

NESSE MANUAL SERÃO SOLUCIONADAS AS SEGUINTE DÚVIDAS DE USO:	PG
• COMO CRIAR UM NOVO MODELO DE CARTA NO MALA DIRETA	1
• COMO CRIAR UM GRUPO DE CARTAS NA MALA DIRETA	2
• COMO REMOVER UM GRUPO DE CARTAS NA MALA DIRETA	3
• COMO FILTRAR PACIENTE PARA ENVIO DE UMA MALA DIRETA	4
• COMO CRIAR UM FILTRO DE PACIENTES	6
• COMO FAÇO PARA EXCLUIR UM FILTRO	7
• COMO IMPRIMO A LISTA DE UM FILTRO	8
• COMO IMPRIMIR CARTAS	9
• COMO IMPRIMIR ETIQUETAS	10
• COMO IMPRIMIR ENVELOPES	11
• COMO OBTER UM RELATÓRIO DE LISTA DE DESTINATÁRIO	12
• COMO OBTER UM RELATÓRIO DE CARTAS IMPRESSAS	13
• COMO IMPRIMIR UM RELATÓRIO DE IMPRESSÃO DE ETIQUETAS	14
• COMO IMPRIMIR RELATÓRIO DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES	15
• COMO IMPRIMIR UM RELATÓRIO DE E-MAILS ENVIADOS	16
• COMO ADICIONAR UM MODELO DE ETIQUETA	17
• COMO ADICIONAR MODELO DE ENVELOPES	18
• COMO EXCLUIR UM MODELO DE ETIQUETA	19
• COMO EXCLUIR UM MODELO DE ENVELOPE	20

Manual Mala direta

O módulo mala direta foi desenvolvido para facilitar a comunicação da clínica com seus pacientes, possibilitando mandar e-mails de:

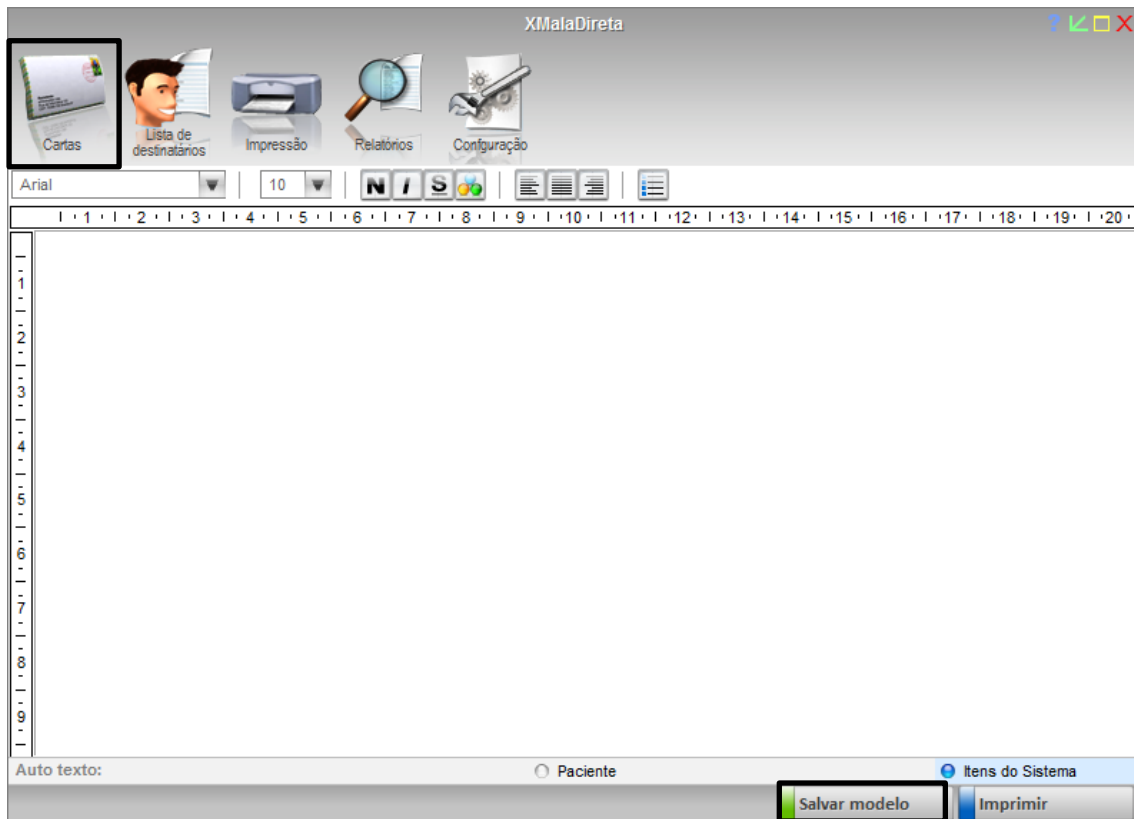
- Cartas de boas vindas
- Carta de aniversário
- Carta de envio de fotos iniciais
- Carta explicativa de preservação cirúrgica
- Carta de convite de manutenção de aparelho fixo
- Carta de convite de manutenção de aparelho móvel

Lembrando que podemos alterar ou fazer qualquer modelo de carta que desejar

COMO CRIAR UM NOVO MODELO DE CARTA NO MALA DIRETA?



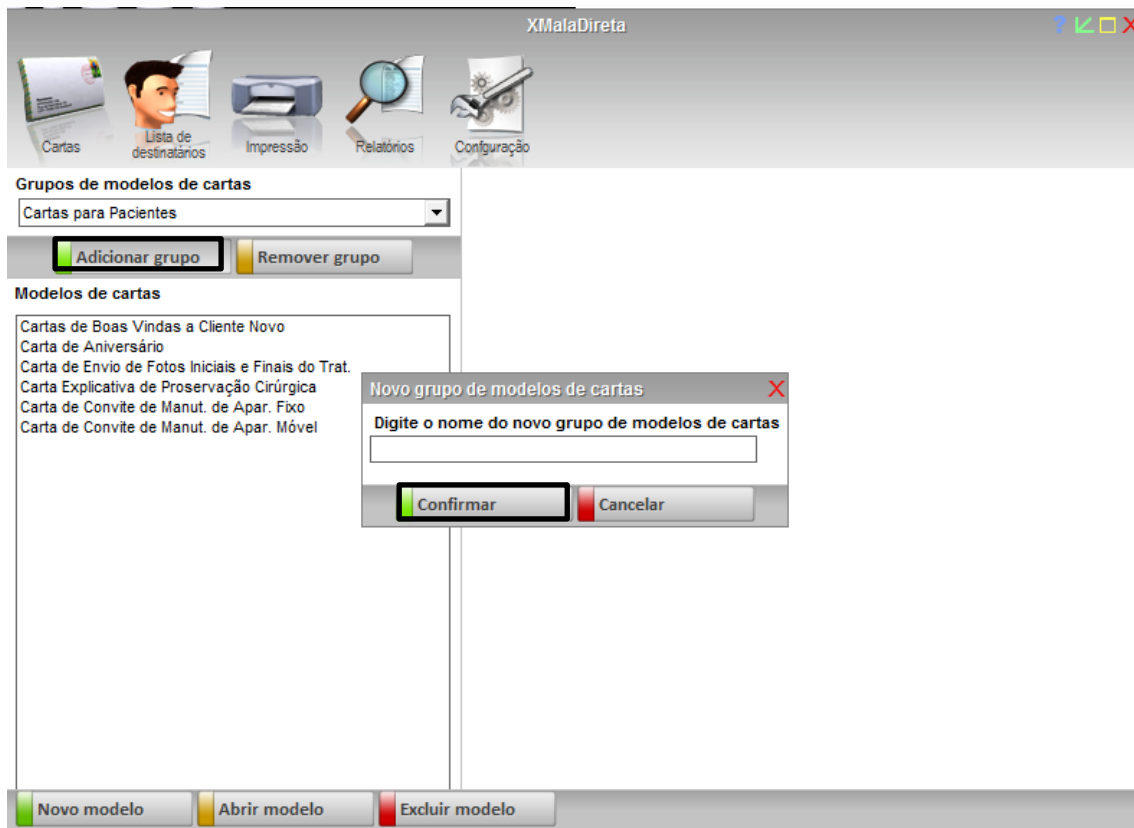
Clique em **Administrativo**, clique no botão **carta**, novo modelo, insere os dados que deseja que contenha na sua carta e clique em salvar modelo.



COMO CRIAR UM GRUPO DE CARTAS NO MALA DIRETA?



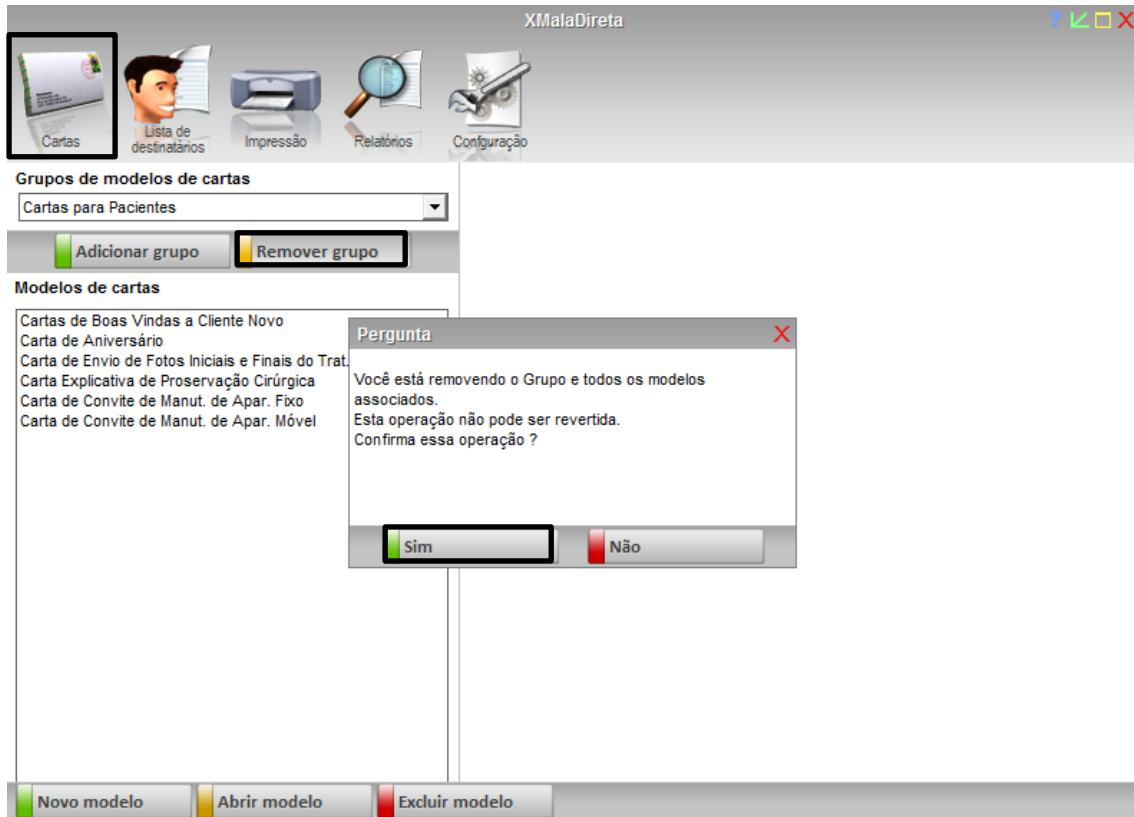
Clique em **Administrativo**, clico no botão adicionar grupo, informe o nome do grupo e confirma.



COMO REMOVER UM GRUPO DE CARTAS NO MALA DIRETA?



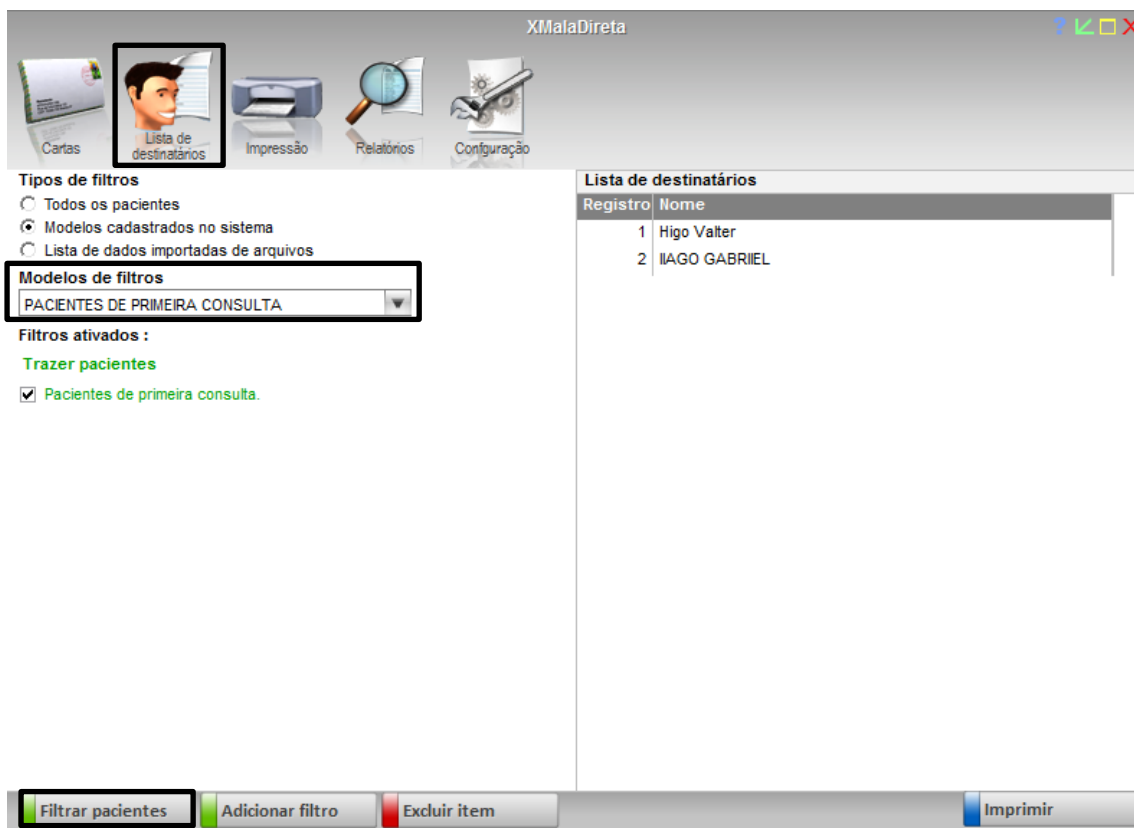
Clique em **Administrativo**, selecione o grupo que deseja remover e clique no botão **remover grupo**, vai aparecer uma mensagem informando a exclusão desse grupo e confirma.



COMO FILTRAR PACIENTE PARA ENVIO DE UMA MALA DIRETA?



Clique em **Administrativo**, selecione o modelo de filtro, clique no botão **filtrar pacientes**, vai ser listado do lado direito da sua tela as pessoas que se encaixam no seu filtro.



Tipos de filtros

- Todos os pacientes
- Modelos cadastrados no sistema
- Lista de dados importadas de arquivos

Modelos de filtros

PACIENTES DE PRIMEIRA CONSULTA

Filtros ativados :

- Trazer pacientes
- Pacientes de primeira consulta.

Lista de destinatários

Registro	Nome
1	Higo Valter
2	IAGO GABRIEL

Filtrar pacientes | Adicionar filtro | Excluir item | Imprimir

Clica no botão da **impressão**, clique enviar por e-mail, vai aparecer o modelo da carta que você selecionou a lista de destinatário e o e-mail da clínica que está configurado no seu sistema, se quiser pode anexar uma imagem clicando no botão **anexar imagem**, e depois clique no botão **enviar**.

XMalaDireta

Cartas Lista de destinatários Impressão Relatórios Configuração

Impressão e envio

Impressão de cartas
Impressão de etiquetas
Impressão de envelopes
Envio por e-mail

E-mail para envio:
clincasorriso@yahoo.com.br (Clinica sorriso)

Assunto:
Cartas de Boas Vindas a Cliente Novo

Mensagem:

Assunto: Agradecimento e boas-vindas a cliente novo

Prezado(a) Sr(a), [NOME DO PACIENTE]

A Clínica lhe dá as boas-vindas e com prazer inclui seu nome na lista de clientes. Esperamos servi-lo(a) cada vez melhor; e aproveitamos para informar que estamos em alerta permanente quanto ao controle de qualidade de nossos produtos, para que sua satisfação seja plena e

Anexo:

Lista de destinatários Total - 2

Listar somente pacientes com e-mail cadastrado

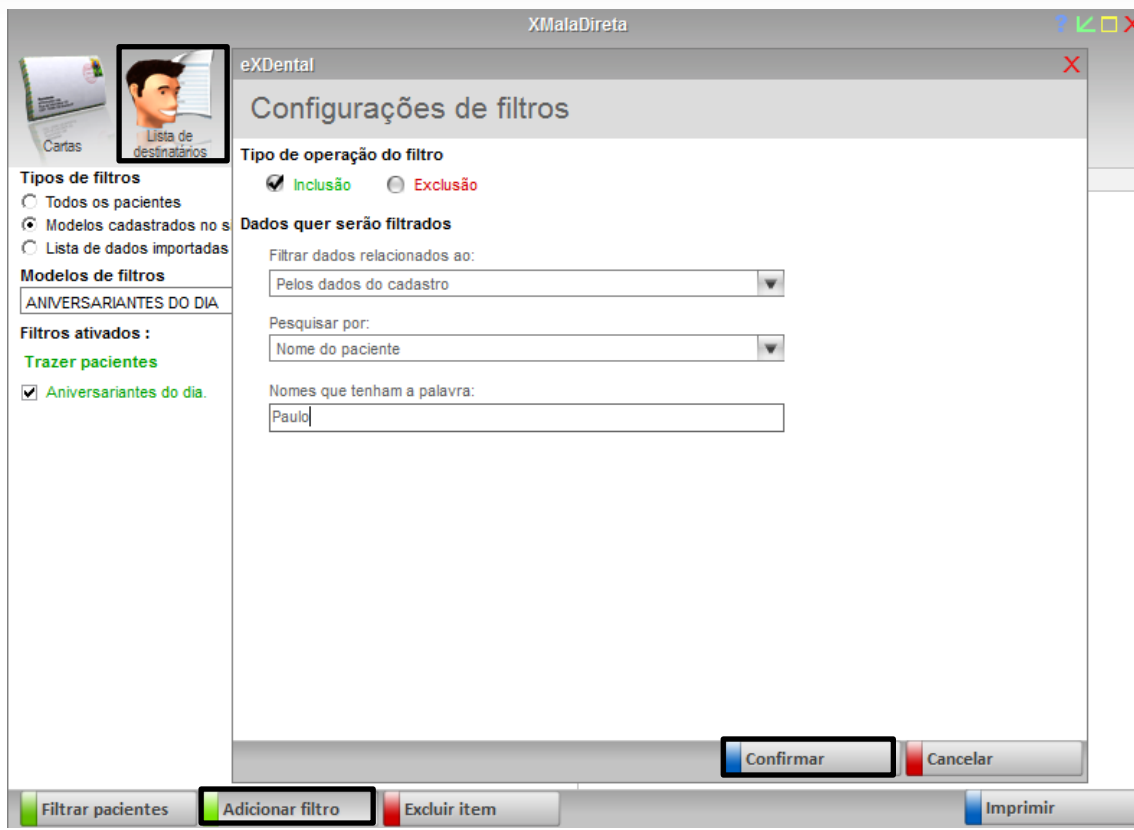
Registro	Nome	Bairro
1	Higo Valter	
2	IIAGO GABRIEL	

Anexar imagem **Enviar**

COMO CRIAR UM FILTRO DE PACIENTES?



Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clique no botão lista de destinatário, **adicionar filtro**, preencha dos dados que o filtro vai ter para pesquisar e clique em confirmar.



COMO FAÇO PARA EXCLUIR UM FILTRO?



Clique em **Administrativo**, clique no botão **lista de destinatário**, selecione o filtro que deseja excluir e clique no botão **excluir item**, vai aparecer uma mensagem informando a exclusão do item e clique em sim.

The screenshot shows the XMalDireta application window. At the top, there are icons for 'Cartas', 'Lista de destinatários', 'Impressão', 'Relatórios', and 'Configuração'. Below these are sections for 'Tipos de filtros' (radio buttons for 'Todos os pacientes', 'Modelos cadastrados no sistema', and 'Lista de dados importadas de arquivos'), 'Modelos de filtros' (a dropdown menu set to 'ANIVERSARIANTES DO DIA'), and 'Filtros ativados' (checkboxes for 'Aniversariantes do dia.' and 'Nome'). A 'Lista de destinatários' table is visible on the right. A 'Pergunta' dialog box is open in the center, asking 'Confirma e exclusão do item selecionado?' with 'Sim' and 'Não' buttons. At the bottom, a toolbar contains buttons for 'Filtrar pacientes', 'Adicionar filtro', 'Excluir item', and 'Imprimir'.

Registro	Nome
1	abreu
2	alexandre Rodrigues
3	CARLOS BORGES JR.
4	Denis Caetano (Dentística/Estética)

COMO IMPRIMO A LISTA DE UM FILTRO?



Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clca no botão lista de destinatário, selecione o modelo de filtro, clca em filtrar pacientes, vai aparecer os pacientes desse filtro e clca em **imprimir**.

XMalaDireta

Cartas | Lista de destinatários | Impressão | Relatórios | Configuração

Tipos de filtros

- Todos os pacientes
- Modelos cadastrados no sistema
- Lista de dados importadas de arquivos

Modelos de filtros

ANIVERSARIANTES DO DIA

Filtros ativados :

Trazer pacientes

- Aniversariantes do dia.
- Nome PAULO

Lista de destinatários

Registro	Nome
1	abreu
2	alexandre Rodrigues
3	CARLOS BORGES JR.
4	Denis Caetano (Dentística/Estética)
5	Emerson Emiliano (Endodontia)
6	Higo Valter
7	IIAGO GABRIEL
8	Ivan de Castro (Implantodontia)
9	Orlando Augusto (Ortodontia)
10	Pedro Mendes (Pediatria)
11	Penélope Gomes (Periodontia)
12	Proliane Lima (Prótese)
13	Racson

Filtrar pacientes | Adicionar filtro | Excluir item | Imprimir

COMO IMPRIMIR CARTAS?



Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clica no botão de **impressão**, vai aparecer à lista das pessoas que foram filtradas é só clicar em **IMPRIMIR**.

XMalaDireta

Cartas Lista de destinatários Impressão Relatórios Configuração

Impressão e envio

Impressão de cartas
Impressão de etiquetas
Impressão de envelopes
Envio por e-mail

Registro	Nome
1	abreu
2	alexandre Rodrigues
3	CARLOS BORGES JR.
4	Denis Caetano (Dentística/Estética)
5	Emerson Emiliano (Endodontia)
6	Higo Valter
7	IIAGO GABRIEL
8	Ivan de Castro (Implantodontia)
9	Orlando Augusto (Ortodontia)
10	Pedro Mendes (Pediatria)
11	Penélope Gomes (Periodontia)
12	Proliane Lima (Prótese)
13	Racson

Total - 13

Pré-visualização da carta selecionada

Assunto: Agradecimento e boas-vindas a cliente novo

Prezado(a) Sr(a), [NOME DO PACIENTE]

A Clínica lhe dá as boas-vindas e com gratidão seu nome na lista de clientes. Esperamos a partir de hoje cada vez melhor e aproveitamos para informar que estamos em uma constante busca quanto ao controle da qualidade de nossos produtos, para que sua satisfação seja ótima e você faça sempre cada vez mais feliz.

Agradecemos a atenção e seguimos,

Carinhosamente,

[DATA CORRENTE]

Imprimir

COMO IMPRIMIR ETIQUETAS?



Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clique no botão de **impressão**, impressão de etiquetas, escolha o modelo das etiquetas e clique em **IMPRIMIR**.

XMalaDireta

Cartas Lista de destinatários **Impressão** Relatórios Configuração

Impressão e envio

Impressão de cartas **Impressão de etiquetas** Impressão de envelopes Envio por e-mail

Etiquetas de destinatários
 Modelo da etiqueta: Pimaco 6080/6180/6280/62580
 Fileiras: 10
 Colunas: 3
 Altura da etiqueta: 25,40 mm
 Largura da etiqueta: 66,70 mm
 Margem esquerda: 4,80 mm
 Margem direita: 4,80 mm
 Margem superior: 12,70 mm
 Margem inferior: 12,70 mm
 Espaço entre colunas: 3,10 mm
 Espaço entre fileiras: 0,00 mm
 Altura da página: 279,40 mm
 Largura da página: 215,90 mm

Lista de Destinatários
 Listar somente pacientes com CEP cadastrado

Registro	Nome	Bairro
1	abreu	Guará II
2	CARLOS BORGES JR.	Asa Sul
3	Denis Caetano (Dentistic	Cruzeiro Novo
4	Emerson Emiliano (Endo	Cruzeiro Novo
5	Ivan de Castro (Implanto	Cruzeiro Novo
6	Orlando Augusto (Ortod	Cruzeiro Novo
7	Pedro Mendes (Pediatria	Cruzeiro Novo

Etiquetas de Remetente

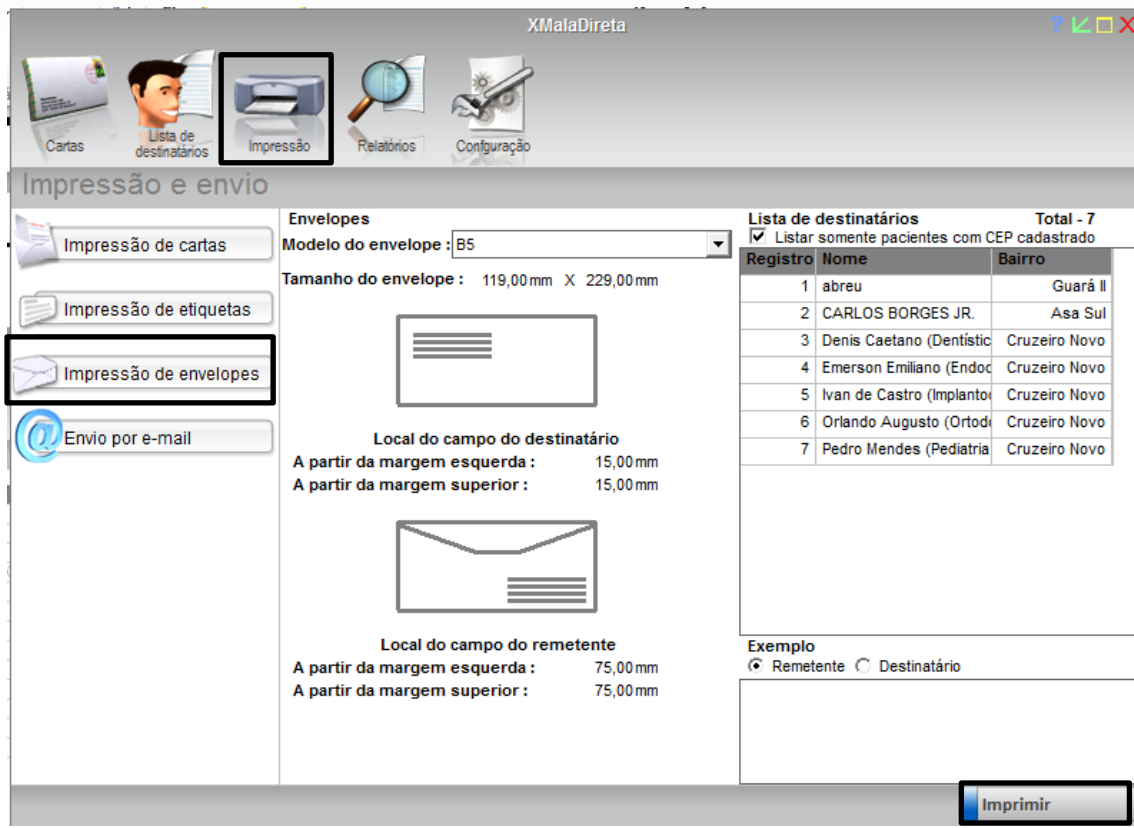
Total - 7

Imprimir

COMO IMPRIMIR ENVELOPES?



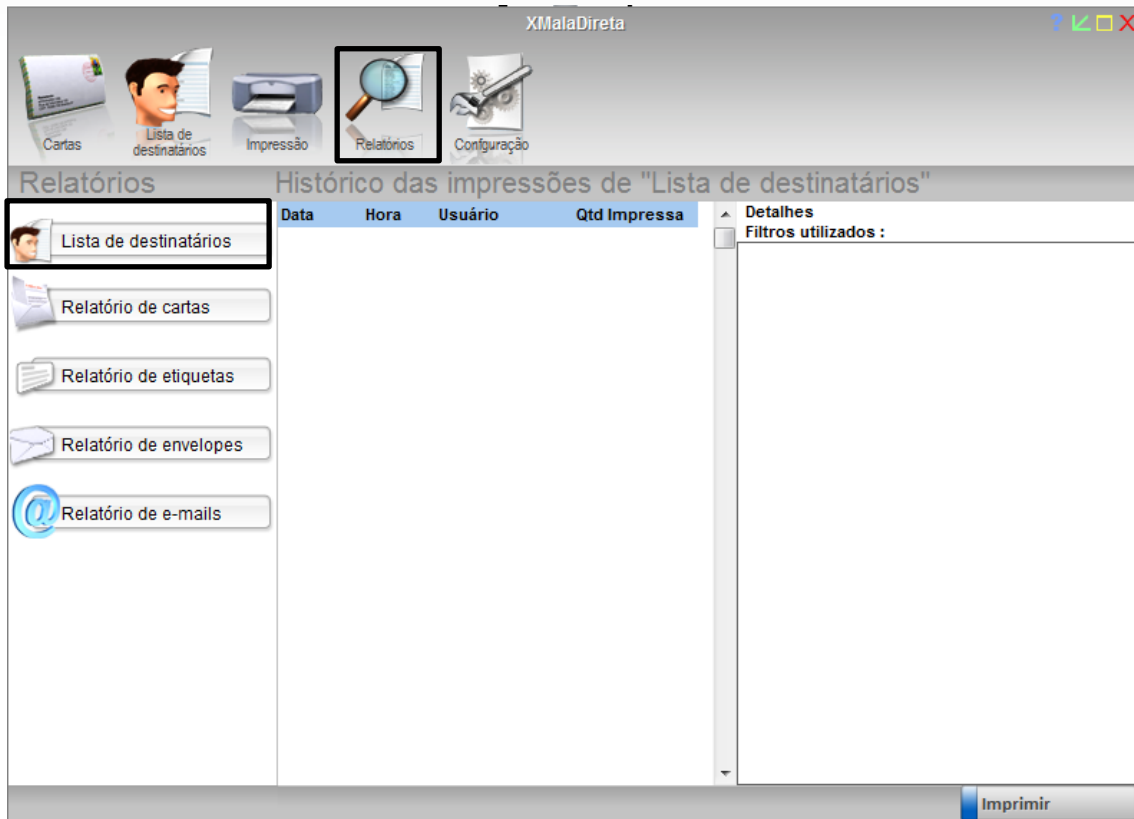
Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clca no botão de **impressão**, impressão de envelopes, selecione o modelo do envelope e clca no botão **IMPRMIR**.



COMO OBTER UM RELATÓRIO DE LISTA DE DESTINATÁRIO?



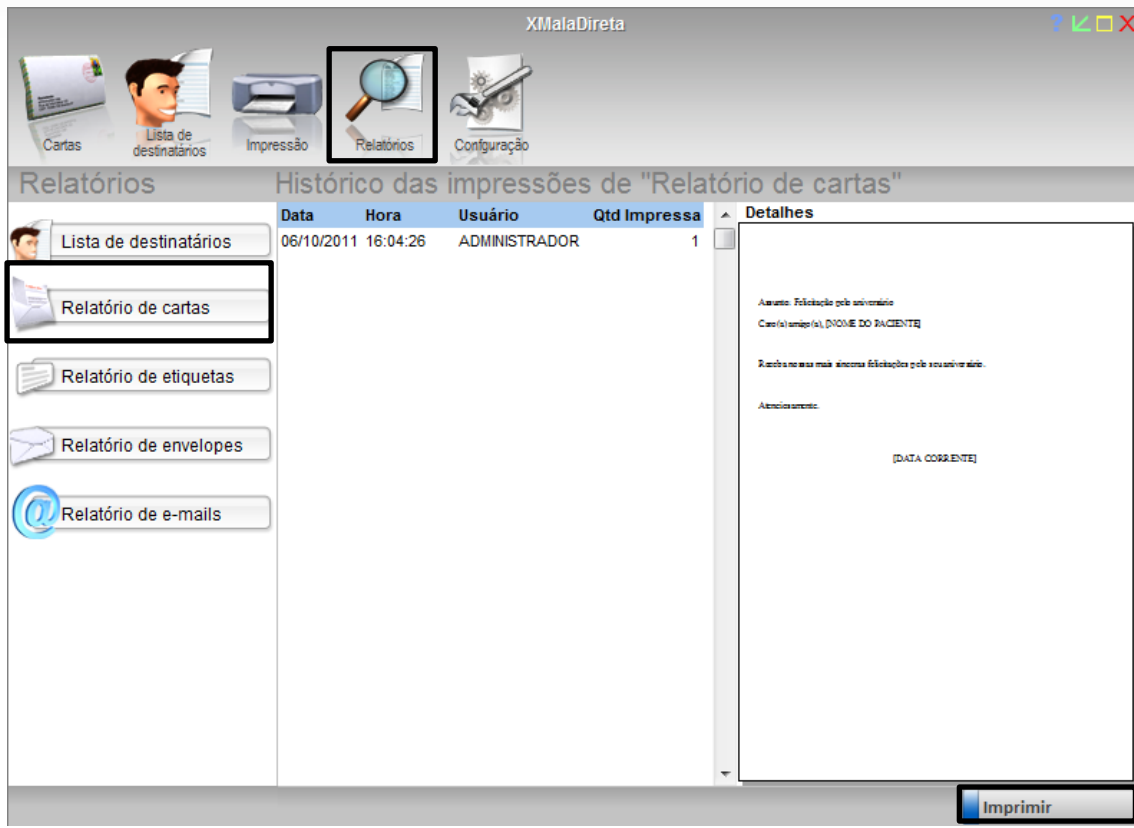
Clique em **Administrativo**, **Gerente**, **Mala Direta**, clica no botão de **relatórios**, lista de destinatário, vão aparecer os destinatários para quem foi mandado e-mail e clica em **IMPRIMIR**.



COMO OBTER UM RELATÓRIO DE CARTAS IMPRESSAS?



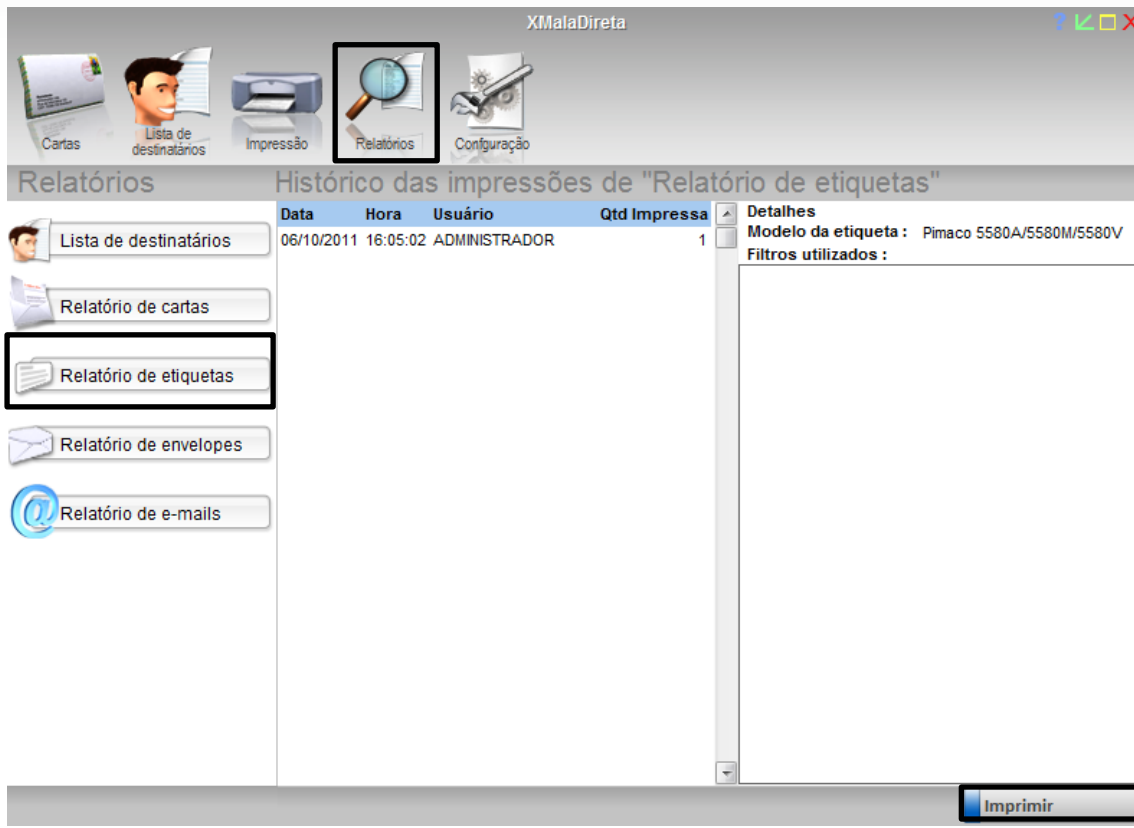
Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clica no botão de **relatórios**, clica no botão relatório de cartas e clica em **IMPRIMIR**.



COMO IMPRIMIR UM RELATÓRIO DE IMPRESSÃO DE ETIQUETAS?



Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clique no botão de **relatórios**, clique no botão **relatório de etiquetas** e clique no botão **IMPRIMIR**.



The screenshot shows the X'MalaDireta software interface. At the top, there are icons for 'Cartas', 'Lista de destinatários', 'Impressão', 'Relatórios', and 'Configuração'. The 'Relatórios' menu is open, showing options: 'Lista de destinatários', 'Relatório de cartas', 'Relatório de etiquetas' (highlighted with a red box), 'Relatório de envelopes', and 'Relatório de e-mails'. The main window displays the 'Histórico das impressões de "Relatório de etiquetas"' with the following table:

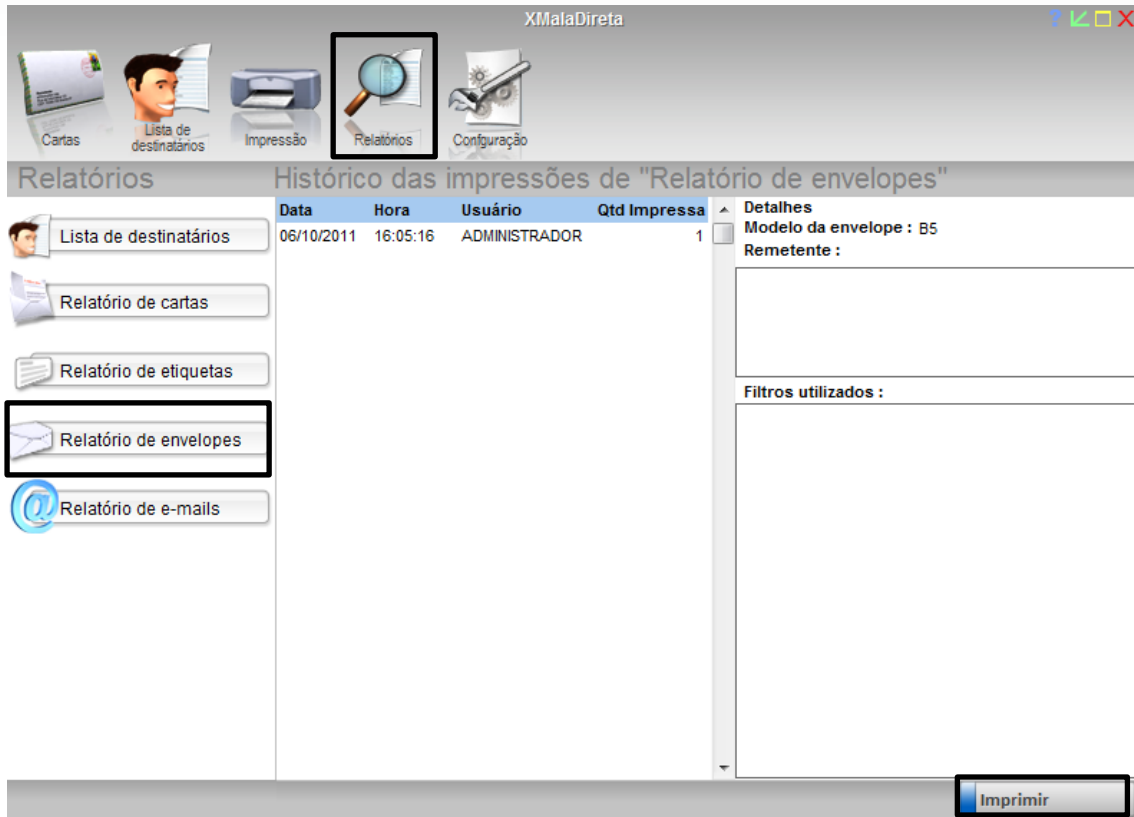
Data	Hora	Usuário	Qty Impressa
06/10/2011	16:05:02	ADMINISTRADOR	1

On the right, there is a 'Detalhes' section with 'Modelo da etiqueta: Pimaco 5580A/5580M/5580V' and 'Filtros utilizados:'. At the bottom right, there is an 'Imprimir' button.

COMO IMPRIMIR RELATÓRIO DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES?



Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clica no botão de **relatórios**, clica no botão relatório de envelopes e clica no botão IMPRIMIR.



The screenshot shows the 'X Mala Direta' software interface. At the top, there are icons for 'Cartas', 'Lista de destinatários', 'Impressão', 'Relatórios', and 'Configuração'. The 'Relatórios' menu is open, showing options: 'Lista de destinatários', 'Relatório de cartas', 'Relatório de etiquetas', 'Relatório de envelopes' (highlighted with a red box), and 'Relatório de e-mails'. The main area displays a table titled 'Histórico das impressões de "Relatório de envelopes"':

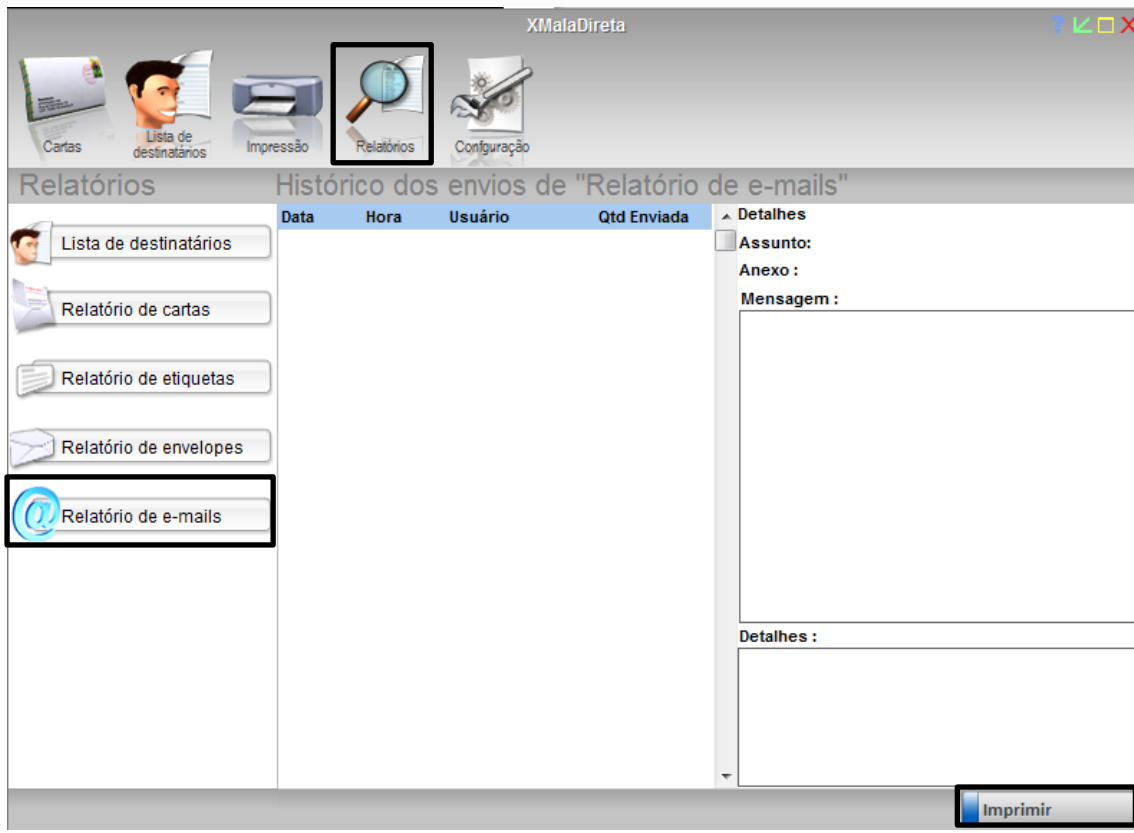
Data	Hora	Usuário	Qty Impressa	Detalhes
06/10/2011	16:05:16	ADMINISTRADOR	1	Modelo da envelope : B5 Remetente :

Below the table, there is a section for 'Filtros utilizados :'. At the bottom right, there is a button labeled 'Imprimir'.

COMO IMPRIMIR UM RELATÓRIO DE E-MAILS ENVIADOS?



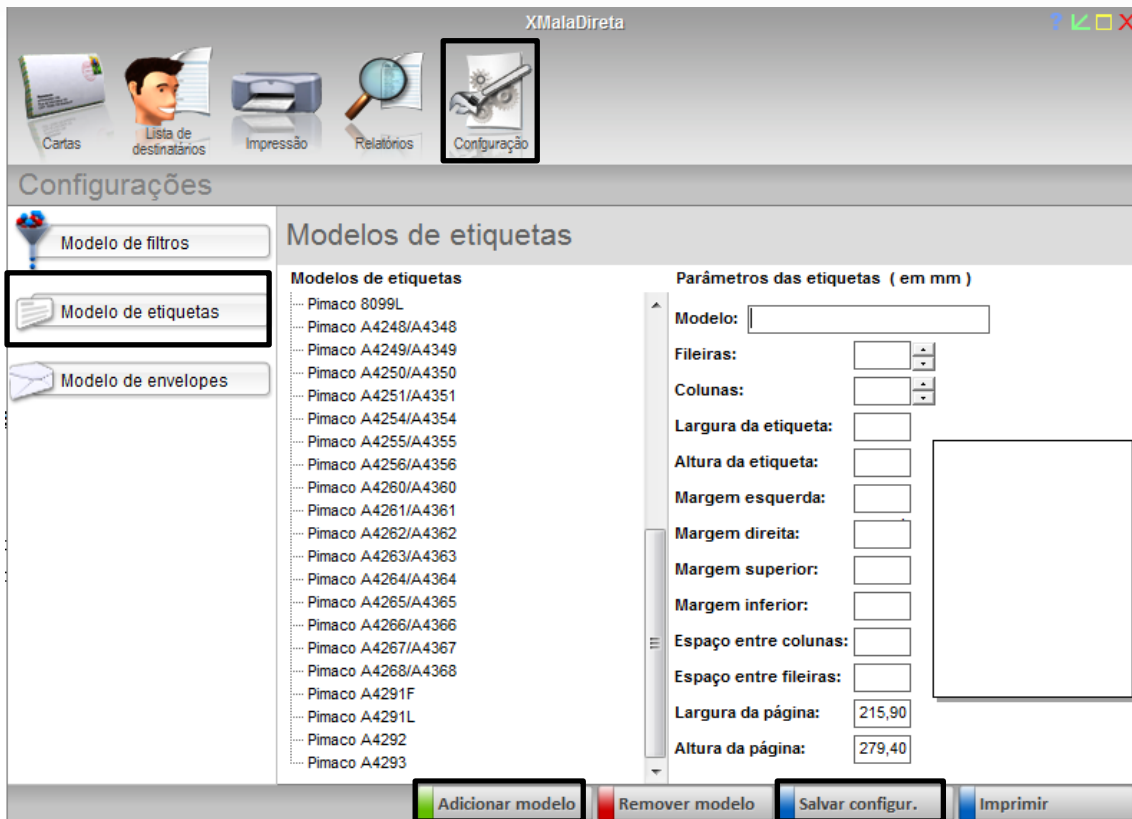
Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clica no botão de **relatórios**, clica no botão relatório de e-mails enviados e clique no botão **IMPRIMIR**.



COMO ADICIONAR UM MODELO DE ETIQUETA?



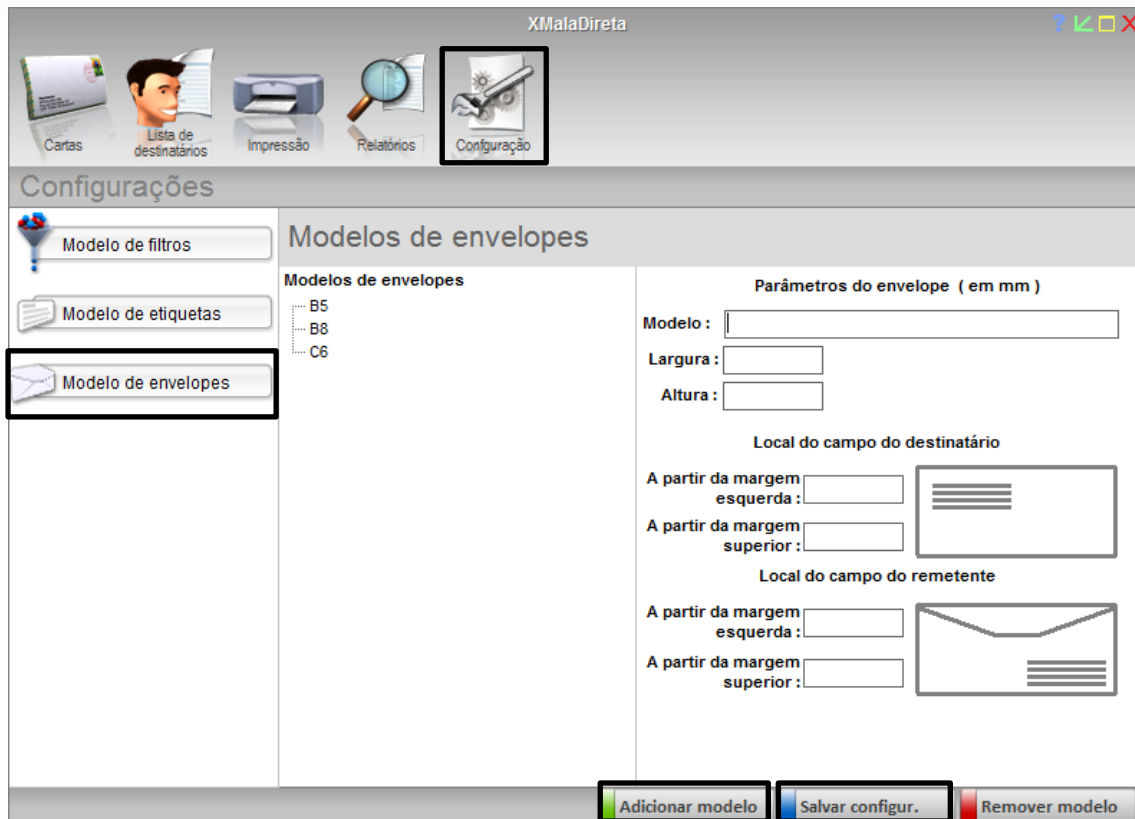
Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clica botão **configuração**, modelo de etiqueta, clica em adicionar modelo, preencha os dados do modelo e clica em **salvar configurações**.



COMO ADICIONAR MODELO DE ENVELOPES?



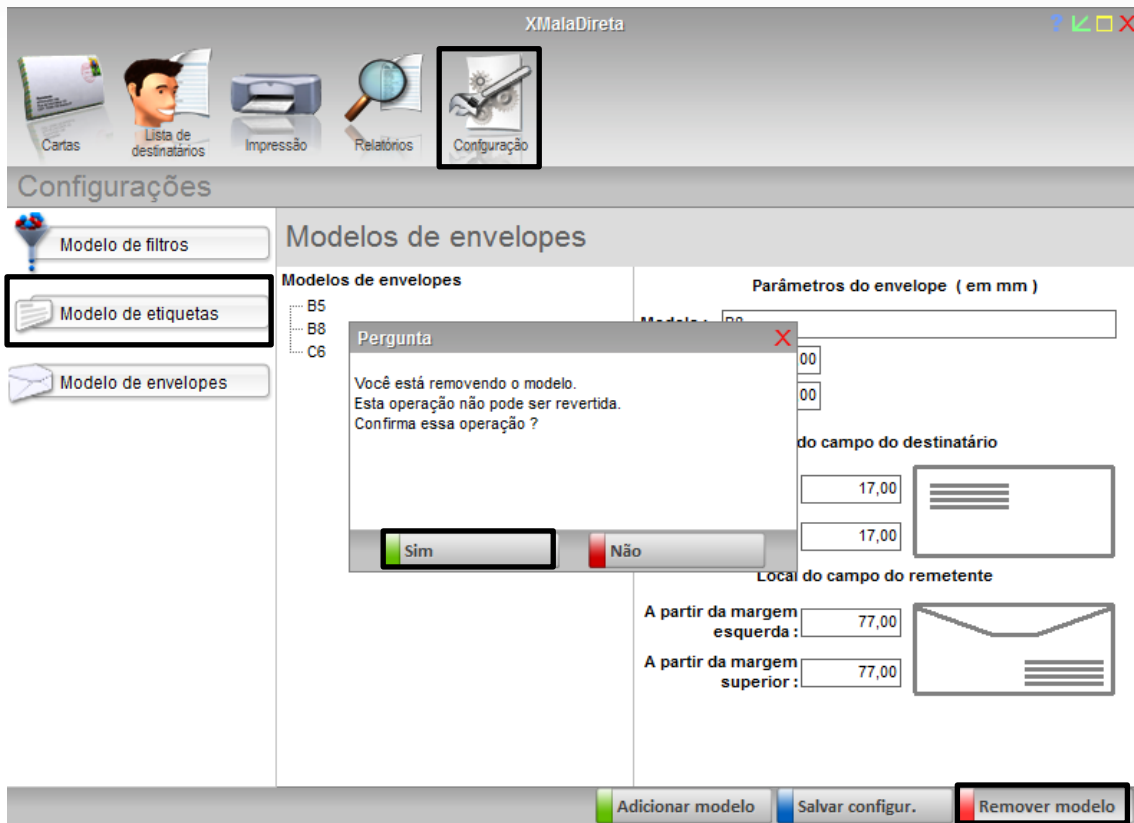
Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clca botão **configuração**, modelo de envelopes, clca em adicionar modelo, preencha os dados do modelo e clca em **salvar configurações**.



COMO EXCLUIR UM MODELO DE ETIQUETA?



Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clica botão **configuração**, modelo de etiqueta, seleciona a etiqueta desejada e clique em **remover modelo** vai aparecer uma mensagem informando a exclusão do modelo é só confirmar.



COMO EXCLUIR UM MODELO DE ENVELOPE?



Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clique no botão **configuração**, modelo de envelope, selecione o envelope desejado e clique em **remover modelo** vai aparecer uma mensagem informando a exclusão do modelo é só confirmar.

XMalaDireta

Cartas Lista de destinatários Impressão Relatórios **Configuração**

Configurações

Modelo de filtros
Modelo de etiquetas
Modelo de envelopes

Modelos de envelopes

Modelos de envelopes: B5, B8, C6

Parâmetros do envelope (em mm)

Pergunta

Você está removendo o modelo.
Esta operação não pode ser revertida.
Confirma essa operação ?

do campo do destinatário

Local do campo do remetente

A partir da margem esquerda: 77,00

A partir da margem superior: 77,00

Adicionar modelo Salvar configur. **Remover modelo**