

NESSE MANUAL SERÃO SOLUCIONADAS AS SEGUINTE DÚVIDAS:

- COMO FAZER UM CADASTRO

MANUAL AGENDA

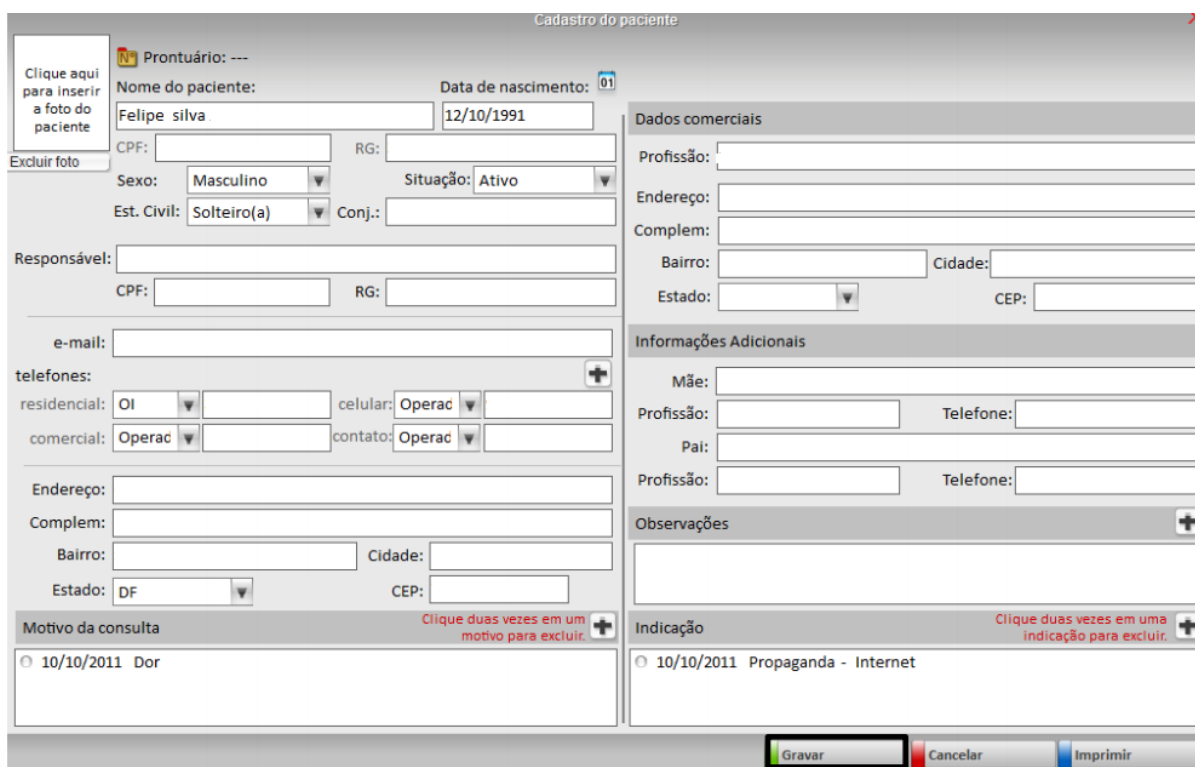


Clique no botão do paciente, novo paciente, e comece a cadastrar os dados necessários do paciente, ao término do preenchimento clique em GRAVAR.



Se estiver no módulo agenda clique no rápido e preencha os dados que achar necessário, lembrando que no cadastro do XDental só é obrigatório informar o nome e a data de nascimento.

EX: motivo da indicação, consultas, profissão



The screenshot shows the 'Cadastro do paciente' window with the following fields and sections:

- Prontuário: ---**
- Nome do paciente:** Felipe Silva
- Data de nascimento:** 12/10/1991
- CPF:** [Empty]
- RG:** [Empty]
- Sexo:** Masculino
- Situação:** Ativo
- Est. Civil:** Solteiro(a)
- Conj.:** [Empty]
- Responsável:** [Empty]
- CPF:** [Empty]
- RG:** [Empty]
- e-mail:** [Empty]
- telefones:**
 - residencial: OI [Empty] celular: Operac [Empty]
 - comercial: Operac [Empty] contato: Operac [Empty]
- Endereço:** [Empty]
- Complem:** [Empty]
- Bairro:** [Empty]
- Cidade:** [Empty]
- Estado:** DF
- CEP:** [Empty]
- Motivo da consulta:** 10/10/2011 Dor
- Dados comerciais:**
 - Profissão: [Empty]
 - Endereço: [Empty]
 - Complem: [Empty]
 - Bairro: [Empty]
 - Cidade: [Empty]
 - Estado: [Empty]
 - CEP: [Empty]
- Informações Adicionais:**
 - Mãe: [Empty]
 - Profissão: [Empty]
 - Telefone: [Empty]
 - Pai: [Empty]
 - Profissão: [Empty]
 - Telefone: [Empty]
- Observações:** [Empty]
- Indicação:** 10/10/2011 Propaganda - Internet

Buttons at the bottom: Gravar, Cancelar, Imprimir.