

## MANUAL DA MALA DIRETA

### Sumário

COMO CRIAR UM NOVO MODELO DE CARTA NO MALA DIRETA? .....	2
COMO CRIAR UM GRUPO DE CARTAS NO MALA DIRETA? .....	3
COMO REMOVER UM GRUPO DE CARTAS NO MALA DIRETA? .....	4
COMO FILTRAR PACIENTE PARA ENVIO DE UMA MALA DIRETA? .....	5
COMO CRIAR UM FILTRO DE PACIENTES? .....	7
COMO FAÇO PARA EXCLUIR UM FILTRO? .....	8
COMO IMPRIMO A LISTA DE UM FILTRO? .....	9
COMO IMPRIMIR CARTAS? .....	10
COMO IMPRIMIR ETIQUETAS? .....	11
COMO IMPRIMIR ENVELOPES? .....	12
COMO OBTER UM RELATÓRIO DE LISTA DE DESTINATÁRIO? .....	13
COMO OBTER UM RELATÓRIO DE CARTAS IMPRESSAS? .....	14
COMO IMPRIMIR UM RELATÓRIO DE IMPRESSÃO DE ETIQUETAS? .....	15
COMO IMPRIMIR RELATÓRIO DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES? .....	16
COMO IMPRIMIR UM RELATÓRIO DE E-MAILS ENVIADOS? .....	17
COMO ADICIONAR UM MODELO DE ETIQUETA? .....	18
COMO ADICIONAR MODELO DE ENVELOPES? .....	19
COMO EXCLUIR UM MODELO DE ETIQUETA? .....	20
COMO EXCLUIR UM MODELO DE ENVELOPE? .....	21

O módulo mala direta foi desenvolvido para facilitar a comunicação da clínica com seus pacientes, possibilitando manda e-mails com

- Cartas de boas vindas
- Carta de aniversário
- Carta de envio de fotos iniciais
- Carta explicativa de preservação cirúrgica
- Carta de convite de manutenção de aparelho fixo

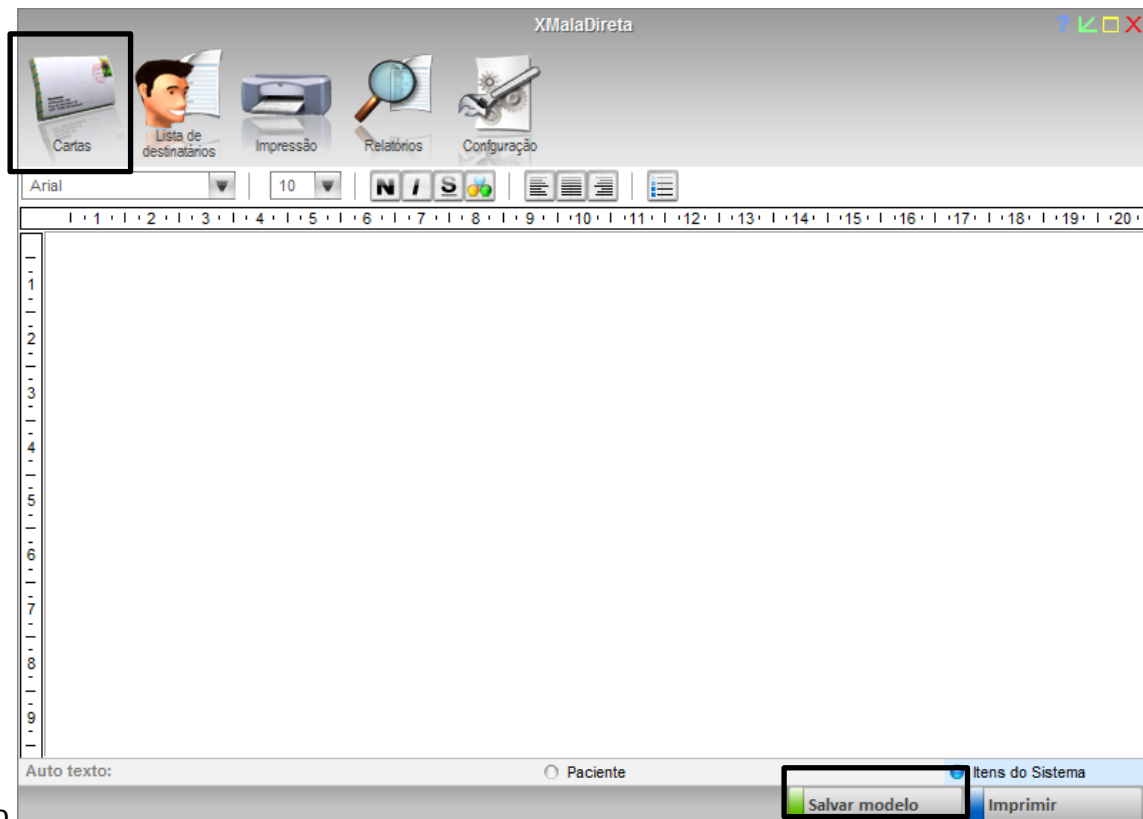
- Carta de convite de manutenção de aparelho móvel

Lembrando que podemos alterar ou fazer qualquer modelo de carta que desejar

## COMO CRIAR UM NOVO MODELO DE CARTA NO MALA DIRETA?

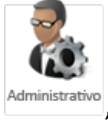


Clique em **Administrativo**, clique no botão **carta**, novo modelo, insere os dados que deseja na sua carta e clique

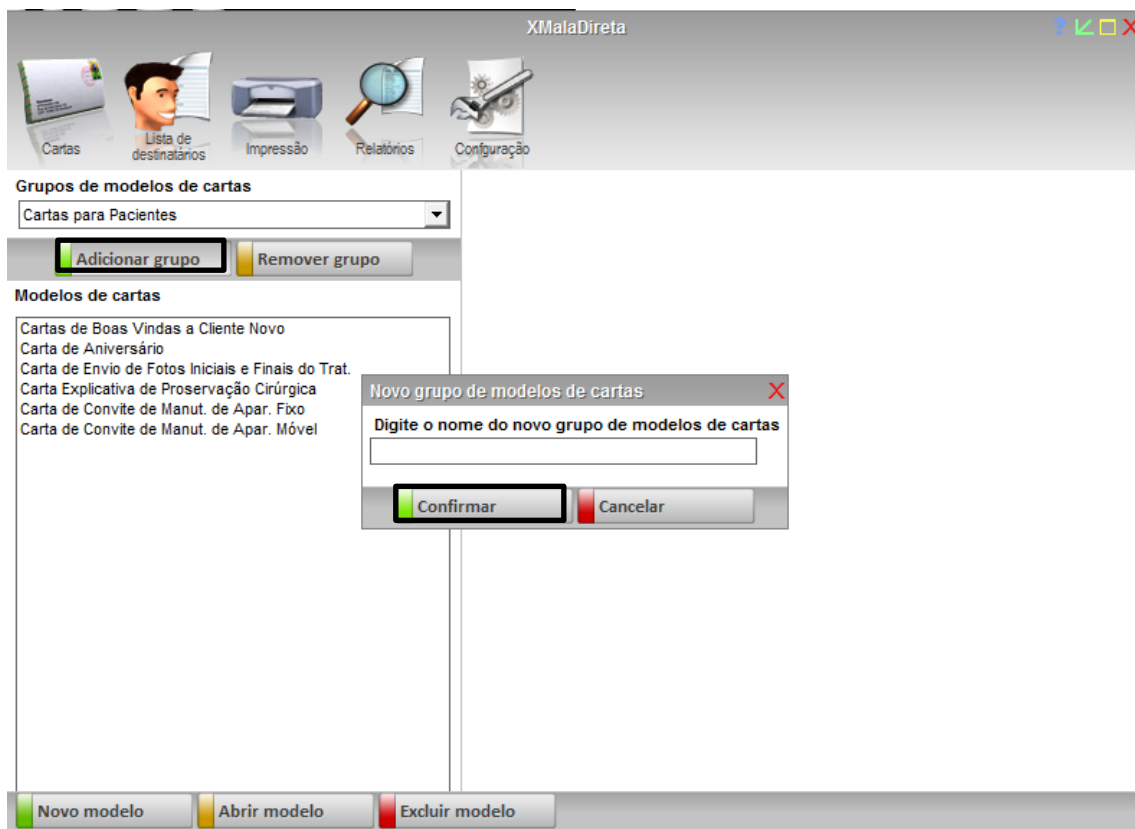


em salvar modelo.

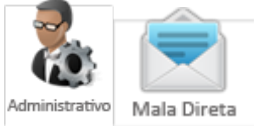
## COMO CRIAR UM GRUPO DE CARTAS NO MALA DIRETA?



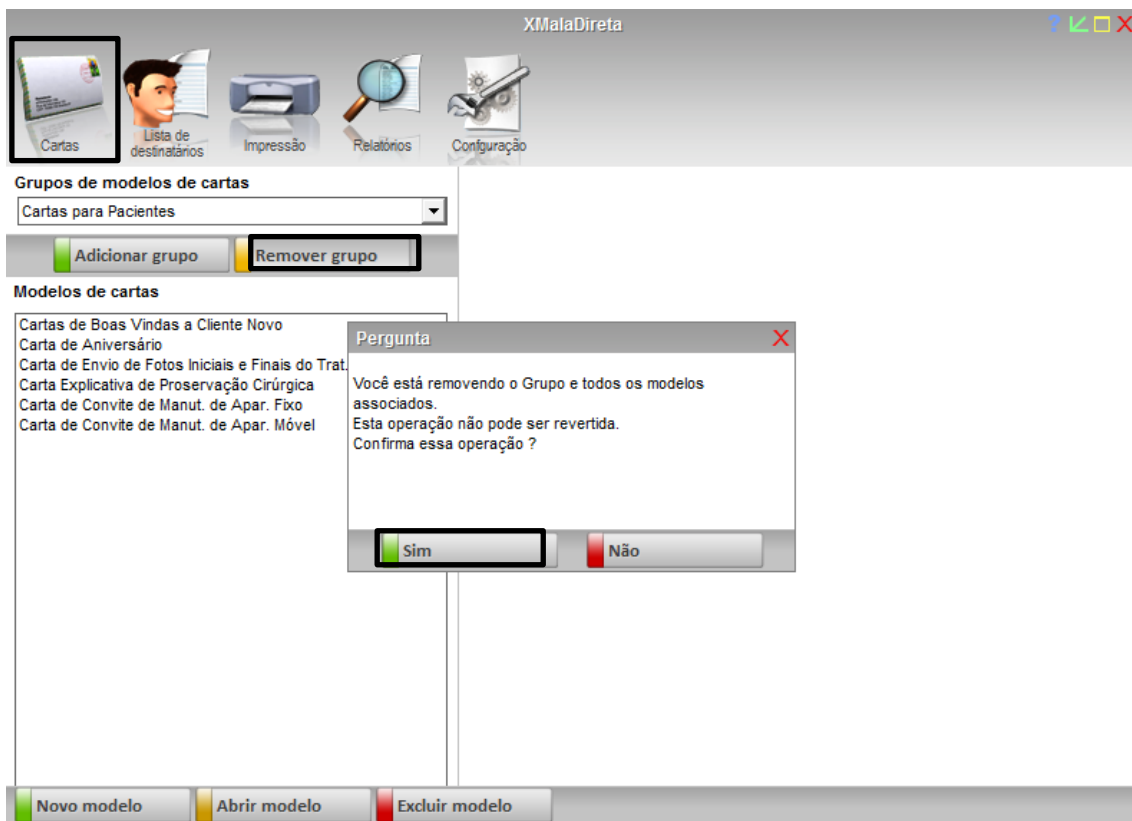
Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clique no botão adicionar grupo, informe o nome do grupo e confirma.



## COMO REMOVER UM GRUPO DE CARTAS NO MALA DIRETA?



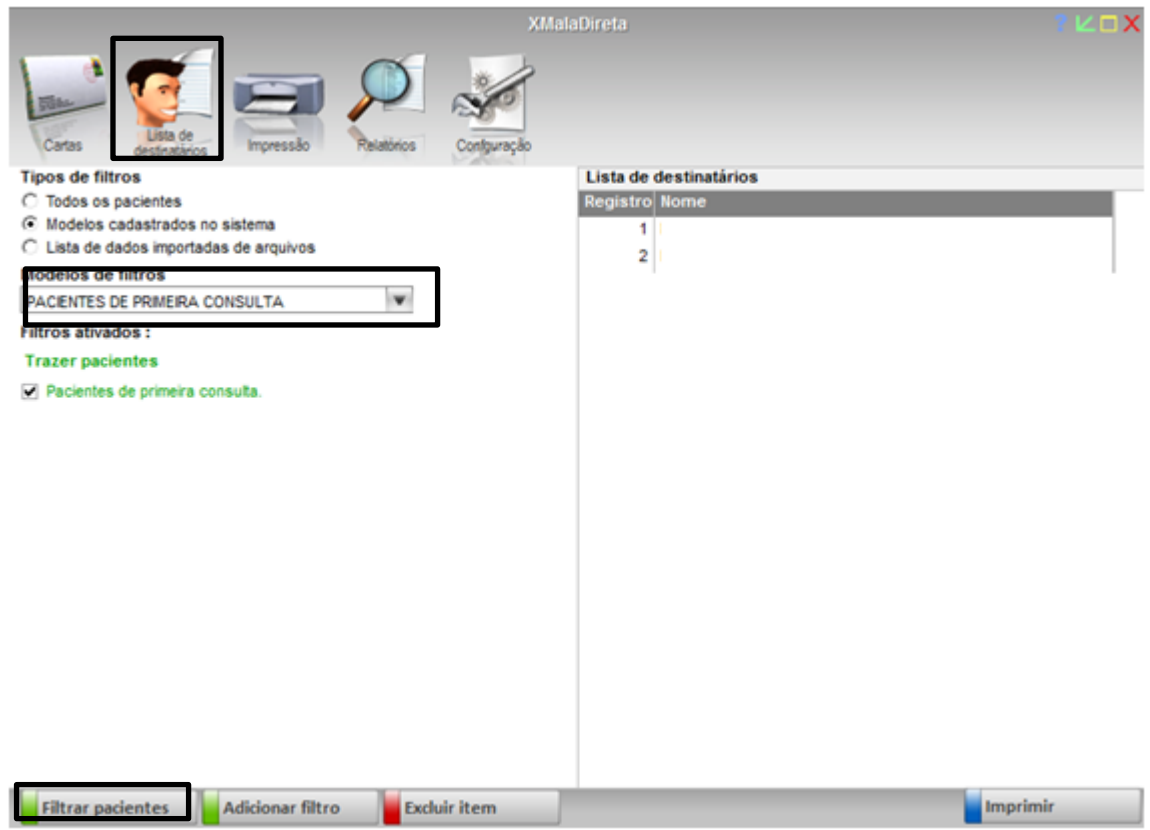
Clique em **Administrativo** **Mala Direta**, , selecione o grupo que deseja remover e clique no botão **remover grupo**, vai aparecer uma mensagem informando a exclusão desse grupo e confirma.



## COMO FILTRAR PACIENTE PARA ENVIO DE UMA MALA DIRETA?



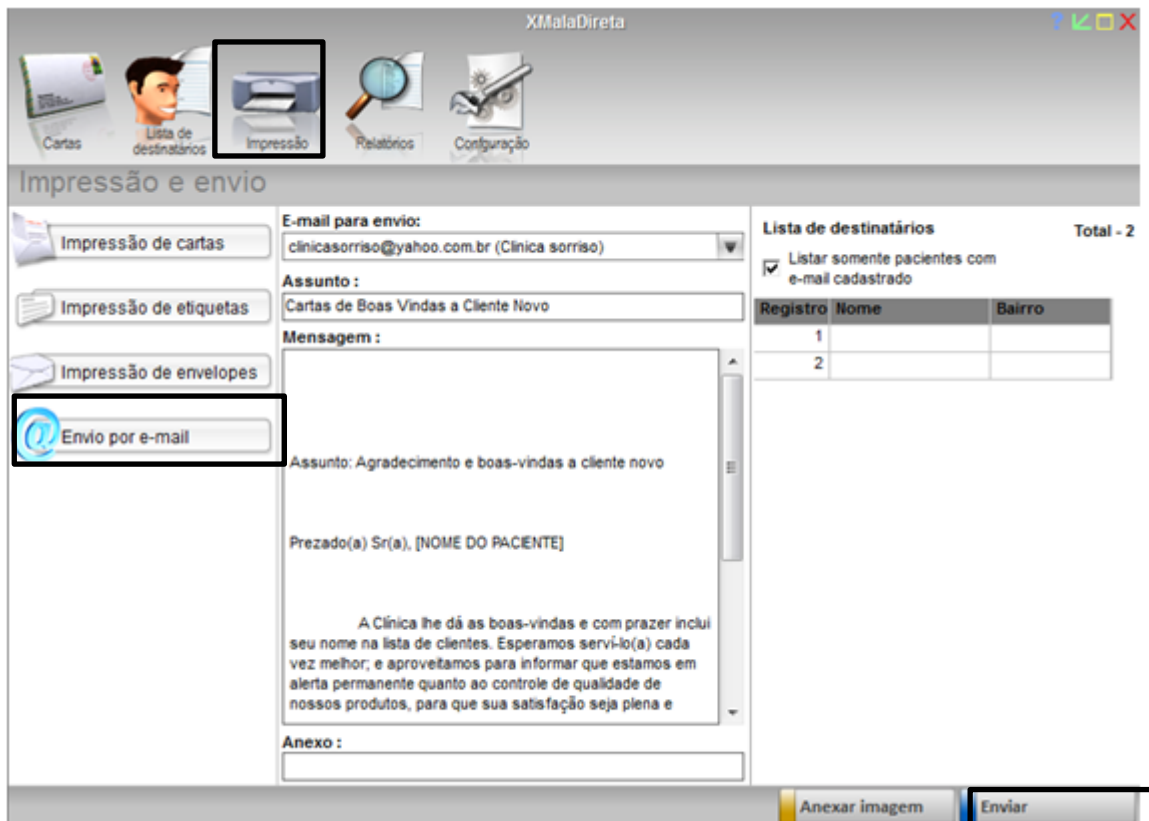
Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, selecione o modelo de filtro, clique em no botão **filtrar pacientes**, vai ficar listado do lado direito da sua tela as pessoas que se encaixam no seu filtro.



The screenshot shows the 'XMalaDireta' window. On the left, under 'Tipos de filtros', the radio button 'Modelos cadastrados no sistema' is selected. Below it, a dropdown menu is set to 'PACIENTES DE PRIMEIRA CONSULTA'. Under 'Filtros ativados', the checkbox 'Pacientes de primeira consulta.' is checked. On the right, the 'Lista de destinatários' table is empty. At the bottom, the 'Filtrar pacientes' button is highlighted.

Registro	Nome
1	
2	

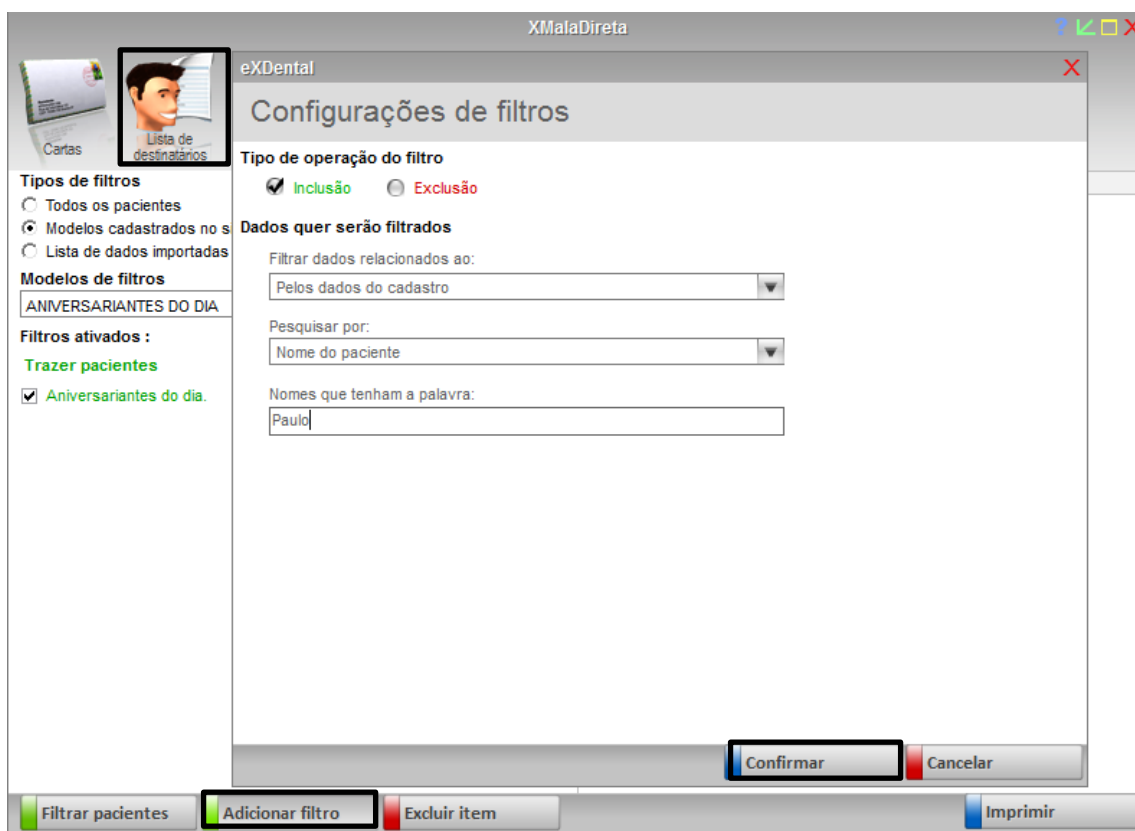
Clique no botão da **impressão**, clique enviar por e-mail, vai aparecer o modelo da carta que você selecionou a lista de destinatário e o e-mail da clínica que está configurado no seu sistema, se quiser pode anexar uma imagem clicando no botão **anexar imagem**, e depois clique no botão **enviar**.



## COMO CRIAR UM FILTRO DE PACIENTES?



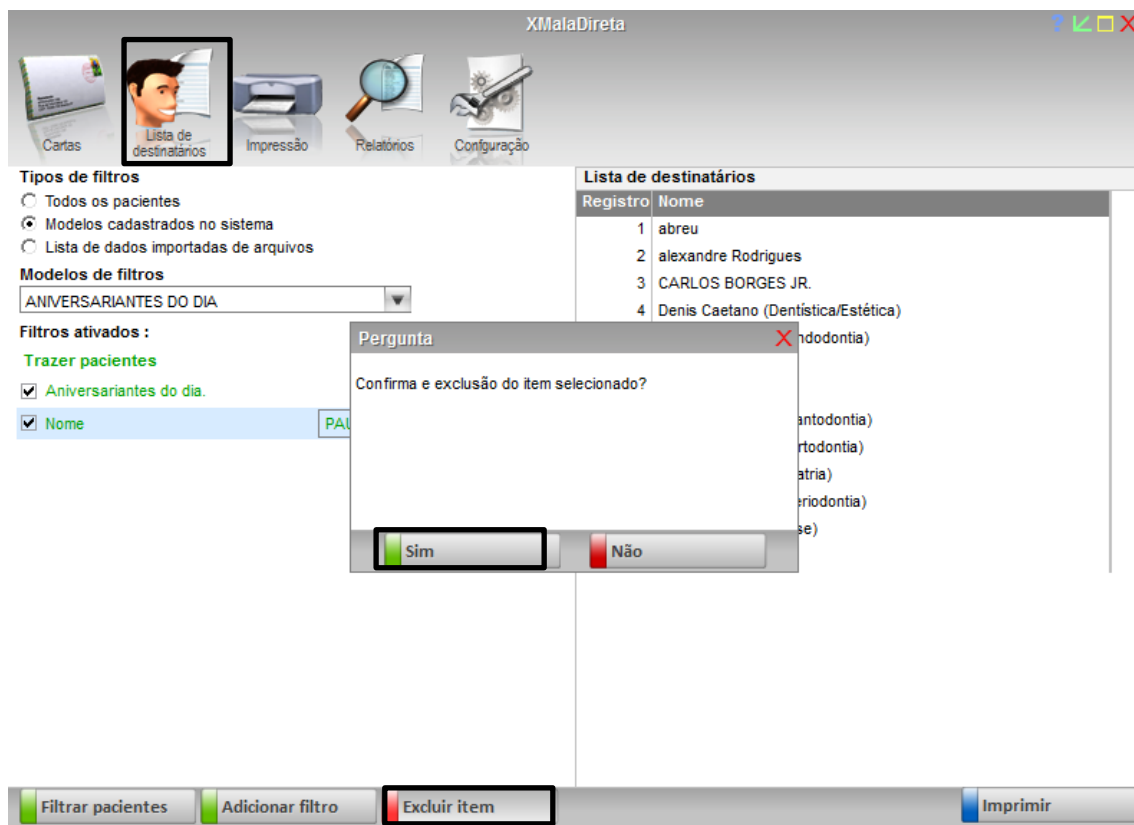
Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clique no botão lista de destinatário, **adicionar filtro**, preencha dos dados que o filtro vai ter para pesquisar e clique em confirmar.



## COMO FAÇO PARA EXCLUIR UM FILTRO?



Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clique no botão lista de destinatário, selecione o filtro que deseja excluir e clique no botão **excluir item**, vai aparecer uma mensagem informando a exclusão do item e clique em sim.



The screenshot shows the 'XMalaDireta' application window. On the left, there are navigation icons for 'Cartas', 'Lista de destinatários', 'Impressão', 'Relatórios', and 'Configuração'. Below these are filter options: 'Tipos de filtros' (Todos os pacientes, Modelos cadastrados no sistema, Lista de dados importadas de arquivos), 'Modelos de filtros' (ANIVERSARIANTES DO DIA), and 'Filtros ativados' (Trazer pacientes, Aniversariantes do dia, Nome). A table titled 'Lista de destinatários' contains the following data:

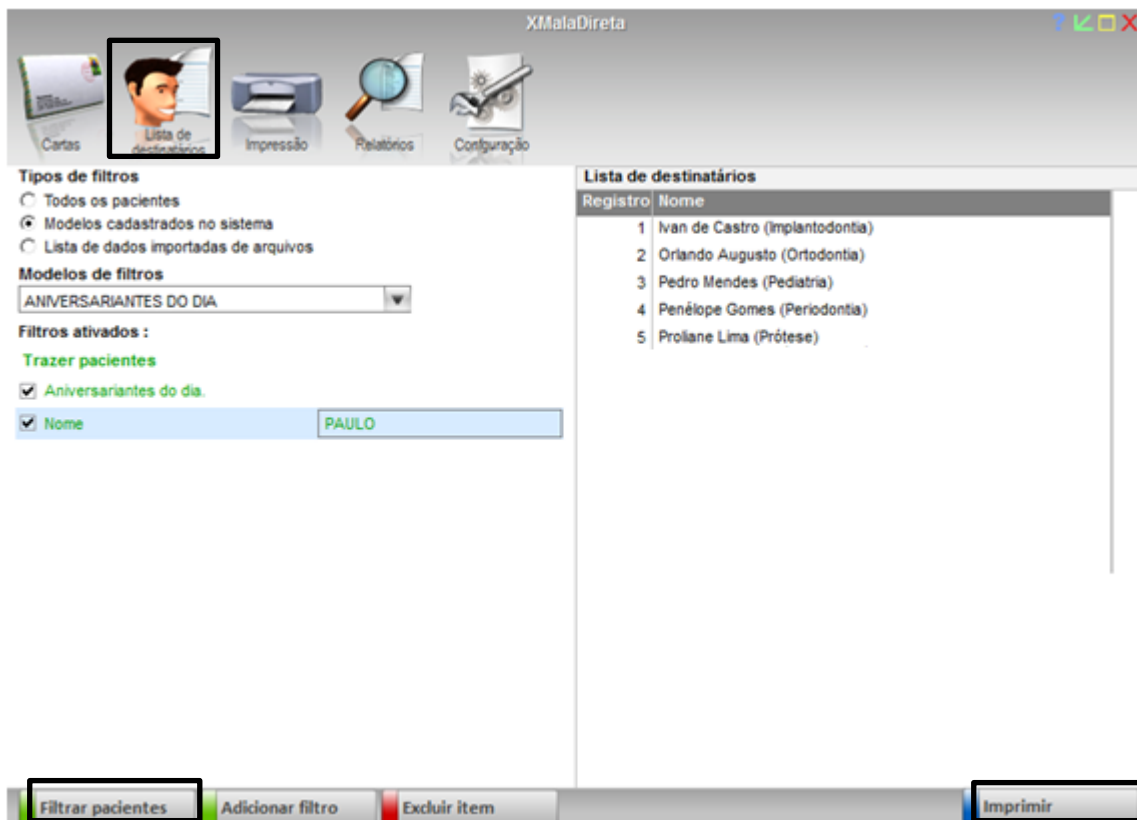
Registro	Nome
1	abreu
2	alexandre Rodrigues
3	CARLOS BORGES JR.
4	Denis Caetano (Dentística/Estética)

A dialog box titled 'Pergunta' is overlaid on the table, asking 'Confirma e exclusão do item selecionado?' with 'Sim' and 'Não' buttons. At the bottom of the application window, there are buttons for 'Filtrar pacientes', 'Adicionar filtro', 'Excluir item', and 'Imprimir'.

## COMO IMPRIMO A LISTA DE UM FILTRO?



Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clique no botão lista de destinatário, selecione o modelo de filtro, clique em filtrar pacientes, vai aparecer os pacientes desse filtro e clique em **imprimir**.



The screenshot shows the 'XMalaDireta' window with the following elements:

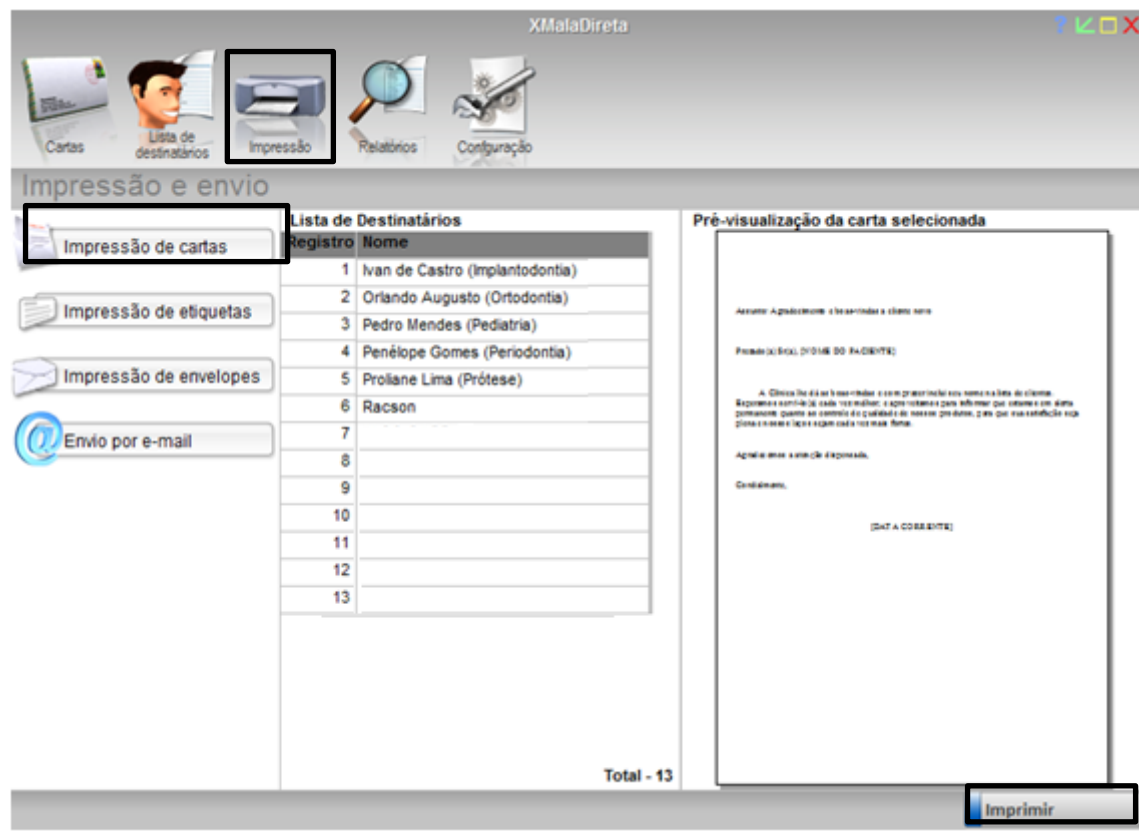
- Navigation icons: Cartas, **Lista de destinatários**, Impressão, Relatórios, Configuração.
- Tipos de filtros**:
  - Todos os pacientes
  - Modelos cadastrados no sistema
  - Lista de dados importadas de arquivos
- Modelos de filtros**: ANIVERSARIANTES DO DIA
- Filtros ativados**:
  - Trazer pacientes
  - Aniversariantes do dia.
  - Nome: PAULO
- Lista de destinatários** table:

Registro	Nome
1	Ivan de Castro (Implantodontia)
2	Orlando Augusto (Ortodontia)
3	Pedro Mendes (Pediatria)
4	Penélope Gomes (Periodontia)
5	Prolane Lima (Prótese)
- Bottom navigation bar: **Filtrar pacientes**, Adicionar filtro, Excluir item, **Imprimir**

## COMO IMPRIMIR CARTAS?



Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clique no botão de **impressão**, vai aparecer a lista das pessoas que foram filtradas é só clicar em **IMPRIMIR**.



**Impressão e envio**

- Impressão de cartas
- Impressão de etiquetas
- Impressão de envelopes
- Envio por e-mail

Registro	Nome
1	Ivan de Castro (Implantodontia)
2	Oriando Augusto (Ortodontia)
3	Pedro Mendes (Pediatria)
4	Penélope Gomes (Periodontia)
5	Proliane Lima (Prótese)
6	Racson
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	

Total - 13

**Pré-visualização da carta selecionada**

Assunto: Agradecimento a terceiros e cliente novo

Para: (X) (SOL) (D) (IME DO PACIENTE)

A Clínica foi criada e mantida com o propósito de ser uma referência em odontologia, oferecendo o melhor atendimento e qualidade de nossos serviços, para que sua satisfação seja o nosso maior objetivo e cada um dos nossos clientes.

Atenciosamente,

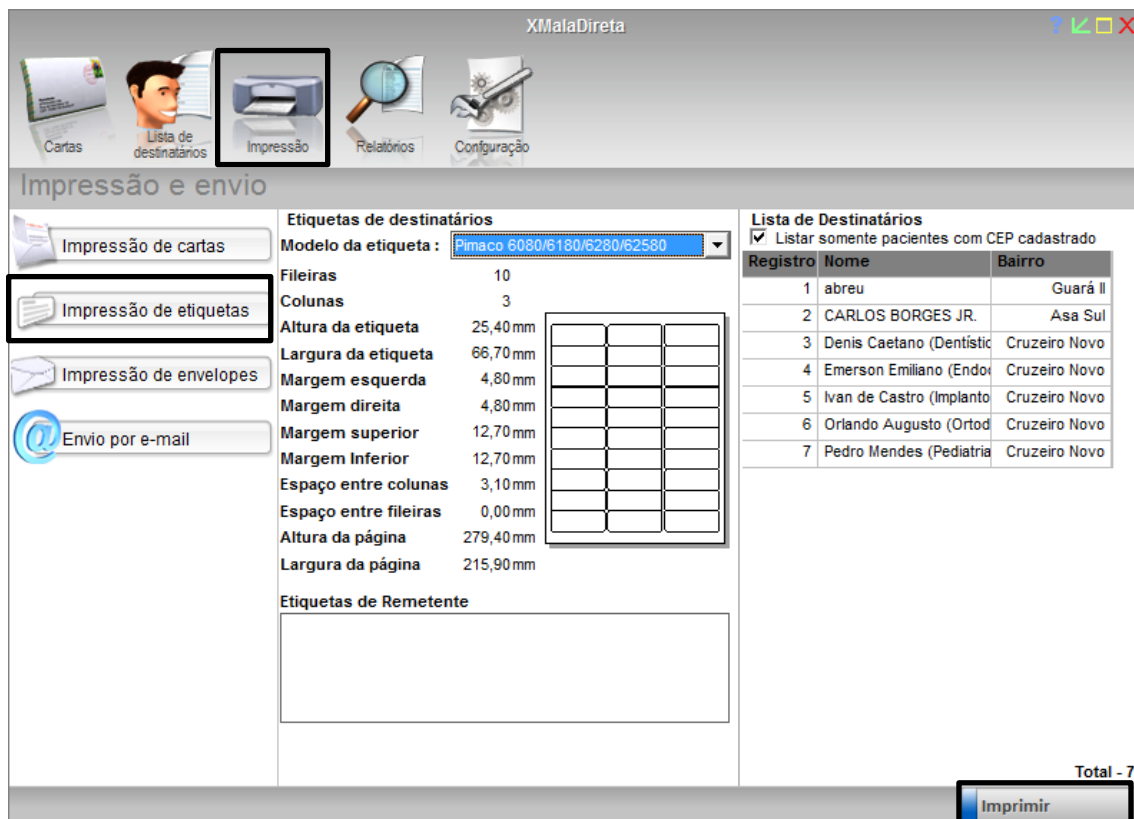
(DAT A COBERTA)

**Imprimir**

## COMO IMPRIMIR ETIQUETAS?



Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clique no botão de **impressão**, impressão de etiquetas, escolhe o modelo das etiquetas e clique em **IMPRIMIR**.



The screenshot shows the 'XMalaDireta' window with the 'Impressão' menu open. The 'Impressão de etiquetas' option is selected. The interface displays settings for label printing, including a list of recipients and a grid for label layout.

**Impressão e envio**

- Impressão de cartas
- Impressão de etiquetas**
- Impressão de envelopes
- Envio por e-mail

**Etiquetas de destinatários**

Modelo da etiqueta: **Pimaco 6080/6180/6280/62580**

Fileiras: 10  
Colunas: 3

Altura da etiqueta: 25,40 mm  
Largura da etiqueta: 66,70 mm  
Margem esquerda: 4,80 mm  
Margem direita: 4,80 mm  
Margem superior: 12,70 mm  
Margem inferior: 12,70 mm  
Espaço entre colunas: 3,10 mm  
Espaço entre fileiras: 0,00 mm  
Altura da página: 279,40 mm  
Largura da página: 215,90 mm

**Etiquetas de Remetente**

**Lista de Destinatários**

Listar somente pacientes com CEP cadastrado

Registro	Nome	Bairro
1	abreu	Guará II
2	CARLOS BORGES JR.	Asa Sul
3	Denis Caetano (Dentistic	Cruzeiro Novo
4	Emerson Emiliano (Endo	Cruzeiro Novo
5	Ivan de Castro (Implanto	Cruzeiro Novo
6	Orlando Augusto (Ortod	Cruzeiro Novo
7	Pedro Mendes (Pediatría	Cruzeiro Novo

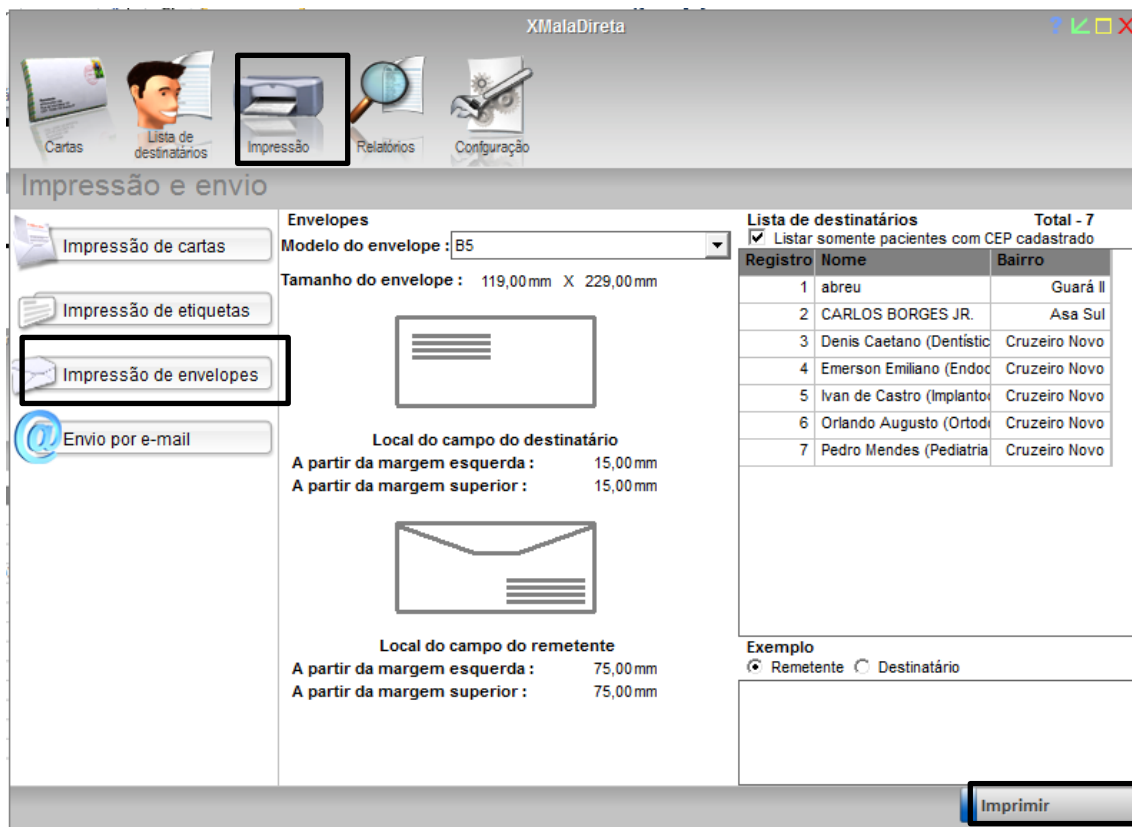
Total - 7

**Imprimir**

## COMO IMPRIMIR ENVELOPES?



Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clique no botão de **impressão**, impressão de envelopes, selecione o modelo do envelope e clique no botão **IMPRMIR**.



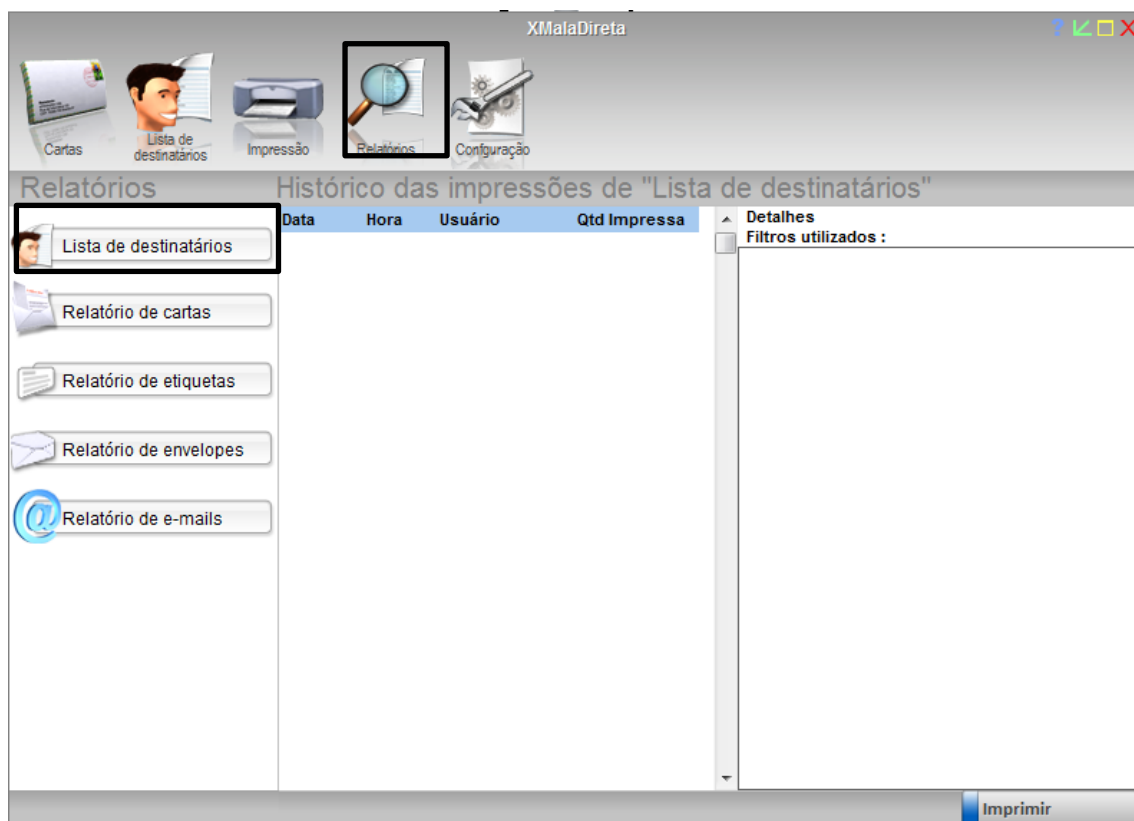
The screenshot shows the 'XDental' software interface. At the top, there are icons for 'Cartas', 'Lista de destinatários', 'Impressão', 'Relatórios', and 'Configuração'. The 'Impressão' icon is highlighted with a black box. Below this, the 'Impressão e envio' section is visible. On the left, there are buttons for 'Impressão de cartas', 'Impressão de etiquetas', 'Impressão de envelopes' (highlighted with a black box), and 'Envio por e-mail'. The main area shows 'Envelopes' settings: 'Modelo do envelope : B5' and 'Tamanho do envelope : 119,00mm X 229,00mm'. There are two diagrams of envelopes. The first diagram shows the 'Local do campo do destinatário' with 'A partir da margem esquerda : 15,00mm' and 'A partir da margem superior : 15,00mm'. The second diagram shows the 'Local do campo do remetente' with 'A partir da margem esquerda : 75,00mm' and 'A partir da margem superior : 75,00mm'. On the right, there is a 'Lista de destinatários' table with 7 entries. At the bottom right, there is an 'Imprimir' button highlighted with a black box.

Registro	Nome	Bairro
1	abreu	Guará II
2	CARLOS BORGES JR.	Asa Sul
3	Denis Caetano (Dentistic	Cruzeiro Novo
4	Emerson Emiliano (Endoc	Cruzeiro Novo
5	Ivan de Castro (Implantox	Cruzeiro Novo
6	Oriando Augusto (Ortod	Cruzeiro Novo
7	Pedro Mendes (Pediatria	Cruzeiro Novo

## COMO OBTER UM RELATÓRIO DE LISTA DE DESTINATÁRIO?



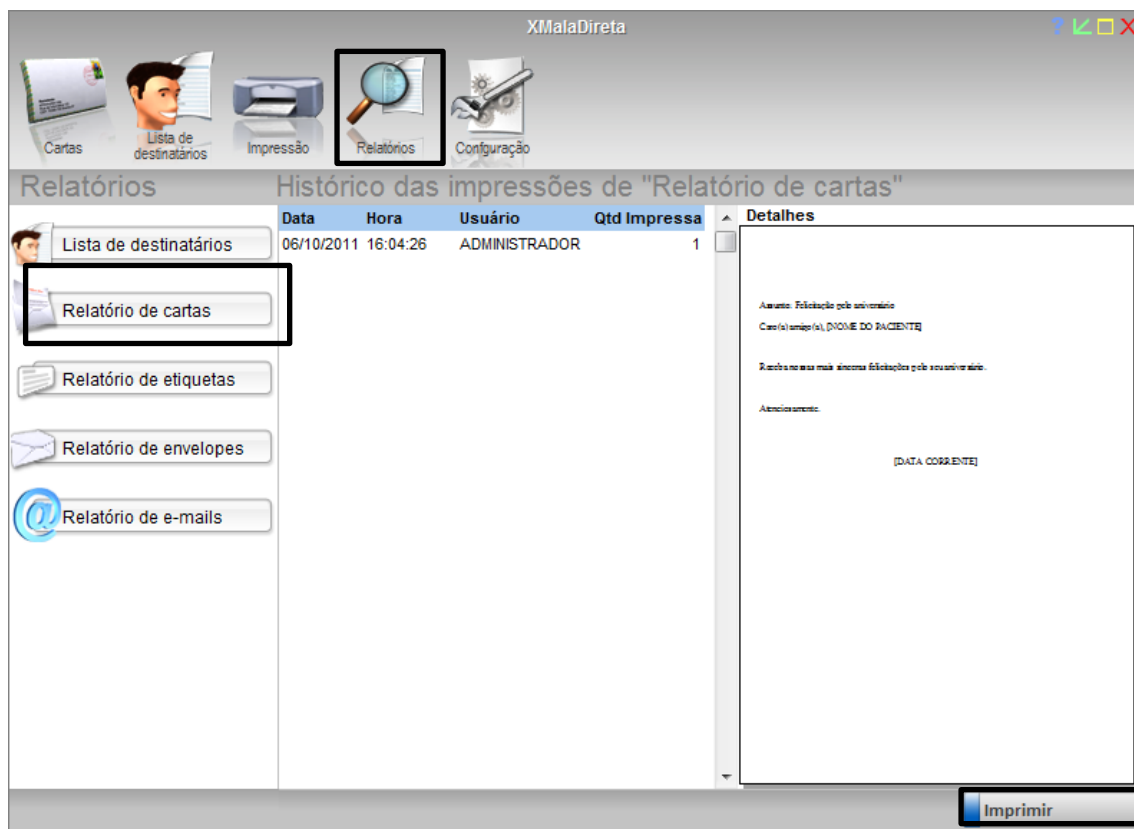
Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clique no botão de **relatórios**, lista de destinatário, vão aparecer os destinatários para quem foi mandado e-mail e clique em **IMPRIMIR**.



## COMO OBTER UM RELATÓRIO DE CARTAS IMPRESSAS?



Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clique no botão de **relatórios**, clique no botão relatório de cartas e clique em **IMPRIMIR**.



The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Top navigation bar: Cartas, Lista de destinatários, Impressão, **Relatórios** (highlighted), Configuração.
- Main content area: "Relatórios" section with a table of print history and a list of report options.
- Table: "Histórico das impressões de 'Relatório de cartas'"
- Report options: "Relatório de cartas" (highlighted), "Relatório de etiquetas", "Relatório de envelopes", "Relatório de e-mails".
- Details panel: "Detalhes" section with fields for patient information and a "Imprimir" button at the bottom right.

	Data	Hora	Usuário	Qtd Impressa	Detalhes
Lista de destinatários	06/10/2011	16:04:26	ADMINISTRADOR	1	

Relatório de cartas

Relatório de etiquetas

Relatório de envelopes

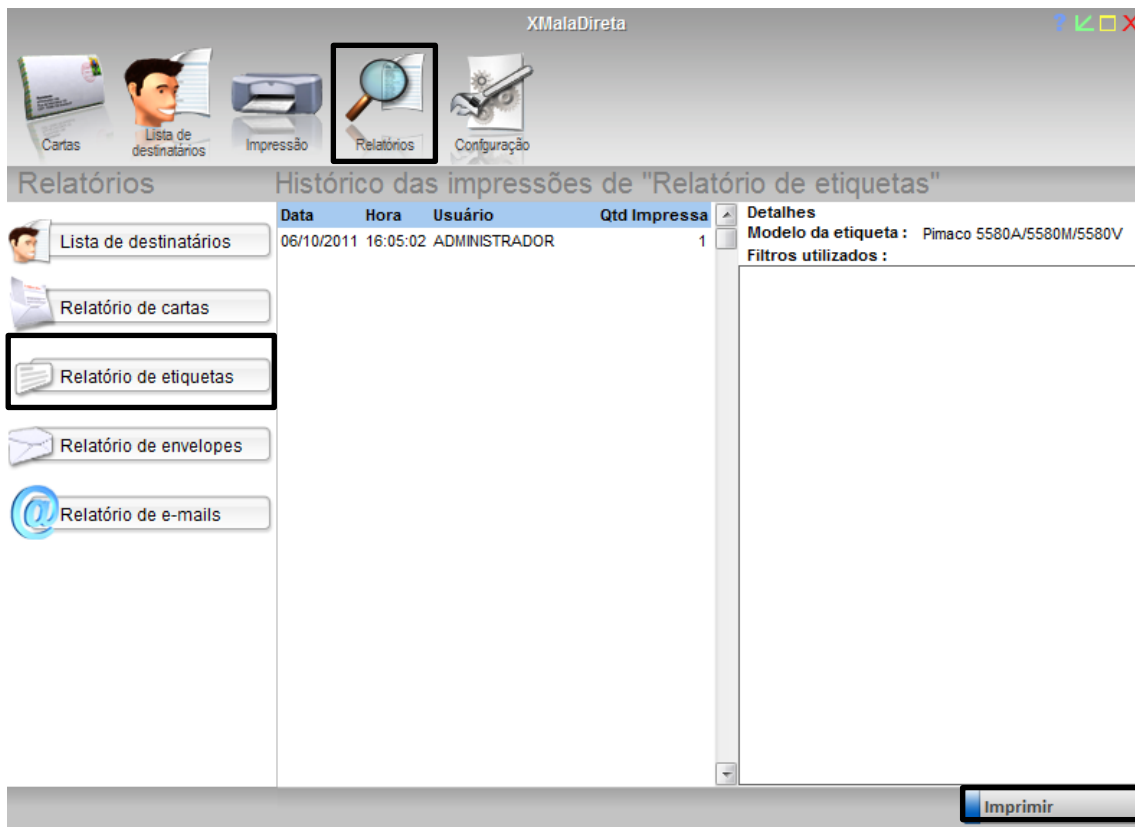
Relatório de e-mails

Imprimir

## COMO IMPRIMIR UM RELATÓRIO DE IMPRESSÃO DE ETIQUETAS?



Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clique no botão de **relatórios**, clique no botão relatório de etiquetas e clique no botão **IMPRIMIR**.



The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Top navigation bar: Cartas, Lista de destinatários, Impressão, **Relatórios** (highlighted), Configuração.
- Left sidebar: Lista de destinatários, Relatório de cartas, **Relatório de etiquetas** (highlighted), Relatório de envelopes, Relatório de e-mails.
- Main content area: **Histórico das impressões de "Relatório de etiquetas"**

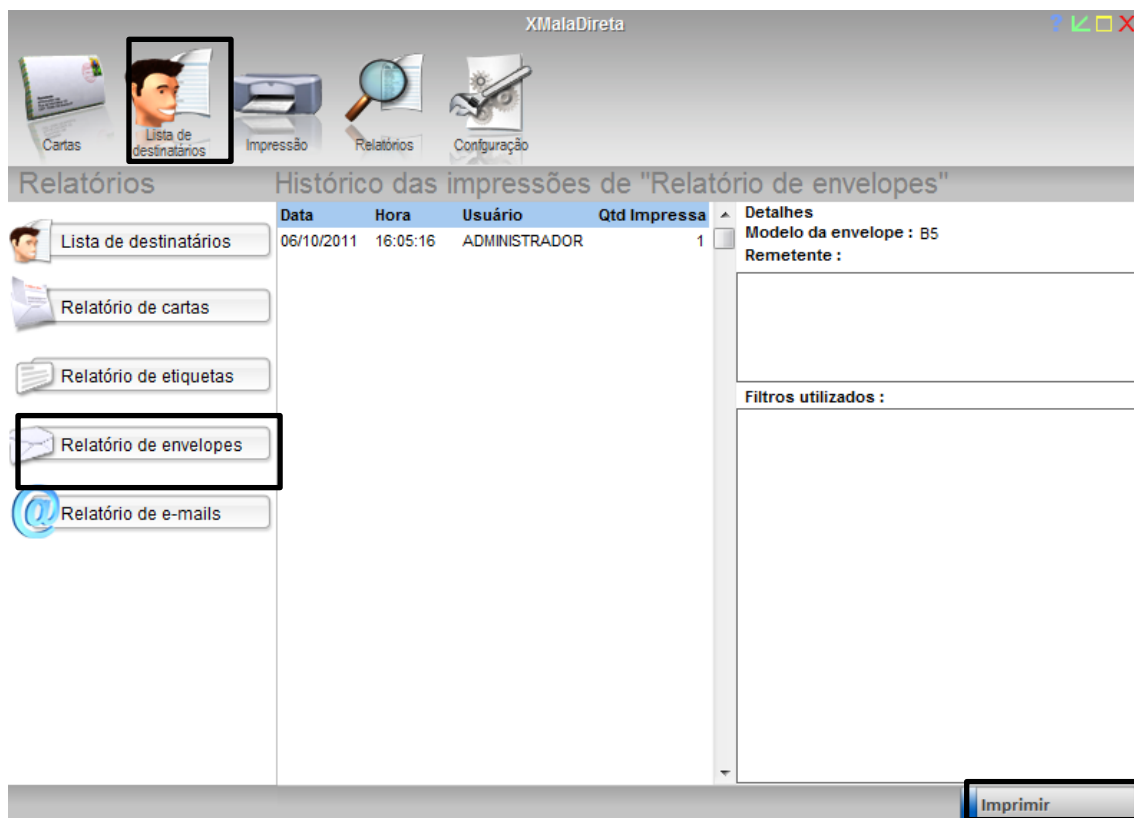
Data	Hora	Usuário	Qty Impressa	Detalhes
06/10/2011	16:05:02	ADMINISTRADOR	1	Modelo da etiqueta : Pimaco 5580A/5580M/5580V Filtros utilizados :

At the bottom right of the interface, there is an **Imprimir** button.

## COMO IMPRIMIR RELATÓRIO DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES?



Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clique no botão de **relatórios**, clique no botão relatório de envelopes e clique no botão **IMPRIMIR**.



The screenshot shows the 'XMalaDireta' application window. The top navigation bar includes icons for 'Cartas', 'Lista de destinatários', 'Impressão', 'Relatórios', and 'Configuração'. The 'Relatórios' menu is open, showing options: 'Lista de destinatários', 'Relatório de cartas', 'Relatório de etiquetas', 'Relatório de envelopes' (highlighted with a red box), and 'Relatório de e-mails'. The main area displays a table titled 'Histórico das impressões de "Relatório de envelopes"':

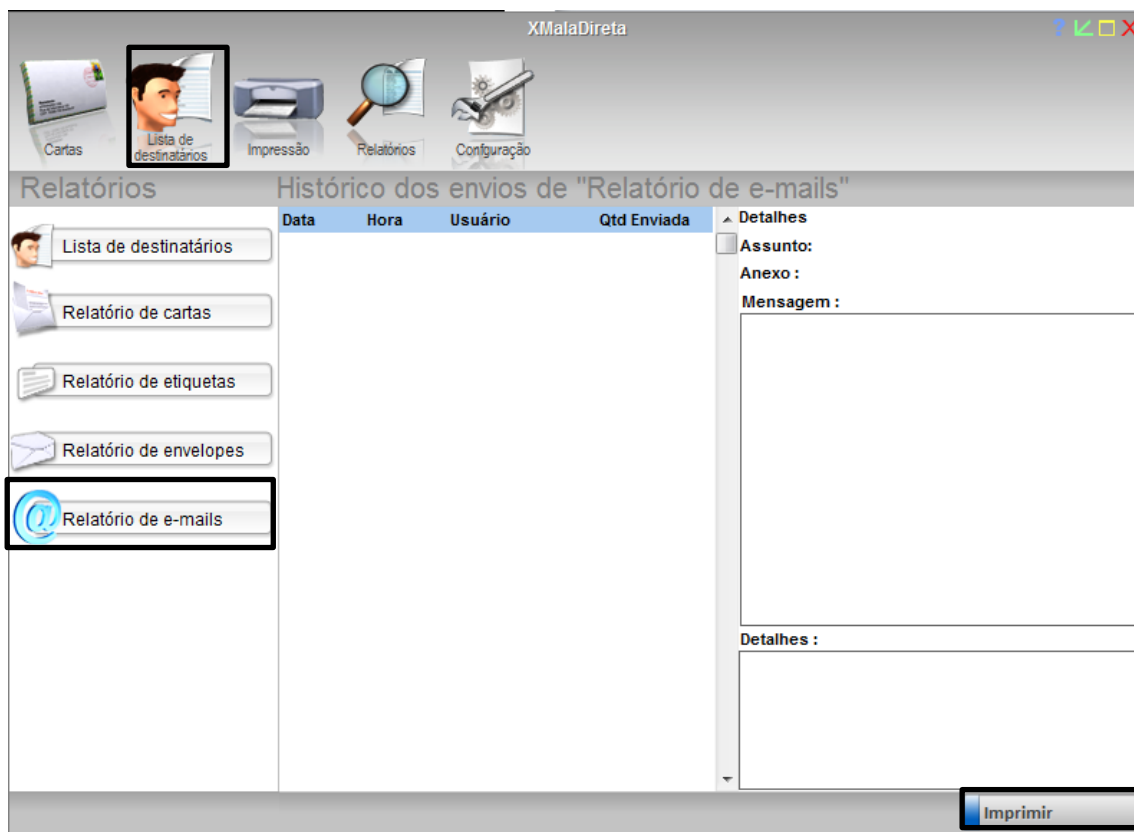
Data	Hora	Usuário	Qtd Impressa	Detalhes
06/10/2011	16:05:16	ADMINISTRADOR	1	Modelo da envelope : B5 Remetente :

Below the table, there is a section for 'Filtros utilizados :'. At the bottom right of the window, there is an 'Imprimir' button highlighted with a red box.

## COMO IMPRIMIR UM RELATÓRIO DE E-MAILS ENVIADOS?



Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clique no botão de **relatórios**, clique no botão relatório de e-mails enviados e clique no botão **IMPRIMIR**.



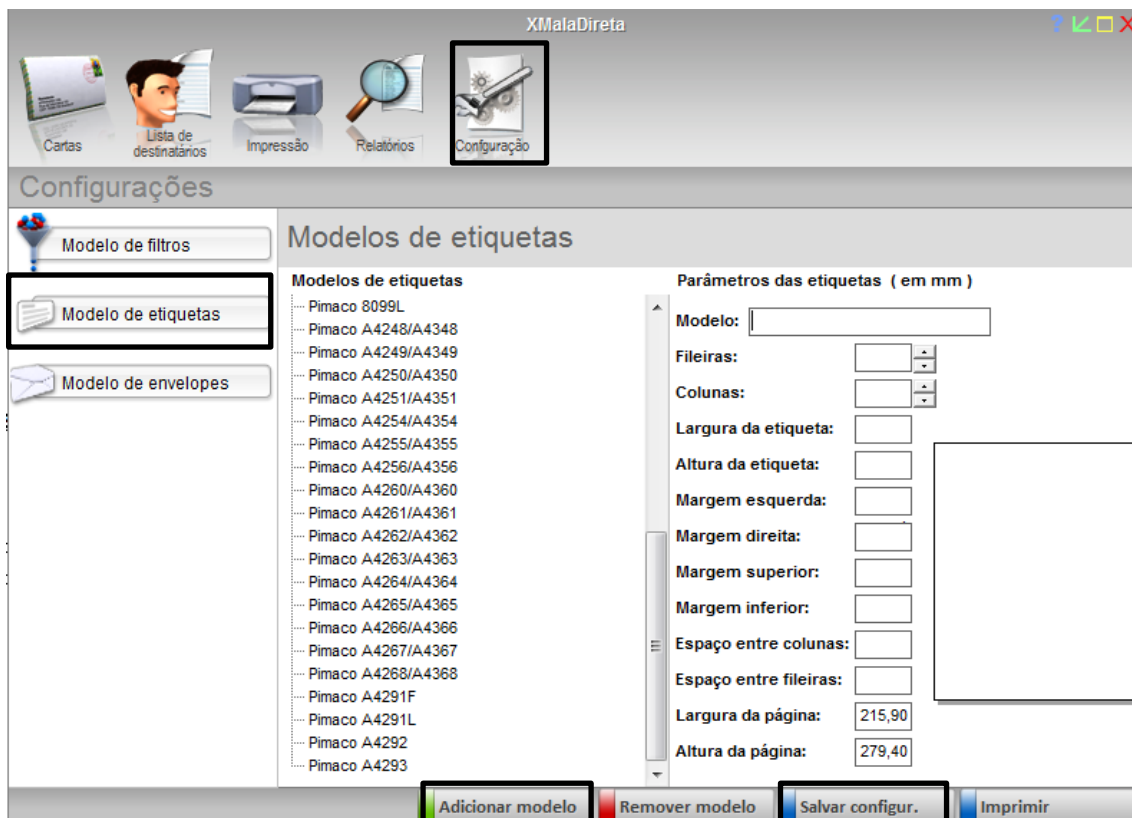
The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Top navigation bar: Cartas, Lista de destinatários, Impressão, Relatórios, Configuração.
- Main menu: Relatórios, Histórico dos envios de "Relatório de e-mails".
- Left sidebar (Relatórios):
  - Lista de destinatários
  - Relatório de cartas
  - Relatório de etiquetas
  - Relatório de envelopes
  - Relatório de e-mails** (highlighted with a black box)
- Right panel (Histórico dos envios de "Relatório de e-mails"):
  - Table with columns: Data, Hora, Usuário, Qtd Enviada.
  - Details section: Assunto, Anexo, Mensagem.
  - Bottom right: **Imprimir** button (highlighted with a black box).

## COMO ADICIONAR UM MODELO DE ETIQUETA?



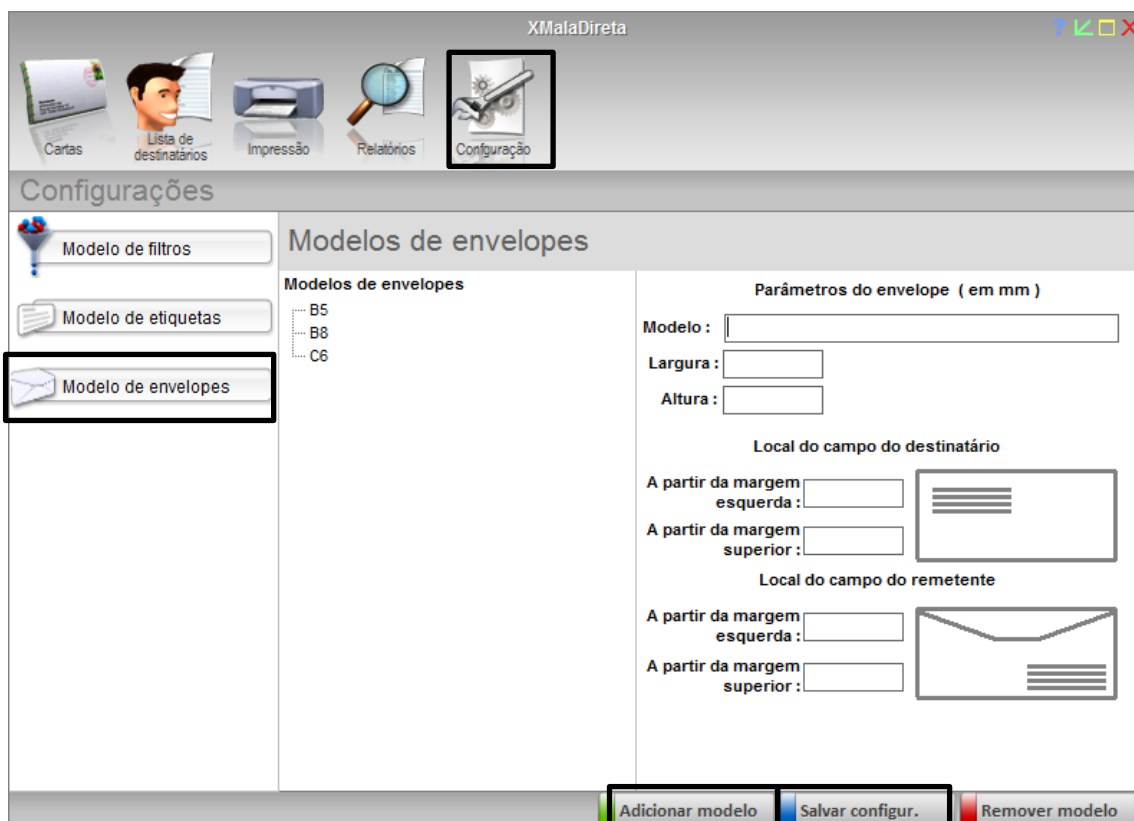
Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clica botão **configuração**, modelo de etiqueta, clica em adicionar modelo, preencha os dados do modelo e clica em **salvar configurações**.



## COMO ADICIONAR MODELO DE ENVELOPES?



Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clica botão **configuração**, modelo de envelopes, clica em adicionar modelo, preencha os dados do modelo e clica em **salvar configurações**.

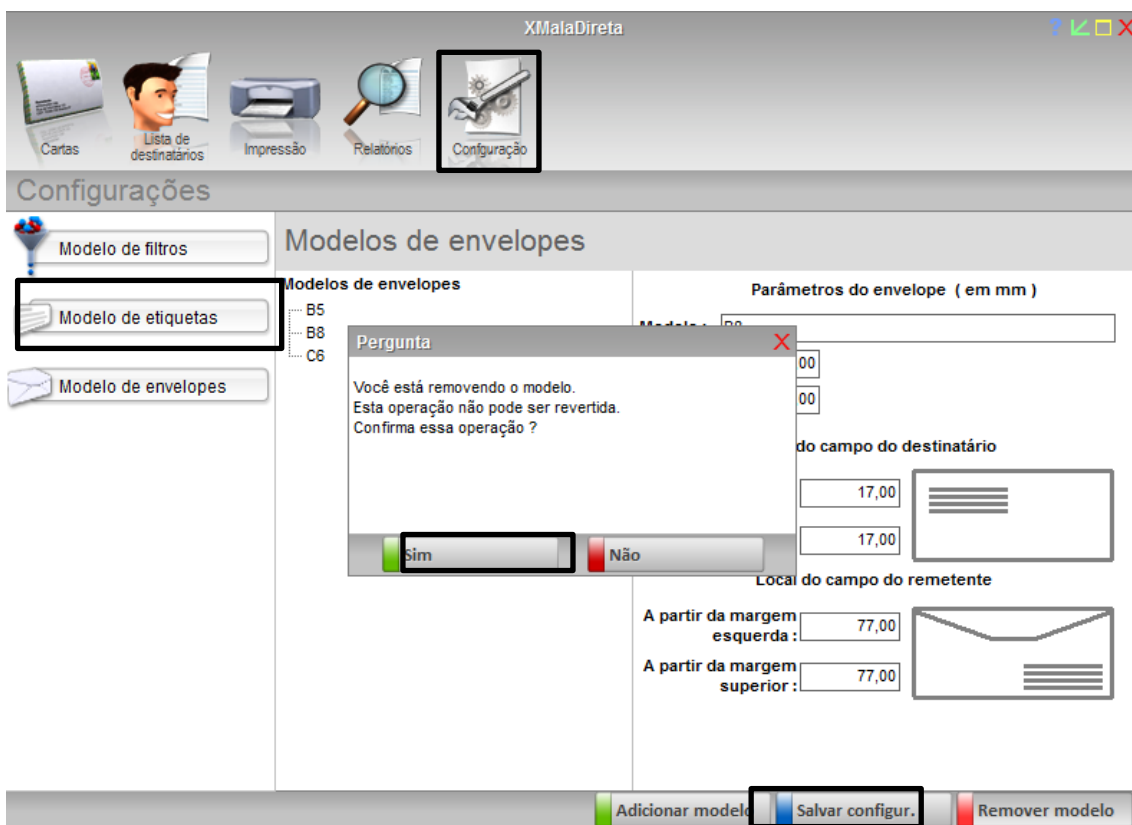


The screenshot shows the 'Configurações' (Settings) window of the software. The 'Modelos de envelopes' (Envelope Models) section is active, showing a list of models (B5, B8, C6) and a detailed configuration form. The configuration form includes fields for 'Parâmetros do envelope (em mm)' (Envelope parameters in mm), 'Local do campo do destinatário' (Recipient field location), and 'Local do campo do remetente' (Sender field location). The 'Adicionar modelo' (Add model) button is highlighted with a green border, and the 'Salvar configur.' (Save configuration) button is highlighted with a blue border.

## COMO EXCLUIR UM MODELO DE ETIQUETA?

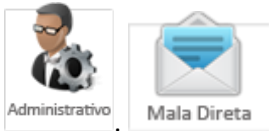


Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clica botão **configuração**, modelo de etiqueta, seleciona a etiqueta desejada e clique em **remover modelo** vai aparecer uma mensagem informando a exclusão de do modelo é só confirmar.

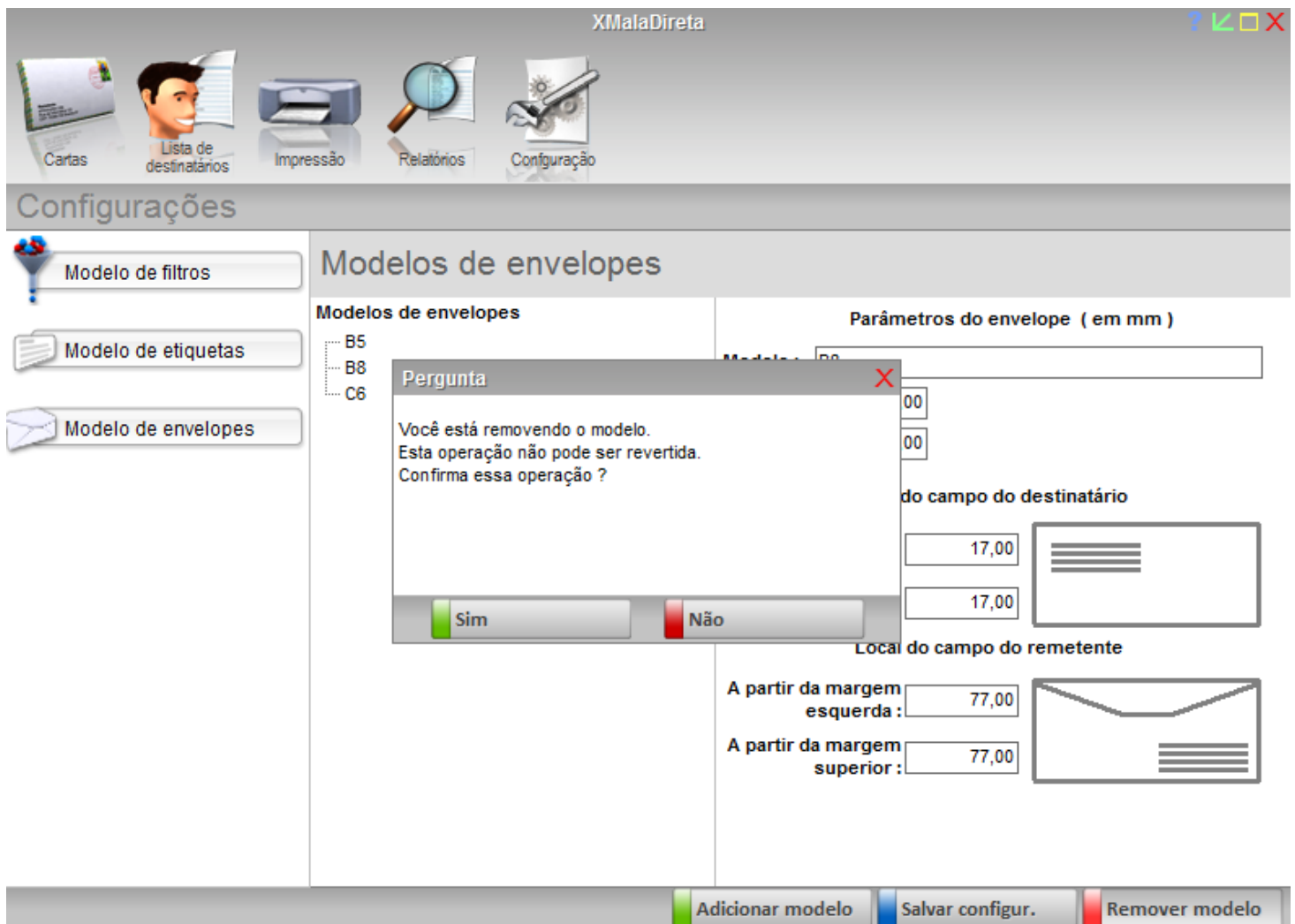


The screenshot shows the 'XMalaDireta' application window. The 'Configurações' menu is open, and the 'Modelo de etiquetas' option is selected. A dialog box titled 'Pergunta' is displayed, asking for confirmation to remove a model. The dialog text reads: 'Você está removendo o modelo. Esta operação não pode ser revertida. Confirma essa operação?'. The 'Sim' button is highlighted. In the background, the 'Configurações' menu is visible, with 'Modelo de etiquetas' selected. The 'Remover modelo' button is also visible at the bottom of the window.

## COMO EXCLUIR UM MODELO DE ENVELOPE?



Clique em **Administrativo**, **Mala Direta**, clica botão **configuração**, modelo de envelope, seleciona o envelope desejado e clique em **remover modelo** vai aparecer uma mensagem informando a exclusão de do modelo é só confirmar.



The screenshot shows the 'XMalaDireta' application window. The top menu bar includes 'Cartas', 'Lista de destinatários', 'Impressão', 'Relatórios', and 'Configuração'. The main area is titled 'Configurações' and contains a sidebar with 'Modelo de filtros', 'Modelo de etiquetas', and 'Modelo de envelopes'. The 'Modelos de envelopes' section is active, displaying a list of envelope models (B5, B8, C6) and a 'Parâmetros do envelope (em mm)' section with input fields for dimensions and margins. A 'Pergunta' dialog box is overlaid on the screen, asking for confirmation to remove a model. The dialog text reads: 'Você está removendo o modelo. Esta operação não pode ser revertida. Confirma essa operação?'. At the bottom of the dialog are 'Sim' and 'Não' buttons. The bottom of the application window features three buttons: 'Adicionar modelo', 'Salvar configur.', and 'Remover modelo'.