

MANUAL DO FINANCEIRO DO PACIENTE

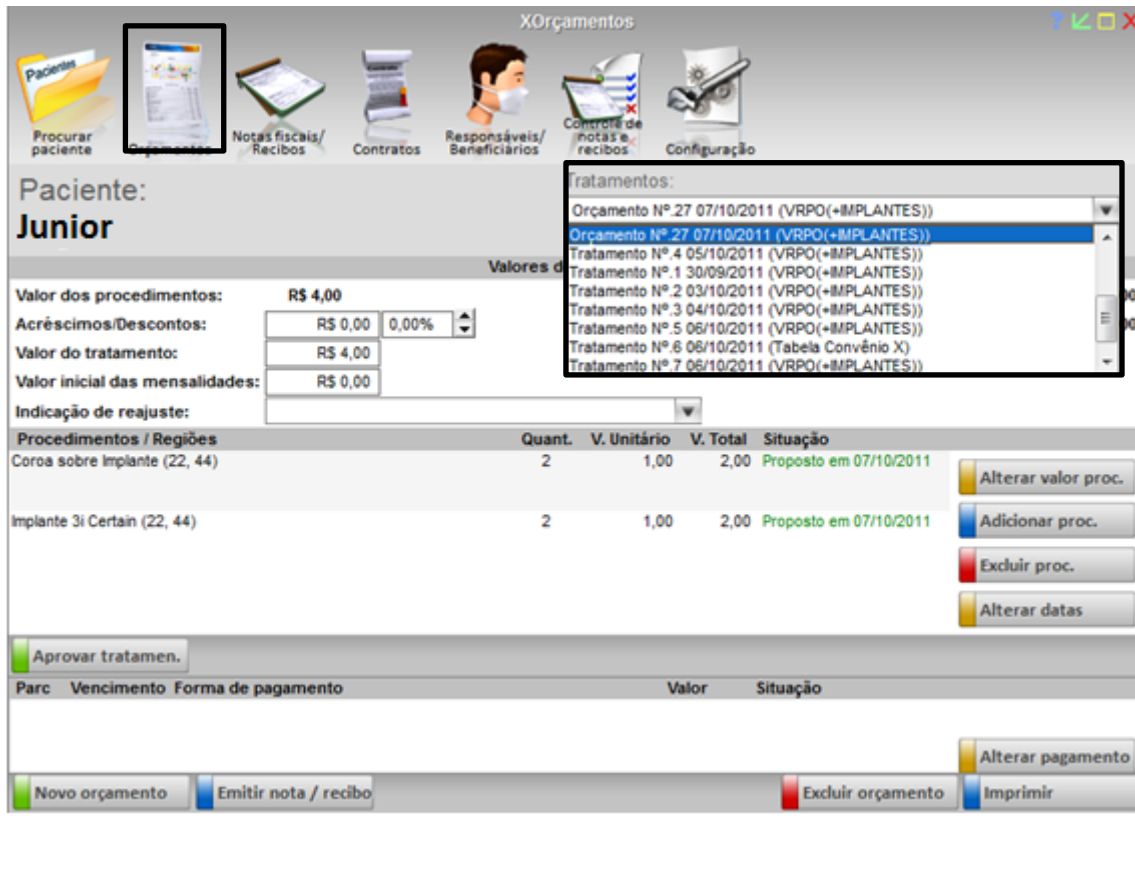
Sumário

COMO VISUALIZO ORÇAMENTOS E TRATAMENTOS DO PACIENTE?.....	2
COMO DESAPROVAR UM TRATAMENTO?.....	3
COMO SUSPENDER UM TRATAMENTO?.....	4
COMO ALTERAR A FORMA DE PAGAMENTO DE UM TRATAMENTO?.....	5
COMO IMPRIMIR O PLANO DE TRATAMENTO?.....	6
COMO EMITIR UMA NOTA OU RECIBO?.....	7
COMO GERAR NOTA FISCAL OU RECIBO?.....	8
COMO EMITIR UMA NOTA FISCAL OU RECIBO?	9
COMO CONSIGO IMPRIMIR UM CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ODONTOLÓGICO?	10
COMO ALTERO UM RESPONSÁVEL OU UM BENEFICIÁRIO DE UM TRATAMENTO?	11
COMO PESQUISAR UMA NOTA FISCAL OU RECIBO?	12
COMO EDITAR AS CONFIGURAÇÕES DE ORÇAMENTOS?	13
COMO ADICIONAR UM NOVO MODELO DE RECIBO?.....	14
COMO EXCLUIR UM MODELO DE RECIBO?.....	15
COMO ADICIONAR UM CONTRATO?	16
COMO EDITAR UM CONTRATO JÁ CADASTRADO NO SISTEMA?.....	17
COMO EXCLUIR UM CONTRATO?	18
COMO ADICIONAR UM EMITENTE DE NOTA FISCAL?.....	19
COMO ALTERAR UM EMITENTE DE NOTA FISCAL?.....	20
COMO EXCLUIR UM EMITENTE DE NOTA FISCAL?.....	21
COMO ADICIONAR NOTAS FISCAIS PARA O EMITENTE?	22
COMO ADICIONAR RECIBOS PARA O EMITENTE?.....	23

COMO VISUALIZO ORÇAMENTOS E TRATAMENTOS DO PACIENTE?



Clique no ícone **Financeiro do Paciente**, **orçamentos** clique na seta de tratamentos, vai ser listado todos os tratamentos e orçamentos daquele paciente.



The screenshot shows the 'Orçamentos' (Budgets) section of the software. At the top, there are navigation icons: 'Procurar paciente', 'Orçamentos', 'Notas fiscais/Recibos', 'Contratos', 'Responsáveis/Beneficiários', 'Controle de notas e recibos', and 'Configuração'. The 'Orçamentos' icon is highlighted with a red box.

Below the navigation, the patient's name is displayed as 'Junior'. To the right, a dropdown menu labeled 'tratamentos:' is open, showing a list of treatments and budgets, with 'Orçamento Nº 27 07/10/2011 (VRPO(+IMPLANTES))' selected and highlighted in blue.

The main area displays financial details for the patient:

- Valor dos procedimentos: R\$ 4,00
- Acréscimos/Descontos: R\$ 0,00, 0,00%
- Valor do tratamento: R\$ 4,00
- Valor inicial das mensalidades: R\$ 0,00
- Indicação de reajuste: (dropdown menu)

Below these details is a table of procedures:

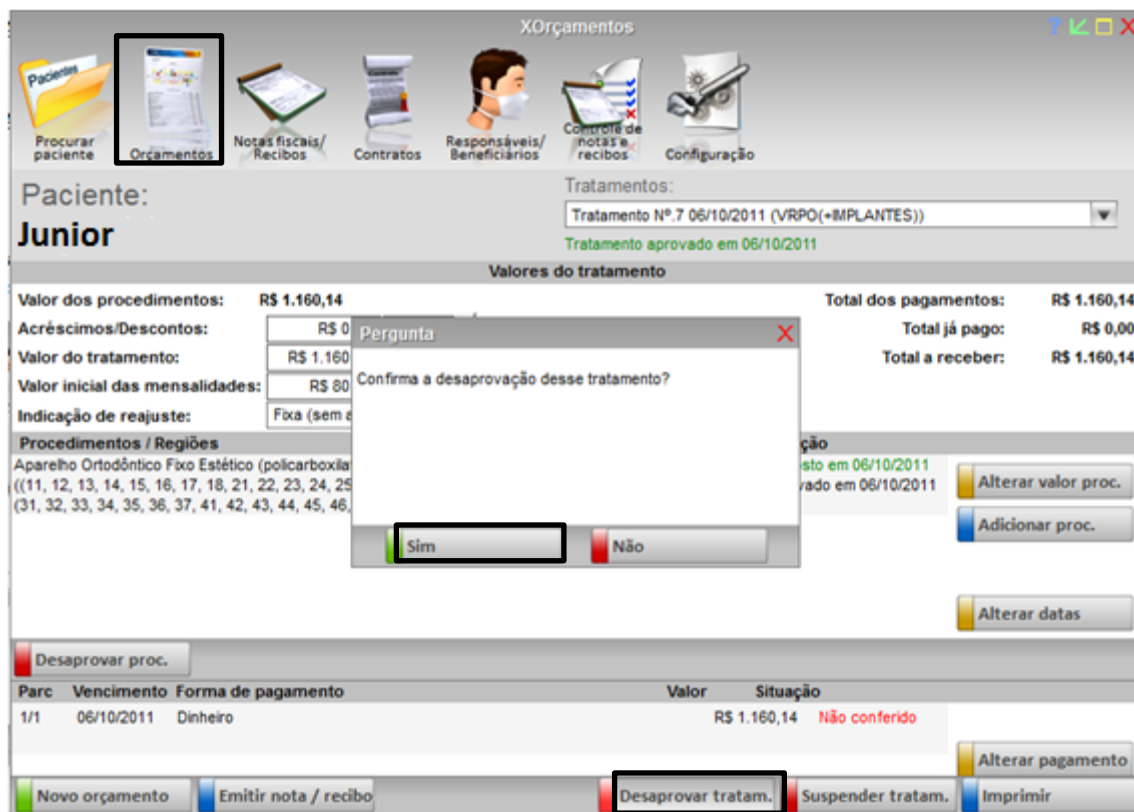
Procedimentos / Regiões	Quant.	V. Unitário	V. Total	Situação
Coroa sobre Implante (22, 44)	2	1,00	2,00	Proposto em 07/10/2011
Implante 3i Certain (22, 44)	2	1,00	2,00	Proposto em 07/10/2011

At the bottom of the interface, there are several action buttons: 'Aprovar tratamen.', 'Novo orçamento', 'Emitir nota / recibo', 'Alterar valor proc.', 'Adicionar proc.', 'Excluir proc.', 'Alterar datas', 'Alterar pagamento', 'Excluir orçamento', and 'Imprimir'.

COMO DESAPROVAR UM TRATAMENTO?



Clique no ícone **Financeiro do Paciente**, **orçamentos**, selecione o tratamento que deseja desaprovar e clique no botão **desaprovar tratamento**, vai aparecer uma mensagem para confirmar a desaprovação é só clicar em sim.



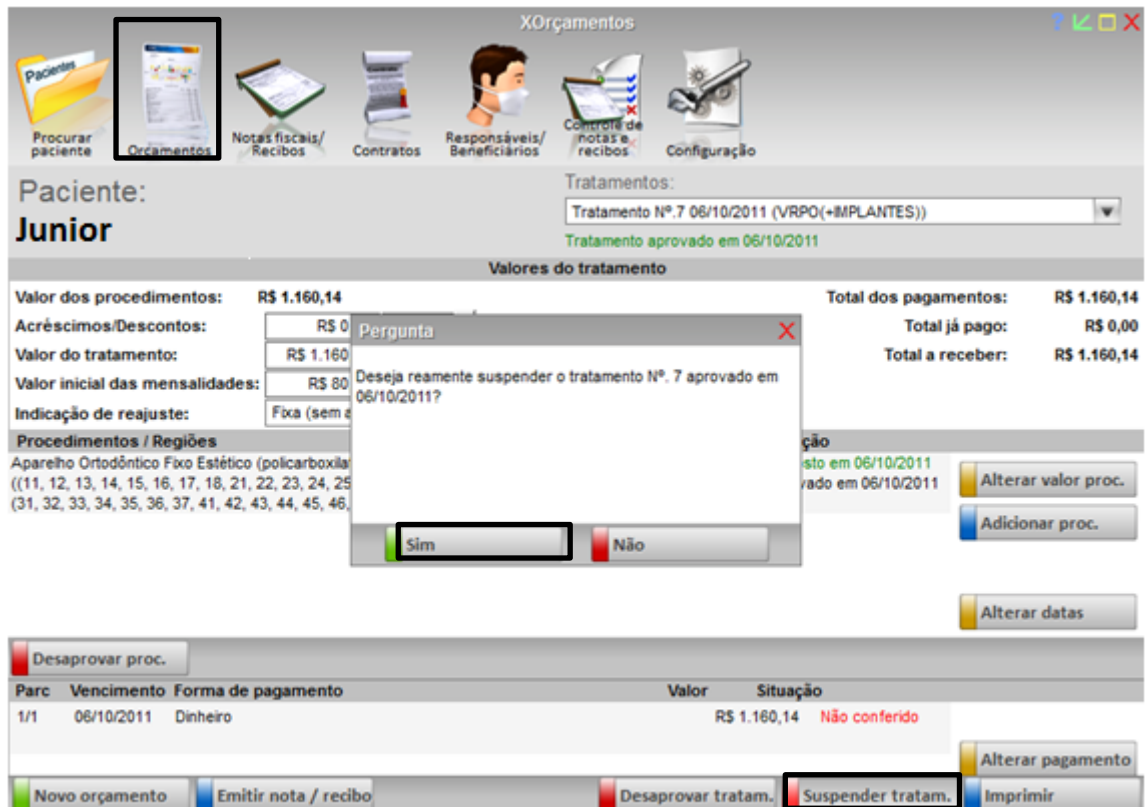
The screenshot shows the software interface for a patient named 'Junior'. The 'Orçamentos' (Budgets) menu is selected. A dialog box titled 'Pergunta' (Question) is displayed, asking 'Confirma a desaprovação desse tratamento?' (Confirm the disapproval of this treatment?). The 'Sim' (Yes) button is highlighted with a red box. Below the dialog box, the 'Desaprovar tratam.' (Disapprove treatment) button is also highlighted with a red box. The interface shows treatment details, including the value of procedures (R\$ 1.160,14) and a table of payments.

Parc	Vencimento	Forma de pagamento	Valor	Situação
1/1	06/10/2011	Dinheiro	R\$ 1.160,14	Não conferido

COMO SUSPENDER UM TRATAMENTO?



Clique em **Financieiro do Paciente**, **orçamentos**, selecione o tratamento que deseja suspender e clique no botão **suspender tratamento**, vai aparecer uma mensagem informando a suspensão é só confirmar.



The screenshot shows the software interface for managing dental treatments. The 'Orçamentos' (Budgets) menu is highlighted. A patient named 'Junior' is selected, with treatment 'Tratamento Nº.7 06/10/2011 (VRPO(+IMPLANTES))' chosen. The treatment value is R\$ 1.160,14. A confirmation dialog box asks: 'Deseja realmente suspender o tratamento Nº. 7 aprovado em 06/10/2011?'. The 'Sim' (Yes) button is highlighted. Below the dialog, a table shows the payment status:

Parc	Vencimento	Forma de pagamento	Valor	Situação
1/1	06/10/2011	Dinheiro	R\$ 1.160,14	Não conferido

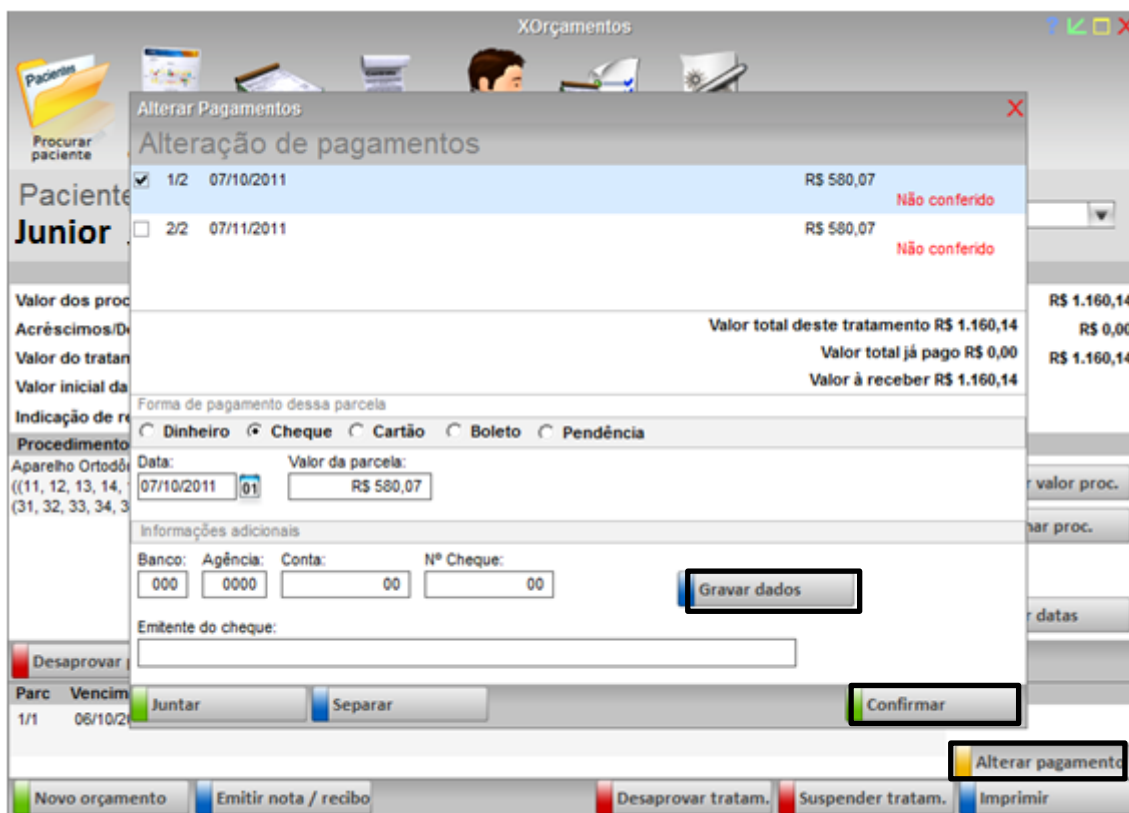
Buttons for 'Suspender tratam.' and 'Alterar pagamento' are visible at the bottom of the interface.

COMO ALTERAR A FORMA DE PAGAMENTO DE UM TRATAMENTO?



Clique em **Financieiro do Paciente**, **orçamentos**, selecione o tratamento que deseja alterar a forma de pagamento e clique no botão **alterar pagamento**, vai aparecer uma tela de alterações de pagamento, clique no valor, temos as opções de **juntar e separar**, se desejar juntar as parcelas clique em juntar, se desejar separar mais parcelas clique em separar.

Escolha as formas de pagamentos das parcelas e clique em **gravar dados** e confirma.



The screenshot shows the 'Alterar Pagamentos' window in the software. It displays a table of payments for a patient named 'Junior'. The table has columns for 'Parcela', 'Data', and 'Valor'. Two payments are listed: 1/2 on 07/10/2011 for R\$ 580,07 and 2/2 on 07/11/2011 for R\$ 580,07. Both are marked as 'Não conferido'. Below the table, there are summary statistics: 'Valor total deste tratamento R\$ 1.160,14', 'Valor total já pago R\$ 0,00', and 'Valor à receber R\$ 1.160,14'. The 'Forma de pagamento dessa parcela' is set to 'Cheque'. The 'Data' is 07/10/2011 and the 'Valor da parcela' is R\$ 580,07. There are fields for 'Banco', 'Agência', 'Conta', and 'Nº Cheque'. A 'Gravar dados' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Juntar', 'Separar', 'Confirmar', and 'Alterar pagamento' (highlighted with a red box).

Parcela	Data	Valor	Status
<input checked="" type="checkbox"/> 1/2	07/10/2011	R\$ 580,07	Não conferido
<input type="checkbox"/> 2/2	07/11/2011	R\$ 580,07	Não conferido

Valor total deste tratamento R\$ 1.160,14
Valor total já pago R\$ 0,00
Valor à receber R\$ 1.160,14

Forma de pagamento dessa parcela: Dinheiro Cheque Cartão Boleto Pendência

Data: 07/10/2011 Valor da parcela: R\$ 580,07

Banco: 000 Agência: 0000 Conta: 00 Nº Cheque: 00

Gravar dados

Emitente do cheque:

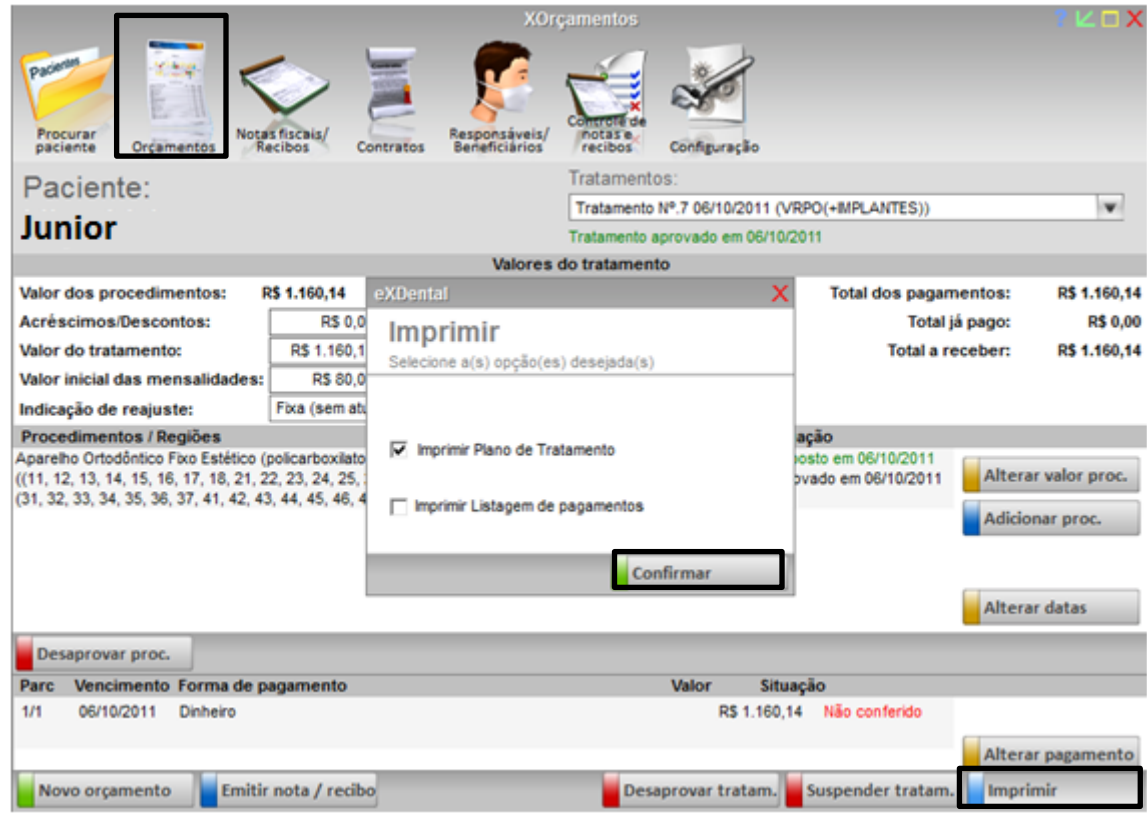
Parc Vencim Juntar Separar Confirmar

Alterar pagamento

COMO IMPRIMIR O PLANO DE TRATAMENTO?



Clique **Financieiro do Paciente**, **orçamentos**, selecione o tratamento que deseja imprimir o plano de tratamento, clica no botão imprimir.



The screenshot shows the eXDental software interface. At the top, there is a navigation menu with icons for 'Procurar paciente', 'Orçamentos', 'Notas fiscais/Recibos', 'Contratos', 'Responsáveis/Beneficiários', 'Controle de notas e recibos', and 'Configuração'. The 'Orçamentos' icon is highlighted with a black box. Below the menu, the patient information is displayed: 'Paciente: Junior'. The treatment is 'Tratamento Nº.7 06/10/2011 (VRPO(+IMPLANTES))', approved on 06/10/2011. The 'Valores do tratamento' section shows: Valor dos procedimentos: R\$ 1.160,14; Acréscimos/Descontos: R\$ 0,00; Valor do tratamento: R\$ 1.160,14; Valor inicial das mensalidades: R\$ 80,00; Indicação de reajuste: Fixa (sem at...).

The 'Imprimir' dialog box is open, showing the following options:

- Imprimir Plano de Tratamento
- Imprimir Listagem de pagamentos

The 'Confirmar' button is highlighted with a black box. At the bottom of the interface, there is a table of payments:

Parc	Vencimento	Forma de pagamento	Valor	Situação
1/1	06/10/2011	Dinheiro	R\$ 1.160,14	Não conferido

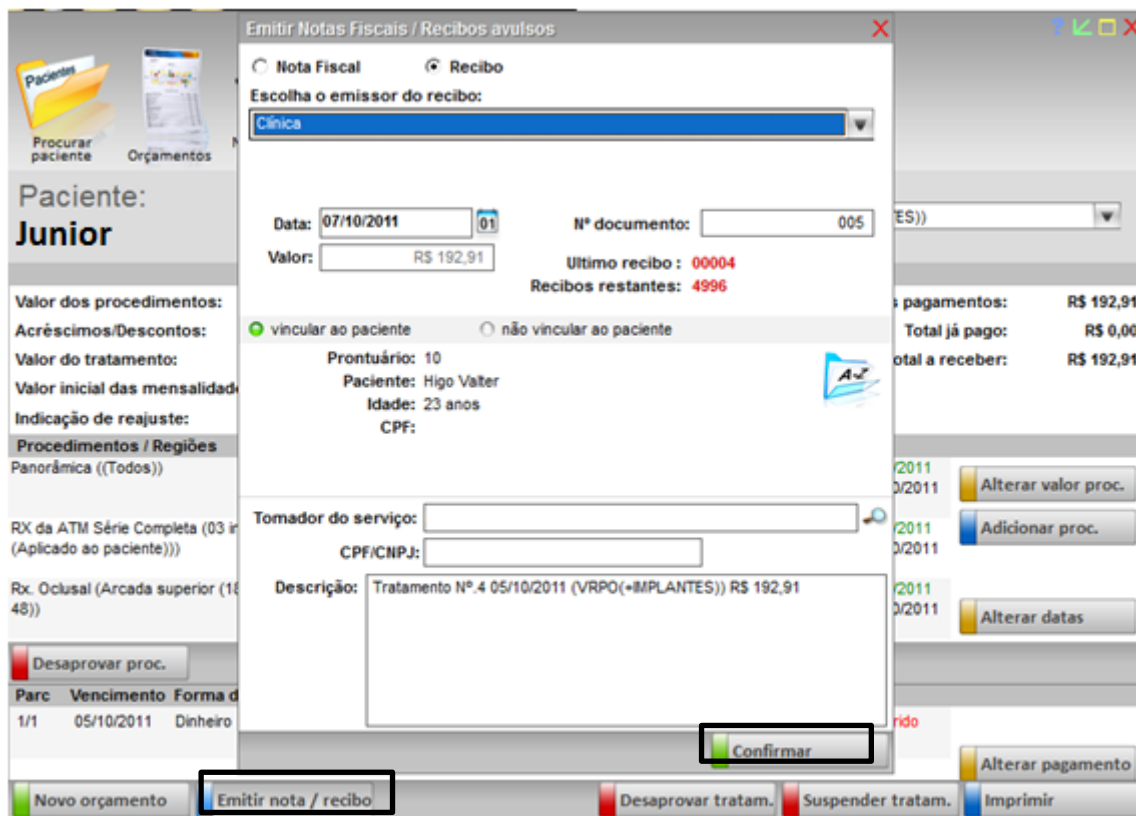
At the bottom of the interface, there are several buttons: 'Novo orçamento', 'Emitir nota / recibo', 'Desaprovar tratam.', 'Suspender tratam.', 'Alterar pagamento', and 'Imprimir'. The 'Imprimir' button is highlighted with a black box.

COMO EMITIR UMA NOTA OU RECIBO?



Clique **Financieiro do Paciente**, **orçamentos**, selecione o tratamento que deseja emitir a nota ou recibo e clique no botão **emitir nota ou recibo**, escolha o item que deseja emitir e confirma.

Lembrando que o sistema só emite a nota fiscal, não imprime, isso é pra ter um controle interno da clínica.



The screenshot shows the 'Emitir Notas Fiscais / Recibos avulsos' window. It has two tabs: 'Nota Fiscal' and 'Recibo', with 'Recibo' selected. The 'Escolha o emissor do recibo:' dropdown is set to 'Clínica'. The 'Data:' field is '07/10/2011' and 'N° documento:' is '005'. The 'Valor:' is 'R\$ 192,91'. It shows 'Ultimo recibo: 00004' and 'Recibos restantes: 4996'. There are radio buttons for 'vincular ao paciente' (selected) and 'não vincular ao paciente'. Patient details include 'Prontuário: 10', 'Paciente: Higo Valter', 'Idade: 23 anos', and 'CPF:'. The 'Tomador do serviço:' and 'CPF/CNPJ:' fields are empty. The 'Descrição:' is 'Tratamento N°.4 05/10/2011 (VRPO(+IMPLANTES)) R\$ 192,91'. A 'Confirmar' button is highlighted with a black box. The bottom navigation bar has 'Emitir nota / recibo' highlighted with a black box. On the right, there is a summary table:

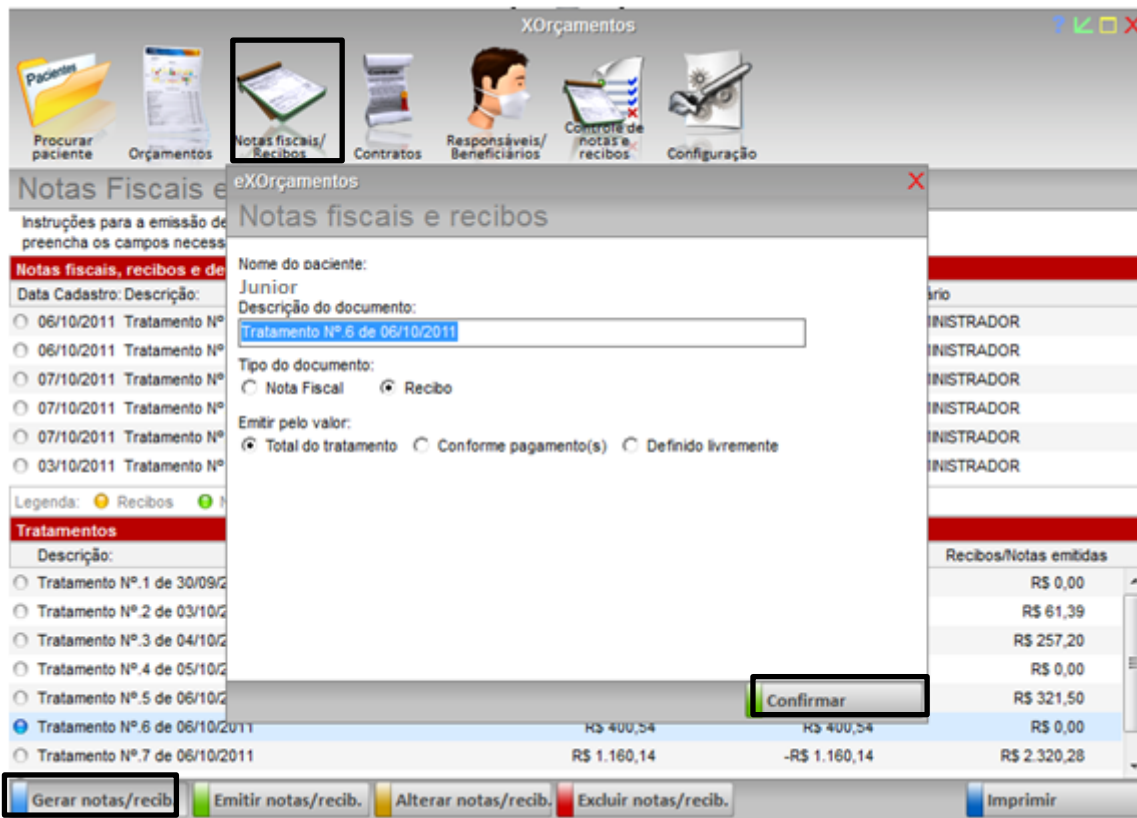
pagamentos:	R\$ 192,91
Total já pago:	R\$ 0,00
Total a receber:	R\$ 192,91

Below the table are buttons for 'Alterar valor proc.', 'Adicionar proc.', and 'Alterar datas'.

COMO GERAR NOTA FISCAL OU RECIBO?



Clique **Financieiro do Paciente**, **notas fiscais e recibos**, selecione o tratamento que deseja gerar a nota ou recibo, clique no botão **gerar nota ou recibo**, selecione o tipo do documento e clique em confirmar.



Notas Fiscais e Recibos

Instruções para a emissão de notas fiscais e recibos: preencha os campos necessários.

Notas fiscais, recibos e de

Data Cadastro: Descrição:

- 06/10/2011 Tratamento Nº.1
- 06/10/2011 Tratamento Nº.2
- 07/10/2011 Tratamento Nº.3
- 07/10/2011 Tratamento Nº.4
- 07/10/2011 Tratamento Nº.5
- 03/10/2011 Tratamento Nº.6

Legenda: ● Recibos ● Notas Fiscais

Tratamentos

Descrição:

- Tratamento Nº.1 de 30/09/2011
- Tratamento Nº.2 de 03/10/2011
- Tratamento Nº.3 de 04/10/2011
- Tratamento Nº.4 de 05/10/2011
- Tratamento Nº.5 de 06/10/2011
- Tratamento Nº.6 de 06/10/2011
- Tratamento Nº.7 de 06/10/2011

Nome do paciente: Junior

Descrição do documento: Tratamento Nº.6 de 06/10/2011

Tipo do documento:

Nota Fiscal Recibo

Emitir pelo valor:

Total do tratamento Conforme pagamento(s) Definido livremente

Recibos/Notas emitidas			
	R\$ 0,00		
	R\$ 61,39		
	R\$ 257,20		
	R\$ 0,00		
	R\$ 321,50		
	R\$ 0,00		
	R\$ 400,54		
	R\$ 1.160,14	-R\$ 1.160,14	R\$ 2.320,28

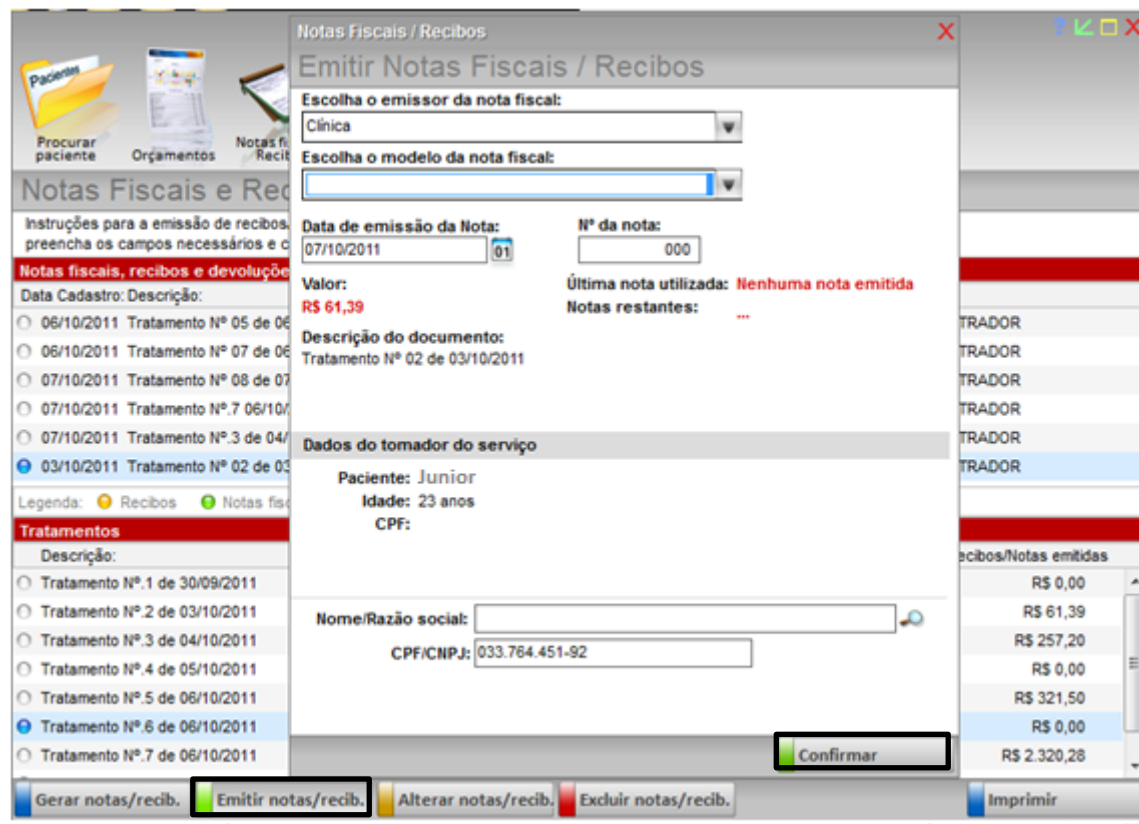
Confirmar

Gerar notas/recib. Emitir notas/recib. Alterar notas/recib. Excluir notas/recib. Imprimir

COMO EMITIR UMA NOTA FISCAL OU RECIBO?



Clique **Financieiro do Paciente**, **notas fiscais e recibos**, selecione o tratamento que deseja emitir a nota ou recibo e clique em **emitir nota ou recibo** preencha os campos e clique em confirmar.

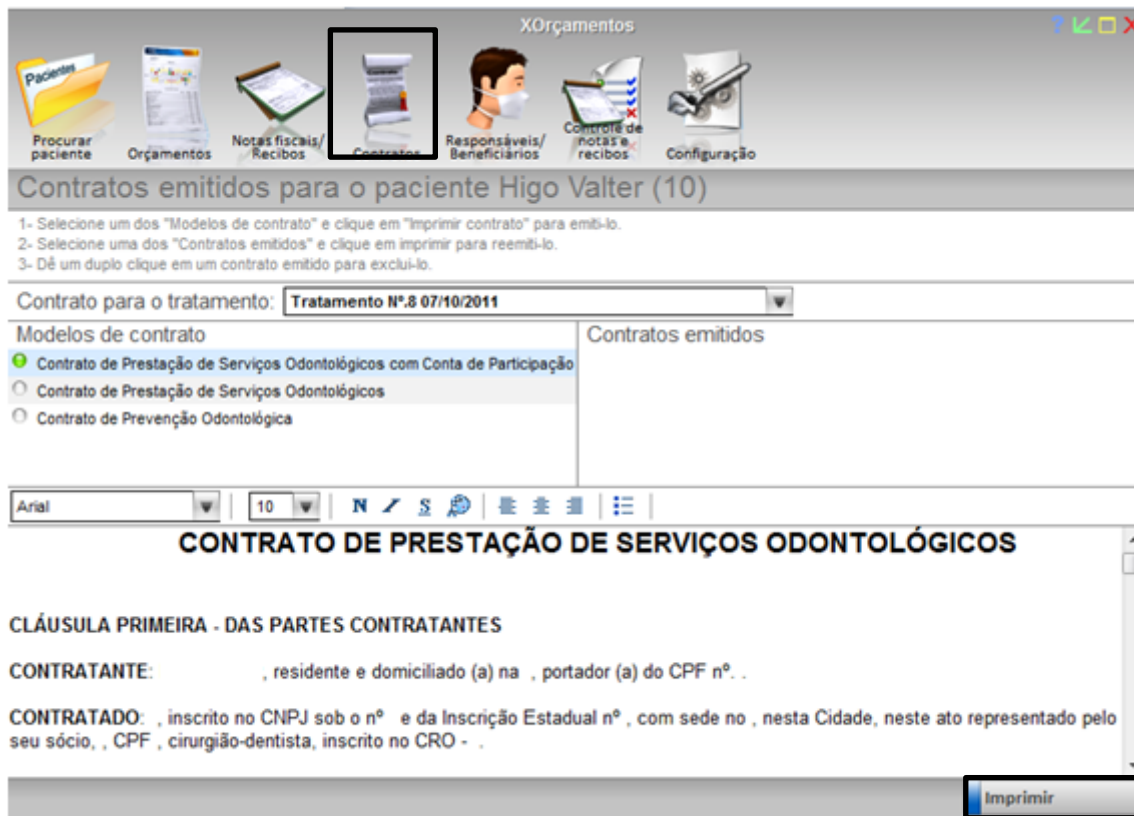


The screenshot shows the 'Emitir Notas Fiscais / Recibos' window. It includes a sidebar with navigation options like 'Pacientes', 'Orçamentos', and 'Notas Fiscais e Recibos'. The main area contains fields for 'Escolha o emissor da nota fiscal' (set to 'Clínica'), 'Escolha o modelo da nota fiscal', 'Data de emissão da Nota' (07/10/2011), 'Nº da nota' (000), 'Valor' (R\$ 61,39), and 'Descrição do documento' (Tratamento Nº 02 de 03/10/2011). A 'Dados do tomador do serviço' section shows 'Paciente: Junior', 'Idade: 23 anos', and 'CPF:'. At the bottom, there are buttons for 'Gerar notas/recib.', 'Emitir notas/recib.', 'Alterar notas/recib.', 'Excluir notas/recib.', and 'Imprimir'. A 'Confirmar' button is highlighted with a red box.

COMO CONSIGO IMPRIMIR UM CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ODONTOLÓGICO?



Clique **Financeiro do Paciente**, **contratos**, selecione o modelo de contrato e clique no botão imprimir.

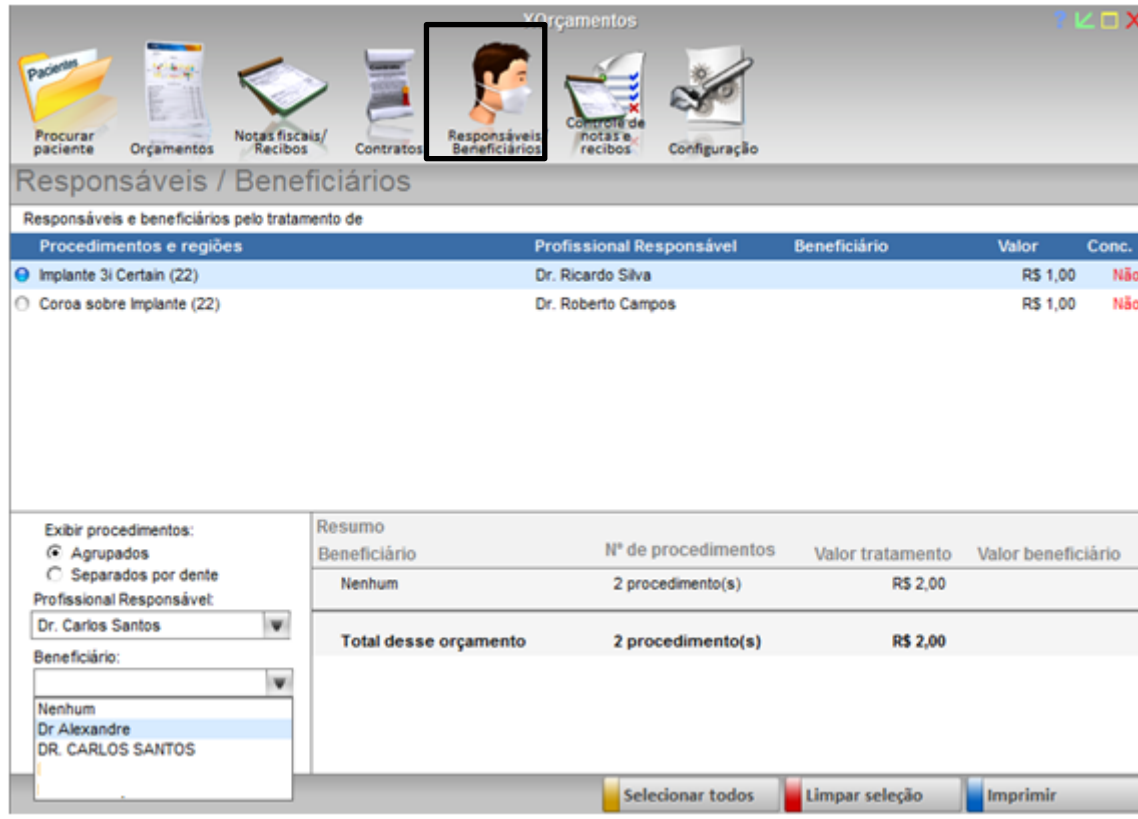


The screenshot shows the software interface with a top navigation bar containing icons for 'Pacientes', 'Orçamentos', 'Notas fiscais/Recibos', 'Contratos', 'Responsáveis/Beneficiários', 'Controle de notas e recibos', and 'Configuração'. The 'Contratos' icon is highlighted. Below the navigation bar, a section titled 'Contratos emitidos para o paciente Higo Valter (10)' contains three instructions: 1- Seleccione um dos "Modelos de contrato" e clique em "imprimir contrato" para emit-lo. 2- Seleccione uma dos "Contratos emitidos" e clique em imprimir para reemit-lo. 3- Dê um duplo clique em um contrato emitido para exclui-lo. Below the instructions, there is a dropdown menu for 'Contrato para o tratamento:' set to 'Tratamento N°.8 07/10/2011'. A 'Modelos de contrato' section lists three options: 'Contrato de Prestação de Serviços Odontológicos com Conta de Participação' (selected), 'Contrato de Prestação de Serviços Odontológicos', and 'Contrato de Prevenção Odontológica'. A 'Contratos emitidos' section is empty. At the bottom, a toolbar shows 'Arial' font and '10' size. The main content area displays the title 'CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS' and the text for 'CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES CONTRATANTES'. The 'CONTRATANTE' field is blank, followed by the text ', residente e domiciliado (a) na , portador (a) do CPF n° .'. The 'CONTRATADO' field is blank, followed by the text ', inscrito no CNPJ sob o n° e da Inscrição Estadual n° , com sede no , nesta Cidade, neste ato representado pelo seu sócio, , CPF , cirurgião-dentista, inscrito no CRO - .'. An 'Imprimir' button is located at the bottom right of the contract text area.

COMO ALTERO UM RESPONSÁVEL OU UM BENEFICIÁRIO DE UM TRATAMENTO?



Clique **Financeiro do Paciente**, **responsáveis e beneficiários**, selecione o procedimento que deseja alterar, seleciona o responsável ou beneficiário desejado e confirma.



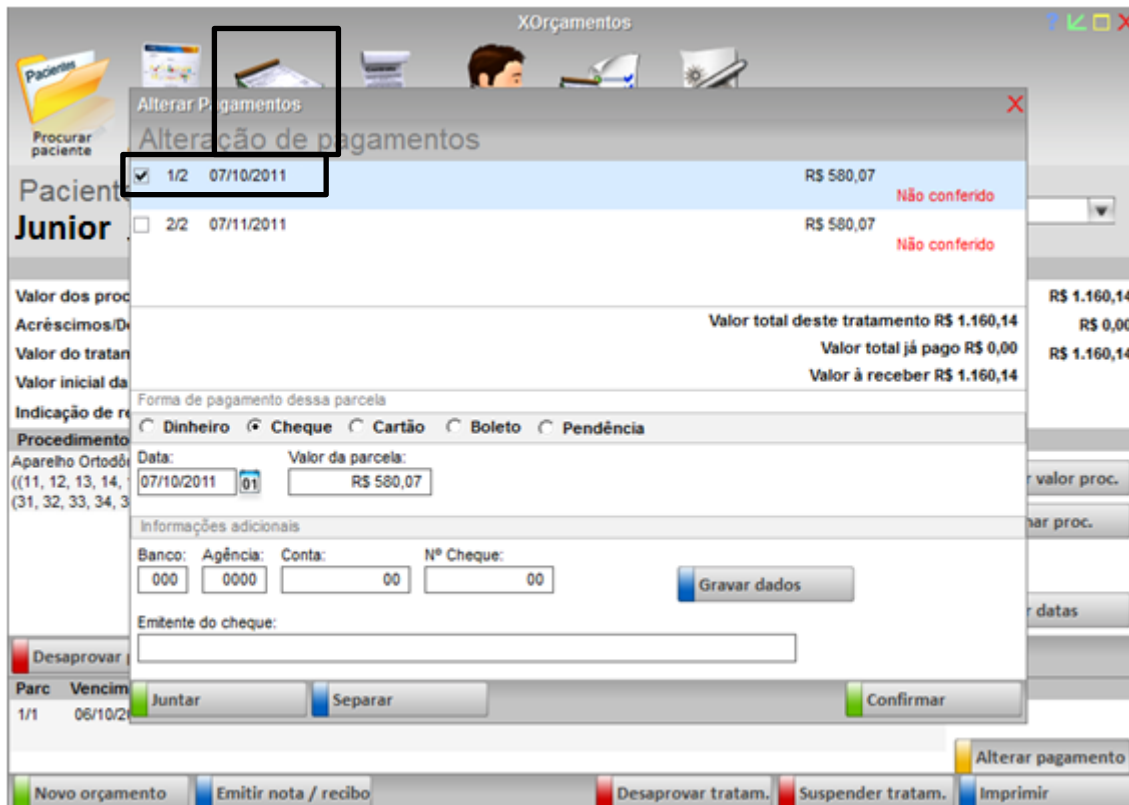
Procedimentos e regiões	Profissional Responsável	Beneficiário	Valor	Conc.
<input checked="" type="radio"/> Implante 3i Certain (22)	Dr. Ricardo Silva		R\$ 1,00	Não
<input type="radio"/> Coroa sobre Implante (22)	Dr. Roberto Campos		R\$ 1,00	Não

Resumo	Nº de procedimentos	Valor tratamento	Valor beneficiário
Beneficiário			
Nenhum	2 procedimento(s)	R\$ 2,00	
Total desse orçamento	2 procedimento(s)	R\$ 2,00	

COMO PESQUISAR UMA NOTA FISCAL OU RECIBO?



Clique **Financeiro do Paciente**, **controle de notas fiscais e recibos**, preencha os campos necessários para o filtro e clica no botão pesquisar, vai ser relacionado todas as notas fiscais e recibos referente ao filtro selecionado.



Alteração de pagamentos

Seleção	Parcela	Data	Valor	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	1/2	07/10/2011	R\$ 580,07	Não conferido
<input type="checkbox"/>	2/2	07/11/2011	R\$ 580,07	Não conferido

Forma de pagamento dessa parcela:
 Dinheiro Cheque Cartão Boleto Pendência

Data: 07/10/2011 Valor da parcela: R\$ 580,07

Informações adicionais:
Banco: 000 Agência: 0000 Conta: 00 Nº Cheque: 00

Gravar dados

Emitente do cheque:

Desaprovado

Parc Vencim Juntar Separar Confirmar

1/1 06/10/2011

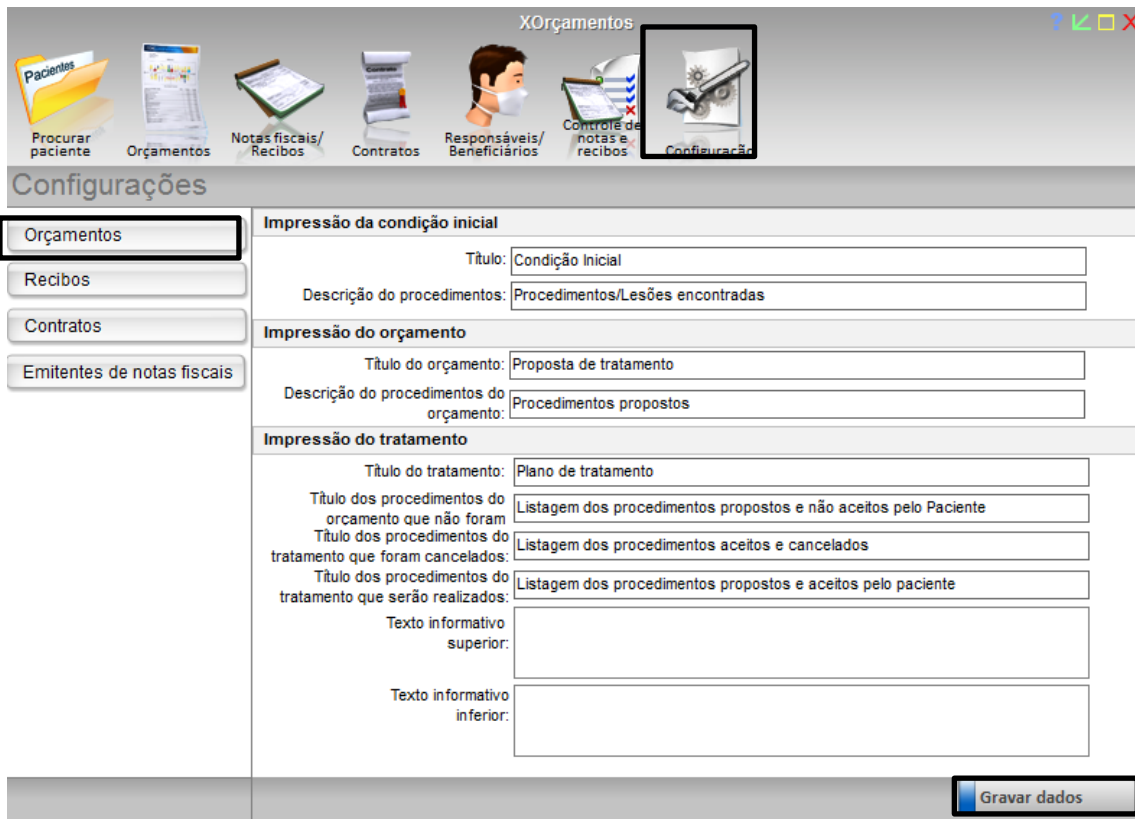
Alterar pagamento

Novo orçamento Emitir nota / recibo Desaprovado tratam. Suspendido tratam. Imprimir

COMO EDITAR AS CONFIGURAÇÕES DE ORÇAMENTOS?



Clique em **Financieiro do Paciente**, **configuração**, orçamentos, realize as alterações necessárias e clique em **gravar dados**.



Configurações

Orçamentos

Impressão da condição inicial

Título:

Descrição do procedimentos:

Impressão do orçamento

Título do orçamento:

Descrição do procedimentos do orçamento:

Impressão do tratamento

Título do tratamento:

Título dos procedimentos do orçamento que não foram realizados:

Título dos procedimentos do tratamento que foram cancelados:

Título dos procedimentos do tratamento que serão realizados:

Texto informativo superior:

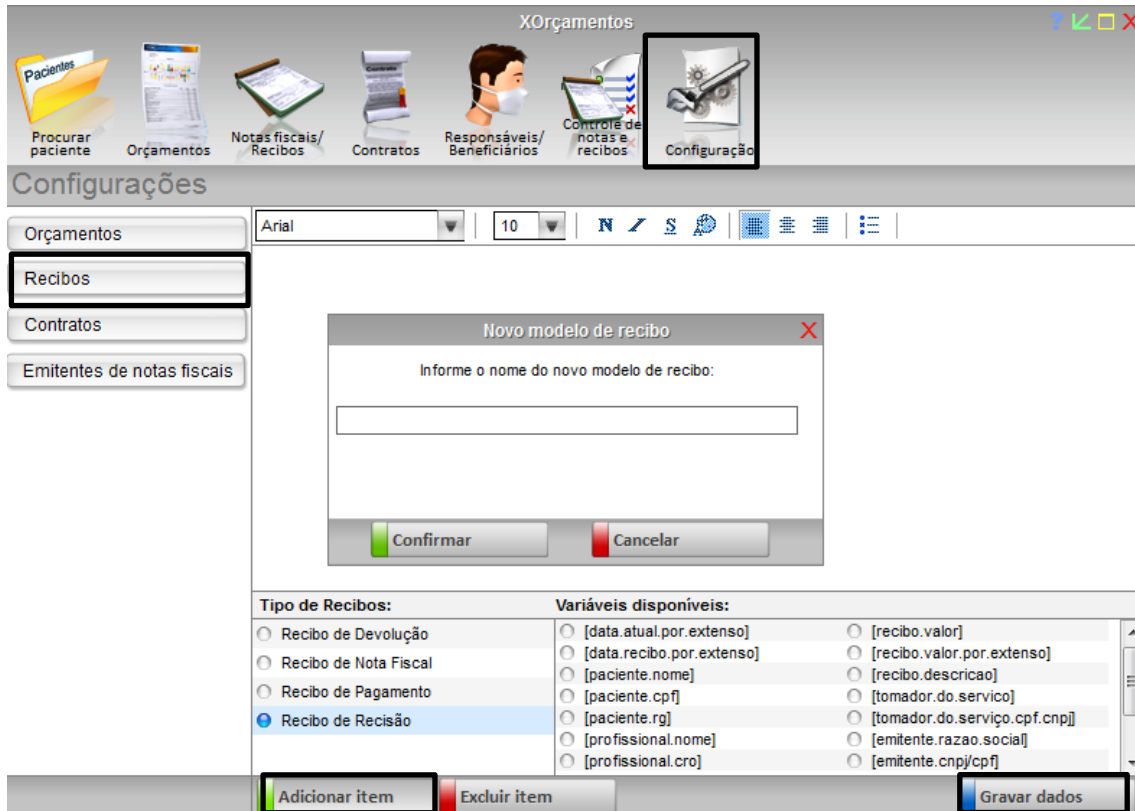
Texto informativo inferior:

Gravar dados

COMO ADICIONAR UM NOVO MODELO DE RECIBO?



Clique em **Financeiro do Paciente**, financeiro, **configuração**, recibos, clica em adicionar item, informe o nome do novo modelo e formalize o seu modelo de recibo e clique em **gravar dados**.



Configurações

Orçamentos

Recibos

Contratos

Emitentes de notas fiscais

Novo modelo de recibo

Informe o nome do novo modelo de recibo:

Confirmar Cancelar

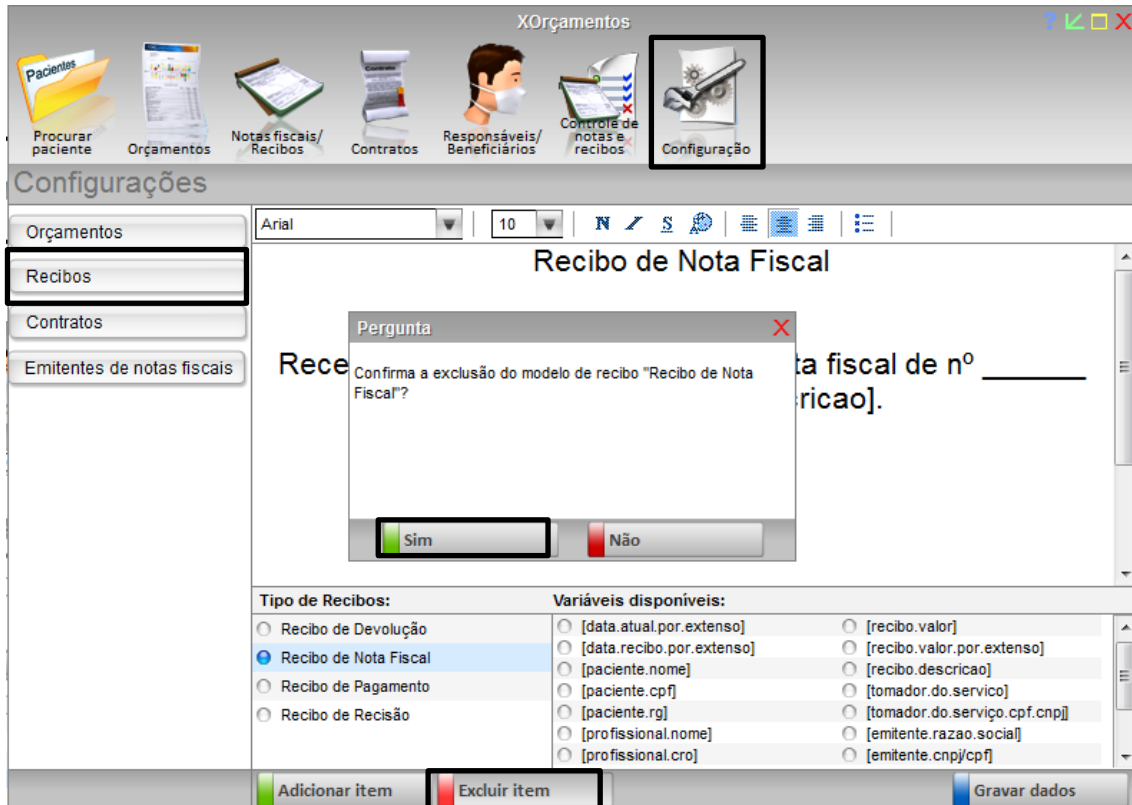
Tipo de Recibos:	Variáveis disponíveis:	
<input type="radio"/> Recibo de Devolução	<input type="radio"/> [data.atual.por.extenso]	<input type="radio"/> [recibo.valor]
<input type="radio"/> Recibo de Nota Fiscal	<input type="radio"/> [data.recibo.por.extenso]	<input type="radio"/> [recibo.valor.por.extenso]
<input type="radio"/> Recibo de Pagamento	<input type="radio"/> [paciente.nome]	<input type="radio"/> [recibo.descricao]
<input checked="" type="radio"/> Recibo de Recisão	<input type="radio"/> [paciente.cpf]	<input type="radio"/> [tomador.do.servico]
	<input type="radio"/> [paciente.rg]	<input type="radio"/> [tomador.do.servico.cpf.cnpj]
	<input type="radio"/> [profissional.nome]	<input type="radio"/> [emitente.razao.social]
	<input type="radio"/> [profissional.cro]	<input type="radio"/> [emitente.cnpj/cpf]

Adicionar item Excluir item Gravar dados

COMO EXCLUIR UM MODELO DE RECIBO?



Clique em **Financieiro do Paciente**, financeiro, **configuração**, recibos, selecione o modelo que deseja excluir e clique no botão excluir item, vai aparecer uma mensagem informando a exclusão do modelo é só confirmar.

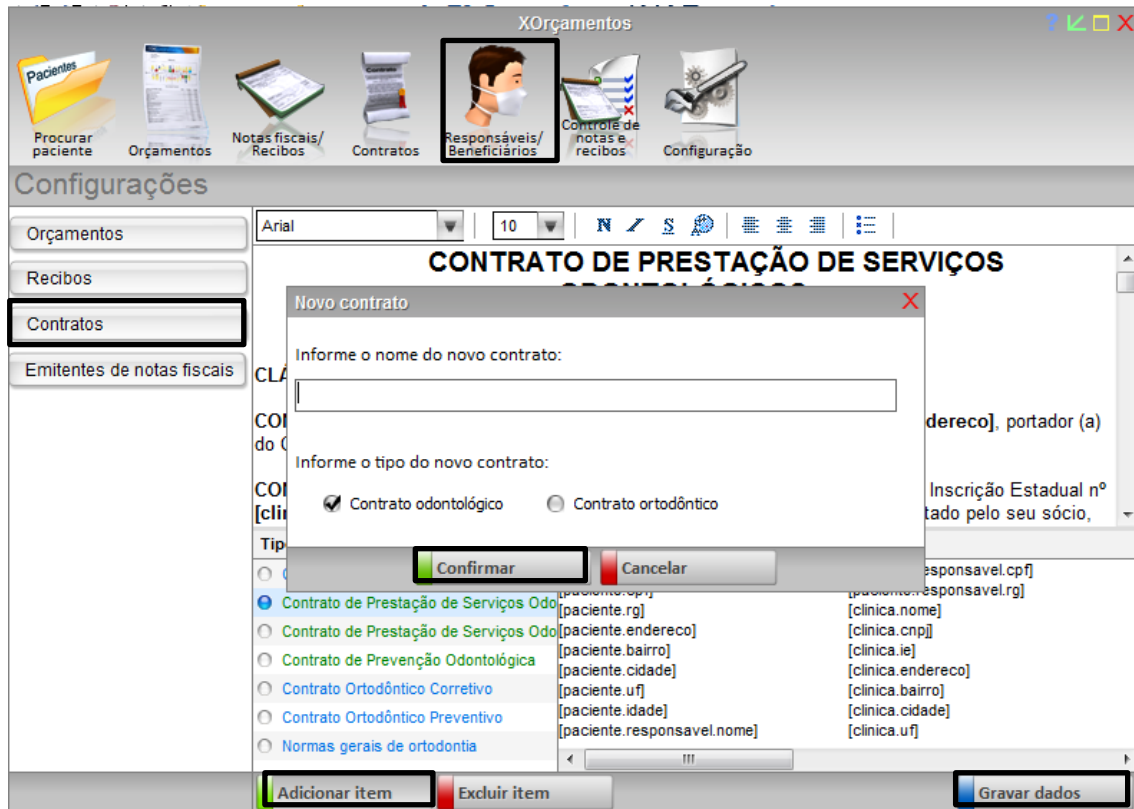


The screenshot shows the 'Configurações' (Configurations) window in the software. The 'Recibos' (Receipts) tab is selected in the left sidebar. A dialog box titled 'Pergunta' (Question) is displayed in the center, asking: 'Confirma a exclusão do modelo de recibo "Recibo de Nota Fiscal"?' (Confirm the exclusion of the receipt model "Receipt of Fiscal Note"?). The dialog has two buttons: 'Sim' (Yes) and 'Não' (No). The 'Sim' button is highlighted with a black box. Below the dialog, the 'Tipo de Recibos' (Receipt Type) section shows 'Recibo de Nota Fiscal' selected. The 'Variáveis disponíveis' (Available Variables) section lists various variables for configuration. At the bottom of the window, the 'Excluir item' (Exclude item) button is highlighted with a black box.

COMO ADICIONAR UM CONTRATO?



Clique em **Financeiro do Paciente**, financeiro, **configuração**, contratos, clica em adicionar item, informe o nome e o tipo de contrato (odontológico, ortodôntico) e clica em confirmar, formalize o seu contrato e clica em **gravar dados**.

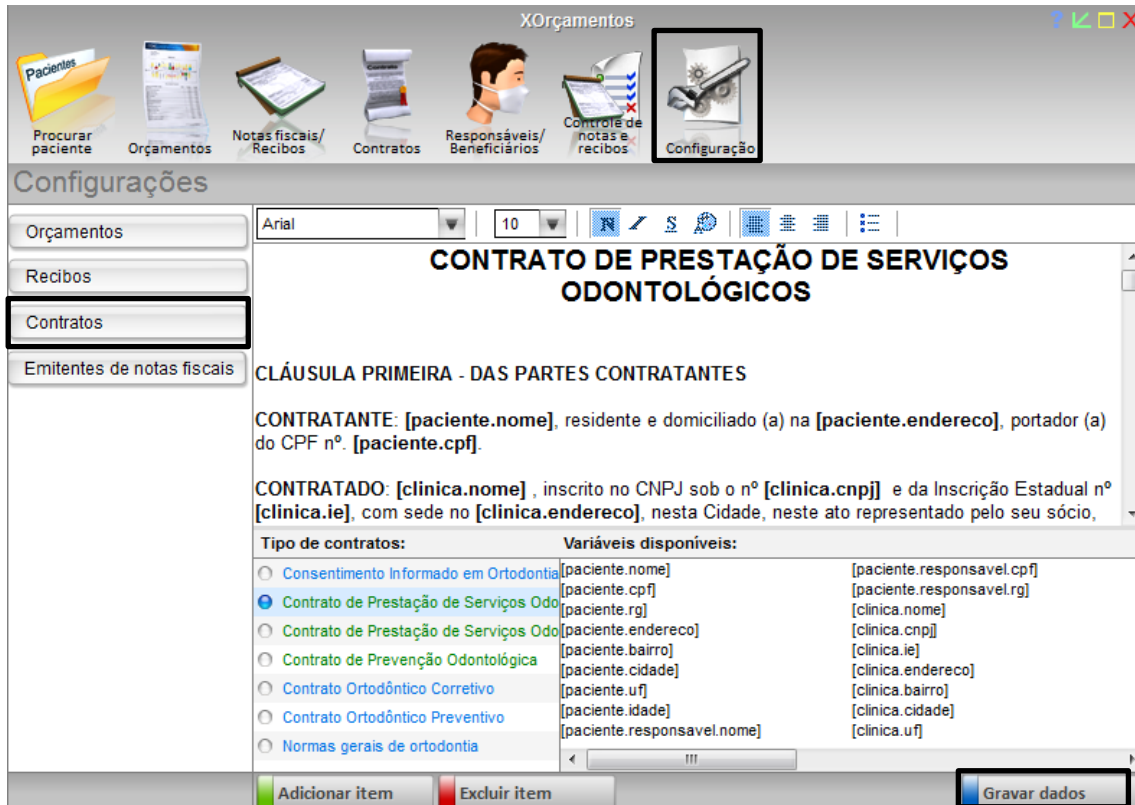


The screenshot displays the 'Configurações' (Configurations) window in the XDental software. The 'Contratos' (Contracts) option is selected in the left sidebar. A dialog box titled 'Novo contrato' (New contract) is open, prompting the user to enter the name of the new contract and select its type. The 'Contrato odontológico' (Dental contract) option is selected. The dialog box includes 'Confirmar' (Confirm) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. Below the dialog box, the 'Adicionar item' (Add item) button is highlighted, and the 'Gravar dados' (Save data) button is visible at the bottom right of the main window.

COMO EDITAR UM CONTRATO JÁ CADASTRADO NO SISTEMA?



Clique **Financeiro do Paciente**, financeiro, **configuração**, contratos, seleciona o contrato desejado no corpo do contrato pode digitar e fazer as alterações necessárias, logo em seguida clique no botão **gravar dados**.



The screenshot shows the 'Configurações' (Settings) window in the software. The 'Contratos' (Contracts) option is selected in the left sidebar. The main area displays a contract template titled 'CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS'. The template includes a 'CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES CONTRATANTES' section with fields for patient and clinic information. A table lists available variables for the contract type.

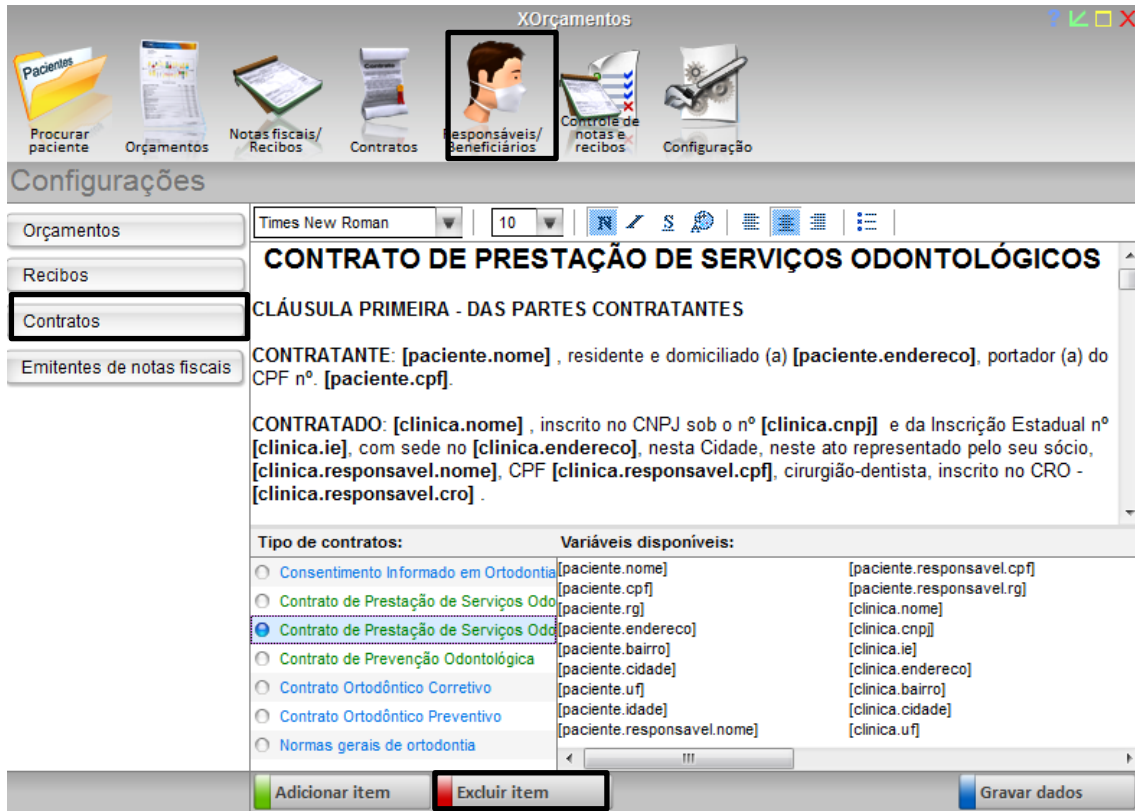
Tipo de contratos:	Variáveis disponíveis:	
<input type="radio"/> Consentimento Informado em Ortodontia	[paciente.nome]	[paciente.responsavel.cpf]
<input checked="" type="radio"/> Contrato de Prestação de Serviços Odontológicos	[paciente.cpf]	[paciente.responsavel.rg]
<input type="radio"/> Contrato de Prestação de Serviços Odontológicos	[paciente.rg]	[clinica.nome]
<input type="radio"/> Contrato de Prevenção Odontológica	[paciente.endereco]	[clinica.cnpj]
<input type="radio"/> Contrato Ortodôntico Corretivo	[paciente.bairro]	[clinica.ie]
<input type="radio"/> Contrato Ortodôntico Preventivo	[paciente.cidade]	[clinica.endereco]
<input type="radio"/> Normas gerais de ortodontia	[paciente.uf]	[clinica.bairro]
	[paciente.idade]	[clinica.cidade]
	[paciente.responsavel.nome]	[clinica.uf]

At the bottom of the window, there are buttons for 'Adicionar item', 'Excluir item', and 'Gravar dados' (highlighted with a red box).

COMO EXCLUIR UM CONTRATO?



Clique **Financeiro do Paciente**, financeiro, **configuração**, contratos, seleciona o contrato que deseja excluir e clique no botão **excluir item**, vai aparecer uma mensagem informando a exclusão desse contrato é só clicar em sim.



Configurações

Orçamentos

Recibos

Contratos

Emitentes de notas fiscais

Times New Roman 10

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES CONTRATANTES

CONTRATANTE: [paciente.nome], residente e domiciliado (a) [paciente.endereco], portador (a) do CPF nº. [paciente.cpf].

CONTRATADO: [clinica.nome], inscrito no CNPJ sob o nº [clinica.cnpj] e da Inscrição Estadual nº [clinica.ie], com sede no [clinica.endereco], nesta Cidade, neste ato representado pelo seu sócio, [clinica.responsavel.nome], CPF [clinica.responsavel.cpf], cirurgião-dentista, inscrito no CRO - [clinica.responsavel.cro].

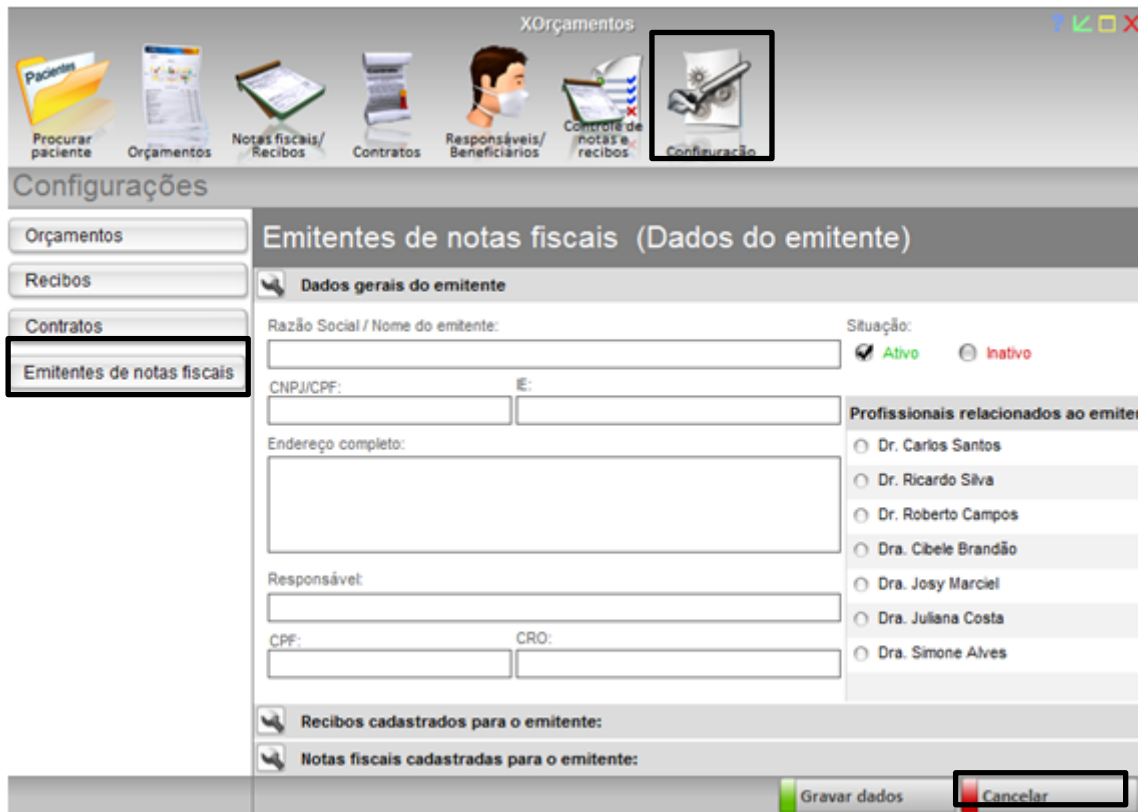
Tipo de contratos:	Variáveis disponíveis:	
<input type="radio"/> Consentimento Informado em Ortodontia	[paciente.nome]	[paciente.responsavel.cpf]
<input type="radio"/> Contrato de Prestação de Serviços Odo	[paciente.cpf]	[paciente.responsavel.rg]
<input type="radio"/> Contrato de Prestação de Serviços Odo	[paciente.rg]	[clinica.nome]
<input checked="" type="radio"/> Contrato de Prestação de Serviços Odo	[paciente.endereco]	[clinica.cnpj]
<input type="radio"/> Contrato de Prevenção Odontológica	[paciente.bairro]	[clinica.ie]
<input type="radio"/> Contrato Ortodôntico Corretivo	[paciente.cidade]	[clinica.endereco]
<input type="radio"/> Contrato Ortodôntico Preventivo	[paciente.uf]	[clinica.bairro]
<input type="radio"/> Normas gerais de ortodontia	[paciente.idade]	[clinica.cidade]
	[paciente.responsavel.nome]	[clinica.uf]

Adicionar item Excluir item Gravar dados

COMO ADICIONAR UM EMITENTE DE NOTA FISCAL?



Clique em **Financeiro do Paciente**, financeiro, **configuração**, emissores de notas fiscais, clique em adicionar emissor preencha os dados do emissor e clique em gravar dados.



Configurações

Emissores de notas fiscais (Dados do emissor)

Dados gerais do emissor

Razão Social / Nome do emissor: Situação: Ativo Inativo

CNPJ/CPF: E:

Endereço completo:

Responsável:

CPF: CRO:

Profissionais relacionados ao emissor

- Dr. Carlos Santos
- Dr. Ricardo Silva
- Dr. Roberto Campos
- Dra. Cibele Brandão
- Dra. Josy Marciel
- Dra. Juliana Costa
- Dra. Simone Alves

Recibos cadastrados para o emissor:

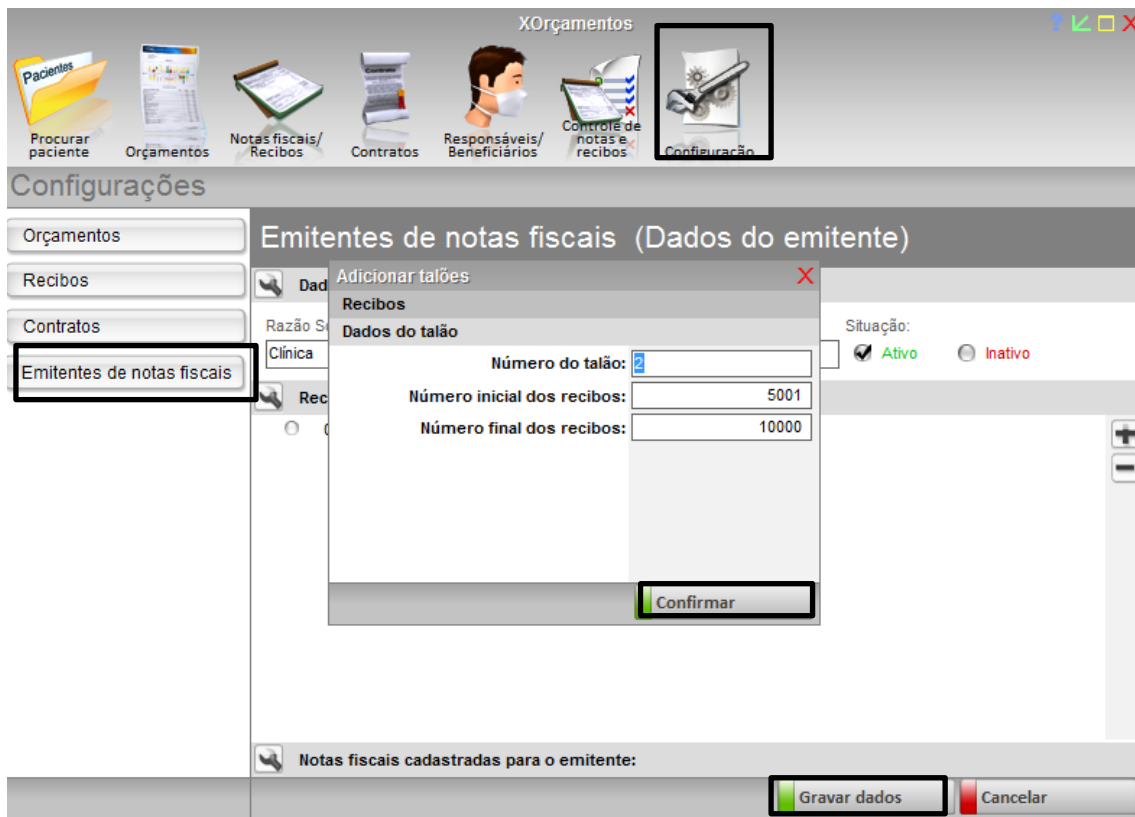
Notas fiscais cadastradas para o emissor:

Gravar dados

COMO ALTERAR UM EMITENTE DE NOTA FISCAL?



Clique em **Financieiro do Paciente**, **configuração**, emissores de notas fiscais, clique em alterar emissor, faça as alterações necessárias e clique em **gravar dados**.

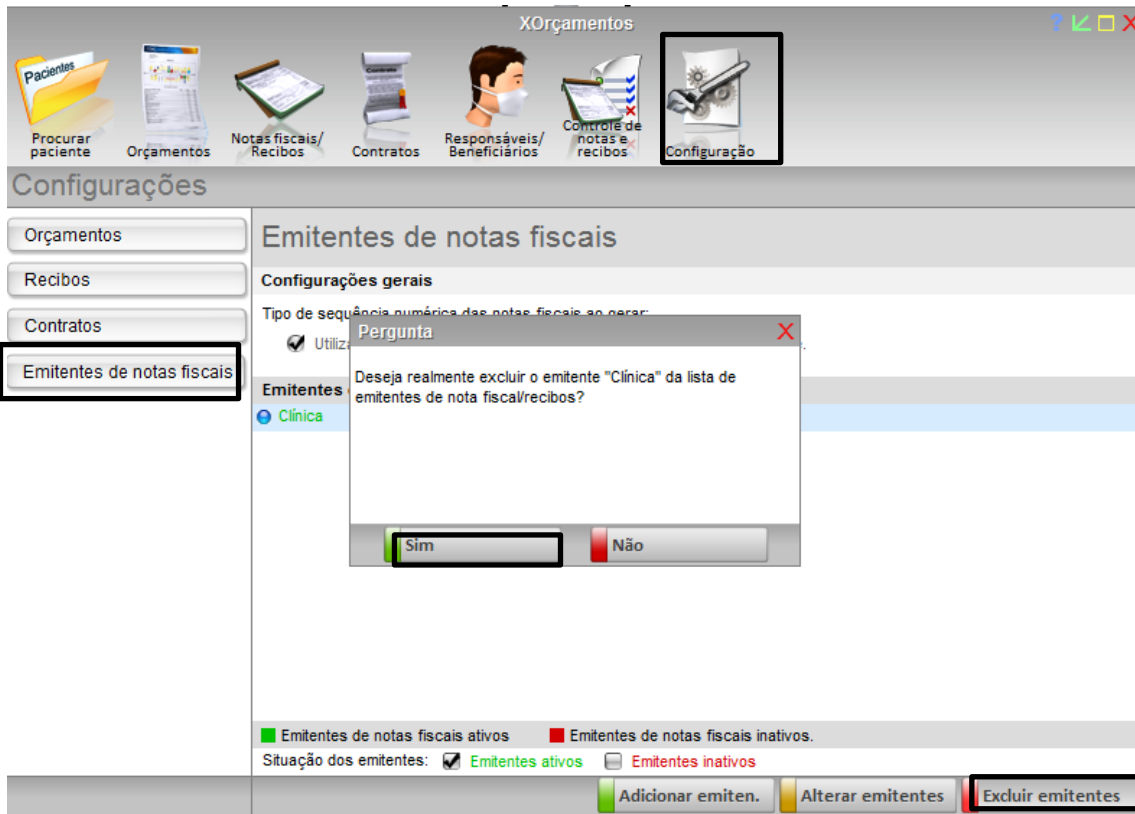


The screenshot displays the software's main menu with icons for 'Pacientes', 'Orçamentos', 'Notas fiscais/Recibos', 'Contratos', 'Responsáveis/Beneficiários', and 'Controle de notas e recibos'. The 'Configuração' icon is highlighted with a black box. Below the menu, the 'Configurações' section is visible, with 'Emissores de notas fiscais' selected and also highlighted with a black box. A dialog box titled 'Adicionar talões' is open, showing fields for 'Número do talão' (set to 2), 'Número inicial dos recibos' (5001), and 'Número final dos recibos' (10000). A 'Confirmar' button is at the bottom of the dialog. At the bottom of the main window, a 'Gravar dados' button is highlighted with a black box, and a 'Cancelar' button is next to it.

COMO EXCLUIR UM EMITENTE DE NOTA FISCAL?




Clique em **configuração**, emissores de notas fiscais, clique em excluir nota fiscal, vai aparecer uma mensagem informando a exclusão da nota é só clicar em sim.

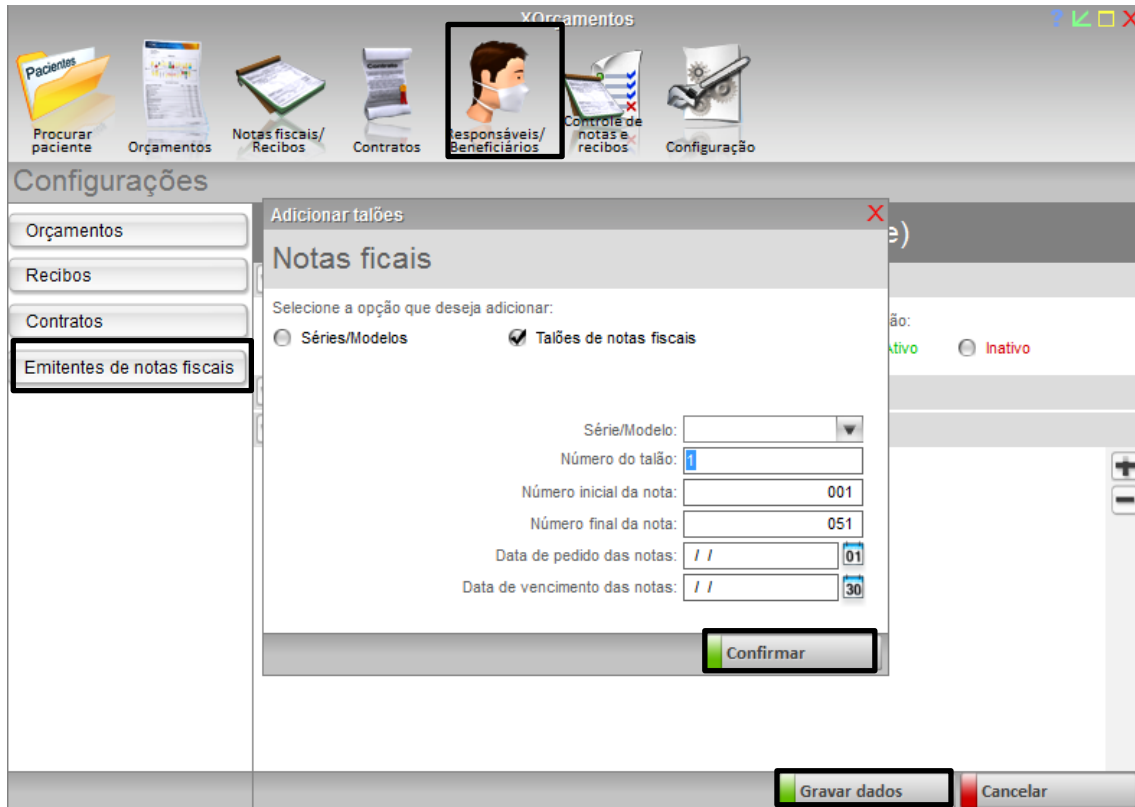


The screenshot shows the software interface with the 'Configurações' (Configurations) menu open. The 'Emitentes de notas fiscais' (Fiscal Issuers) option is selected. A dialog box titled 'Pergunta' (Question) is displayed, asking: 'Deseja realmente excluir o emitente "Clínica" da lista de emitentes de nota fiscal/recibos?' (Do you really want to exclude the issuer 'Clínica' from the list of fiscal note receipts?). The dialog has 'Sim' (Yes) and 'Não' (No) buttons. At the bottom of the interface, the 'Excluir emitentes' (Exclude issuers) button is highlighted.

COMO ADICIONAR NOTAS FISCAIS PARA O EMITENTE?



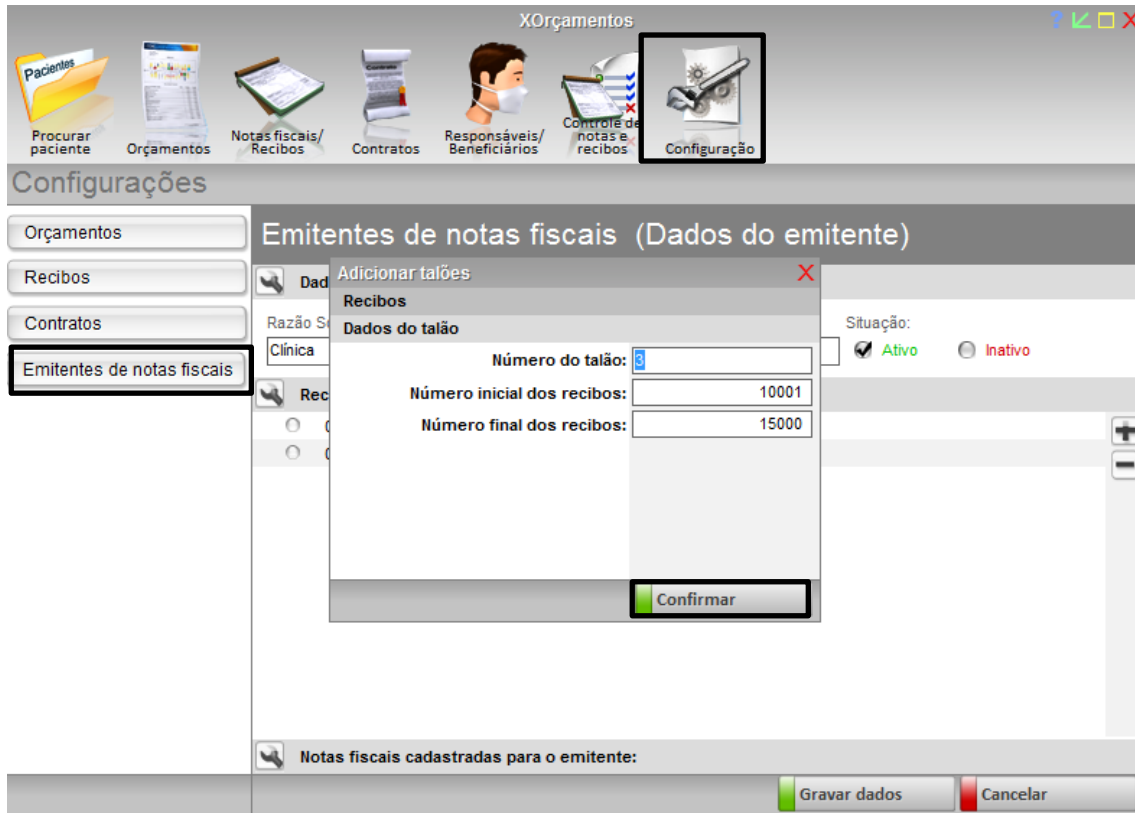
Clique em **Financieiro do Paciente**, **configuração**, emissores de notas fiscais, clique no botão de  e preencha os dados e clique em confirmar.



COMO ADICIONAR RECIBOS PARA O EMITENTE?



Clique em **configuração**, emissores de notas fiscais, clique em recibos cadastrados para o emissor, clique em **+** informe os dados e clique em confirmar.



The screenshot shows the software interface with a menu bar at the top containing icons for Pacientes, Orçamentos, Notas fiscais/Recibos, Contratos, Responsáveis/Beneficiários, Controle de notas e recibos, and Configuração. The 'Configurações' section is active, with a sub-menu on the left showing 'Emissores de notas fiscais' selected. A dialog box titled 'Adicionar talões' is open, showing 'Recibos' and 'Dados do talão' with input fields for 'Número do talão', 'Número inicial dos recibos' (10001), and 'Número final dos recibos' (15000). A 'Confirmar' button is highlighted. At the bottom, there are 'Gravar dados' and 'Cancelar' buttons.