

NESSE MANUAL SERÃO SOLUCIONADAS AS SEGUINTE DÚVIDAS DE USO:

MANUAL ESTATÍSTICAS DO SISTEMA	PG
• QUAIS ESTATÍSTICAS PODEM TER EM PRODUTIVIDADE DA CLÍNICA	1
• TRATAMENTOS NÃO CONCLUÍDOS	4
• TRATAMENTOS CONCLUÍDOS	5
• TRATAMENTOS SUSPENSO	6
• COMO OBTER UMA ESTATÍSTICA DE ORÇAMENTO	7
• PROCEDIMENTOS	8
• ESTATÍSTICA FINANCEIRA	9
• COMO OBTER UM RELATÓRIO DE GRUPOS DE PROCEDIMENTOS	10
• COMO OBTER UM RELATÓRIO POR PROFISSIONAIS	11
• COMO OBTER UM RELATÓRIO DE TABELAS DE PREÇOS	12
• ESTATÍSTICA DE RECEITAS	13
• ESTATÍSTICA DA AGENDA	14
• COMO OBTER UM RELATÓRIO POR TIPO DO EVENTO	14
• POR PROFISSIONAL	15
• POR PACIENTE	16
• POR USUÁRIO	17
• ESTATÍSTICA DE DESPESAS	18
• DADOS DIVERSOS	19

MANUAL ESTATÍSTICAS DO SISTEMA

Em estatística podemos obter vários relatórios do sistema, tudo com um clique, mais para isso temos que alimentar o sistema com o máximo de informação possível para que o sistema gere estatística relacionada a cada item.

Vamos verificar o que cada estatística nos proporciona.

QUAIS ESTATÍSTICAS PODEM TER EM PRODUTIVIDADE DA CLÍNICA?



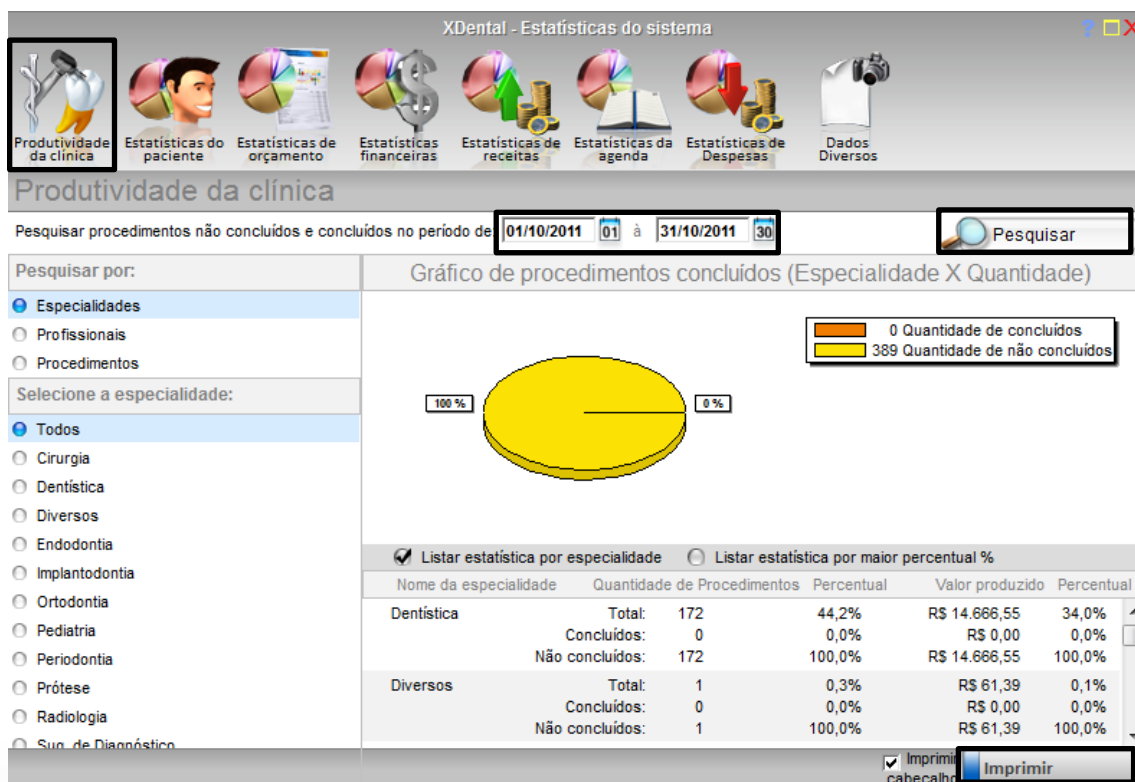
Para obter estatísticas, clique em **Administrativo**, em produtividade da clínica podemos obter um relatório por:

- **Especialidade**
- **Profissionais**
- **Procedimentos**

Para obter estatísticas, clique na pesquisa desejada, selecione o período e clique em pesquisar vai ser gerado um gráfico podendo imprimir.

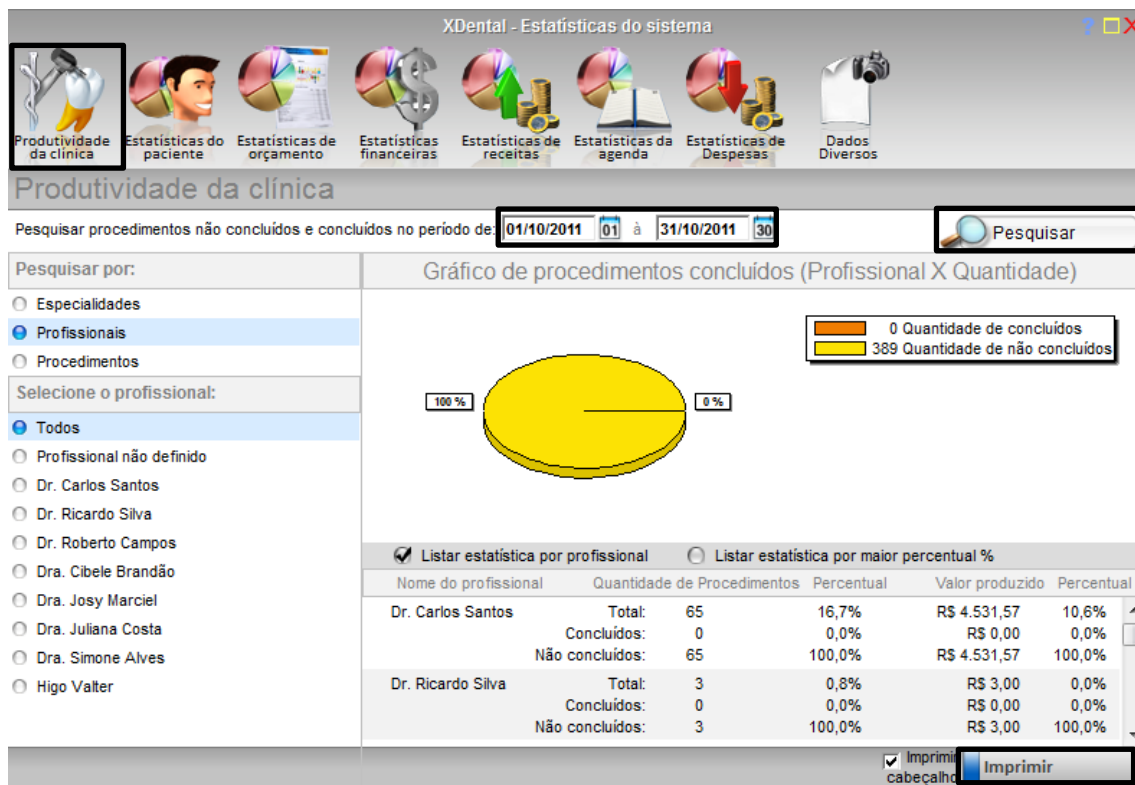
POR ESPECIALIDADE

Clique na especialidade desejada selecione o período e clique em pesquisar.



POR PROFISSIONAIS

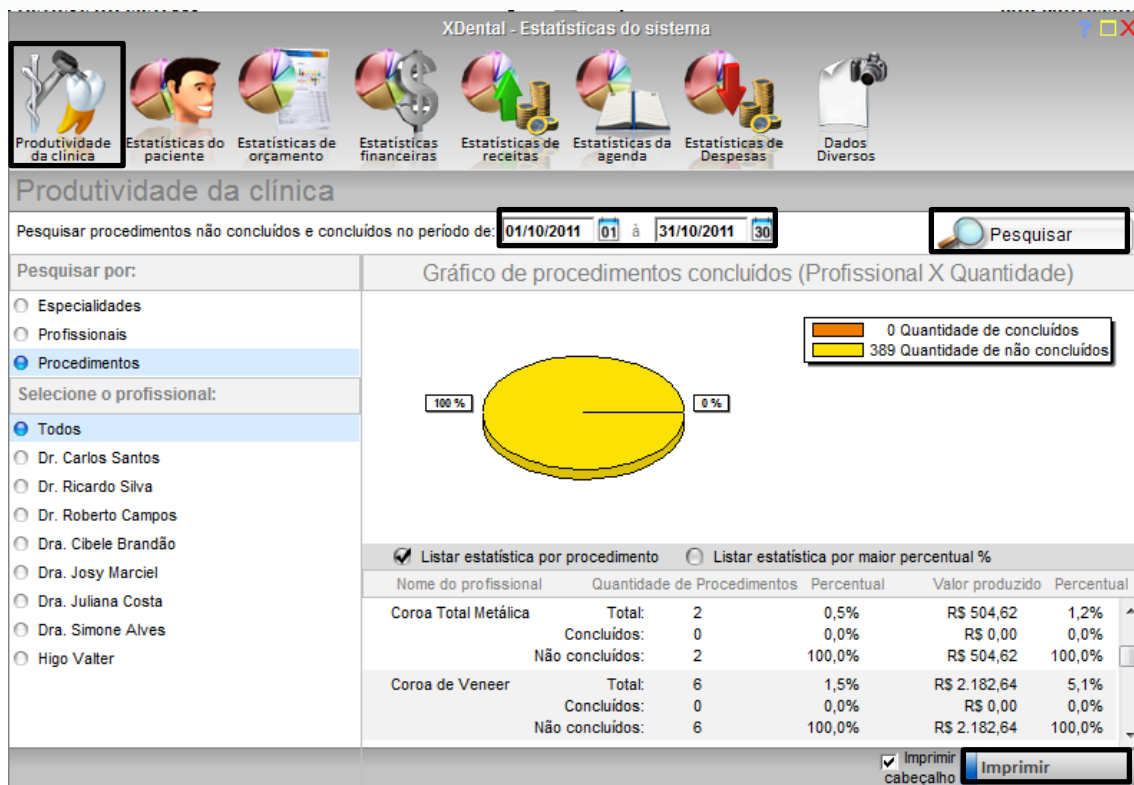
Clique em profissionais selecione o profissional, selecione o período e clique em pesquisar.



POR PROCEDIMENTOS

Selecione procedimentos, selecione pesquisar por **especialidade**, selecione o período e clique em pesquisar.

Se desejar imprimir o relatório clique em imprimir.



ESTATÍSTICA DO PACIENTE

Em estatística do paciente podemos ter um relatório de tratamento não concluído, concluído e suspenso.

TRATAMENTOS NÃO CONCLUÍDOS



Clique em **Administrativo**, **estatística do paciente**, selecione pesquisar por **não concluídos**, selecione a data e clique em pesquisar.

Se desejar imprimir o relatório clique em imprimir.

XDental - Estatísticas do sistema

Produtividade da clínica | Estatísticas do paciente | Estatísticas de orçamento | Estatísticas financeiras | Estatísticas de receitas | Estatísticas da agenda | Estatísticas de Despesas | Dados Diversos

Estatísticas dos pacientes - Tratamentos

Pesquisar dados aprovados e/ou concluídos no período de **01/10/2011** à **31/10/2011** **Pesquisar**

Pesquisar por:

- ☐ Todos
- ☒ Não concluídos
- ☐ Concluídos
- ☐ Suspensos

Listagem de pacientes com tratamento não concluídos

Pront.	Nome	Telefones	Tratamento	Aprovado	Concluído
12	CARLOS BORGES JR.	TIM 3223-2332	Nº1	05/10/2011	
10	Higo Valter		Nº2	03/10/2011	
10	Higo Valter		Nº3	04/10/2011	
10	Higo Valter		Nº4	05/10/2011	
8	IIAGO GABRIEL		Nº2	03/10/2011	
8	IIAGO GABRIEL		Nº3	03/10/2011	
8	IIAGO GABRIEL		Nº4	03/10/2011	
8	IIAGO GABRIEL		Nº5	03/10/2011	
11	Racson		Nº1	03/10/2011	

Total de pacientes com tratamentos não concluídos: 9

Imprimir

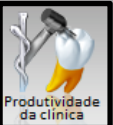
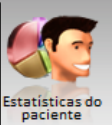
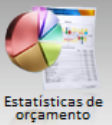


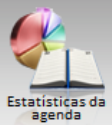


TRATAMENTOS CONCLUÍDOS



Clique em **Administrativo**, **estatística do paciente**, selecione pesquisar por **concluídos**, selecione a data e clique em pesquisar.

Se desejar imprimir o relatório clique em imprimir.

XDental - Estatísticas do sistema

Estatísticas dos pacientes - Tratamentos

Pesquisar dados aprovados e/ou concluídos no período de: 01/10/2011 01 à 31/10/2011 30 Pesquisar

Pesquisar por:

☐ Todos

☐ Não concluídos

☒ Concluídos

☐ Suspensos

Listagem de paciente com tratamentos concluídos

Pront.	Nome	Telefones	Tratamento	Aprovado	Concluído
10	Higo Valter		Nº4	05/10/2011	06/10/2011

Total de pacientes com tratamentos concluídos: 1

Imprimir

TRATAMENTO SUSPENSO



Clique em **Administrativo**, **estatística do paciente**, selecione, selecione pesquisar por **suspensos**, selecione o período e clique em pesquisar.

Se desejar imprimir o relatório clique em imprimir.

XDental - Estatísticas do sistema

Produtividade da clínica | Estatísticas do paciente | Estatísticas de orçamento | Estatísticas financeiras | Estatísticas de receitas | Estatísticas da agenda | Estatísticas de Despesas | Dados Diversos

Estatísticas dos pacientes - Tratamentos

Pesquisar dados aprovados e/ou concluídos no período de **01/10/2010** à **31/10/2012** **Pesquisar**

Pesquisar por:

- ☐ Todos
- ☐ Não concluídos
- ☐ Concluídos
- ☒ Suspensos

Listagem de paciente com tratamento suspenso

Pront.	Nome	Telefones	Tratamento	Aprovado	Concluído
1	Emerson Emiliano (Endodontia)	TIM 2244-5566 3355-6644	Nº1	02/05/2011	
3	Penélope Gomes (Periodontia)	TIM 3355-4477 4561-8541	Nº1	04/05/2011	

Total de pacientes com tratamentos suspensos: 2

Imprimir

ESTATÍSTICA DE ORÇAMENTO

Podemos ter um relatório de orçamentos aprovados e não aprovados e procedimentos.

COMO OBTER UMA ESTATÍSTICA DE ORÇAMENTO?



Clique em **Administrativo**, **estatística de orçamento**, selecione pesquisar por **orçamento**, filtra a data e clique no botão pesquisar.

Se desejar imprimir o relatório clique em imprimir.

XDental - Estatísticas do sistema

Produtividade da clínica | Estatísticas do paciente | **Estatísticas de orçamento** | Estatísticas financeiras | Estatísticas de receitas | Estatísticas da agenda | Estatísticas de Despesas | Dados Diversos

Estatísticas de orçamentos - Orçamentos aprovados

Pesquisar dados aprovados no período de: **01/10/2011** à **31/10/2011** **Pesquisar**

Pesquisar por:
☒ Orçamentos
☐ Procedimentos

Gráfico relativo ao aproveitamento dos orçamentos

Tipo de orçamento	Quantidade de orçamentos	Percentual	Valor produzido	Percentual
Procedimentos aprovados	1	100,0%	R\$ 264,60	100,0%
Procedimentos não aprovados	0	0,0%	R\$ 0,00	0,0%
Total	1	100,0%	R\$ 264,60	100,0%

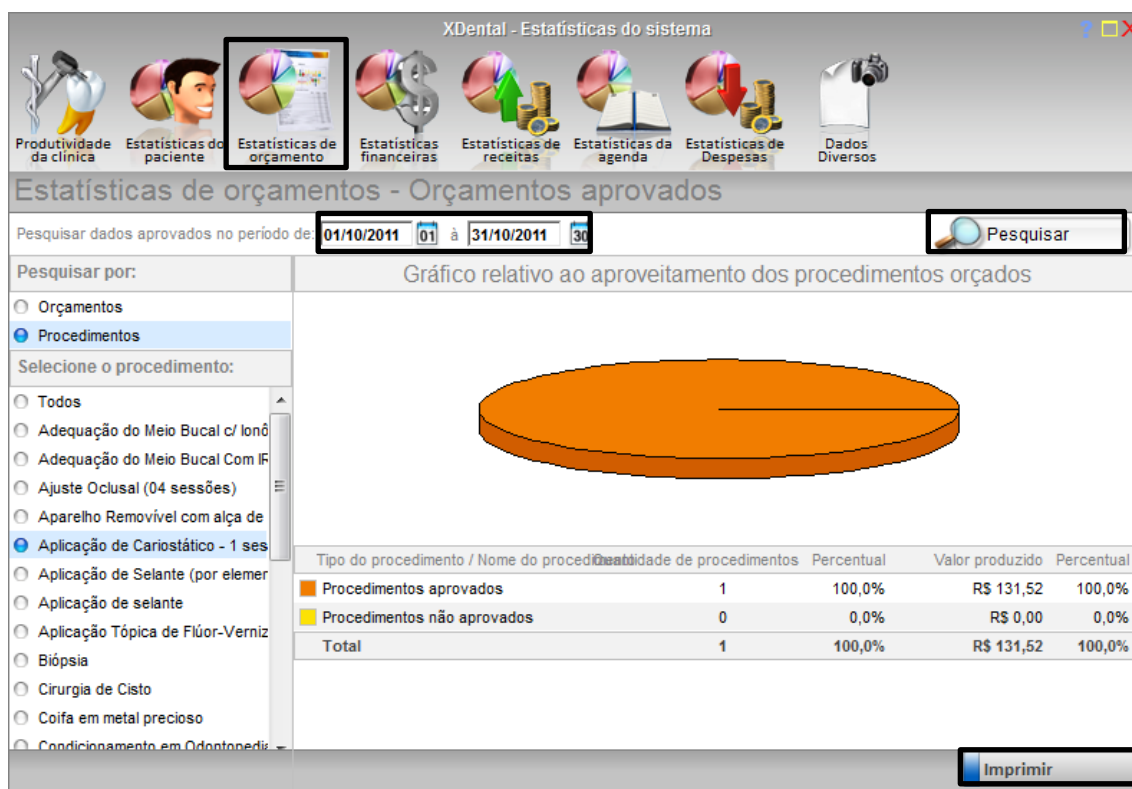
Imprimir

PROCEDIMENTOS



Clique em **Administrativo**, **estatística de orçamento**, selecione pesquisar por **procedimentos**, filtra a data e clique em pesquisar.

Se desejar imprimir o relatório clique em imprimir.



ESTATÍSTICA FINANCEIRA

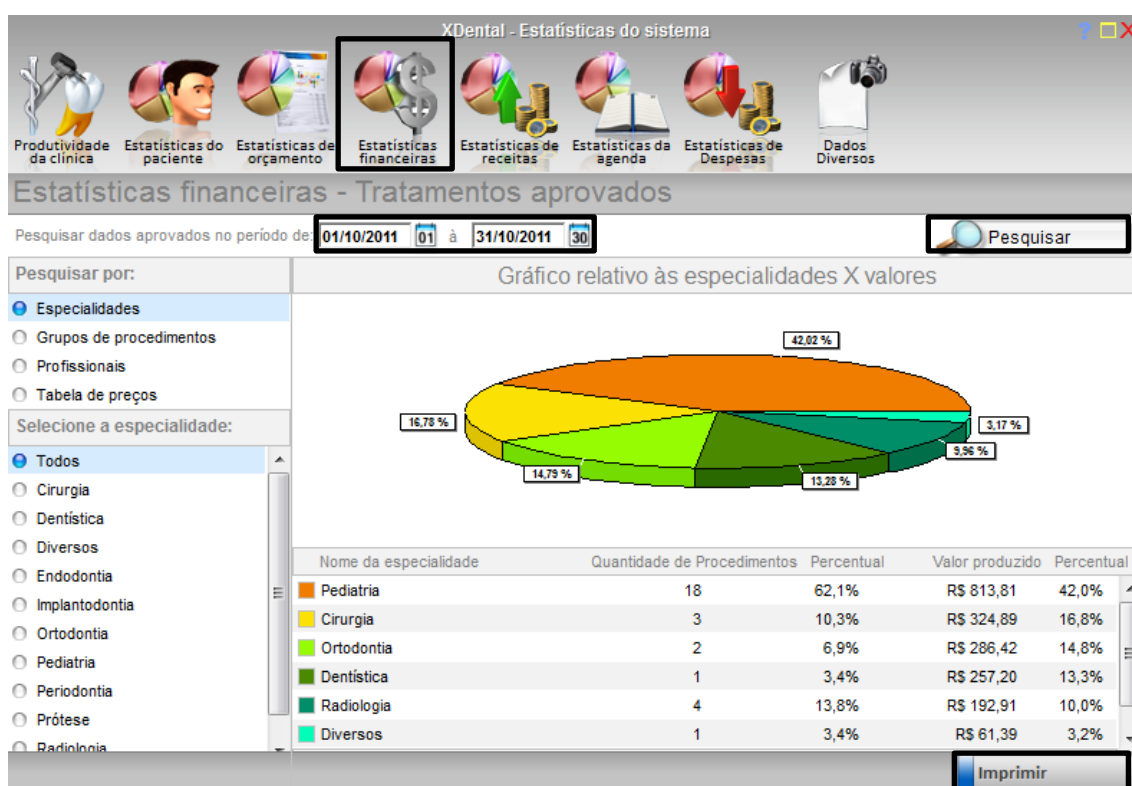
Em estatística financeira podemos ter um relatório por:

- Especialidade
- Grupos de procedimentos
- Profissionais
- Tabelas de preços



Para ter um relatório de especialidade, clique em **Administrativo**, **estatística financeira**, pesquisar por **especialidade**, selecione data para o filtro e clique no botão pesquisar.

Se desejar imprimir o relatório clique em imprimir.



COMO OBTER UM RELATÓRIO DE GRUPOS DE PROCEDIMENTOS?



Para ter um relatório de grupos de procedimentos, clique em **Administrativo**, **estatística financeira**, selecione pesquisar por **grupos de procedimentos**, selecione a data para o filtro e clique em pesquisar.

Se desejar imprimir o relatório clique em imprimir.

XDental - Estatísticas do sistema

Produtividade da clínica | Estatísticas do paciente | Estatísticas de orçamento | **Estatísticas financeiras** | Estatísticas de receitas | Estatísticas da agenda | Estatísticas de Despesas | Dados Diversos

Estatísticas financeiras - Tratamentos aprovados

Pesquisar dados aprovados no período de: **01/10/2011** à **31/10/2011** Pesquisar

Pesquisar por:

- ☐ Especialidades
- ☒ Grupos de procedimentos
- ☐ Profissionais
- ☐ Tabela de preços

Selecione o grupo:

- ☒ Todos

Gráfico relativo aos grupo X valores

Nome do grupo	Quantidade de Procedimentos	Percentual	Valor produzido	Percentual

Imprimir

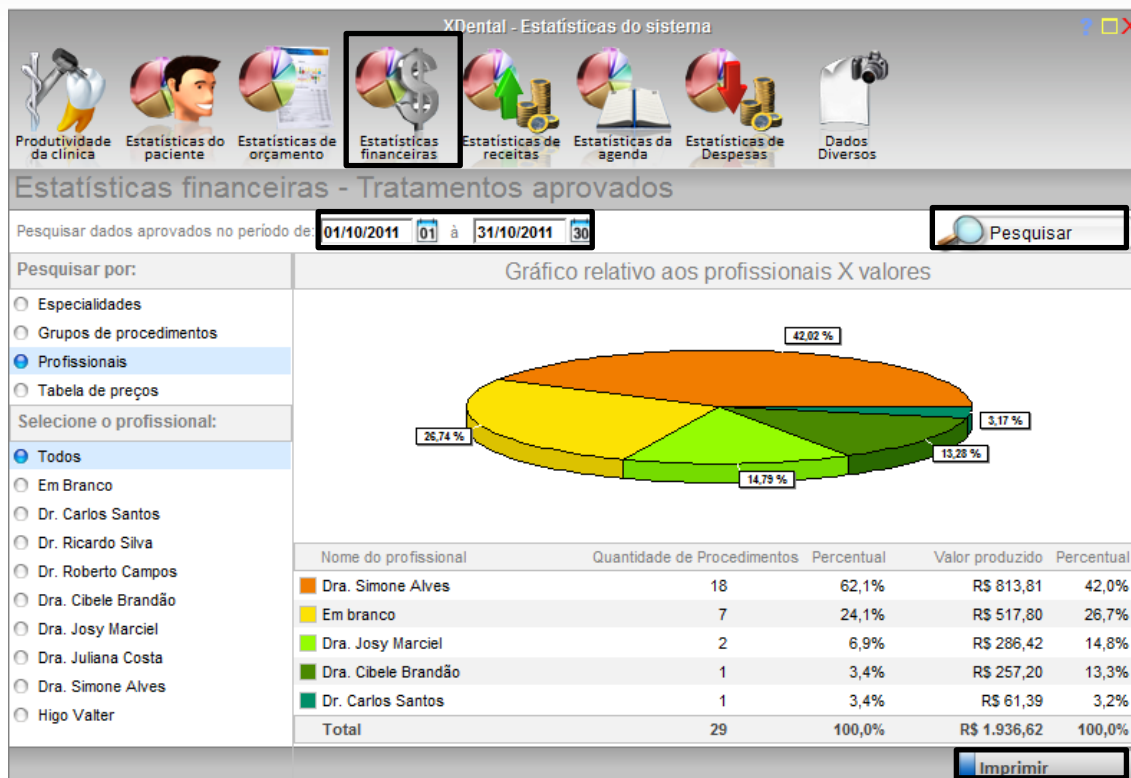
COMO OBTER UM RELATÓRIO POR PROFISSIONAIS?



Clique em **Administrativo**, **estatística financeira**, selecione a opção profissionais, selecione a data para o filtro e clique em pesquisar.

Vai ser gerada uma estatística de cada profissional com a quantidade de procedimentos de cada um e o valor produzido.

Se desejar imprimir o relatório clique em imprimir.



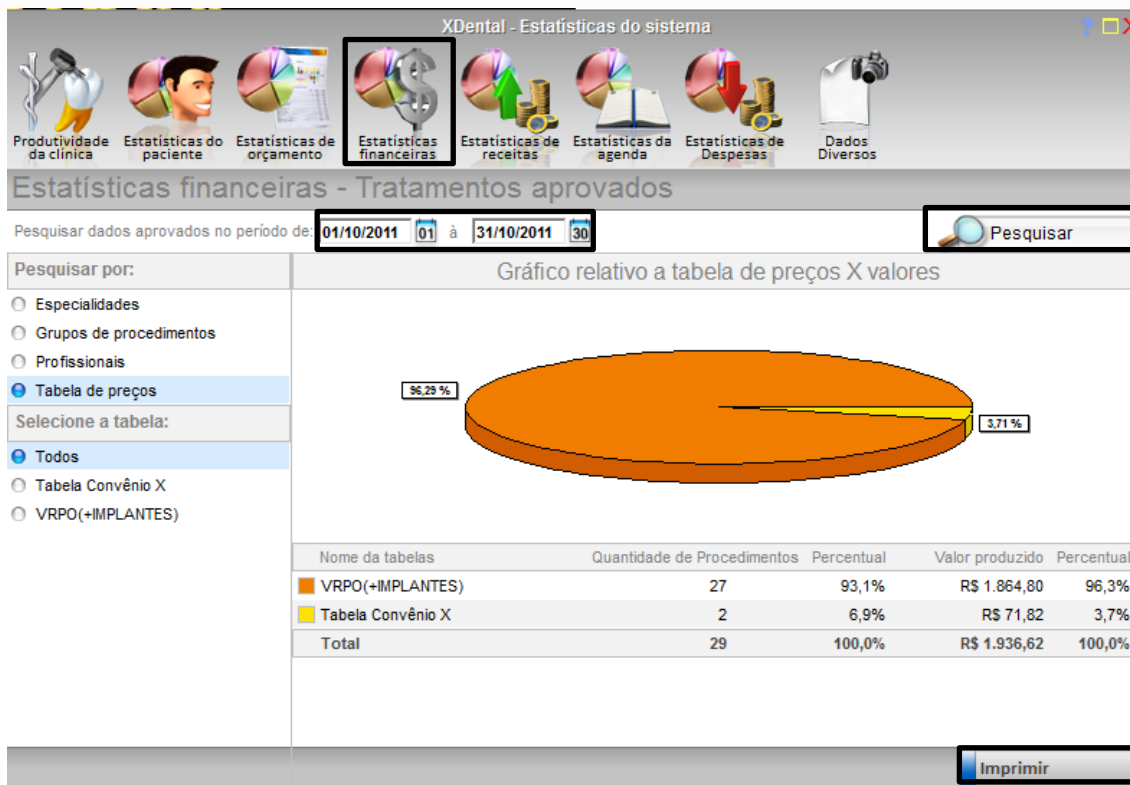
COMO OBTER UM RELATÓRIO DE TABELAS DE PREÇOS



Clique em **Administrativo**, **estatística financeira**, selecione a opção tabela de preços, filtra o período desejado e clique em pesquisar.

Nessa pesquisar vai ser gerado um gráfico informando quantos procedimentos foram realizados de cada tabela e o valor produzido.

Se desejar imprimir o relatório clique em imprimir.



ESTATÍSTICA DE RECEITAS

Em estatística de receitas podemos ter um relatório completo das seguintes receitas

- Dinheiro
- Cheque
- Cartão
- Convênio
- Boleto
- Pendência
- **Devolução**
- **Saldo e pagamentos com cheques de 3º**

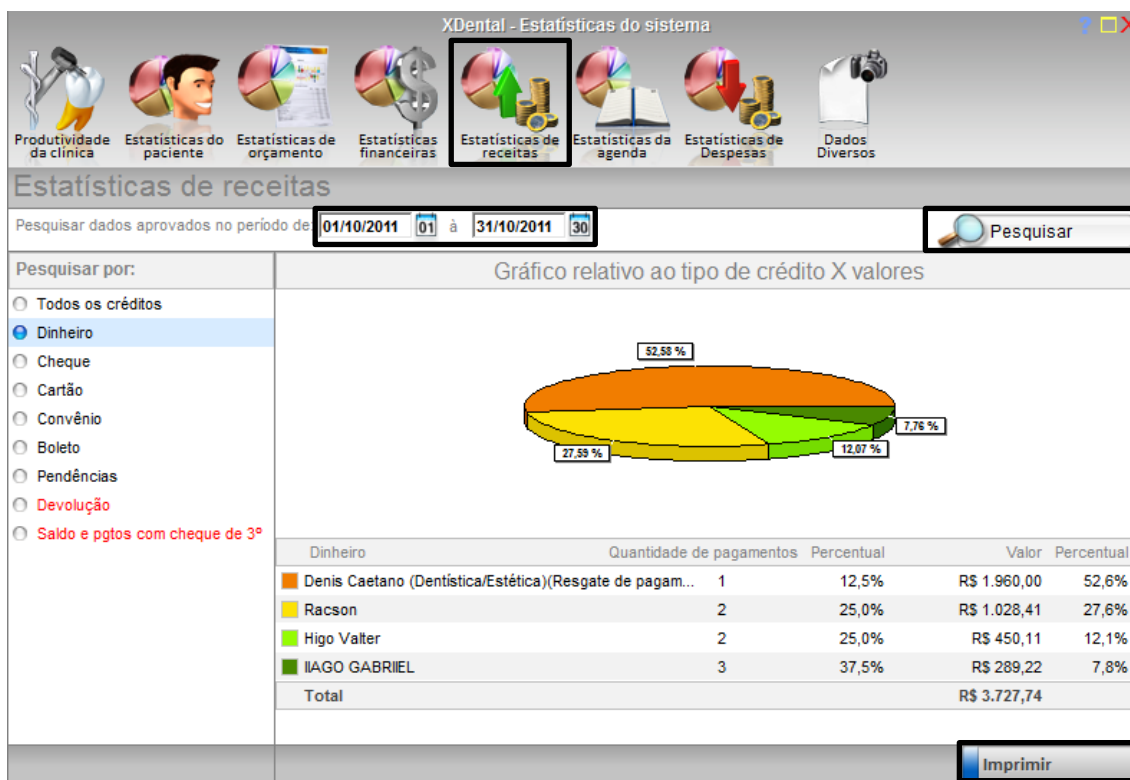


Para obter um relatório de cada receita dessas é só clicar em



, **estatística de receitas**, seleciona a receita desejada, seleciona o período e clica no botão pesquisar.

Se desejar imprimir o relatório clique em imprimir.



ESTATÍSTICA DA AGENDA

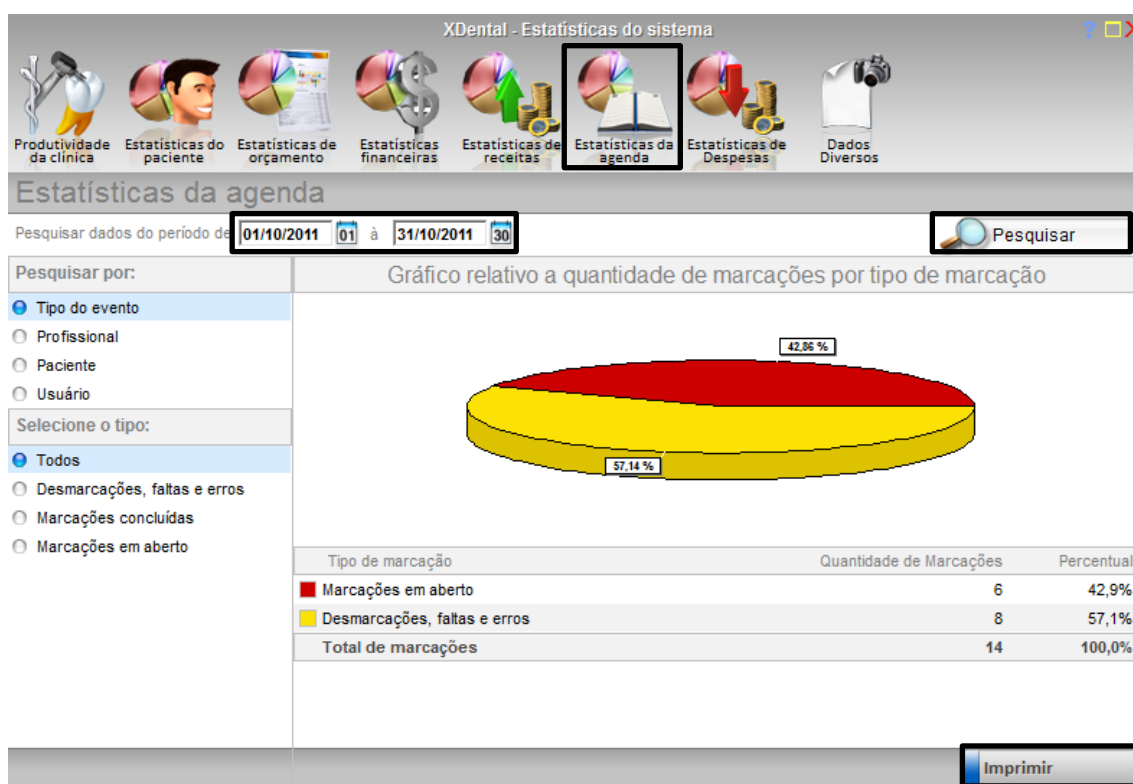
Em estatística da agenda podemos obter relatórios de:

- **Tipo do evento**
- **Profissional**
- **Paciente**
- **Usuário**

COMO OBTER UM RELATÓRIO POR TIPO DO EVENTO?



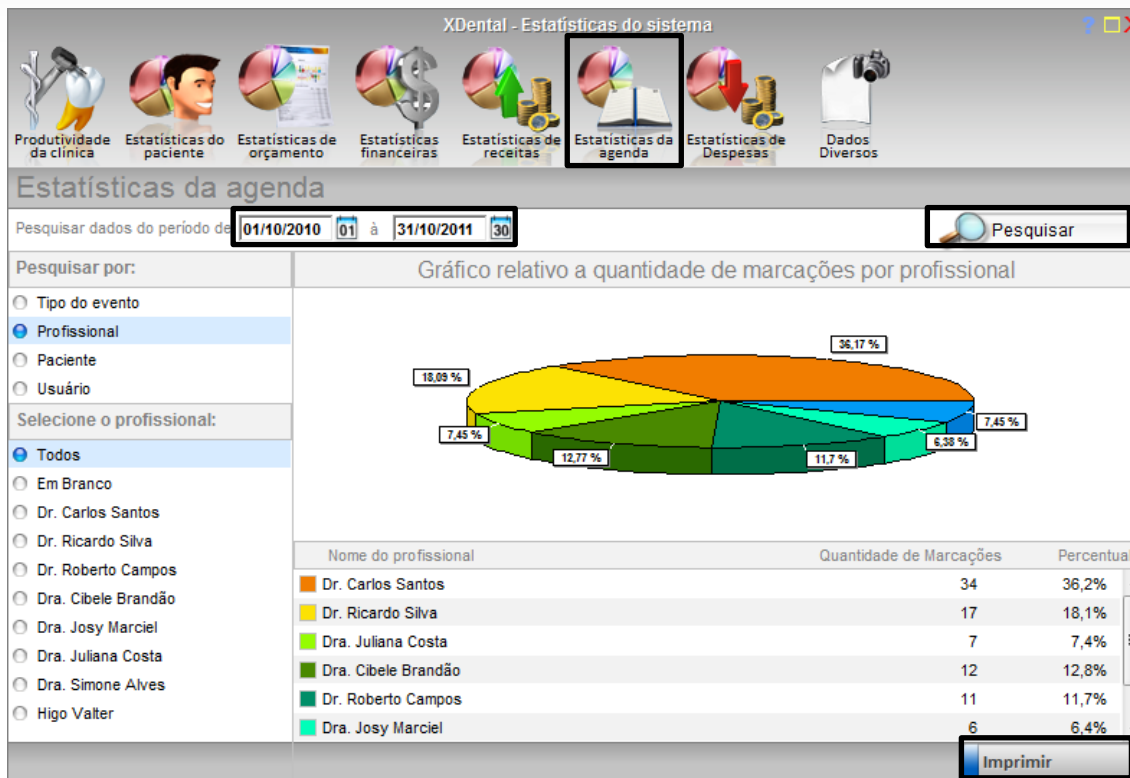
Clique em **Administrativo**, **Gerais**, **estatística da agenda**, selecione pesquisar por **tipo do evento**, filtra a data da pesquisa e clique no botão pesquisar.
Se desejar imprimir o relatório clique em imprimir.



POR PROFISSIONAL



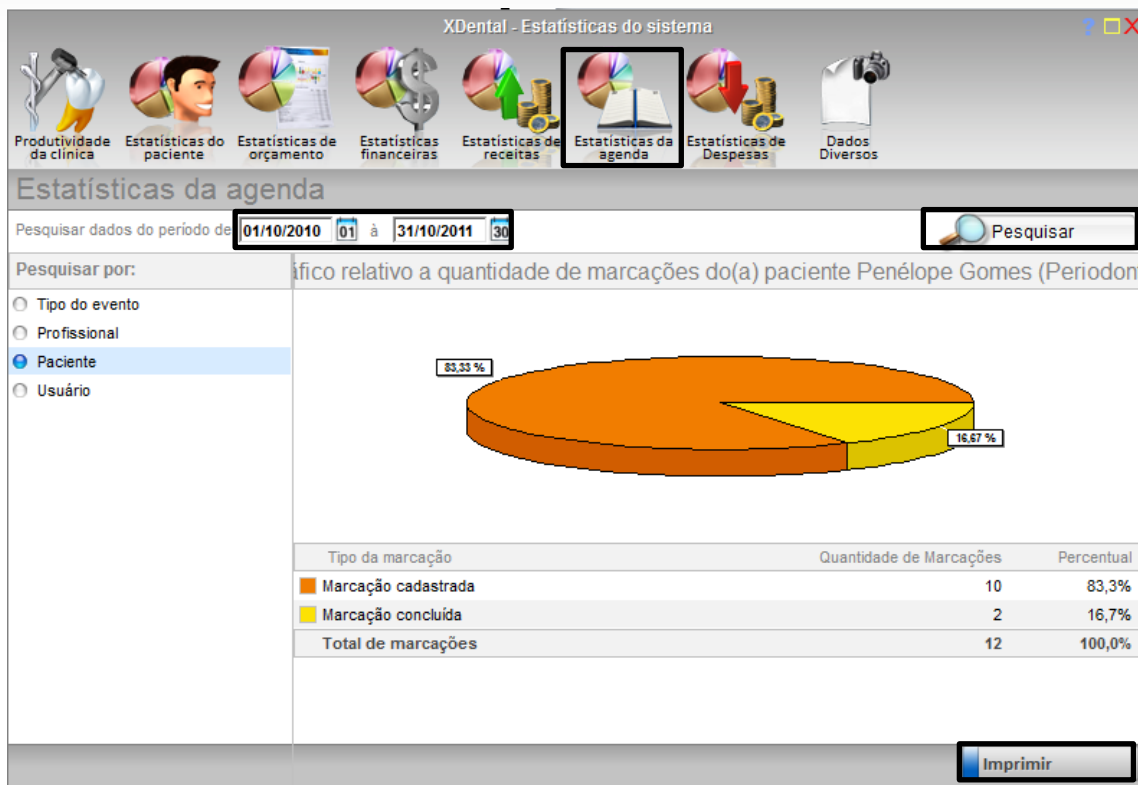
Clique em **Administrativo**, **Gerais**, **estatística da agenda**, selecione pesquisar por **profissional**, informe a data do filtro e clique em pesquisar.



POR PACIENTE



Clique em **Administrativo**, **estatística da agenda**, selecione pesquisar por **paciente**, selecione o paciente, informe a data que vai ser pesquisada e clique em pesquisar.

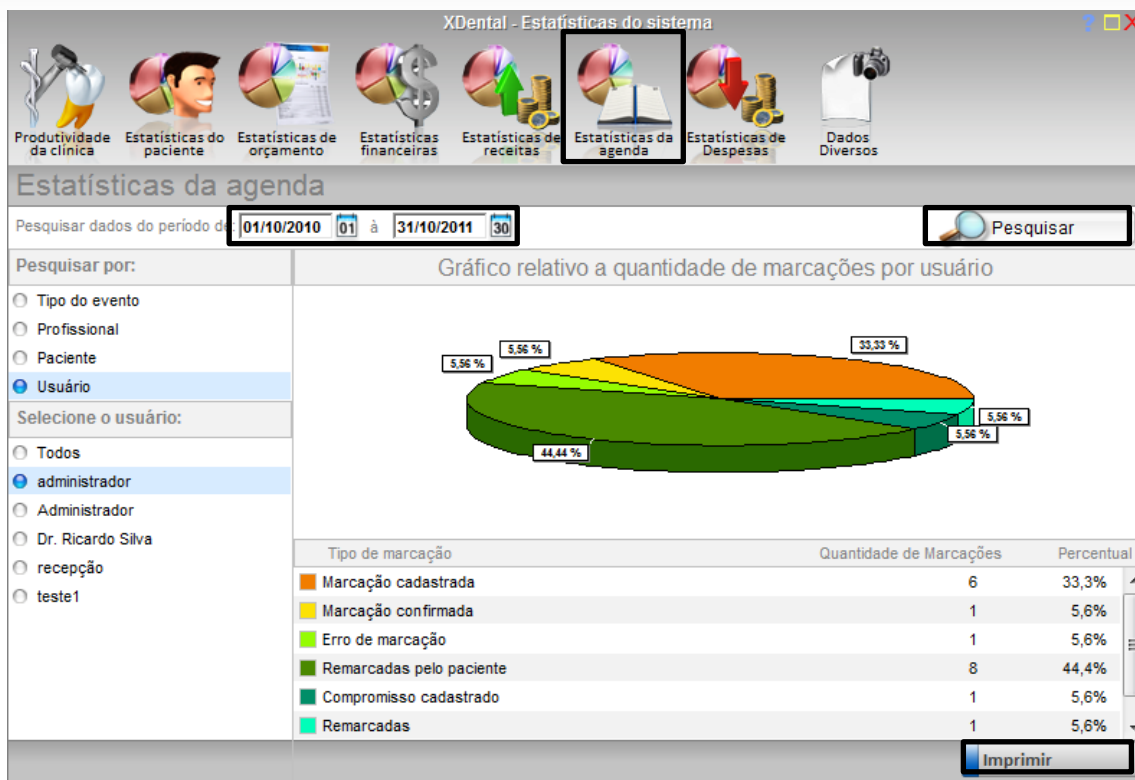


POR USUÁRIO



Clique em **Administrativo**, **estatística da agenda**, selecione pesquisar por **usuário**, informe a data que será feito o filtro e clique no botão pesquisar.

Se desejar imprimir o relatório clique em imprimir.



ESTATÍSTICA DE DESPESAS

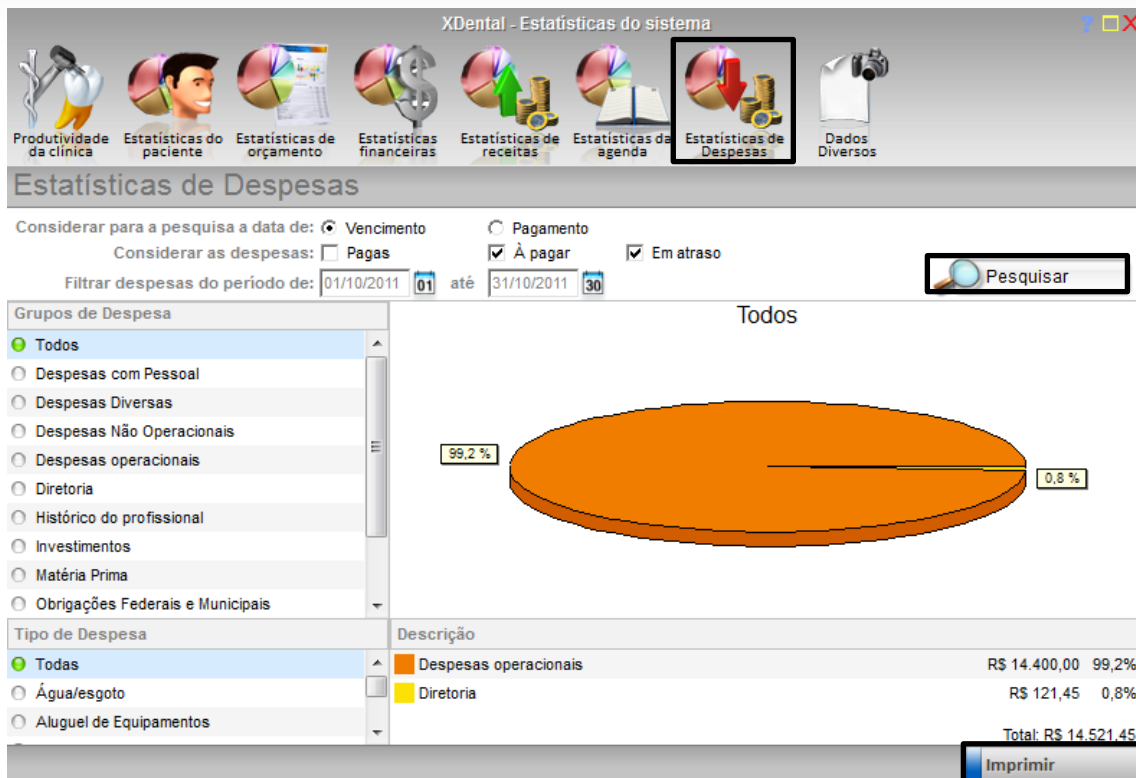
Nas estatísticas de despesas podemos obter relatórios de todas as despesas cadastradas no sistema para pesquisar esse relatório clique em clique em



, **estatística de despesas**, selecione o **grupo** e o **tipo de grupo** da despesa, selecione a data para o filtro e clique em pesquisar.

Podemos pesquisar por despesas pagas, a pagar e em atraso.

Se desejar imprimir o relatório clique em imprimir.



DADOS DIVERSOS

Em dados diversos podemos obter relatório de:

- **Despesas e receitas** (Todas as despesas e receitas cadastradas no período informado)
- **Fotos e vídeos** (Quantidade de imagens e vídeos inseridos no sistema na data pesquisada)
- **Indicação** (Podemos verificar qual é o meio que seus pacientes estão chegando à clínica)
- **Orçamentos** (Quanto orçamentos realizados na data pesquisada)
- **Pacientes** (Quanto pacientes cadastrados no sistema na data pesquisada)
- **Tratamentos** (Quanto tratamentos foram aprovados no período listado)



Para obter uma estatística de qualquer item desse basta clicar em



, dados diversos seleciona o item que deseja gerar a estatística, seleciona o período e clica no botão pesquisar vai ser gerado um gráfico se desejar imprimir clique no botão IMPRIMIR.

