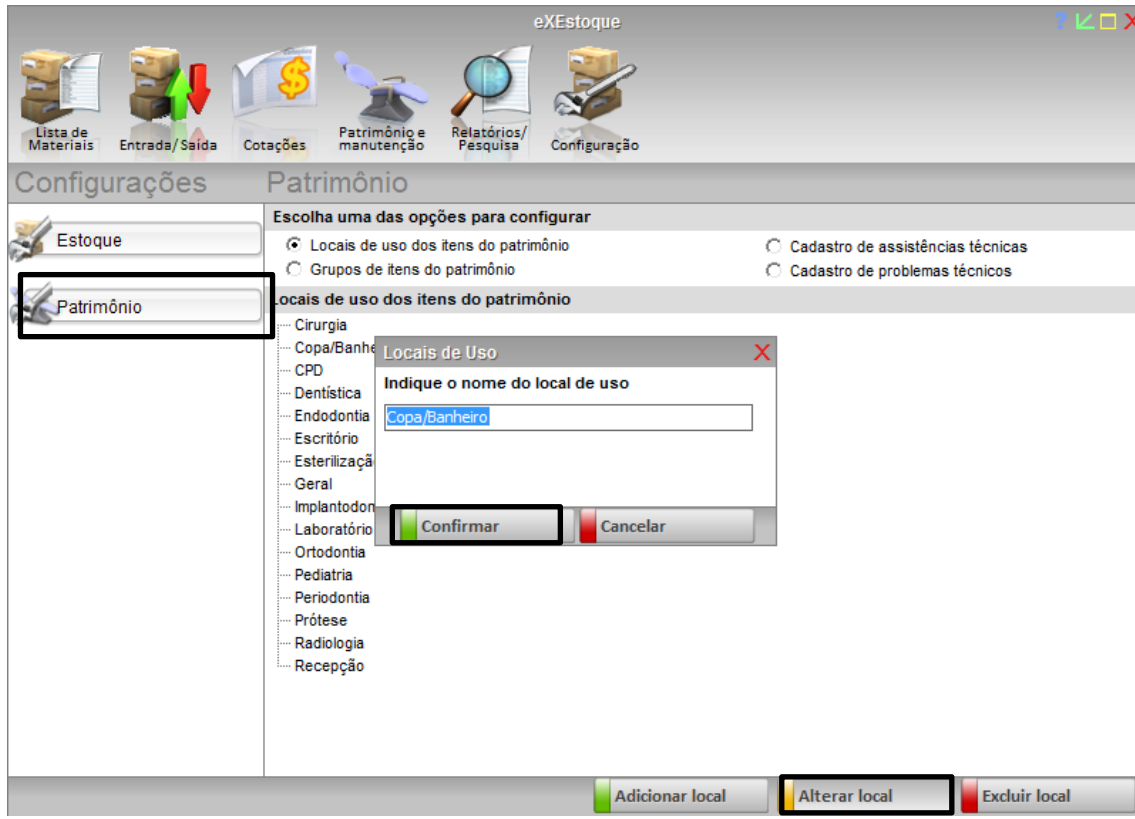


The screenshot shows the 'eXEstoque' application window. The 'Configuração' icon is highlighted. The 'Patrimônio' menu item is selected in the left sidebar. The 'Locais de uso dos itens do patrimônio' option is chosen under 'Escolha uma das opções para configurar'. A 'Locais de Uso' dialog box is open, prompting the user to 'Indique o nome do local de uso' with an input field. The 'Confirmar' button is highlighted. At the bottom of the window, the 'Adicionar local' button is highlighted.

COMO ALTERAR UM LOCAL DE USO DOS ITENS DO PATRIMÔNIO?

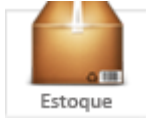


Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **configuração**, patrimônio, selecione o item desejado e clique no botão alterar local, realize as alterações e confirma.

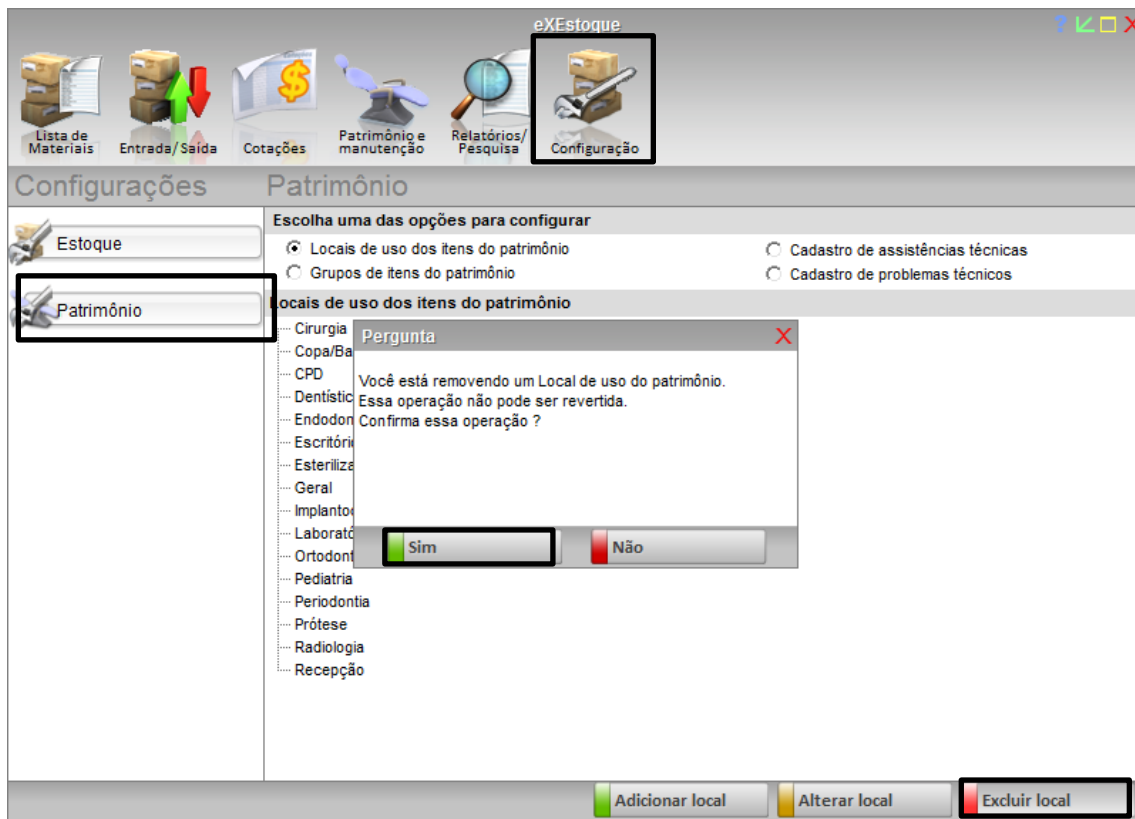


The screenshot shows the 'eXEstoque' application window. The top navigation bar includes icons for 'Lista de Materiais', 'Entrada/Saída', 'Cotações', 'Patrimônio e manutenção', 'Relatórios/Pesquisa', and 'Configuração'. The main interface is divided into 'Configurações' and 'Patrimônio' sections. In the 'Configurações' section, 'Estoque' and 'Patrimônio' are listed, with 'Patrimônio' selected. The 'Patrimônio' section contains radio buttons for 'Locais de uso dos itens do patrimônio' (selected), 'Grupos de itens do patrimônio', 'Cadastro de assistências técnicas', and 'Cadastro de problemas técnicos'. Below this is a list of 'Locais de uso dos itens do patrimônio' including 'Cirurgia', 'Copa/Banheiro', 'CPD', 'Dentística', 'Endodontia', 'Escritório', 'Esterilização', 'Geral', 'Implantodontia', 'Laboratório', 'Ortodontia', 'Pediatria', 'Periodontia', 'Prótese', 'Radiologia', and 'Recepção'. A 'Locais de Uso' dialog box is open, prompting the user to 'Indique o nome do local de uso' with a text input field containing 'Copa/Banheiro'. The dialog has 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom of the application window, there are three buttons: 'Adicionar local', 'Alterar local' (highlighted with a yellow border), and 'Excluir local'.

COMO EXCLUIR UM LOCAL DE USO DOS ITENS DO PATRIMÔNIO?

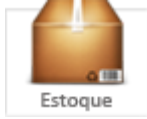


Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **configuração**, patrimônio, selecione o item que deseja excluir, clique no botão excluir local vai aparecer uma mensagem informando a exclusão do local é só confirmar.

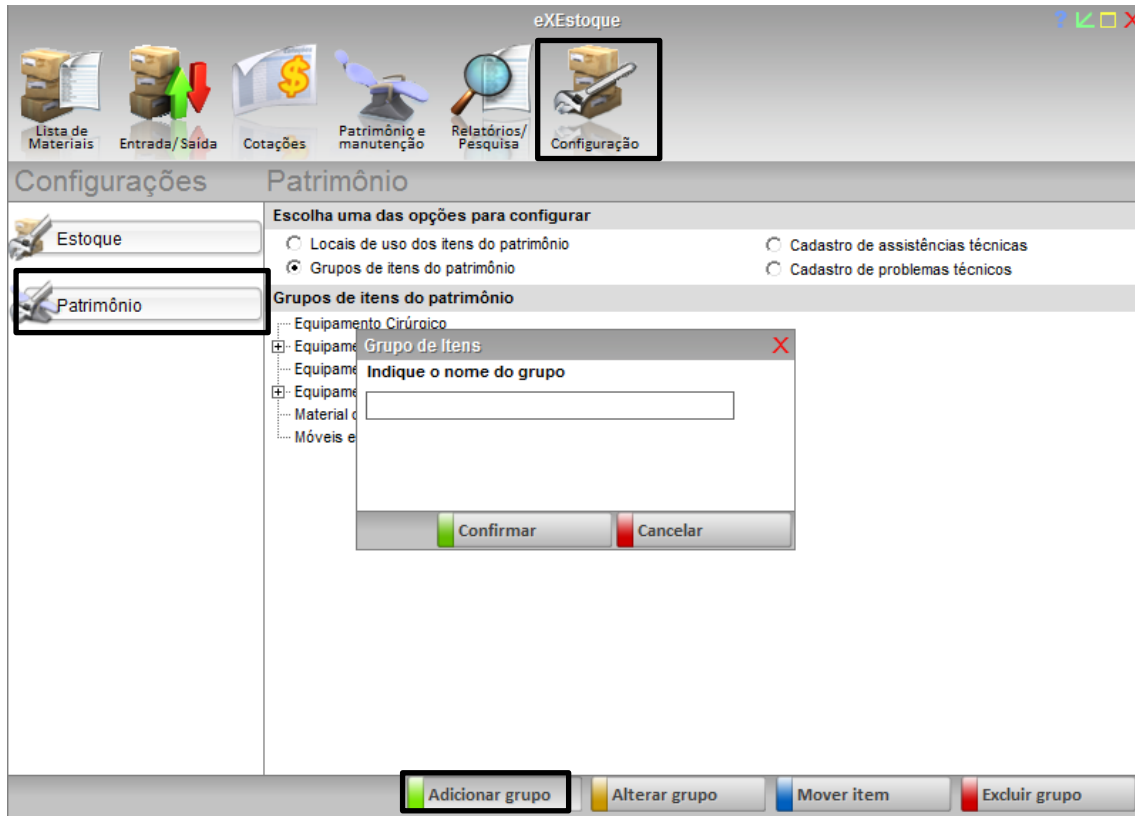


The screenshot shows the software interface with the 'Configuração' menu item highlighted. A dialog box titled 'Pergunta' is displayed, asking for confirmation to remove a local of use from the patrimony. The dialog box contains the following text: 'Você está removendo um Local de uso do patrimônio. Essa operação não pode ser revertida. Confirma essa operação?'. Below the text are two buttons: 'Sim' (Yes) and 'Não' (No). The 'Sim' button is highlighted with a black border. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Adicionar local', 'Alterar local', and 'Excluir local', with the 'Excluir local' button also highlighted with a black border.

COMO ADICIONAR UM GRUPO DE ITENS DO PATRIMÔNIO?

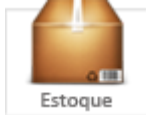


Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **configuração**, patrimônio, selecione a opção grupo de itens do patrimônio, clique em adicionar grupo, informe o nome do grupo e clique em confirmar.

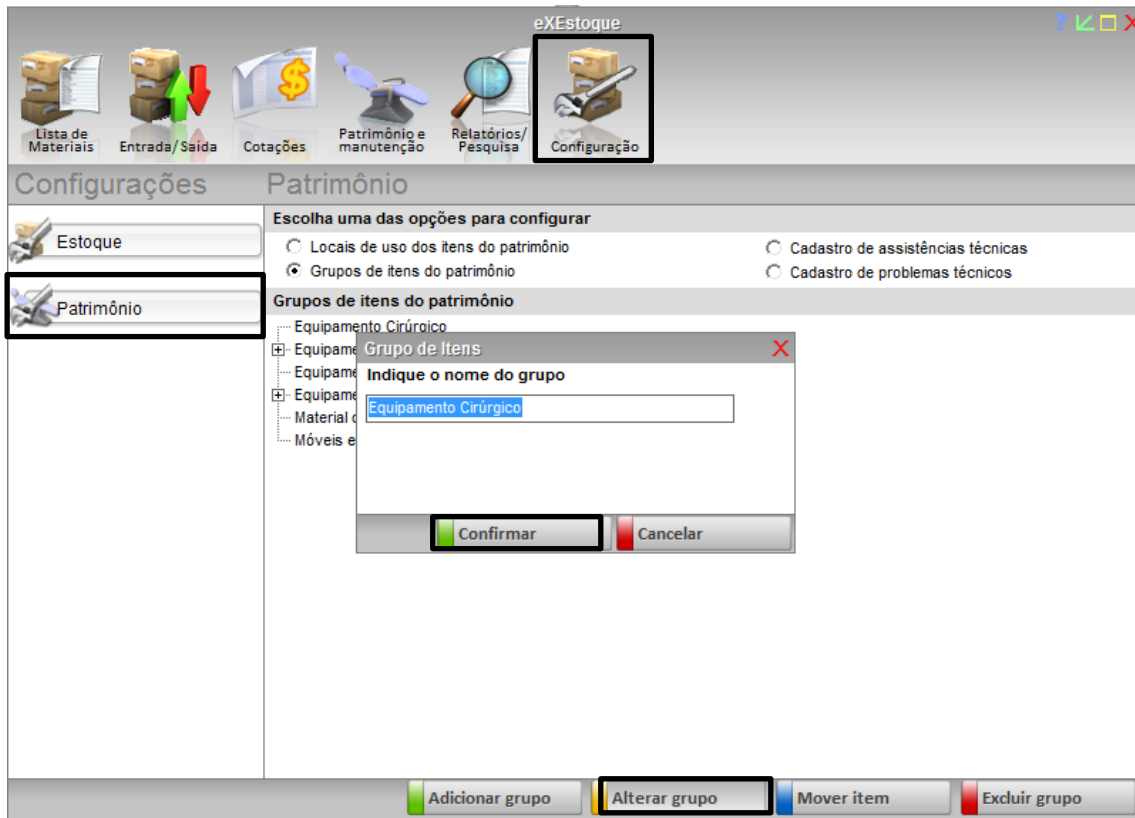


The screenshot shows the 'eXEstoque' application window. The 'Configurações' menu is open, and the 'Patrimônio' option is selected. A dialog box titled 'Grupo de Itens' is displayed, prompting the user to 'Indique o nome do grupo' (Indicate the name of the group). The dialog box has a text input field and 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom of the application window, there is a toolbar with buttons for 'Adicionar grupo', 'Alterar grupo', 'Mover item', and 'Excluir grupo'. The 'Adicionar grupo' button is highlighted with a black box.

COMO ALTERAR UM GRUPO DE ITENS DO PATRIMÔNIO?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **configuração**, patrimônio, selecione a opção grupo de itens do patrimônio, clique em alterar grupo, realize as alterações necessárias e clique em confirmar.

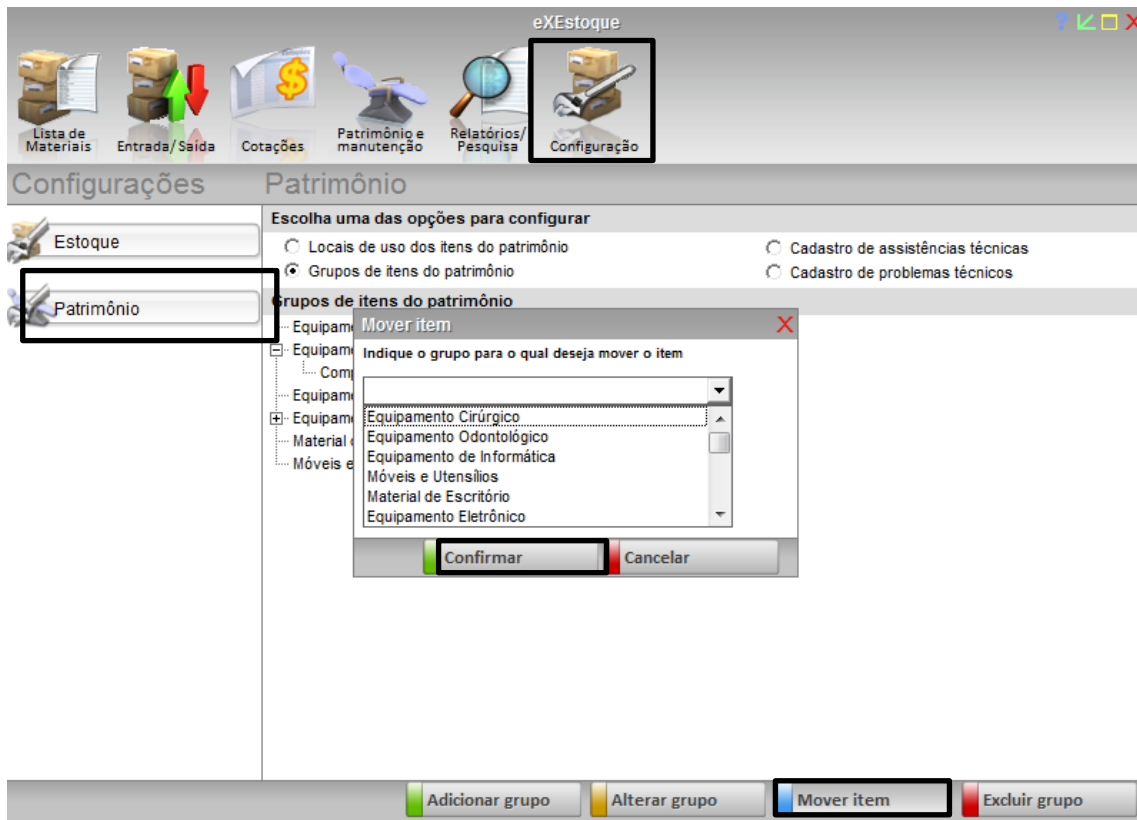


The screenshot shows the 'eXEstoque' application window. The top menu bar includes 'Lista de Materiais', 'Entrada/Saída', 'Cotações', 'Patrimônio e manutenção', 'Relatórios/Pesquisa', and 'Configuração'. The 'Configuração' menu is open, showing 'Configurações' and 'Patrimônio'. Under 'Patrimônio', the 'Grupos de itens do patrimônio' option is selected. A dialog box titled 'Grupo de Itens' is open, prompting the user to 'Indique o nome do grupo' (Indicate the name of the group). The text 'Equipamento Cirúrgico' is entered in the input field. The dialog box has 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom of the application window, there is a toolbar with buttons for 'Adicionar grupo', 'Alterar grupo', 'Mover item', and 'Excluir grupo'. The 'Alterar grupo' button is highlighted.

COMO MOVER UM ITEM DO PATRIMÔNIO?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **configuração**, patrimônio, selecione a opção grupo de itens do patrimônio, selecione o item e clique no botão mover item selecione para qual grupo o item vai ser movido e clique em confirmar.

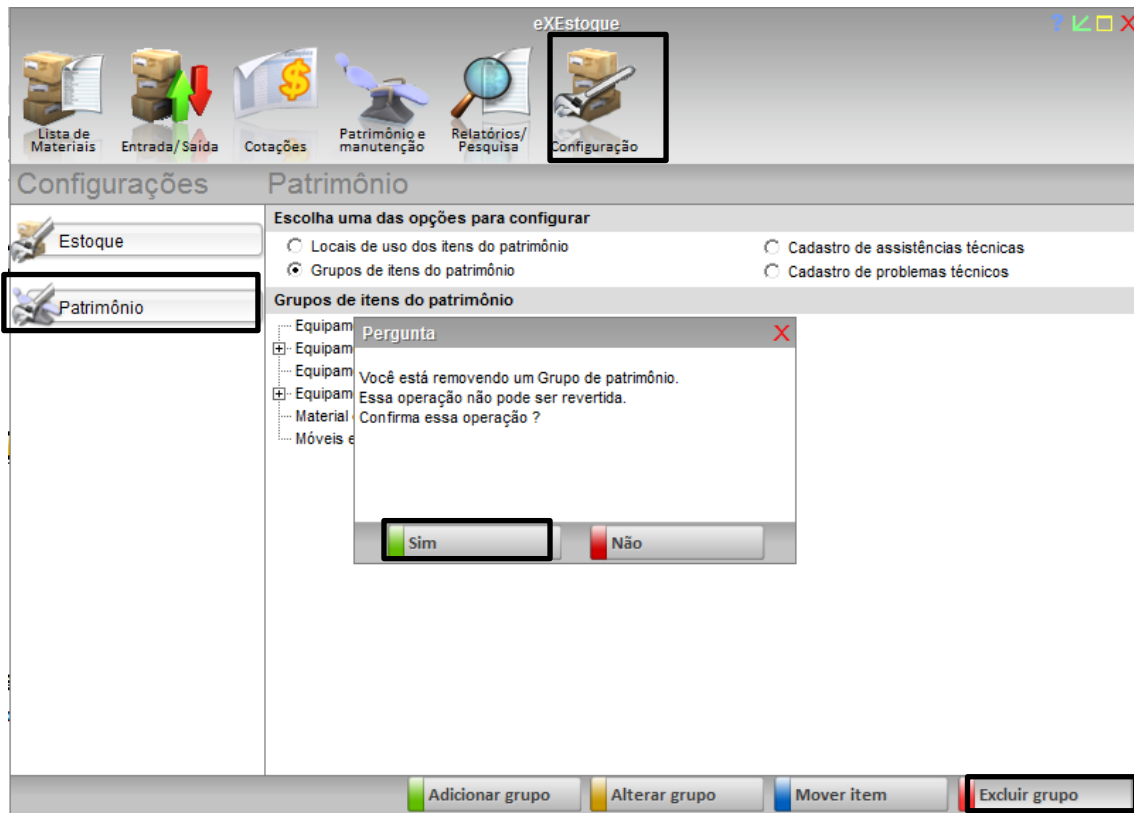


The screenshot shows the 'eXEstoque' application window. The 'Configuração' menu is open, and the 'Patrimônio' option is selected. A dialog box titled 'Mover item' is displayed, prompting the user to 'Indique o grupo para o qual deseja mover o item'. The dialog box contains a list of asset groups: Equipamento Cirúrgico, Equipamento Odontológico, Equipamento de Informática, Móveis e Utensílios, Material de Escritório, and Equipamento Eletrônico. The 'Equipamento Odontológico' option is highlighted. At the bottom of the dialog, there are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. In the background, the 'Configurações' panel shows 'Patrimônio' selected in the left sidebar. At the bottom of the application window, there is a toolbar with buttons for 'Adicionar grupo', 'Alterar grupo', 'Mover item', and 'Excluir grupo', with 'Mover item' being the active button.

COMO EXCLUIR UM GRUPO JÁ CADASTRADO?



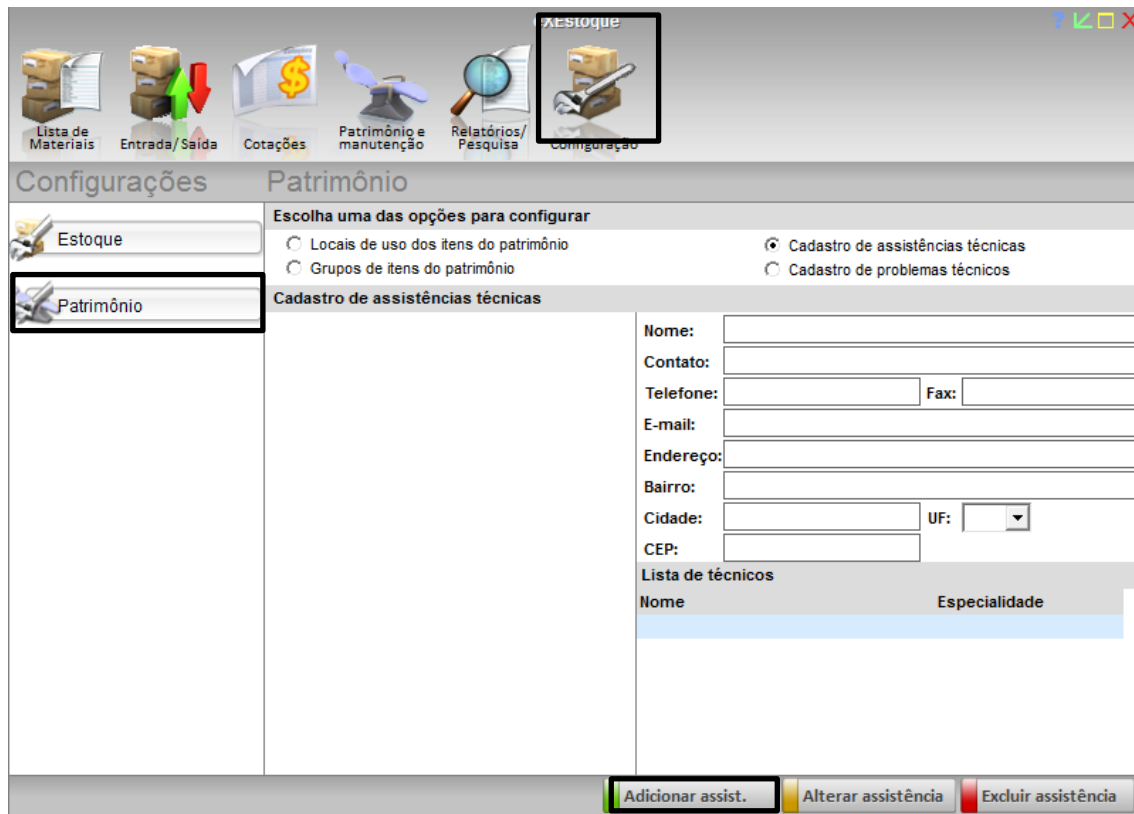
Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **configuração**, patrimônio, selecione a opção grupo de itens do patrimônio, selecione o grupo desejado e clique em excluir grupo, vai aparecer uma mensagem informando a exclusão desse grupo é só clicar em sim.



COMO FAZER UM CADASTRO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?

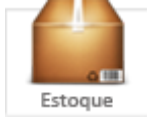
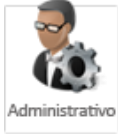


Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **configuração**, patrimônio, selecione a opção, cadastro de assistência técnica, clique no botão adicionar assistência, preencha os dados da assistência e clique no botão gravar dados.

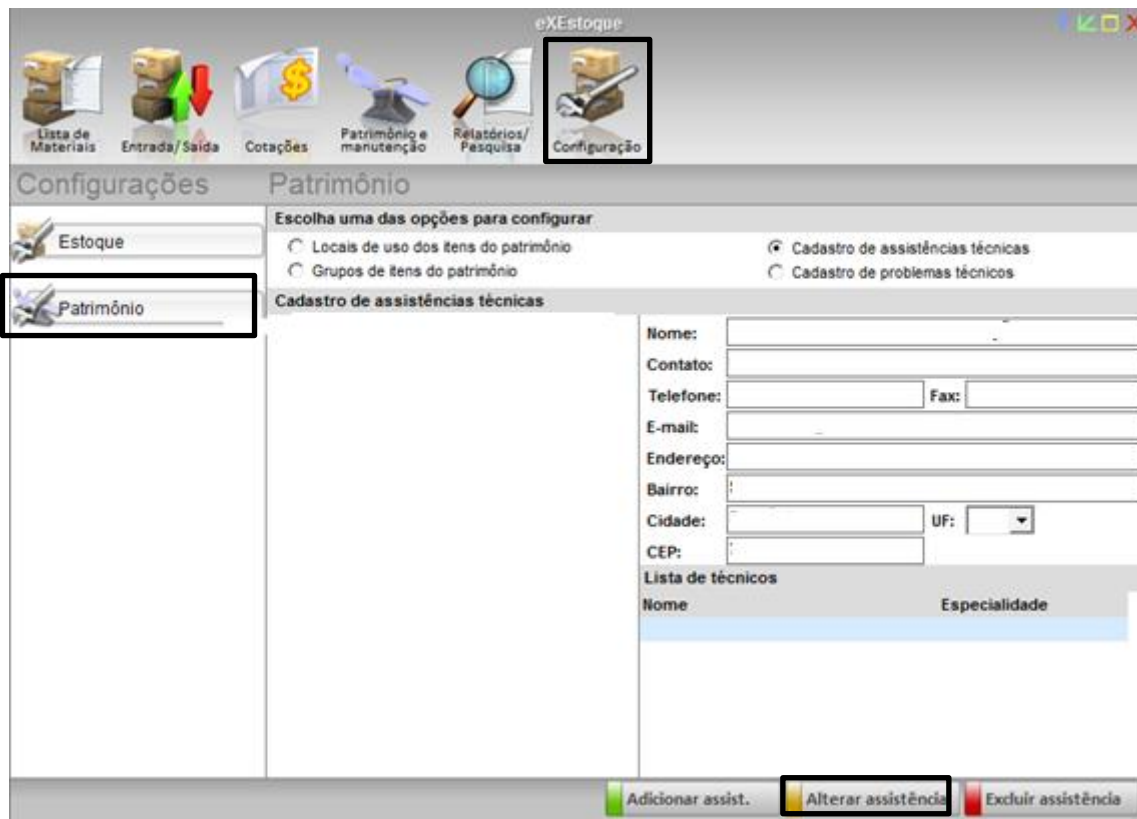


The screenshot shows the software's main menu with icons for 'Lista de Materiais', 'Entrada/Saída', 'Cotações', 'Patrimônio e manutenção', 'Relatórios/Pesquisa', and 'Configuração'. The 'Configuração' icon is highlighted. Below the menu, there are two tabs: 'Configurações' and 'Patrimônio'. Under 'Configurações', there are two sub-tabs: 'Estoque' and 'Patrimônio', with 'Patrimônio' selected. The 'Patrimônio' section has a sub-section 'Cadastro de assistências técnicas' which is active. It contains a form with the following fields: 'Nome:', 'Contato:', 'Telefone:', 'Fax:', 'E-mail:', 'Endereço:', 'Bairro:', 'Cidade:', 'UF:' (dropdown), and 'CEP:'. Below these fields is a table titled 'Lista de técnicos' with columns 'Nome' and 'Especialidade'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Adicionar assist.' (highlighted), 'Alterar assistência', and 'Excluir assistência'.

COMO ALTERAR UM CADASTRO DE UMA ASSISTÊNCIA TÉCNICA?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **configuração**, patrimônio, selecione a opção, cadastro de assistência técnica, selecione o cadastro da assistência que deseja alterar e clique no botão alterar assistência, realize as alterações necessárias e clique em gravar dados.



The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Top navigation bar: **Lista de Materiais**, **Entrada/Saída**, **Cotações**, **Patrimônio e manutenção**, **Relatórios/Pesquisa**, **Configuração** (highlighted).
- Left sidebar: **Configurações**, **Patrimônio** (highlighted), **Estoque**.
- Main content area:
 - Section: **Escolha uma das opções para configurar**
 - Locais de uso dos itens do patrimônio
 - Grupos de itens do patrimônio
 - Cadastro de assistências técnicas
 - Cadastro de problemas técnicos
 - Section: **Cadastro de assistências técnicas**
 - Form fields: **Nome:**, **Contato:**, **Telefone:**, **Fax:**, **E-mail:**, **Endereço:**, **Bairro:**, **Cidade:**, **UF:** (dropdown), **CEP:**
 - Section: **Lista de técnicos**

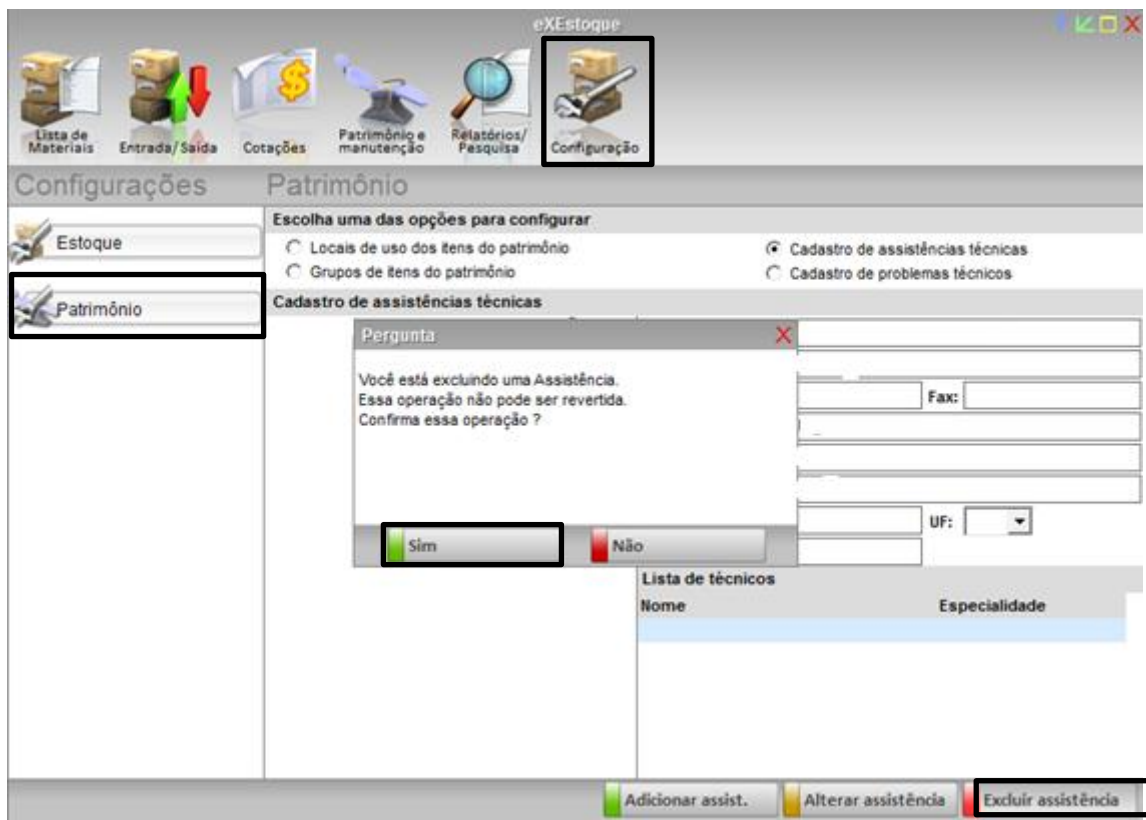
Nome	Especialidade

- Bottom bar: **Adicionar assist.**, **Alterar assistência** (highlighted), **Excluir assistência**

COMO FAÇO PARA ECLUIR UMA ASSISTÊNCIA TÉCNICA JÁ CADASTRADA?



Clique em **Administrativo**, **Estoque**, **configuração**, patrimônio, selecione a opção, cadastro de assistência técnica, selecione o cadastro da assistência que deseja excluir e clique em excluir assistência, vai aparecer uma mensagem informando a exclusão da assistência, é só clicar em sim.



The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Top navigation bar: Lista de Materiais, Entrada/Saída, Cotações, Patrimônio e manutenção, Relatórios/Pesquisa, **Configuração** (highlighted).
- Left sidebar: Configurações, Patrimônio, **Estoque**, **Patrimônio** (highlighted).
- Main content area: "Escolha uma das opções para configurar" with radio buttons for "Locais de uso dos itens do patrimônio", "Grupos de itens do patrimônio", "Cadastro de assistências técnicas" (selected), and "Cadastro de problemas técnicos". Below this is the "Cadastro de assistências técnicas" section.
- Confirmation dialog box: "Pergunta" with the text "Você está excluindo uma Assistência. Essa operação não pode ser revertida. Confirma essa operação?". It has "Sim" (highlighted) and "Não" buttons.
- Bottom right: "Lista de técnicos" table with columns "Nome" and "Especialidade".
- Bottom navigation bar: "Adicionar assist.", "Alterar assistência", **Excluir assistência** (highlighted).