

**NESSE MANUAL SERÃO SOLUCIONADAS AS SEGUINTE DÚVIDAS DE USO:**

<b>MANUAL CONFIGURAÇÃO GERAL DO SISTEMA</b>	<b>PG</b>
• COMO ALTERAR OS DADOS DA CLÍNICA	1
• COMO FAÇO PARA ADICIONAR UM FUNCIONÁRIO	2
• COMO CRIAR UM NOVO PROCEDIMENTO	3
• COMO EXCLUIR UM PROCEDIMENTO	5
• COMO CRIAR UMA TABELA DE PREÇO	6
• COMO ALTERAR UMA TABELA DE PREÇO	7
• COMO EXCLUIR UMA TABELA DE PREÇOS	8
• COMO INCLUIR PROCEDIMENTOS NA TABELA DE PREÇOS	9
• COMO ALTERAR O PREÇO DE UM PROCEDIMENTO	10
• COMO FAZER BACKUP DO SISTEMA	11
• COMO RESTAURAR BACKUP	12
• COMO ADICIONAR UM USUÁRIO	13
• COMO COPIAR UM USUÁRIO	14
• COMO FAÇO PARA ATRIBUIR PERMISSÕES PARA UM USUÁRIO OU TIRÁ LAS	15
• COMO EXCLUIR USUÁRIO DO SISTEMA	16
• COMO ALTERAR A SENHA DE UM USUÁRIO	17
• COMO CONFIGURAR UM E-MAIL	18
• COMO ALTERAR OU EXCLUIR UM E-MAIL	19
• COMO CONFIGURAR IMPRESSÃO	20
• COMO FAÇO PARA EXCLUIR UMA IMAGEM DO RODAPÉ OU CABEÇALHO	21

**MANUAL CONFIGURAÇÃO GERAL DO SISTEMA**

Nas configurações gerais do sistema, podemos fazer todas as modificações relacionadas aos dados da clínica, podemos configurar tabelas de preços, dados da clínica, procedimentos, backups, e-mail e funcionário.

## COMO ALTERAR OS DADOS DA CLÍNICA?



Clique no botão **Gerente Administrativo**, gerais, dados da clínica, faz as alterações que devem ser feitas e clica em confirmar.

XDental - Configurações do sistema

Dados da clínica

### Dados da clínica

Os dados da clínica serão utilizados nos contratos e em todos os lugares onde a identificação da clínica for necessária.

---

**Nome:**

**CNPJ/CPF:**  **IE:**

**CEP:**  **Bairro:**

**Cidade:**  **UF:**

**Endereço:**

**Fone 1:**  **Fone 2:**  **Fax:**

### Dados do responsável pela clínica

**Nome:**

**Estado civil:**  **Nacionalidade:**

**RG:**  **CPF:**  **CRO:**  **UF:**

## COMO FAÇO PARA ADIOCIONAR UM FUNCIONÁRIO?




Clique no botão **Gerente Administrativo**, gerais, **funcionários** selecione o tipo de funcionário e clique no botão adicionar, preencha os dados do funcionário e clique no botão gravar dados.

Lembrando criando um funcionário, não estará criando um usuário do sistema.

XDental - Configurações do sistema

Dados da clínica | **Funcionários** | Procedimentos | Grupos de procedimentos | Tabelas de preços | Backups e manutenções | Configurar segurança | Configurar e-mail | Configurar impressão

### Dados do funcionário

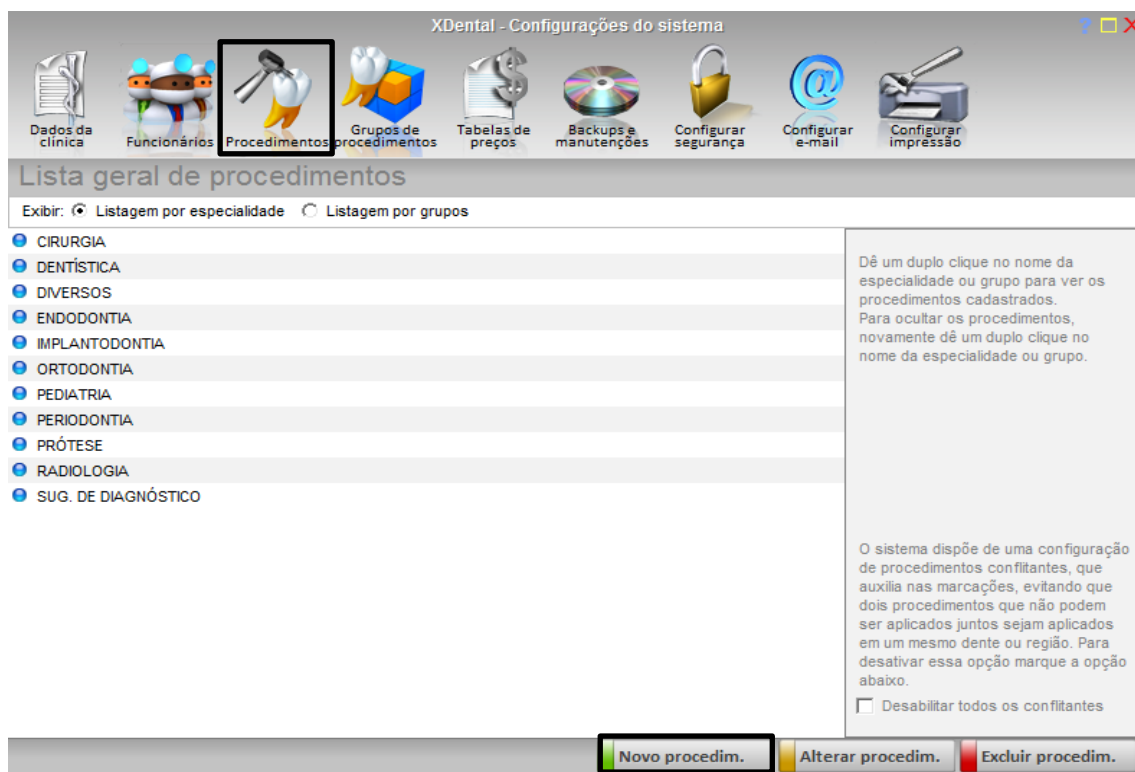
<b>Dados pessoais</b>  Excluir foto		<b>Dados para contato</b> Email: <input type="text"/> Telefones: Residencial: <input type="text"/> Contato: <input type="text"/> Comercial: <input type="text"/> Celular: <input type="text"/>	
Data de Cadastro: 28/09/2011 01 Nome: Felipe da Silva Pinheiro Data de Nascimento: 12/10/1990 01 Sexo: Masculino Estado Civil: <input type="text"/> Cônjuge: <input type="text"/>		<b>Recursos humanos</b> Cargo: <input type="text"/> Setor: <input type="text"/> Data de admissão: 28/09/2011 01 Data de demissão: / / 01 Situação: <input type="text"/>	
Tipo de funcionário: <input checked="" type="radio"/> Dentista <input type="radio"/> Funcionário <input type="radio"/> Terceirizado Status do funcionário: <input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo RG: <input type="text"/> CPF: <input type="text"/> Endereço: <input type="text"/> Complemento: <input type="text"/> Bairro: <input type="text"/> CEP: <input type="text"/> Cidade: <input type="text"/> UF: <input type="text"/>		CTPS: <input type="text"/> Nº de dependentes: 0 Carga horária: 44 hs semanais Salário: R\$ 0,00 Hora extra: R\$ 0,00 Refeição: R\$ 0,00 Transporte: R\$ 0,00 Função: <input type="text"/>	

Cancelar Gravar dados

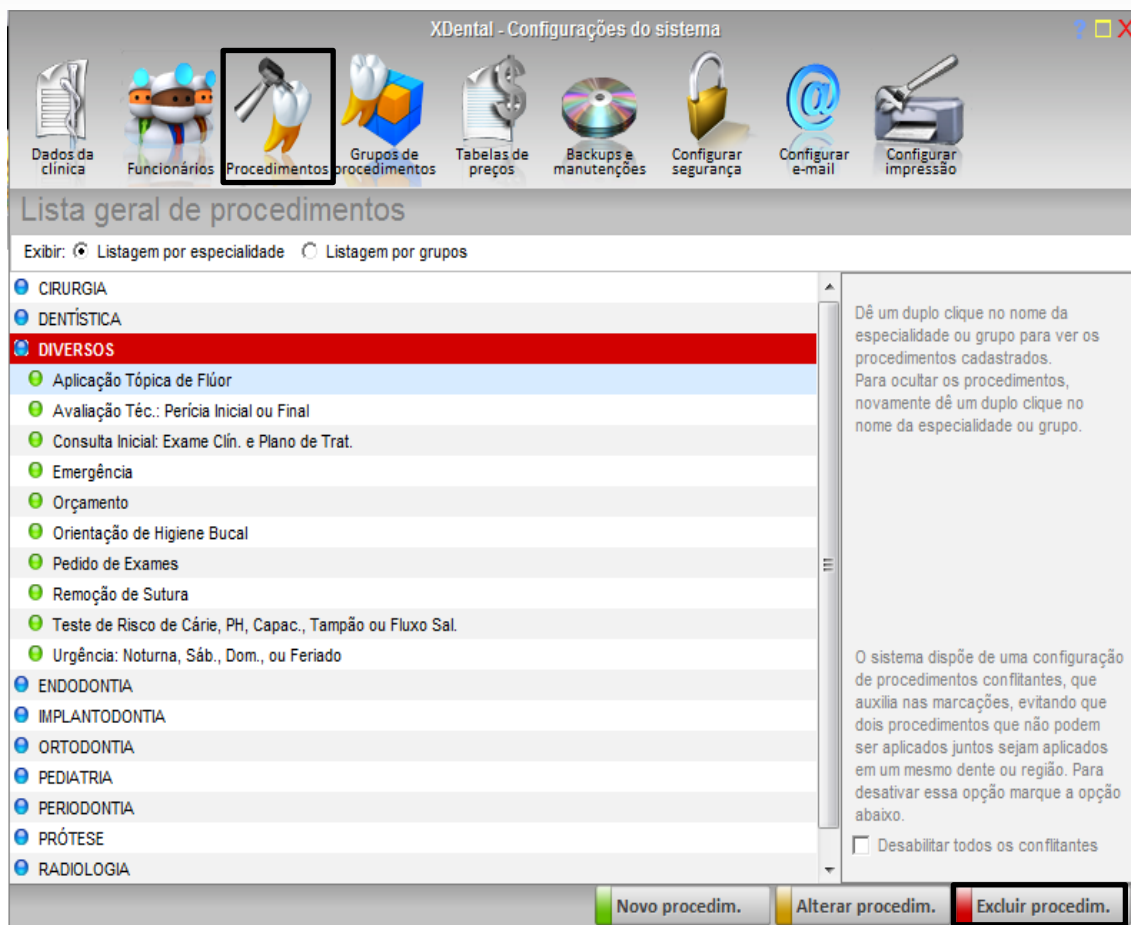
## COMO CRIAR UM NOVO PROCEDIMENTO?



Clique no botão **Administrativo**, gerais, **procedimentos**, clique no botão novo procedimento preencha os dados do novo procedimento e clique em confirmar.



Clique no botão **Administrativo**, **Geraís**, seleciona o procedimento que deseja alterar e clica no botão alterar procedimentos, realize as alterações necessárias e clique em confirmar.



### COMO EXCLUIR UM PROCEDIMENTO?



Clique no botão **Administrativo**, selecione o procedimento que deseja excluir e clique no botão **excluir procedimento** e cliquem em **SIM**.

Lembrando depois que excluir o procedimento não tem mais como voltar ele novamente, tem que criar tudo de novo.

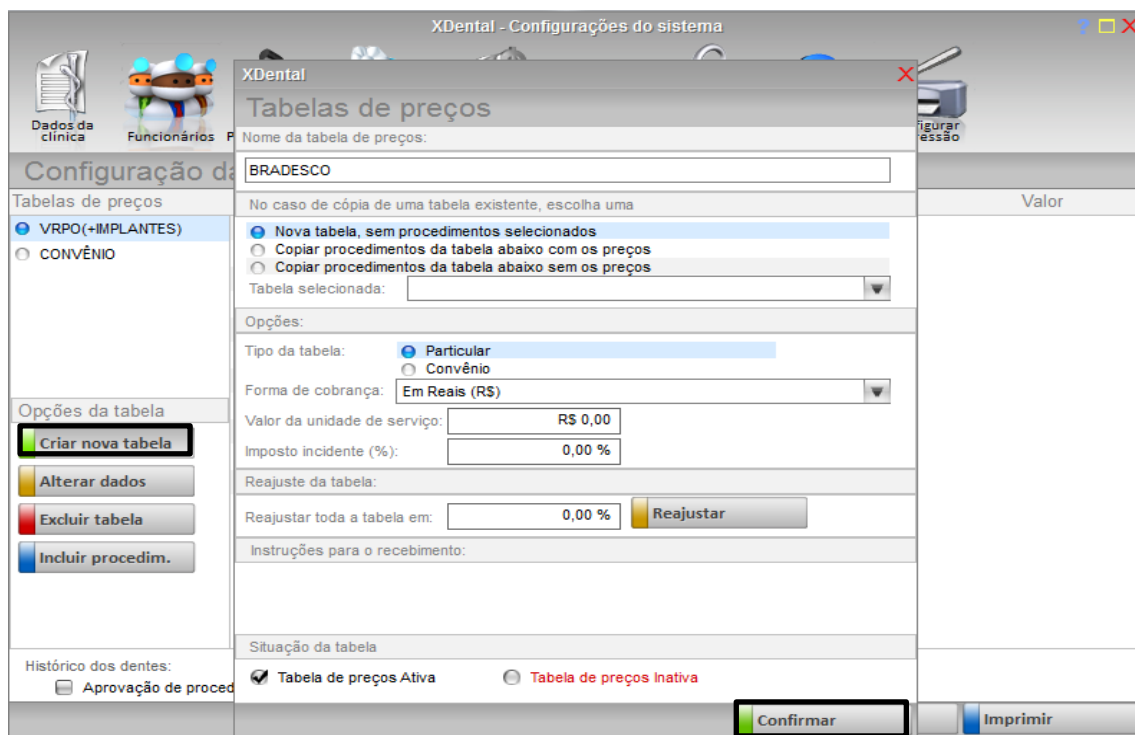




## COMO CRIAR UMA TABELA DE PREÇO?



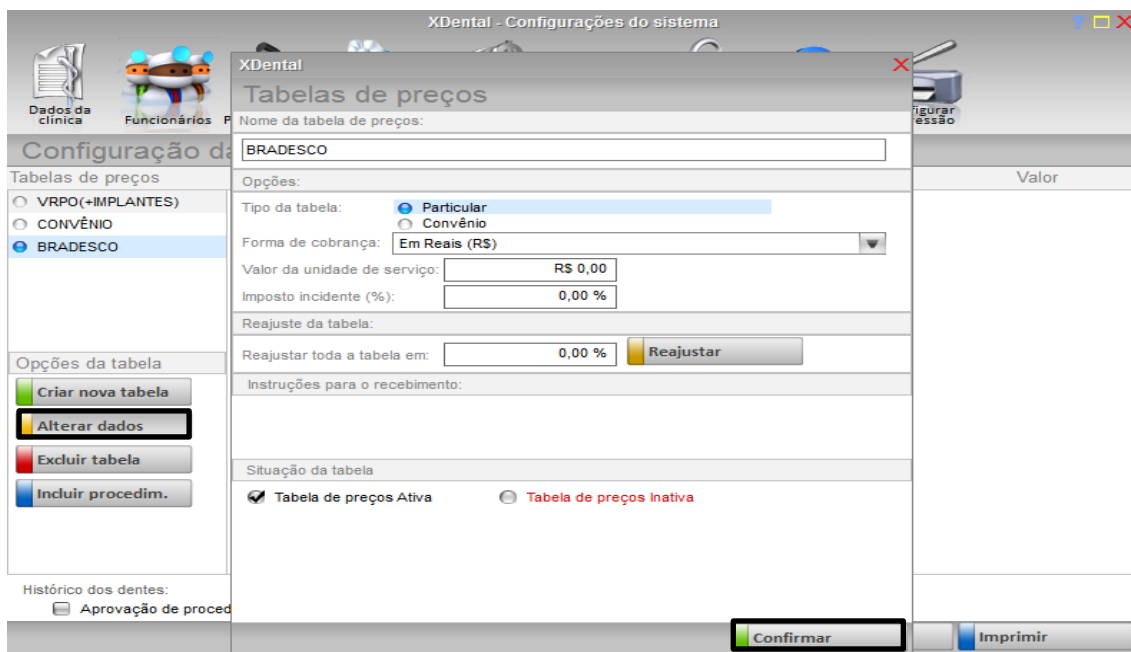
Clique no botão **Administrativo**, **tabelas de preços**, clique no botão criar nova tabela.



## COMO ALTERAR UMA TABELA DE PREÇO?



Clique no botão **Gerente Administrativo**, **Gerais**, **tabelas de preços**, selecione a tabela que deseja alterar e clique em alterar dados.



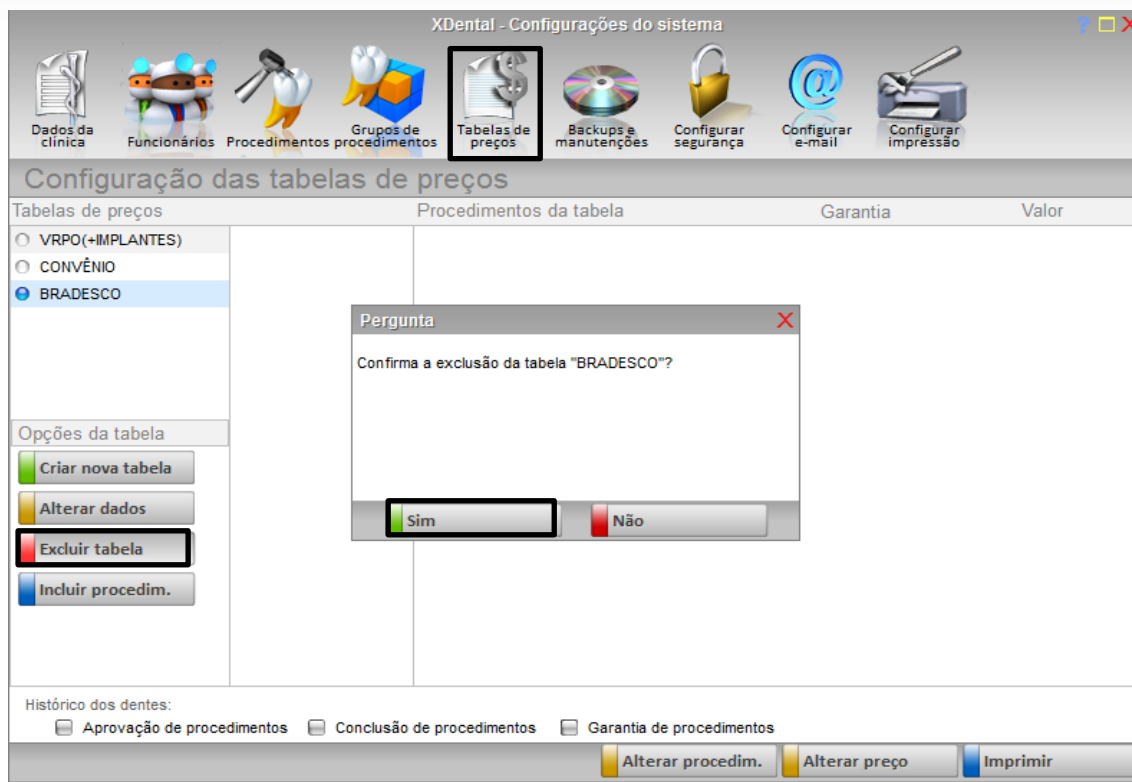
The screenshot shows the 'XDental - Configurações do sistema' window. The 'Tabelas de preços' (Price Tables) section is active, showing the configuration for the 'BRADESCO' table. The 'Nome da tabela de preços' (Price table name) is 'BRADESCO'. The 'Opções' (Options) section includes: 'Tipo da tabela' (Table type) set to 'Particular' (Particular), 'Forma de cobrança' (Billing form) set to 'Em Reais (R\$)' (In Reals (R\$)), 'Valor da unidade de serviço' (Service unit value) set to 'R\$ 0,00', and 'Imposto incidente (%)' (Incident tax (%)) set to '0,00 %'. The 'Reajuste da tabela' (Table adjustment) section shows 'Reajustar toda a tabela em' (Adjust the entire table by) set to '0,00 %' with a 'Reajustar' (Adjust) button. The 'Instruções para o recebimento' (Instructions for receipt) section is empty. The 'Situação da tabela' (Table status) section shows 'Tabela de preços Ativa' (Active price table) selected. The 'Histórico dos dentes' (Dental history) section shows 'Aprovação de proced' (Approval of procedure). The 'Confirmar' (Confirm) button is highlighted.

## COMO EXCLUIR UM TABELA DE PREÇOS?



Clique no botão **Gerente Administrativo**, **Gerais**, tabelas de preços, selecione a tabela que deseja EXCLUIR e clique no botão excluir tabela e confirma a exclusão.





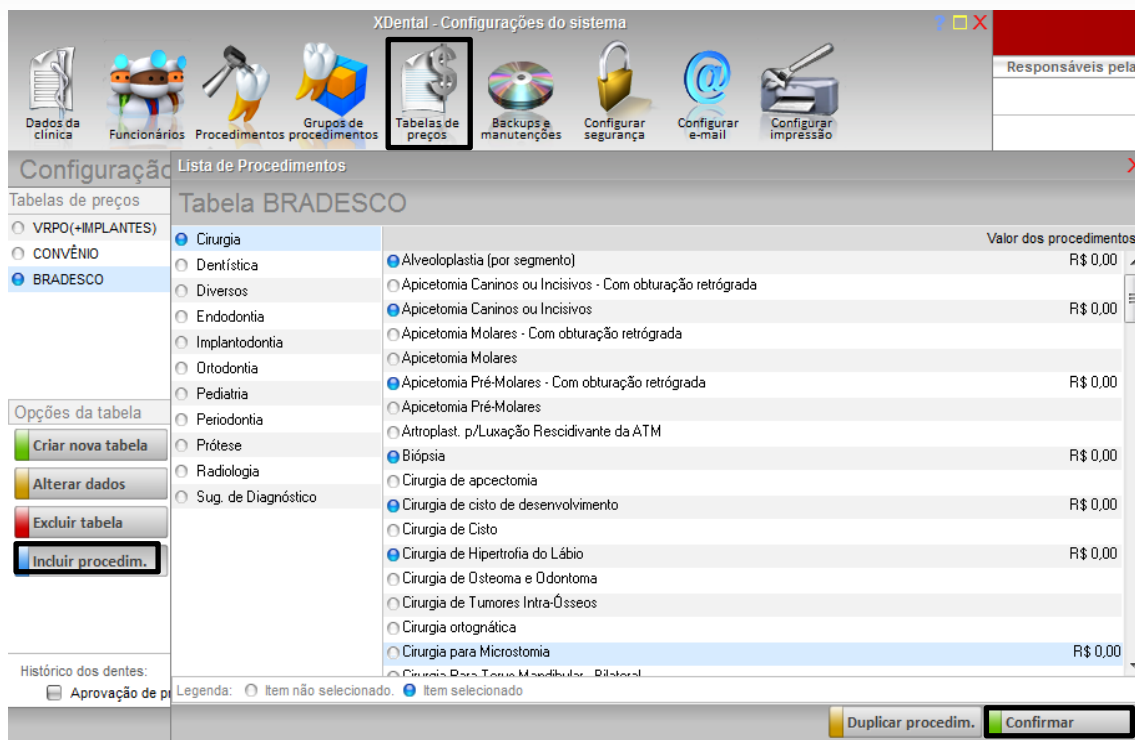
## COMO INCLUIR PROCEDIMENTOS NA TABELA DE PREÇOS?



Clique no botão **Gerente Administrativo**, **gerais**, **tabelas de preços**, selecione a tabela que deseja incluir ou tirar um procedimento na tabela.

Para incluir um procedimento clique no botão **incluir procedimento** selecione a especialidade e marque a bolinha do procedimento deixando de cor azul e clique em confirmar.

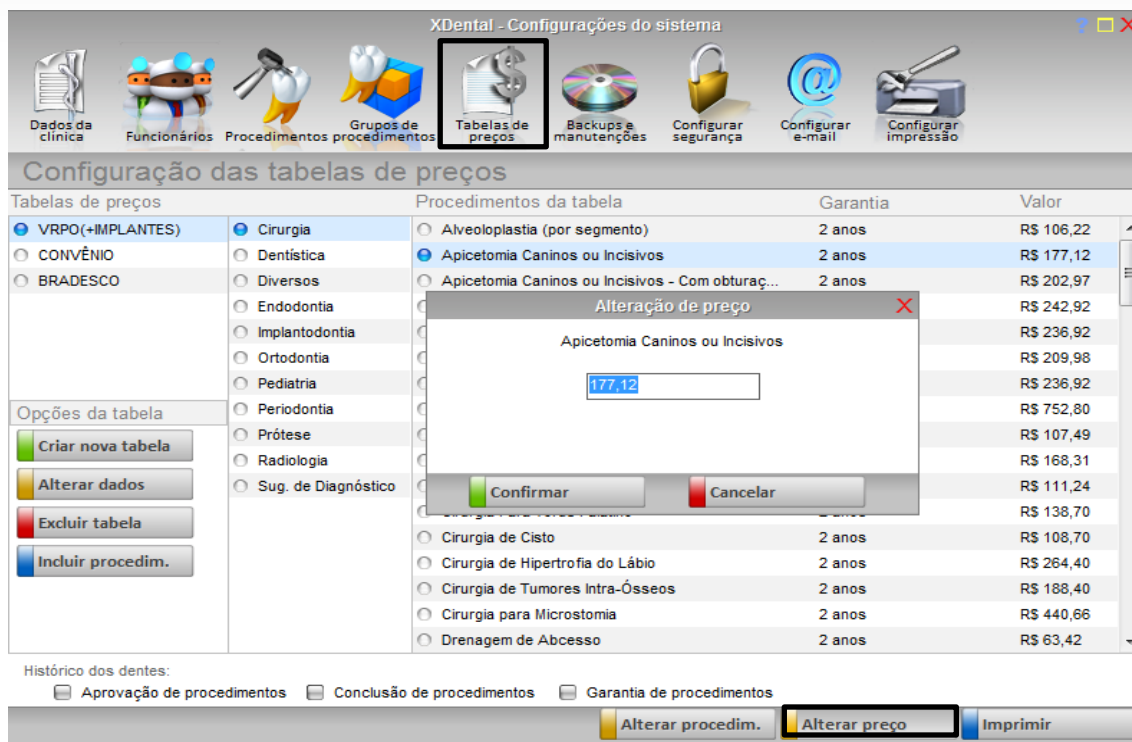
Se quiser tirar algum procedimento da sua tabela de preço desmarque a bolinha deixando de cor branca.



## COMO ALTERAR O PREÇO DE UM PROCEDIMENTO?



Clique no botão **Administrativo**, **Gerais**, **tabelas de preços**, selecione a tabela que deseja alterar o preço do procedimento, clique no procedimento desejado e clique no botão **alterar preço**.



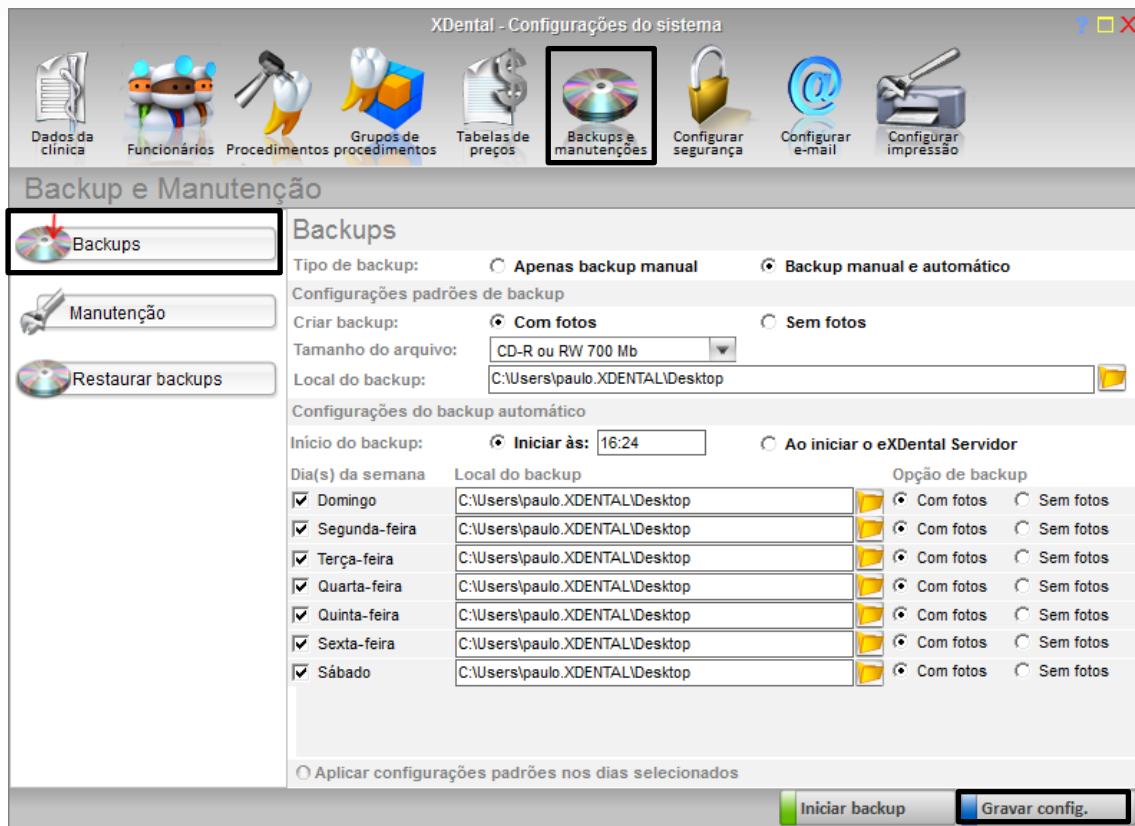
## COMO FAZER BACKUP DO SISTEMA?



Clique no botão **Gerente Administrativo**, **backups e manutenções**, selecione o tipo de backup, local do backup, os dias que backup será feito e se tiver escolhido a opção de backup automático informar a hora e a data que o backup será iniciado depois clique no botão **gravar configuração**.

Aconselhamos que o local do backup seja feito para um mídia externa( **HD ou pen drive**)

Feito esses passos seu sistema está totalmente configurado para realizar backup automaticamente.



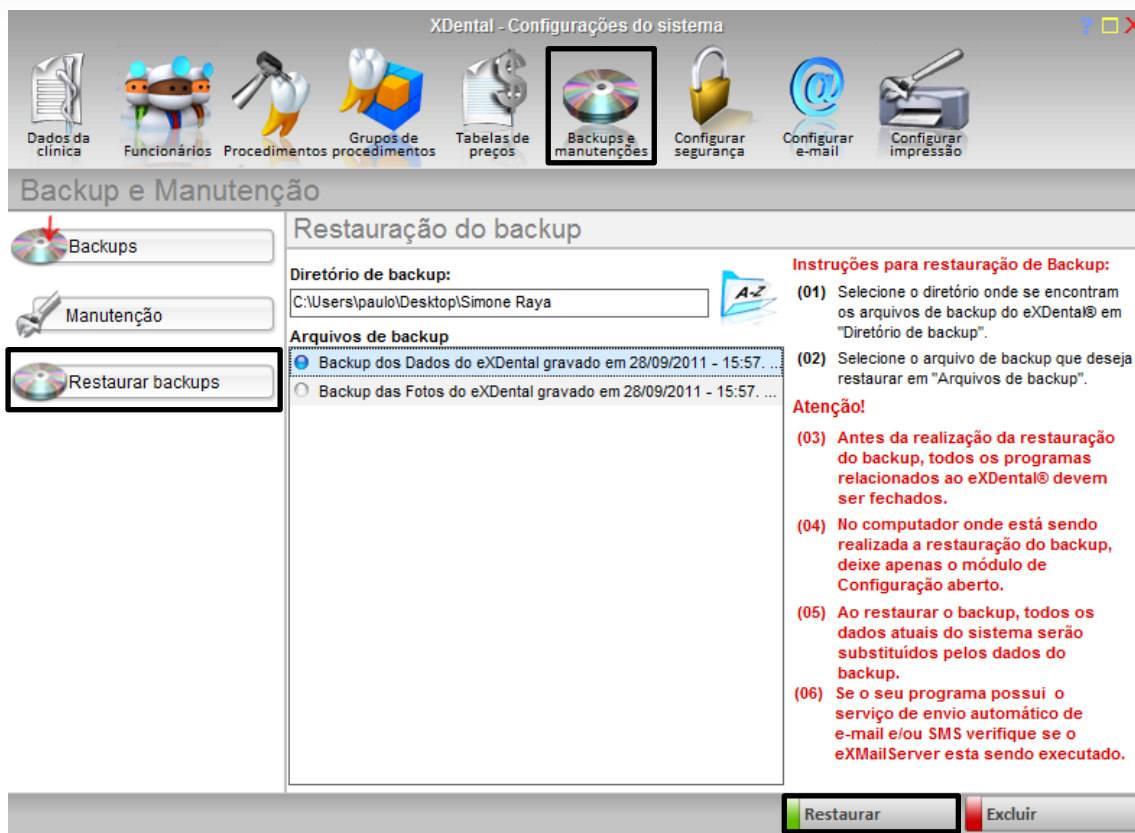
### COMO RESTAURAR BACKUP?



Clique no botão **Administrativo**, **backups e manutenções**, selecione a opção restaurar backup, em diretório do backup selecione o backup mais atual que você tem do sistema, o sistema gera 2 arquivos de backup o **DN1** (arquivos de dados) e o **FN1** (arquivo de fotos)

Selecione primeiro o arquivo de dados DN1 e clique em restaurar.

Logo em seguida selecione o arquivo de fotos FN1 e clique em restaurar.



## CONFIGURAR SEGURANÇA

Essa é uma parte muito importante do sistema, onde vamos definir o que cada usuário vai ter acesso ao sistema.

## COMO ADICIONAR UM USUÁRIO?

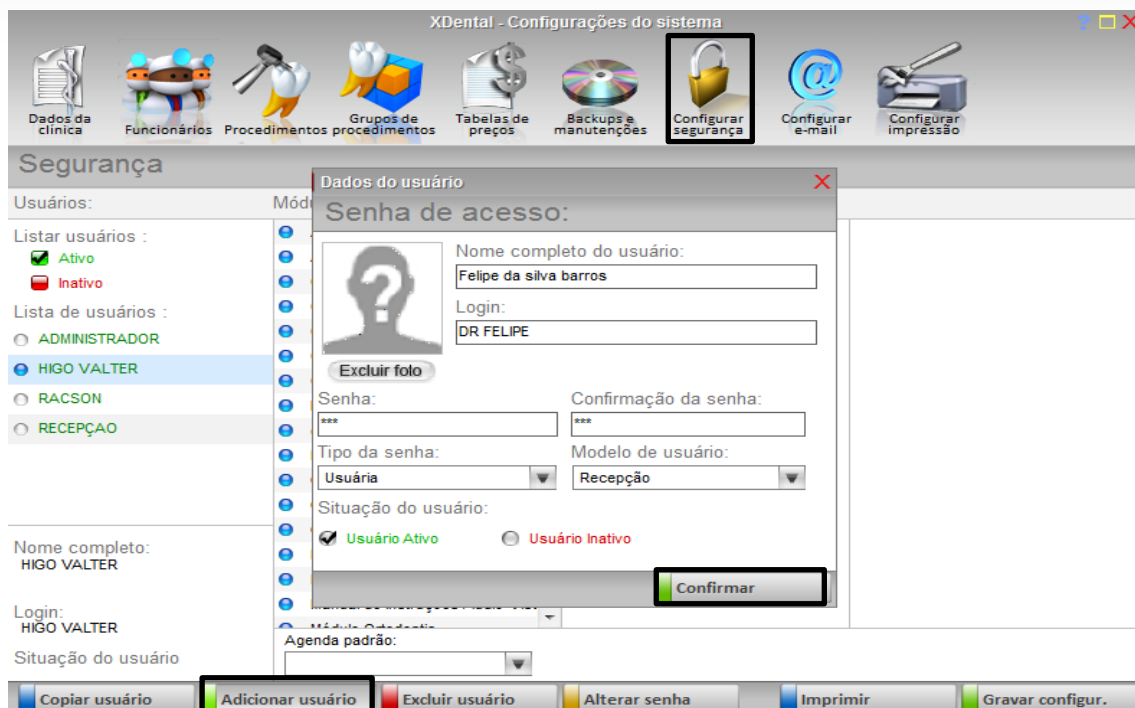


Clique no botão **Gerente Administrativo**, **configurar segurança**, clique no botão adicionar usuário e preencha os dados do usuário.

Lembrando o tipo de senha temos **supervisor** que é uma senha que tem acesso a tudo no sistema e a senha de **usuário** que tem limitações no sistema.

Em modelos de usuário já temos cadastrados alguns modelos de usuários com as permissões que devem ter cada modelo, mais depois de criadas podemos adicionar mais permissões e tirar.





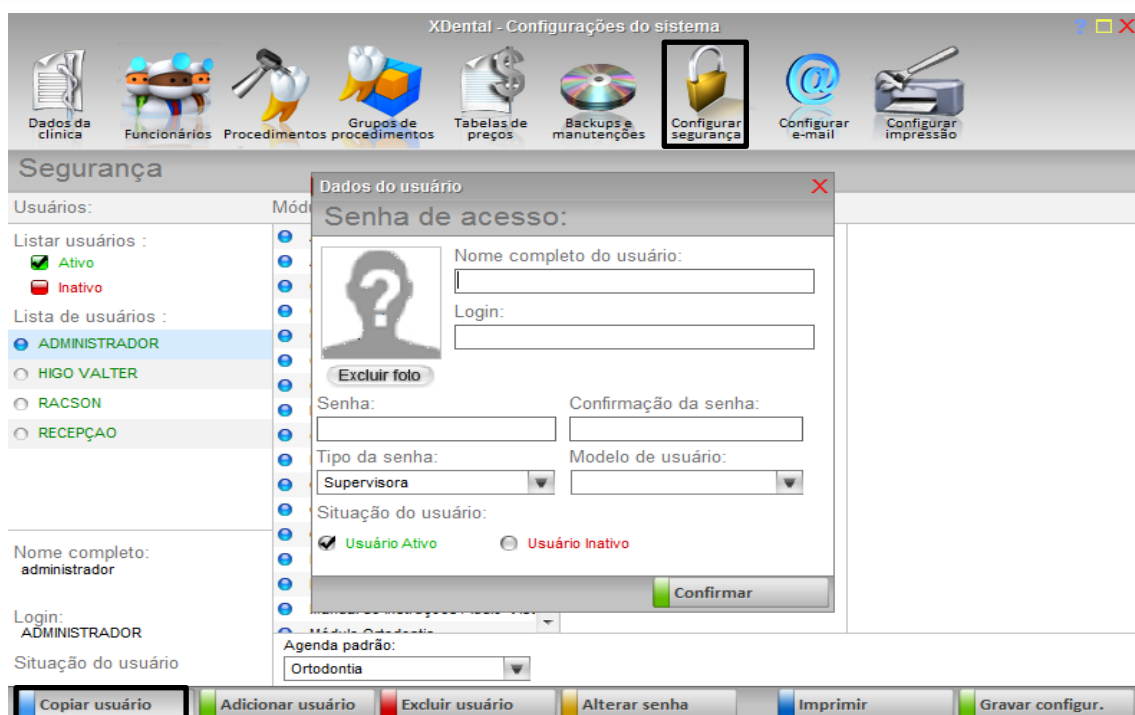
### COMO COPIAR UM USUÁRIO?

Essa opção facilita o administrador do sistema na criação de usuários, caso ele queira adicionar um usuário com as mesmas permissões de outro usuário ele usa essa opção ele vai copiar um perfil de usuário que já tenha no sistema.



Para copiar um usuário clique no botão **Administrativo**, **Gerais**, **configurar segurança**, selecione o usuário que deseja copiar o seu perfil e clique no botão **copiar usuário**.





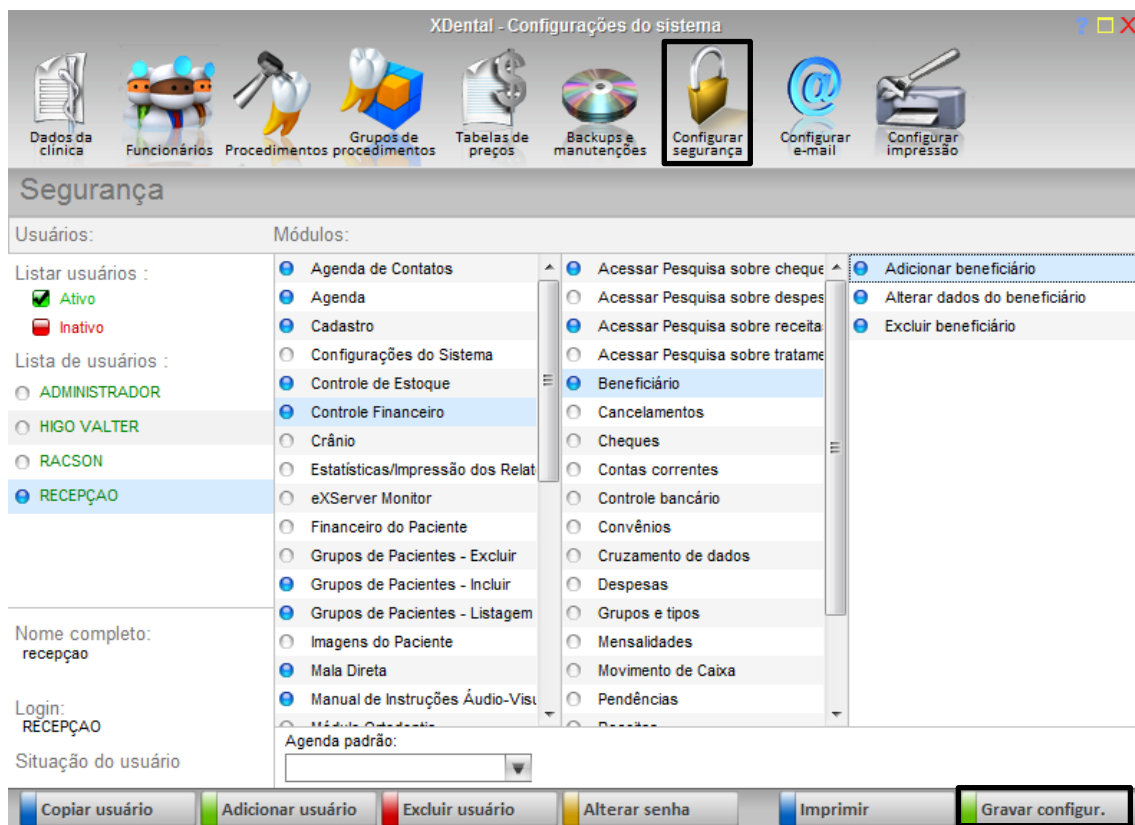
### COMO FAÇO PARA ATRIBUIR PERMISSÕES PARA UM USUÁRIO OU TIRÁ LAS?



Para adicionar permissões para um usuário, clique no botão **Administrativo**, **configurar segurança**, selecione o usuário que deseja dar as permissões e clica nos MÓDULOS que deseja liberar e vai marcando as bolinhas deixando de cor azul.

Logo em seguida clique no botão GRAVAR CONFIGURAÇÕES.

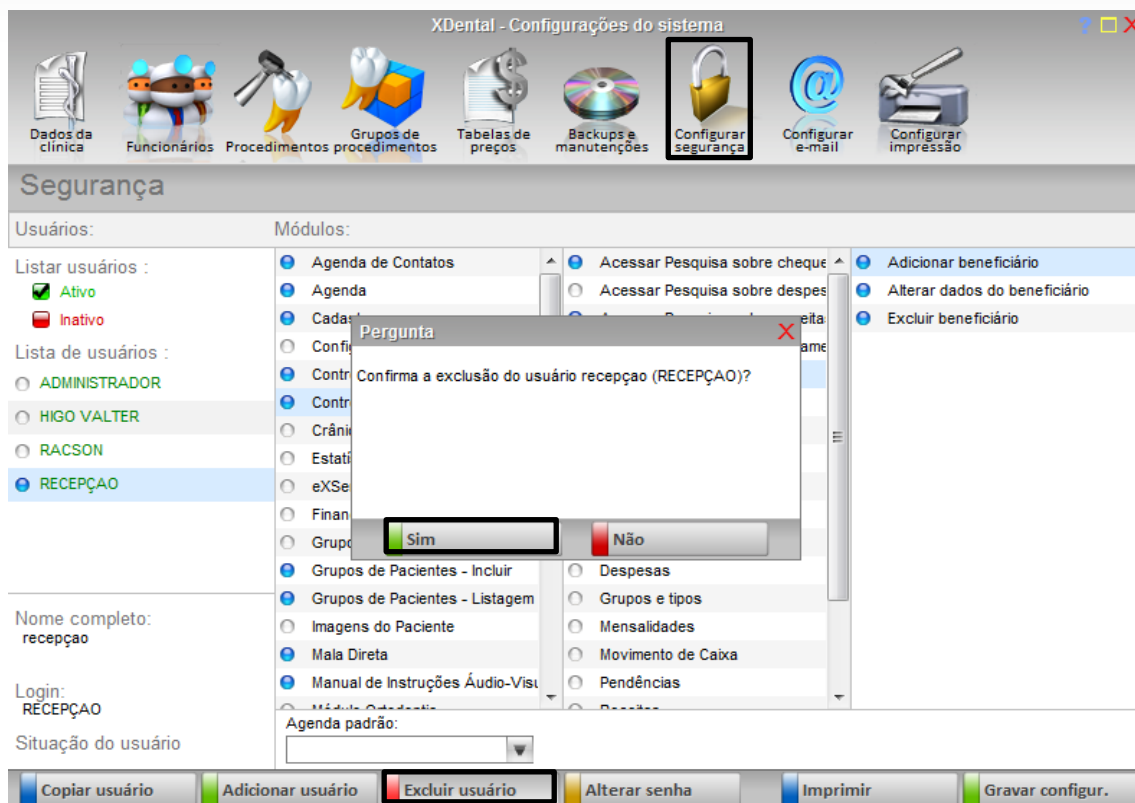
Para tirar permissões desmarque as bolinhas deixando de cor branca.



### COMO EXCLUIR USUÁRIO DO SISTEMA?



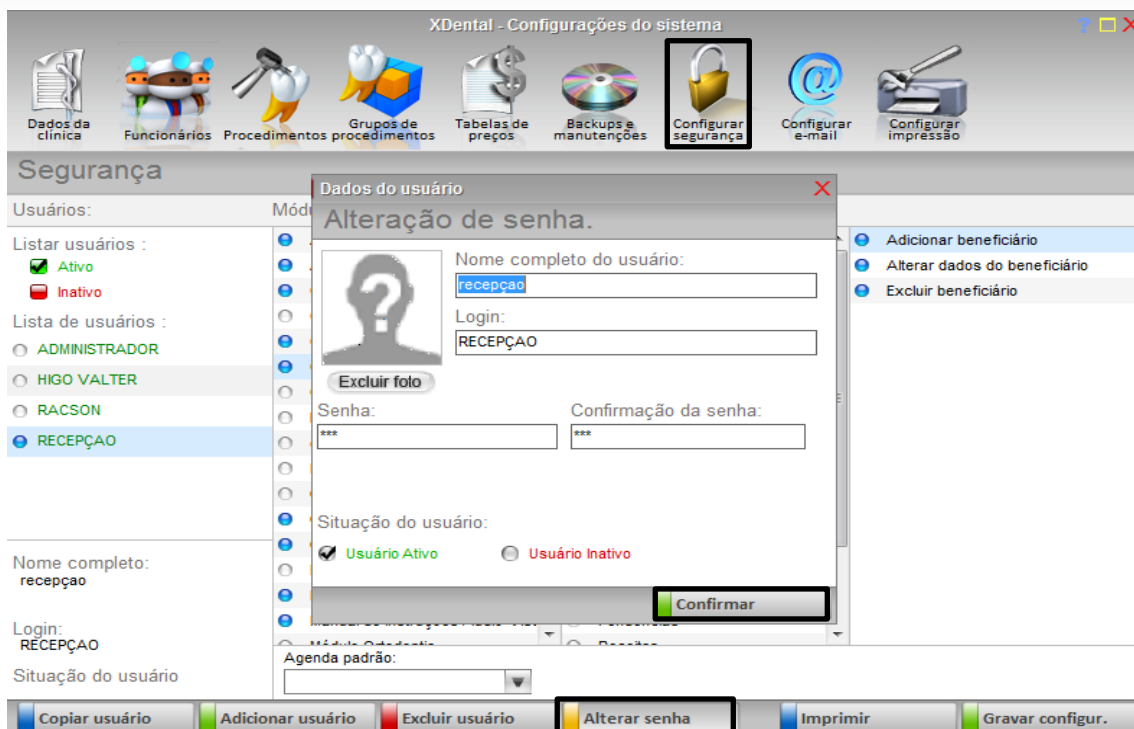
Clique no botão **Gerente Administrativo**, **configurar segurança**, seleciona o usuário que deseja excluir usuário e confirma a exclusão.



### COMO ALTERAR A SENHA DE UM USUÁRIO?



Para alterar a senha de um usuário clique no botão **segurança**, alterar senha e digite a nova senha.



### COMO CONFIGURAR UM E-MAIL?

Atualmente nosso sistema consegue se comunicar com 3 provedores de e-mail que são eles:










UOL, BOL E YAHOO.



Clique no botão **Administrativo**, **configurar e-mail**, clique em adicionar e-mail e preencha os campos logo em seguida clique em testar configuração, vai aparecer uma mensagem informando e-mail enviado com êxito é só clicar em gravar dados.

Se não aparecer a mensagem é porque tem alguma configuração errada no seu e-mail.

XDental - Configurações do sistema

### Configurações de e-mail

E-mails configurados:

clinicasorriso@yahoo.com.br (Clínica sorriso)

Configurações do e-mail selecionado

<p>Nome do remetente: Ex.: Clínica Odontológica</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Clínica sorriso</div> <p>Endereço de e-mail do remetente: Ex.: nome@provedor.com.br</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">clinicasorriso@yahoo.com.br</div> <p>Servidor de mensagens enviadas (SMTP): Ex.: smtp.provedor.com.br</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">smtp.mail.yahoo.com.br</div> <p>Nome do usuário do e-mail: Ex.: "nome" ou "nome@provedor.com.br"</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">clinicasorriso@yahoo.com.br</div> <p>Senha do usuário do e-mail: Ex.: 1234</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">*****</div> <p>Confirmação de senha:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">*****</div>	<p>Porta de comunicação:</p> <p>Ex.: 465 (Normalmente as portas são 465 ou 25)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">587</div> <p>Intervalo de tempo para envio de e-mail:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">1</div> <p>Nº de e-mail's enviados no tempo determinado:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">100</div> <p>Opções de segurança para envio de e-mail:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fazer conexão autenticando com senha de segurança</p> <p><input type="checkbox"/> Fazer conexão segura com SSL</p>
--	---

Testar configur.

Gravar dados

Cancelar










### COMO ALTERAR OU EXCLUIR UM E-MAIL?



Clique no botão **Gerente Administrativo**, **configurar e-mail**, e seleciona o botão que deseja, alterar o e-mail.



XDental - Configurações do sistema

### Configurações de e-mail

E-mails configurados:

clinicasorriso@yahoo.com.br (Clínica sorriso)

Configurações do e-mail selecionado

<p><b>Nome do remetente:</b> Ex.: Clínica Odontológica Clínica sorriso</p> <p><b>Endereço de e-mail do remetente:</b> Ex.: nome@provedor.com.br clinicasorriso@yahoo.com.br</p> <p><b>Servidor de mensagens enviadas (SMTP):</b> Ex.: smtp.provedor.com.br smtp.mail.yahoo.com.br</p> <p><b>Nome do usuário do e-mail:</b> Ex.: "nome" ou "nome@provedor.com.br" clinicasorriso@yahoo.com.br</p> <p><b>Senha do usuário do e-mail:</b> Ex.: 1234      <b>Confirmação de senha:</b>          *****                                      *****       </p>	<p><b>Porta de comunicação:</b> Ex.: 465 (Normalmente as portas são 465 ou 25) 587</p> <p><b>Intervalo de tempo para envio de e-mail:</b> 1</p> <p><b>Nº de e-mail's enviados no tempo determinado:</b> 100</p> <p><b>Opções de segurança para envio de e-mail:</b> Fazer conexão autenticando com senha de segurança</p>
---	---

Adicionar e-mail
Alterar e-mail
Excluir e-mail

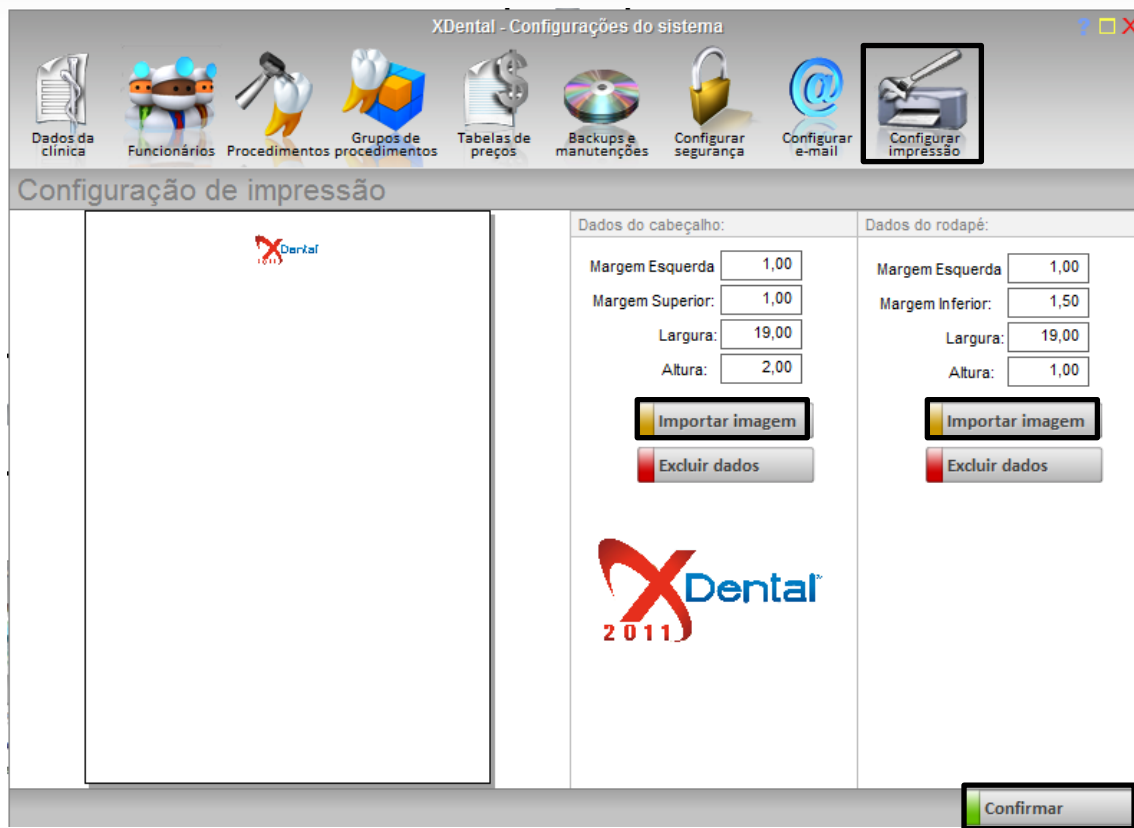
### COMO CONFIGURAR IMPRESSÃO?



Clique no botão **Administrativo**, clique em **importa imagem** e configura a imagem de acordo desejar em MARGEM, LARGURA E ALTURA.

Para importar uma imagem para o rodapé é o mesmo procedimento.





### COMO FAÇO PARA EXCLUIR UMA IMAGEM DO RODAPÉ OU CABEÇALHO?



Clique no botão **Administrativo**, **Gerais**, **configurar impressão** e clique no botão **excluir dados** e confirma.

XDental - Configurações do sistema

Dados da clínica   Funcionários   Procedimentos   Grupos de procedimentos   Tabelas de preços   Backups e manutenções   Configurar segurança   Configurar e-mail   **Configurar impressão**

### Configuração de impressão

	Dados do cabeçalho:	Dados do rodapé:
	Margem Esquerda: <input type="text" value="1,00"/>	Margem Esquerda: <input type="text" value="1,00"/>
	Margem Superior: <input type="text" value="1,00"/>	Margem Inferior: <input type="text" value="1,50"/>
	Largura: <input type="text" value="19,00"/>	Largura: <input type="text" value="19,00"/>
	Altura: <input type="text" value="2,00"/>	Altura: <input type="text" value="1,00"/>
	<input type="button" value="Importar imagem"/> <input type="button" value="Excluir dados"/>	<input type="button" value="Importar imagem"/> <input type="button" value="Excluir dados"/>