

DOCUMENTOS

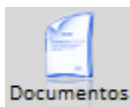
Sumário

COMO FAÇO PARA IMPRIMIR UM CONTRATO?	2
COMO FAÇO PARA PREENCHER UMA ANAMNESE?	3
COMO FAÇO PARA IMPRIMIR UMA RECEITA?	4
COMO FAÇO PARA IMPRIMIR UM ATESTADO?	5
COMO FAÇO PARA IMPRIMIR DOCUMENTOS DIVERSOS?	6
COMO FAÇO PEDIDOS DE REQUISIÇÕES E PEDIDOS DE EXAME?	7
COMO FAÇO PARA RECEBER, ALTERAR OU DEVOLVER UMA REQUISIÇÃO OU PEDIDO DE EXAME?	8
COMO FAÇO PARA INCLUIR UM PACIENTE NO GRUPO DE RETORNO?	9
COMO IMPRIMO OS PACIENTES DO GRUPO?	10
COMO FAÇO PARA INCLUIR UMA ANOTAÇÃO NO HISTÓRICO GERAL DO PACIENTE?	11
COMO FAÇO PARA IMPRIMIR O HISTÓRICO GERAL DE UM PACIENTES?	12

O módulo documentos é fundamental o seu uso no sistema, nele fica toda a documentação do paciente.

- Dados do paciente
- Contratos
- Anamnese
- Receitas
- Atestados
- Documentos Diversos
- Requisições
- Controle de requisições
- Satisfação do cliente
- Grupos de retorno
- Grupos do pacientes
- Histórico geral

COMO FAÇO PARA IMPRIMIR UM CONTRATO?



Clique em **Documentos**, contrato, selecione o contrato desejado e clique no botão **IMPRIMIR**. Lembrando que todo o campo do contrato é alterável, e só digitar.

XDental

Documentos do paciente

Dados do paciente

Contratos

Anamneses

Receitas

Atestados

Documentos diversos

Requisições

Controle de requisições

Satisfação do cliente

Grupos de retorno

Grupo do paciente

Histórico geral

Contratos

Contrato para o tratamento: Tratamento N°. 1 27/02/2012

☒ Contratos Odontológicos ☐ Contratos Ortodôntico

Modelos de contrato

☐ Contrato de Prestação de Serviços Odontológicos com Conta de Participação

☒ Contrato de Prestação de Serviços Odontológicos

☐ Contrato de Prevenção Odontológica

Contratos emitidos

☐ 02/03/2011 - 13:00 - Contrato de Prestação de Serviços Odontológicos

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES CONTRATANTES

CONTRATANTE: Emerson Emiliano (Endodontia), residente e domiciliado (a) SHCES Quadra 0913 Bloco A, portador (a) do CPF n°. .

CONTRATADO: Clínica XDental 2012, inscrito no CNPJ sob o n° e da Inscrição Estadual n°, com sede no, nesta Cidade, neste ato representado pelo seu sócio, DR. XDental, CPF, cirurgião-dentista, inscrito no CRO - .

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

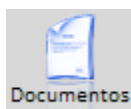
O objeto do presente contrato é a prestação de serviços odontológicos, nos termos e em conformidade com o plano de tratamento abaixo, cujo teor é do inteiro conhecimento do (a) CONTRATANTE e que passa a fazer parte integrante do presente instrumento. Para os procedimentos Ortodônticos haverá um contrato específico à parte.

No caso específico deste paciente, os procedimentos a serem executados ou objetos deste contrato são:

Tratamento Endodôntico Molar (16)

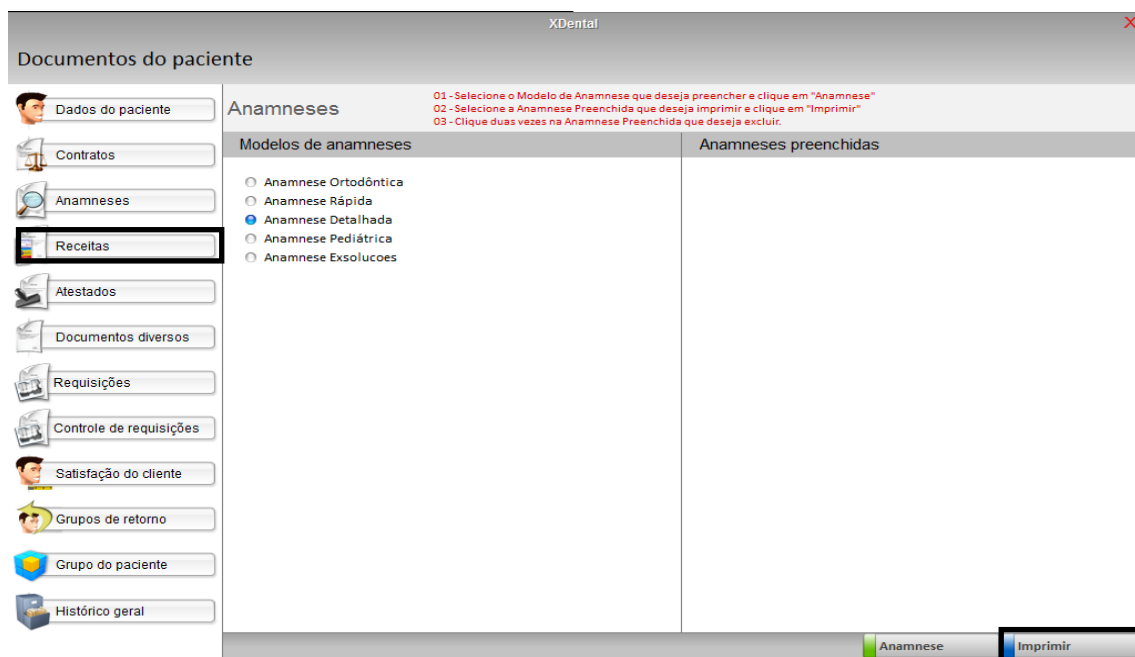
Imprimir

COMO FAÇO PARA PREENCHER UMA ANAMNESE?



Clique em **Documentos**, anamnese, selecione a anamnese desejada e clique no botão **ANAMNESE**.

No preenchimento da anamnese temos as alertas, quando ativadas, a pergunta que está relacionada á aquela alerta, vai aparecer no odontograma do paciente uma tarja vermelha quando abrir o cadastro do paciente, isso facilita bastante para o Dentista saber se seu paciente tem alguma anomalia.



Documentos do paciente

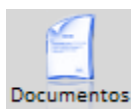
Anamneses

01 - Selecione o Modelo de Anamnese que deseja preencher e clique em "Anamnese"
02 - Selecione a Anamnese Preenchida que deseja imprimir e clique em "Imprimir"
03 - Clique duas vezes na Anamnese Preenchida que deseja excluir.

Modelos de anamneses	Anamneses preenchidas
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Anamnese Ortodôntica<input type="radio"/> Anamnese Rápida<input checked="" type="radio"/> Anamnese Detalhada<input type="radio"/> Anamnese Pediátrica<input type="radio"/> Anamnese Exsolucoes	

Anamnese **Imprimir**

COMO FAÇO PARA IMPRIMIR UMA RECEITA?



Clique em **Documentos**, receitas, selecione a receita desejada e clique no botão **IMPRIMIR**.

O sistema tem vários modelos de receitas pré-cadastradas, e todas são alteradas.

Se quiser alterar um modelo, clique no botão **ALTERAR**.

Se quiser imprimir, clique no botão **IMPRIMIR**.

XDental X

Documentos do paciente

Dados do paciente

Contratos

Anamneses

Receitas

Atestados

Documentos diversos

Requisições

Controle de requisições

Satisfação do cliente

Grupos de retorno

Grupo do paciente

Histórico geral

Receitas

Selecione uma receita e clique em "Alterar modelo" ou "Imprimir"

Modelos de receita	Receitas emitidas
<input type="radio"/> Modelo padrão de receita (Em branco) <input checked="" type="radio"/> CIRURGIA PARENDODONTIC <small>PERIODONTITE AGRESSIVA</small> <input type="radio"/> PERIODONTITE - PROTOCOLO COM DOXICICLINA <input type="radio"/> GENGIVITE <input type="radio"/> GENGIVITE_PERIOXIDIN GEL <input type="radio"/> EQUIMOSE_HIRUDOID 500 <input type="radio"/> SENSIBILIDADE DENTINÁRIA <input type="radio"/> CIRURGIA PERIODONTAL AVANÇADA <input type="radio"/> ENXAGUATÓRIO BUCAL	

Receita selecionada para impressão

Paciente: [paciente.nome] [data.por.extenso]
 Sexo: [paciente.sexo]
 Idade: [paciente.idade]

RECEITUÁRIO

 Não trocar o medicamento receitado (LEI 9787/99)
 (Poderá ser trocado somente pelo genérico, com faixa amarela e letra G)

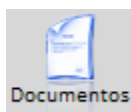
[uso.interno]

TYLENOL 750 mg - Janssen Cilag (Paracetamol).
 Tomar 1 (um) comprimido de 06/06 horas - durante 3 dias.

CLAVULIN 500 mg - (Amoxicilina e Clavulanato de Potássio).
 Tomar 1 (um) comprimido de 08/08 horas - durante 07 dias.

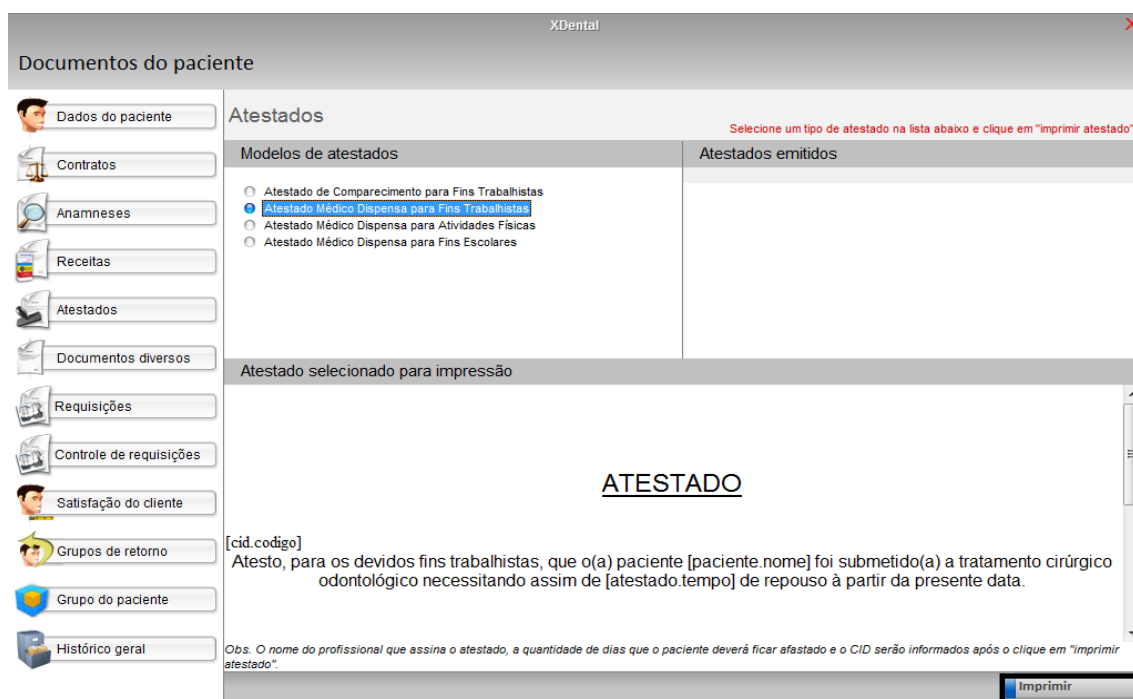
Alterar modelo
Imprimir

COMO FAÇO PARA IMPRIMIR UM ATESTADO?



Clique em **Documentos**, atestados, selecione o atestado desejado e clique no botão **IMPRIMIR**.

O sistema já vem com 4 atestados pré configurados. Selecione o modelo e clique em **IMPRIMIR**



XDental

Documentos do paciente

Dados do paciente

Contratos

Anamneses

Receitas

Atestados

Documentos diversos

Requisições

Controle de requisições

Satisfação do cliente

Grupos de retorno

Grupo do paciente

Histórico geral

Atestados

Selecione um tipo de atestado na lista abaixo e clique em "imprimir atestado"

Modelos de atestados	Atestados emitidos
<input type="radio"/> Atestado de Comparecimento para Fins Trabalhistas <input checked="" type="radio"/> Atestado Médico Dispensa para Fins Trabalhistas <input type="radio"/> Atestado Médico Dispensa para Atividades Físicas <input type="radio"/> Atestado Médico Dispensa para Fins Escolares	

Atestado selecionado para impressão

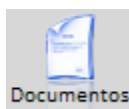
ATESTADO

[cid.codigo]
Atesto, para os devidos fins trabalhistas, que o(a) paciente [paciente.nome] foi submetido(a) a tratamento cirúrgico odontológico necessitando assim de [atestado.tempo] de repouso à partir da presente data.

Obs. O nome do profissional que assina o atestado, a quantidade de dias que o paciente deverá ficar afastado e o CID serão informados após o clique em "imprimir atestado".

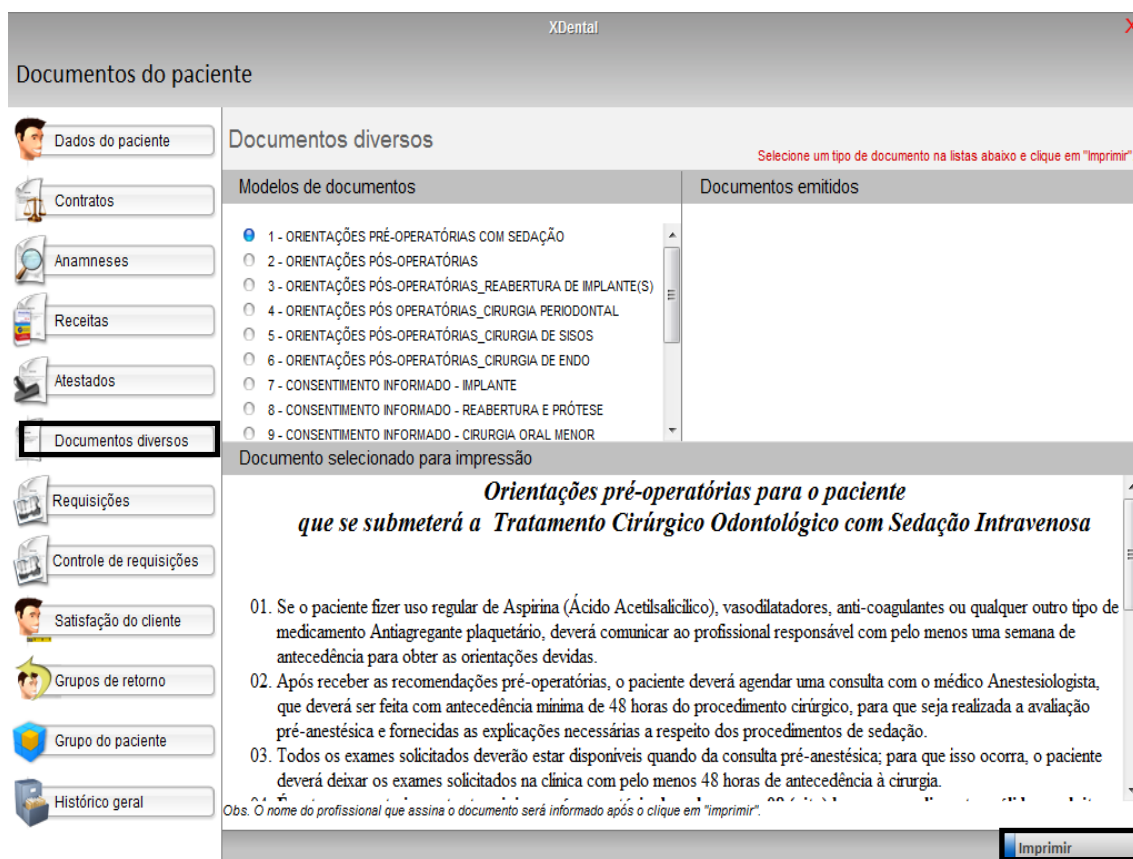
Imprimir

COMO FAÇO PARA IMPRIMIR DOCUMENTOS DIVERSOS?



Clique em **Documentos**, documentos diversos, selecione o modelo desejado e clique no botão **IMPRIMIR**.

Em documentos diversos, temos alguns modelos de: consentimento informado, orientações pré-operatórias e pós-operatórias.



XDental

Documentos do paciente

Dados do paciente

Contratos

Anamneses

Receitas

Atestados

Documentos diversos

Requisições

Controle de requisições

Satisfação do cliente

Grupos de retorno

Grupo do paciente

Histórico geral

Documentos diversos

Selecione um tipo de documento na listas abaixo e clique em "Imprimir".

Modelos de documentos	Documentos emitidos
<ul style="list-style-type: none">1 - ORIENTAÇÕES PRÉ-OPERATÓRIAS COM SEDAÇÃO2 - ORIENTAÇÕES PÓS-OPERATÓRIAS3 - ORIENTAÇÕES PÓS-OPERATÓRIAS_REABERTURA DE IMPLANTE(S)4 - ORIENTAÇÕES PÓS OPERATÓRIAS_CIRURGIA PERIODONTAL5 - ORIENTAÇÕES PÓS-OPERATÓRIAS_CIRURGIA DE SISOS6 - ORIENTAÇÕES PÓS-OPERATÓRIAS_CIRURGIA DE ENDO7 - CONSENTIMENTO INFORMADO - IMPLANTE8 - CONSENTIMENTO INFORMADO - REABERTURA E PRÓTESE9 - CONSENTIMENTO INFORMADO - CIRURGIA ORAL MENOR	

Documento selecionado para impressão

**Orientações pré-operatórias para o paciente
que se submeterá a Tratamento Cirúrgico Odontológico com Sedação Intravenosa**

01. Se o paciente fizer uso regular de Aspirina (Ácido Acetilsalicílico), vasodilatadores, anti-coagulantes ou qualquer outro tipo de medicamento Antiagregante plaquetário, deverá comunicar ao profissional responsável com pelo menos uma semana de antecedência para obter as orientações devidas.

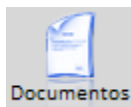
02. Após receber as recomendações pré-operatórias, o paciente deverá agendar uma consulta com o médico Anestesiologista, que deverá ser feita com antecedência mínima de 48 horas do procedimento cirúrgico, para que seja realizada a avaliação pré-anestésica e fornecidas as explicações necessárias a respeito dos procedimentos de sedação.

03. Todos os exames solicitados deverão estar disponíveis quando da consulta pré-anestésica; para que isso ocorra, o paciente deverá deixar os exames solicitados na clínica com pelo menos 48 horas de antecedência à cirurgia.

Obs. O nome do profissional que assina o documento será informado após o clique em "Imprimir".

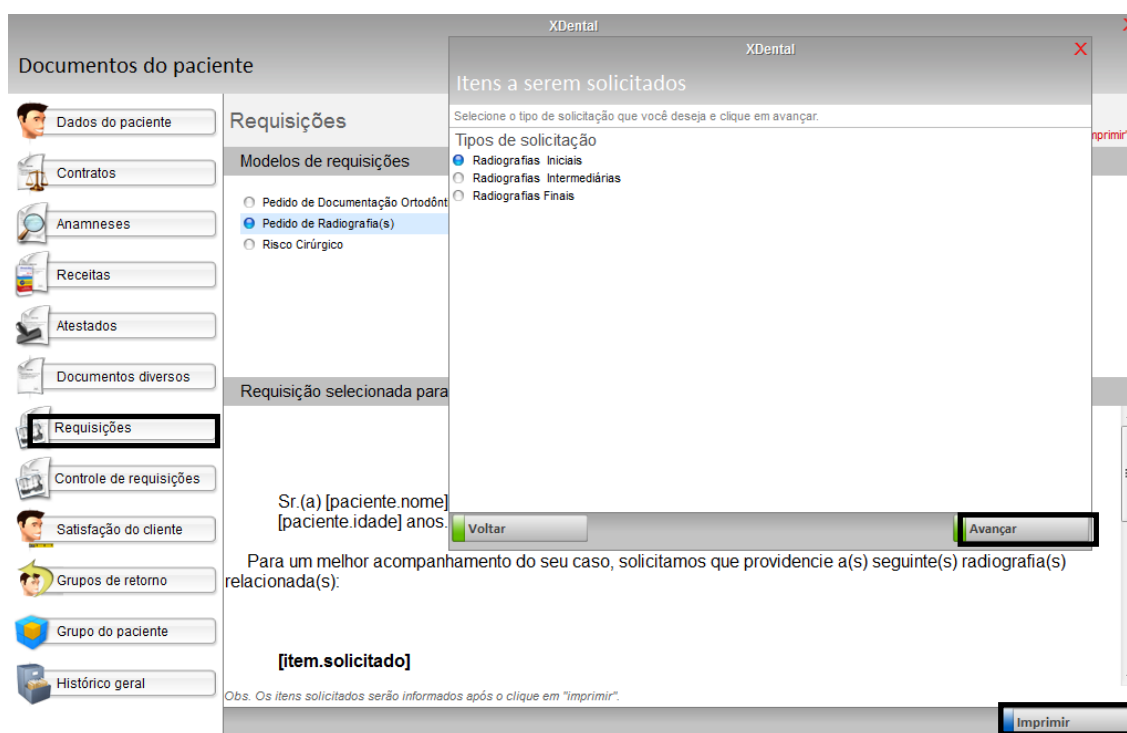
Imprimir

COMO FAÇO PEDIDOS DE REQUISIÇÕES E PEDIDOS DE EXAME?



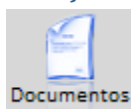
Clique em **Documentos**, requisições, selecione o modelo da requisição, e selecione os dados necessários para o pedido.

Lembrando que para finalizar um pedido ou uma requisição é necessário clicar no botão **IMPRIMIR**.

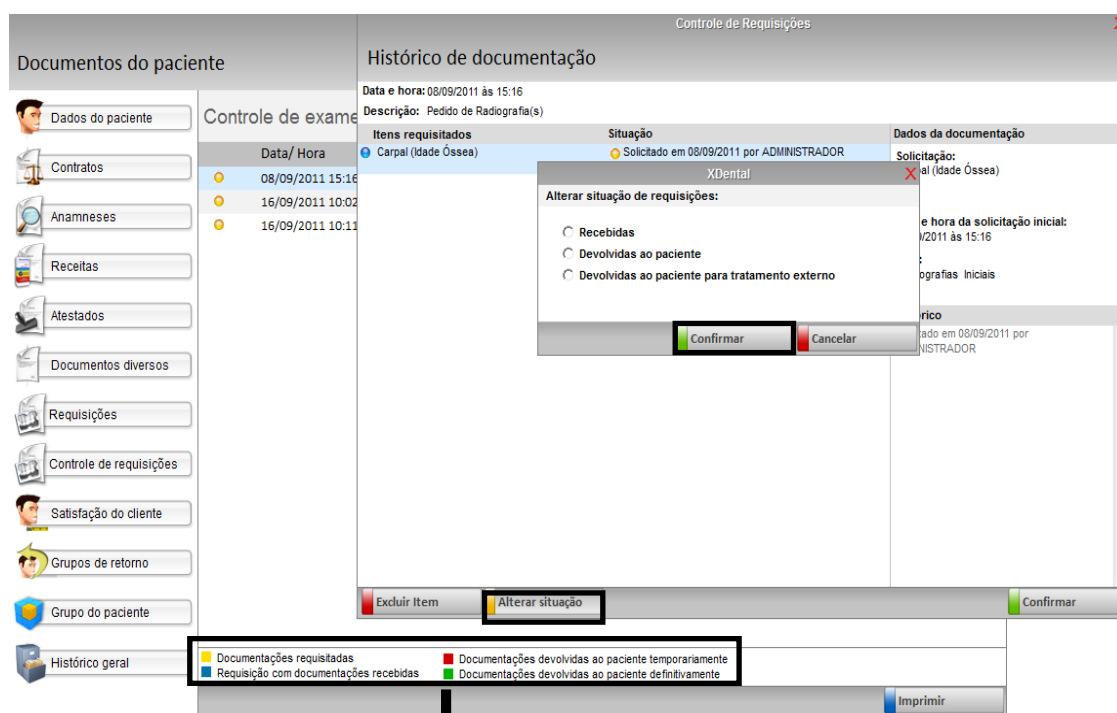


The screenshot shows the XDental software interface. On the left, a sidebar titled "Documentos do paciente" lists various document types: Dados do paciente, Contratos, Anamneses, Receitas, Atestados, Documentos diversos, **Requisições** (highlighted with a black box), Controle de requisições, Satisfação do cliente, Grupos de retorno, Grupo do paciente, and Histórico geral. The main area is titled "Requisições" and contains a section "Modelos de requisições" with three radio button options: "Pedido de Documentação Ortodôntica", **"Pedido de Radiografia(s)"** (selected), and "Risco Cirúrgico". Below this, a section "Requisição selecionada para" contains fields for "Sr.(a) [paciente.nome]" and "[paciente.idade] anos.", followed by a "Voltar" button and an **"Avançar"** button (highlighted with a black box). A text area below says "Para um melhor acompanhamento do seu caso, solicitamos que providencie a(s) seguinte(s) radiografia(s) relacionada(s):" followed by a field labeled "[item.solicitado]". At the bottom, a note states "Obs. Os itens solicitados serão informados após o clique em 'imprimir'." and an **"Imprimir"** button (highlighted with a black box) is located in the bottom right corner.

COMO FAÇO PARA RECEBER, ALTERAR OU DEVOLVER UMA REQUISIÇÃO OU PEDIDO DE EXAME?

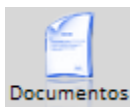


Clique em **Documentos**, controle de requisições, vai aparecer uma lista de requisições feitas para aquele paciente. Para alterar, receber ou excluir, clique 2 vezes sobre a requisição. Selecione a requisição e clique no botão **ALTERAR SITUAÇÃO**



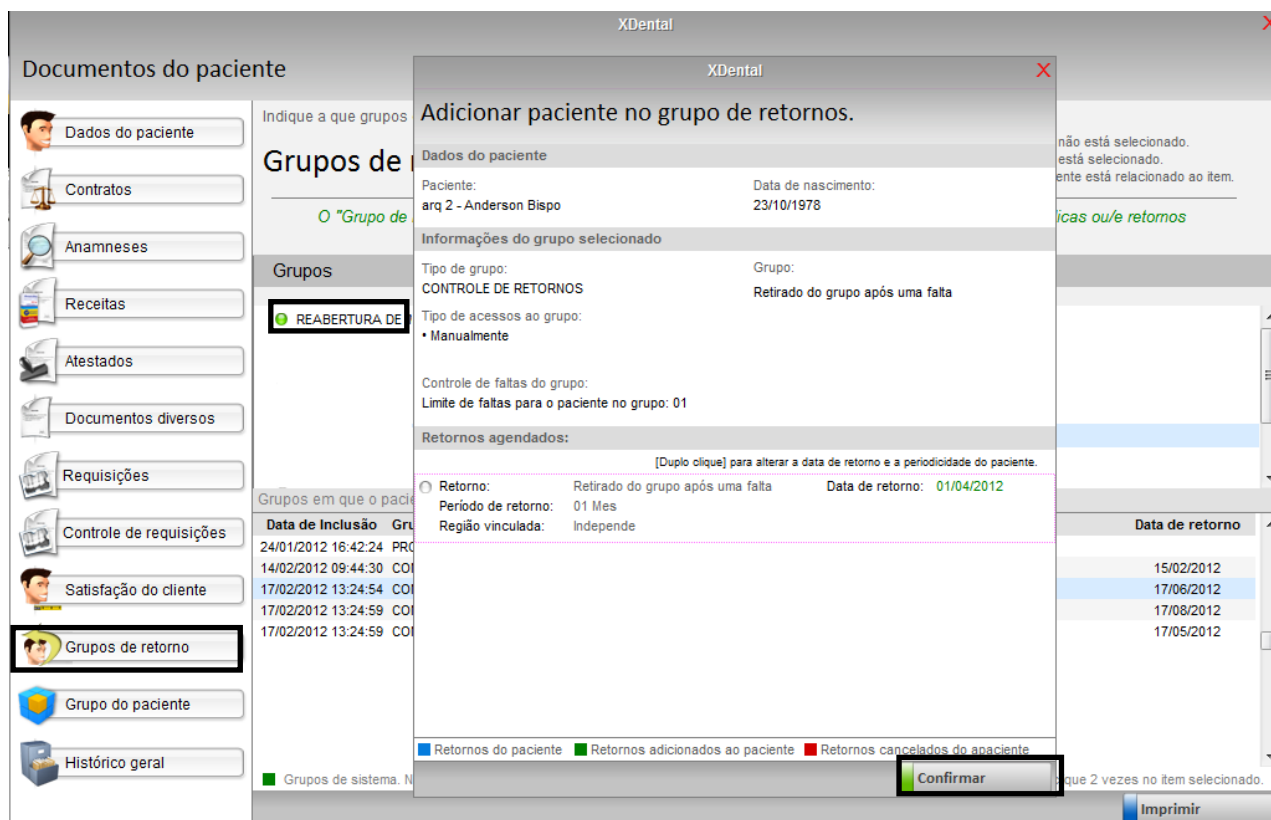
LEGENDA

COMO FAÇO PARA INCLUIR UM PACIENTE NO GRUPO DE RETORNO?



Clique em **Documentos**, grupo de retorno, vai ser listado os grupos de retornos cadastrados no sistema. Para adicionar um paciente no grupo, dê 2 cliques em cima do grupo desejado e clique em **CONFIRMAR**

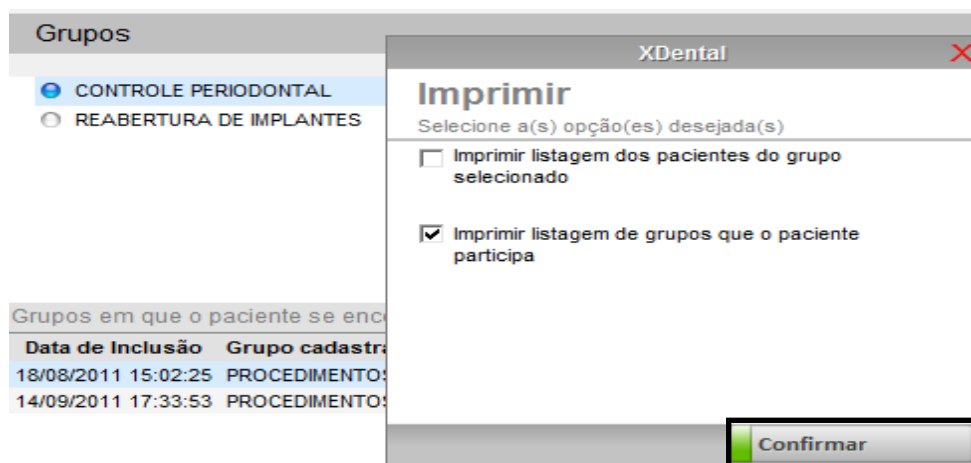
O grupo de retornos é uma ferramenta que viabiliza ter um controle dos pacientes que terão que retornar a clínica para manutenções ou tratamentos posteriores.



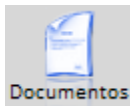
The screenshot displays the XDental software interface. On the left, a sidebar titled 'Documentos do paciente' contains various menu items: 'Dados do paciente', 'Contratos', 'Anamneses', 'Receitas', 'Atestados', 'Documentos diversos', 'Requisições', 'Controle de requisições', 'Satisfação do cliente', 'Grupos de retorno' (highlighted with a red box), 'Grupo do paciente', and 'Histórico geral'. The main area shows a list of 'Grupos de retorno' with columns for 'Data de Inclusão' and 'Grupo'. A dialog box titled 'Adicionar paciente no grupo de retornos' is open, showing patient details (Paciente: arq 2 - Anderson Bispo, Data de nascimento: 23/10/1978) and group information (Tipo de grupo: CONTROLE DE RETORNOS, Grupo: Retirado do grupo após uma falta). The dialog also includes a table for 'Retornos agendados' with columns for 'Retorno', 'Período de retorno', and 'Data de retorno'. At the bottom of the dialog, there are checkboxes for 'Retornos do paciente', 'Retornos adicionados ao paciente', and 'Retornos cancelados do paciente', along with a 'Confirmar' button (highlighted with a red box) and an 'Imprimir' button.

COMO IMPRIMO OS PACIENTES DO GRUPO?

Selecione o grupo e clique no botão **IMPRIMIR**, selecione a opção desejada e confirma.



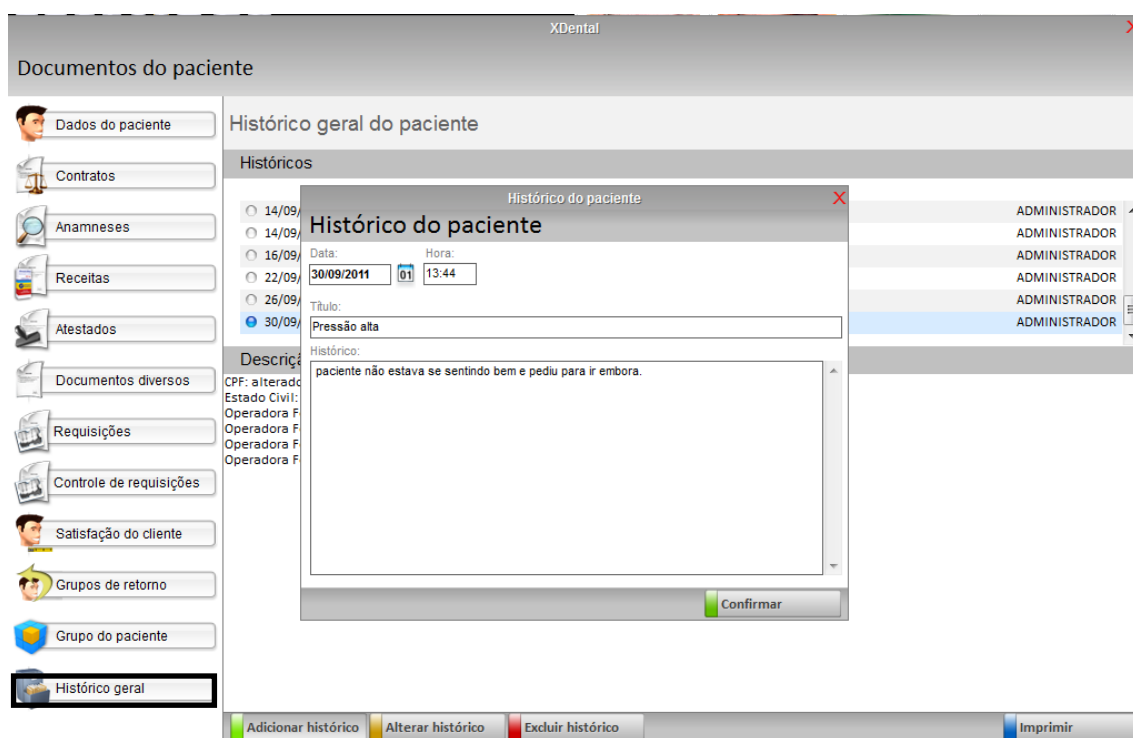
COMO FAÇO PARA INCLUIR UMA ANOTAÇÃO NO HISTÓRICO GERAL DO PACIENTE?



Clique em **Documentos**, histórico geral, adicionar histórico.

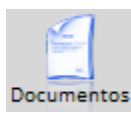
O histórico geral é onde fica toda a vida do paciente, nele contém todas as informações de orçamentos, tratamentos aprovados, requisições etc...

Essas informações são gravadas automáticas, mas podemos também incluir manualmente se preferir.

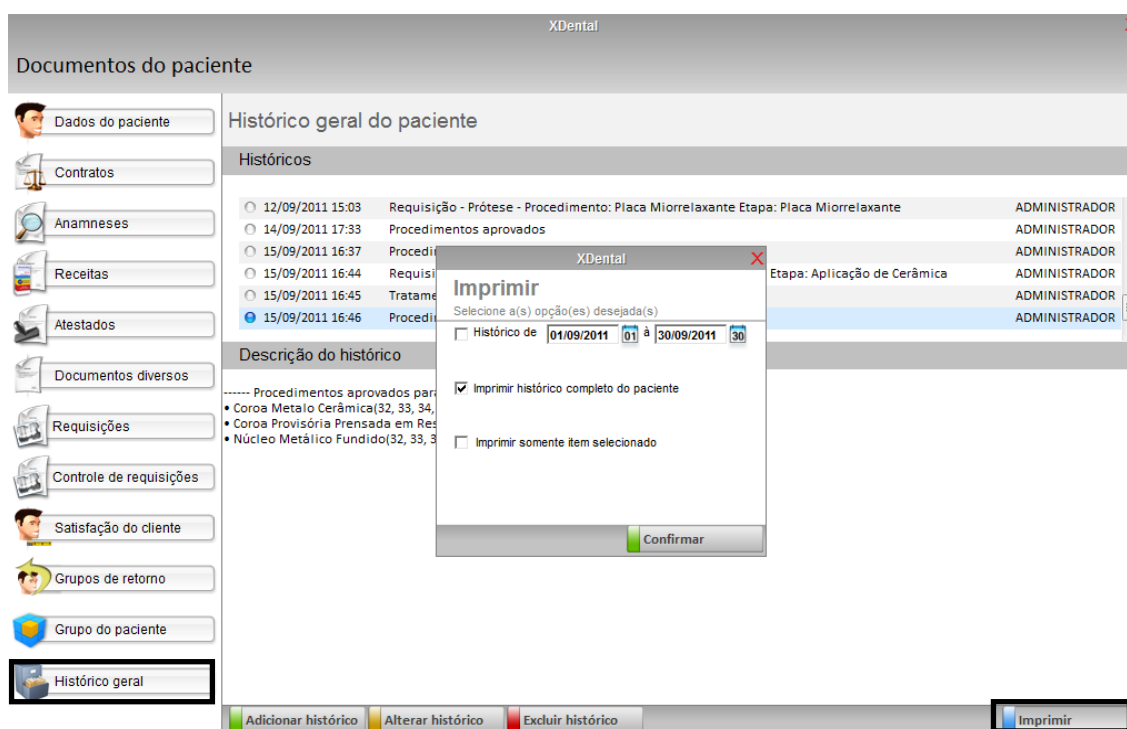


The screenshot shows the XDental software interface. On the left is a sidebar with a list of document types: Dados do paciente, Contratos, Anamneses, Receitas, Atestados, Documentos diversos, Requisições, Controle de requisições, Satisfação do cliente, Grupos de retorno, Grupo do paciente, and Histórico geral (highlighted). The main area is titled 'Documentos do paciente' and contains a 'Histórico geral do paciente' section. A 'Históricos' list shows several entries with dates and times. A modal window titled 'Histórico do paciente' is open, displaying a form with fields for 'Data' (30/09/2011), 'Hora' (13:44), and 'Título' (Pressão alta). Below these is a 'Descrição' field containing the text 'paciente não estava se sentindo bem e pediu para ir embora.' A 'Confirmar' button is at the bottom of the modal. At the bottom of the main window, there are buttons for 'Adicionar histórico', 'Alterar histórico', 'Excluir histórico', and 'Imprimir'.

COMO FAÇO PARA IMPRIMIR O HISTÓRICO GERAL DE UM PACIENTES?



Clique em **Documentos**, histórico geral e **IMPRIMIR**.



The screenshot shows the XDental software interface. On the left is a sidebar with a menu of document types: Dados do paciente, Contratos, Anamneses, Receitas, Atestados, Documentos diversos, Requisições, Controle de requisições, Satisfação do cliente, Grupos de retorno, Grupo do paciente, and Histórico geral (highlighted with a black box). The main area is titled 'Documentos do paciente' and 'Histórico geral do paciente'. It displays a list of historical events with columns for date, time, description, and user. A 'Imprimir' (Print) dialog box is open in the center, asking to select the desired option(s) and providing a date range selector (01/09/2011 to 30/09/2011). The dialog has two checkboxes: 'Imprimir histórico completo do paciente' (checked) and 'Imprimir somente item selecionado'. A 'Confirmar' button is at the bottom of the dialog. At the bottom of the main window, there are buttons for 'Adicionar histórico', 'Alterar histórico', 'Excluir histórico', and 'Imprimir' (highlighted with a black box).

Data	Horário	Descrição	Usuário
12/09/2011	15:03	Requisição - Prótese - Procedimento: Placa Miorrelaxante Etapa: Placa Miorrelaxante	ADMINISTRADOR
14/09/2011	17:33	Procedimentos aprovados	ADMINISTRADOR
15/09/2011	16:37	Procedi	ADMINISTRADOR
15/09/2011	16:44	Requisi	ADMINISTRADOR
15/09/2011	16:45	Tratame	ADMINISTRADOR
15/09/2011	16:46	Procedi	ADMINISTRADOR

Descrição do histórico

----- Procedimentos aprovados para

- Coroa Metal Cerâmica(32, 33, 34)
- Coroa Provisória Prensada em Res
- Núcleo Metálico Fundido(32, 33, 34)