

MANUAL ORTODONTIA

Sumário

COMO VISUALIZO AS PRÓXIMAS , ÚLTIMAS consultas do PACIENTE ?	2
COMO CONCLUO UM ATENDIMENTO?	3
COMO ALTERO UM ATENDIMENTO?	4
COMO FAÇO PARA CANCELAR CONCLUSÃO DE UM ATENDIMENTO?	5
COMO FAÇO PARA IMPRIMIR O CONTROLE DE ATENDIMENTO?	6
COMO FAÇO PARA GERAR MENSALIDADES ORTODÔNTICAS?	7
COMO FAÇO PARA EXCLUIR UMA MENSALIDADE?	8
COMO FAÇO PARA ALTERAR OS DADOS DE UMA MENSALIDADE?	9
COMO FAÇO PARA RECEBER O CRÉDITO DE UMA MENSALIDADE?	10
COMO EMITIR UMA NOTA FISCAL OU RECIBO?	11
COMO FAÇO PARA PREENCHER UMA ANAMNESE ORTODÔNTICA?	12
COMO FAÇO PARA PREENCHER UMA ANOMALIA?	13
COMO APLICAR PROCEDIMENTOS COMPLEMENTARES?	14
COMO FAÇO PARA PREENCHER UMA PROPOSTA DE TRATAMENTO?	15
COMO FAÇO PARA PREENCHER UM RELATÓRIO ORTODÔNTICO?	16

COMO VISUALIZO AS PRÓXIMAS, ÚLTIMAS consultas do PACIENTE ?

Visualize na tela principal do lado direito em DETALHES DO PACIENTE

Detalhes do paciente

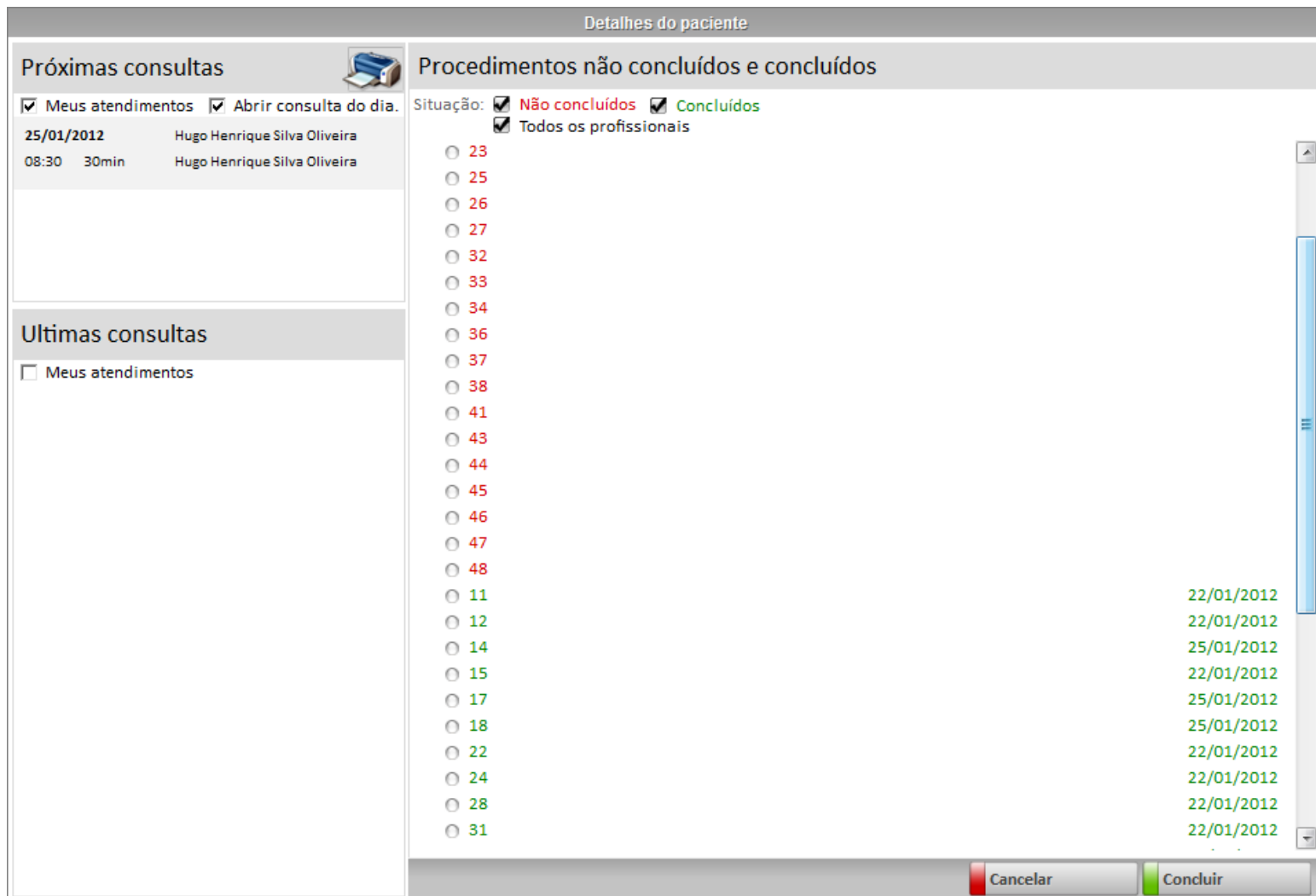
Próximas consultas	Procedimentos não concluídos e concluídos
<input checked="" type="checkbox"/> Meus atendimentos <input checked="" type="checkbox"/> Abrir consulta do dia.	Situação: <input checked="" type="checkbox"/> Não concluídos <input checked="" type="checkbox"/> Concluídos <input checked="" type="checkbox"/> Todos os profissionais
28/01/2012 Hugo Henrique Silva Oliveira	responsável: Responsável não definido.
10:00 30min Hugo Henrique Silva Oliveira	Controle de Placa Bacteriana (por sessão)
27/01/2012 Hugo Henrique Silva Oliveira	<input type="radio"/> Todos
09:00 30min Hugo Henrique Silva Oliveira	
27/01/2012 Hugo Henrique Silva Oliveira	

Últimas consultas
<input type="checkbox"/> Meus atendimentos
21/01/2012 Hugo Henrique Silva Oliveira
08:30 30min Hugo Henrique Silva Oliveira

Cancelar Concluir

COMO CONCLUO UM ATENDIMENTO?

Na tela de DETALHES DO PACIENTE selecione o procedimento a ser concluído e clique em CONCLUIR no canto inferior .



Detalhes do paciente

Próximas consultas

Meus atendimentos Abrir consulta do dia.

25/01/2012	Hugo Henrique Silva Oliveira
08:30 30min	Hugo Henrique Silva Oliveira

Últimas consultas

Meus atendimentos

Procedimentos não concluídos e concluídos

Situação: Não concluídos Concluídos
 Todos os profissionais

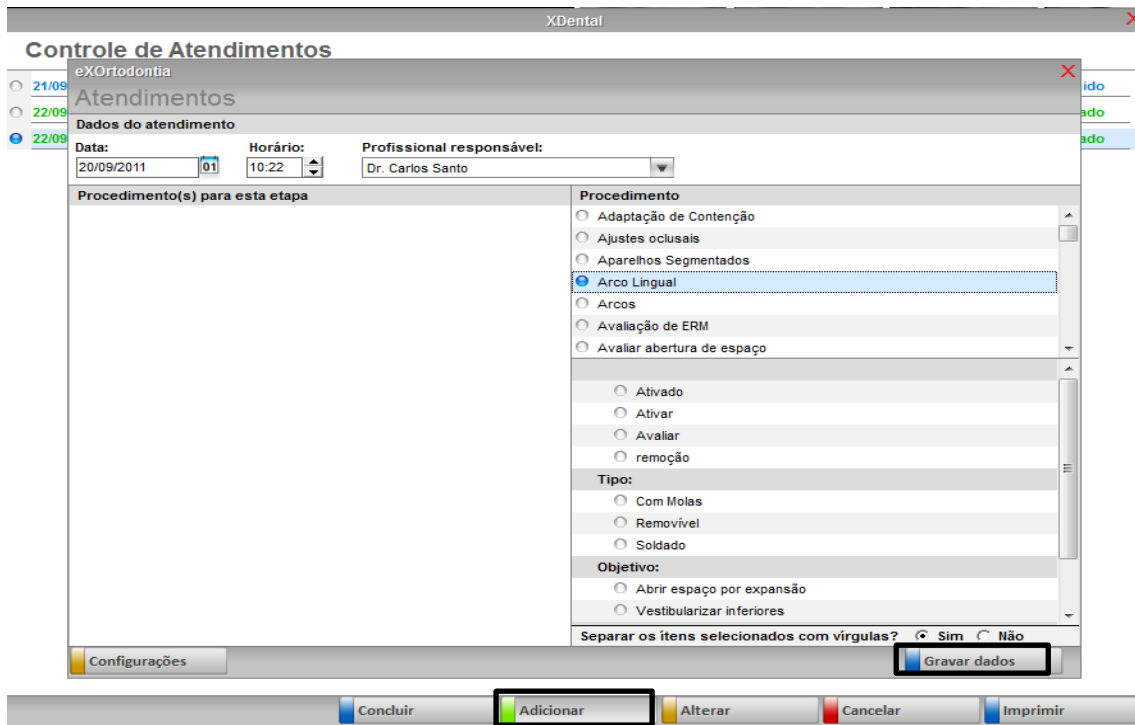
<input type="radio"/> 23	
<input type="radio"/> 25	
<input type="radio"/> 26	
<input type="radio"/> 27	
<input type="radio"/> 32	
<input type="radio"/> 33	
<input type="radio"/> 34	
<input type="radio"/> 36	
<input type="radio"/> 37	
<input type="radio"/> 38	
<input type="radio"/> 41	
<input type="radio"/> 43	
<input type="radio"/> 44	
<input type="radio"/> 45	
<input type="radio"/> 46	
<input type="radio"/> 47	
<input type="radio"/> 48	
<input type="radio"/> 11	22/01/2012
<input type="radio"/> 12	22/01/2012
<input type="radio"/> 14	25/01/2012
<input type="radio"/> 15	22/01/2012
<input type="radio"/> 17	25/01/2012
<input type="radio"/> 18	25/01/2012
<input type="radio"/> 22	22/01/2012
<input type="radio"/> 24	22/01/2012
<input type="radio"/> 28	22/01/2012
<input type="radio"/> 31	22/01/2012

Cancelar **Concluir**

COMO ALTERO UM ATENDIMENTO?



Clique no botão **Alterar** e selecione a opção de **alterar**, selecione os procedimentos e clique em **gravar dados**.



The screenshot shows the 'Controle de Atendimentos' window in the X Dental software. The window title is 'XDental'. The main area is titled 'Atendimentos' and shows a list of appointments for 'eXOrtodontia'. The selected appointment is for '22/09' at '10:22' by 'Dr. Carlos Santo'. The 'Dados do atendimento' section includes fields for 'Data', 'Horário', and 'Profissional responsável'. Below this, there are two columns: 'Procedimento(s) para esta etapa' and 'Procedimento'. The 'Procedimento' list includes options like 'Adaptação de Contenção', 'Ajustes oclusais', 'Aparelhos Segmentados', 'Arco Lingual' (which is selected), 'Arcos', 'Avaliação de ERM', and 'Avaliar abertura de espaço'. There are also sections for 'Tipo' (Ativado, Ativar, Avaliar, remoção) and 'Objetivo' (Abrir espaço por expansão, Vestibularizar inferiores). At the bottom of the window, there are buttons for 'Configurações', 'Gravar dados', 'Concluir', 'Adicionar', 'Alterar', 'Cancelar', and 'Imprimir'. The 'Adicionar' button is highlighted with a red box.

COMO FAÇO PARA CANCELAR CONCLUSÃO DE UM ATENDIMENTO?

Visualize os controle de atendimento selecione o atendimento já concluído e clique no botão **cancelar conclusão**.

Detalhes do paciente

Próximas consultas

Meus atendimentos Abrir consulta do dia.

25/01/2012	Hugo Henrique Silva Oliveira
08:30 30min	Hugo Henrique Silva Oliveira

Últimas consultas

Meus atendimentos

Procedimentos não concluídos e concluídos

Situação: Não concluídos Concluídos
 Todos os profissionais

- 23
- 25
- 26
- 27
- 32
- 33
- 34
- 36
- 37
- 38
- 41
- 43
- 44
- 45
- 46
- 47
- 48
- 11
- 12
- 14
- 15
- 17
- 18
- 22
- 24
- 28
- 31

22/01/2012
22/01/2012
25/01/2012
22/01/2012
25/01/2012
25/01/2012
25/01/2012
22/01/2012
22/01/2012
22/01/2012
22/01/2012

COMO FAÇO PARA IMPRIMIR O CONTROLE DE ATENDIMENTO?



Clique no botão  , clique no botão **imprimir**.

XDental X

Controle de atendimentos ortodônticos

Utilize o controle de atendimentos ortodôntico para planejar ou anotar os procedimentos ortodônticos já realizados em seus pacientes.

<input type="radio"/>	23/01/2012 11:00	Dr. Bruno Chaves	Não concluído
<input type="radio"/>	24/01/2012 17:00	Dr. Bruno Chaves	Não concluído
<input type="radio"/>	25/01/2012 08:30	Hugo Henrique Silva Oliveira	Concluir hoje
Avaliação de ERM.			
<input checked="" type="radio"/>	24/01/2012 16:25	Hugo Henrique Silva Oliveira	Não concluído

15

Selecionar todos Limpar seleção Alt. Atendimento **Imprimir**

COMO FAÇO PARA GERAR MENSALIDADES ORTODÔNTICAS?



Clique no botão **Controle de Mensalidades**, **gerar mensalidade**, preencha os dados da mensalidade e clica em confirmar.

Mens. Data	Valor	Juros/Multa	Total	Situação	Forma de pagamento	Marcações	
01/03	13/10/2011	R\$ 500,00	-	R\$ 500,00	Recebido em 13/09/2011	Dinheiro	0 conc./1 marc.
02/03	15/10/2011	R\$ 500,00	-	R\$ 500,00	Recebido em 15/09/2011	Dinheiro	0 conc./1 marc.
03/03	14/11/2011	R\$ 500,00	-	R\$ 500,00	Recebido em 13/09/2011	Dinheiro	

eXOrtodontia X

Mensalidades

Indique os seguintes dados:

Qtd. mensalidades:

Valor das mensalidades:

Multa: R\$ / %: Cobrar após dia(s)/mês(es) do vencimento

Juros: R\$ / %: Cobrar após dia(s)/mês(es) do vencimento

Vencimento da primeira mensalidade:

Periodicidade:

Beneficiário:

Opções

Só considerar com atraso, e começar a cobrar juros e multa, quando passar o mês de vencimento da mensalidade.

COMO FAÇO PARA EXCLUIR UMA MENSALIDADE?



Clique no botão **Atendimentos Ortodônticos** controle de mensalidades, selecione a mensalidade que deseja excluir e clique no botão **excluir crédito**.

XDental

Controle de mensalidades do paciente

Mens. Data	Valor	Juros/Multa	Total	Situação	Forma de pagamento	Marcações	
<input type="radio"/> 01/04	13/10/2011	R\$ 500,00	-	R\$ 500,00	Recebido em 13/09/2011	Dinheiro	0 conc./1 marc.
<input type="radio"/> 02/04	15/10/2011	R\$ 500,00	-	R\$ 500,00	Recebido em 15/09/2011	Dinheiro	0 conc./1 marc.
<input checked="" type="radio"/> 03/04	20/10/2011	R\$ 400,00	-	R\$ 400,00	A vencer em 30 dias.		0 conc./1 marc.
<input type="radio"/> 04/04	14/11/2011	R\$ 500,00	-	R\$ 500,00	Recebido em 13/09/2011	Dinheiro	

Pergunta

Mensalidades selecionadas para exclusão:
Mensalidade - 03/04

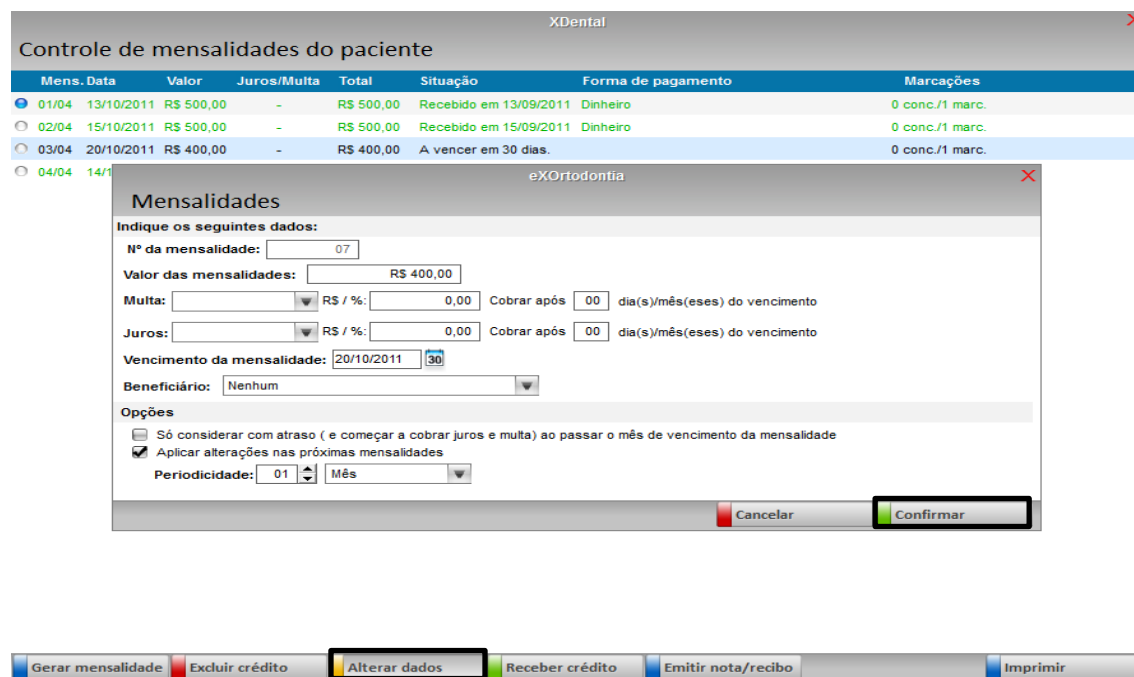
Deseja confirmar a operação?

Gerar mensalidade Excluir crédito Alterar dados Receber crédito Emitir nota/recibo Imprimir

COMO FAÇO PARA ALTERAR OS DADOS DE UMA MENSALIDADE?



Clique no botão **Controle de Mensalidades**, selecione a mensalidade desejado e clique no botão **alterar dados**.



The screenshot displays the 'Controle de mensalidades do paciente' window with a table of payment records. A modal dialog titled 'Mensalidades' is open, allowing for the modification of a specific payment plan.

Mens. Data	Valor	Juros/Multa	Total	Situação	Forma de pagamento	Marcações	
01/04	13/10/2011	R\$ 500,00	-	R\$ 500,00	Recebido em 13/09/2011	Dinheiro	0 conc./1 marc.
02/04	15/10/2011	R\$ 500,00	-	R\$ 500,00	Recebido em 15/09/2011	Dinheiro	0 conc./1 marc.
03/04	20/10/2011	R\$ 400,00	-	R\$ 400,00	A vencer em 30 dias.		0 conc./1 marc.
04/04	14/11/2011						

Mensalidades (eXOrtodontia)

Indique os seguintes dados:

Nº da mensalidade:

Valor das mensalidades:

Multa: R\$ / %: Cobrar após dia(s)/mês(eses) do vencimento

Juros: R\$ / %: Cobrar após dia(s)/mês(eses) do vencimento

Vencimento da mensalidade:

Beneficiário:

Opções

Só considerar com atraso (e começar a cobrar juros e multa) ao passar o mês de vencimento da mensalidade

Aplicar alterações nas próximas mensalidades

Periodicidade:

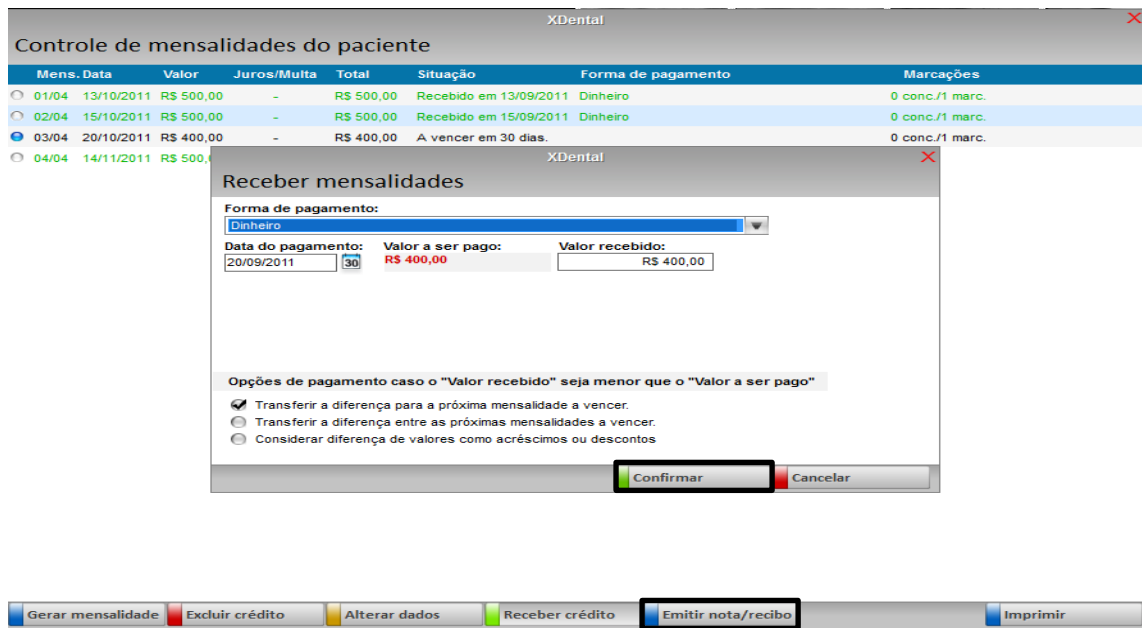
Buttons: Cancelar, Confirmar

Bottom bar buttons: Gerar mensalidade, Excluir crédito, **Alterar dados**, Receber crédito, Emitir nota/recibo, Imprimir

COMO FAÇA PARA RECEBER O CRÉDITO DE UMA MENSALIDADE?



Clique no botão **Controle de Mensalidades** selecione a mensalidade que deseja receber o crédito e clique no botão **receber crédito**, defina a forma de pagamento. Na aba opções de pagamentos temos as opções no caso do valor recebido seja menor que o valor pago.



Controle de mensalidades do paciente

Mens. Data	Valor	Juros/Multa	Total	Situação	Forma de pagamento	Marcações	
01/04	13/10/2011	R\$ 500,00	-	R\$ 500,00	Recebido em 13/09/2011	Dinheiro	0 conc./1 marc.
02/04	15/10/2011	R\$ 500,00	-	R\$ 500,00	Recebido em 15/09/2011	Dinheiro	0 conc./1 marc.
03/04	20/10/2011	R\$ 400,00	-	R\$ 400,00	A vencer em 30 dias.		0 conc./1 marc.
04/04	14/11/2011	R\$ 500,00	-				

Receber mensalidades

Forma de pagamento: **Dinheiro**

Data do pagamento: 20/09/2011 30 Valor a ser pago: R\$ 400,00 Valor recebido: R\$ 400,00

Opções de pagamento caso o "Valor recebido" seja menor que o "Valor a ser pago"


- Transferir a diferença para a próxima mensalidade a vencer.
- Transferir a diferença entre as próximas mensalidades a vencer.
- Considerar diferença de valores como acréscimos ou descontos

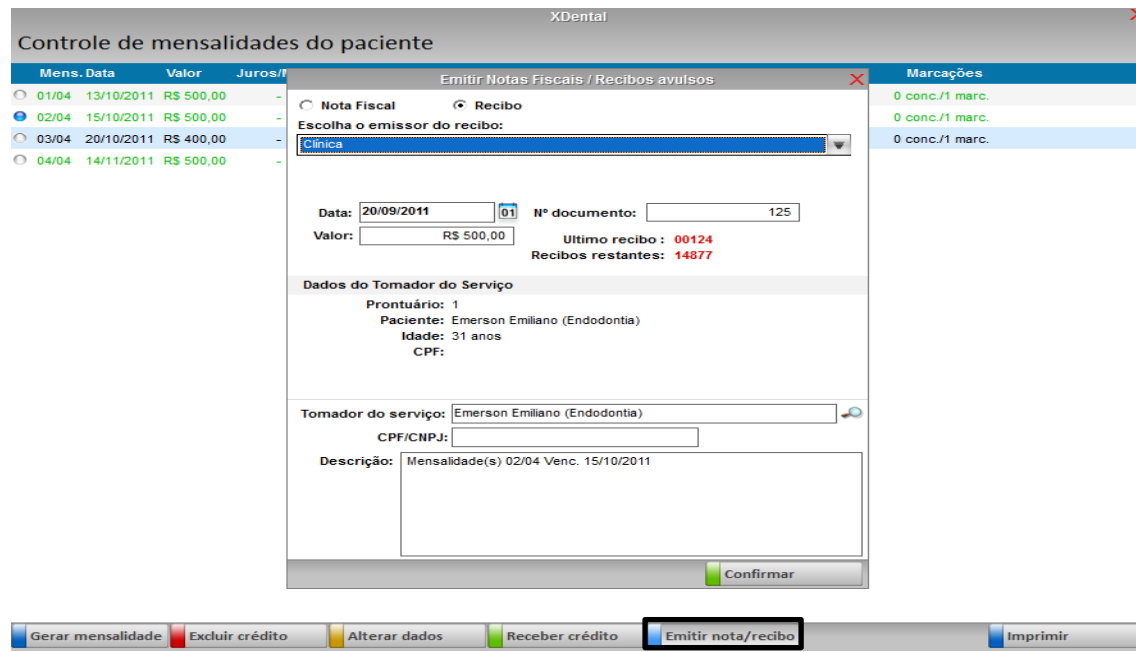
Confirmar Cancelar

Gerar mensalidade Excluir crédito Alterar dados Receber crédito Emitir nota/recibo Imprimir

COMO EMITIR UMA NOTA FISCAL OU RECIBO?



Clique no botão  selecione a mensalidade que deseja emitir o recibo ou a nota fiscal e clique no botão **emitir nota/recibo**.



The screenshot displays the 'Controle de mensalidades do paciente' window with a table of payments and a modal dialog for issuing receipts or invoices.

Mens. Data	Valor	Juros/f	Marcações
01/04	13/10/2011	R\$ 500,00	0 conc./1 marc.
02/04	15/10/2011	R\$ 500,00	0 conc./1 marc.
03/04	20/10/2011	R\$ 400,00	0 conc./1 marc.
04/04	14/11/2011	R\$ 500,00	

Emitir Notas Fiscais / Recibos avulsos

Nota Fiscal Recibo

Escolha o emissor do recibo:

Data: 20/09/2011 01 N° documento: 125

Valor: R\$ 500,00 Último recibo: 00124 Recibos restantes: 14877

Dados do Tomador do Serviço

Prontuário: 1
Paciente: Emerson Emiliano (Endodontia)
Idade: 31 anos
CPF:

Tomador do serviço: Emerson Emiliano (Endodontia)
CPF/CNPJ:

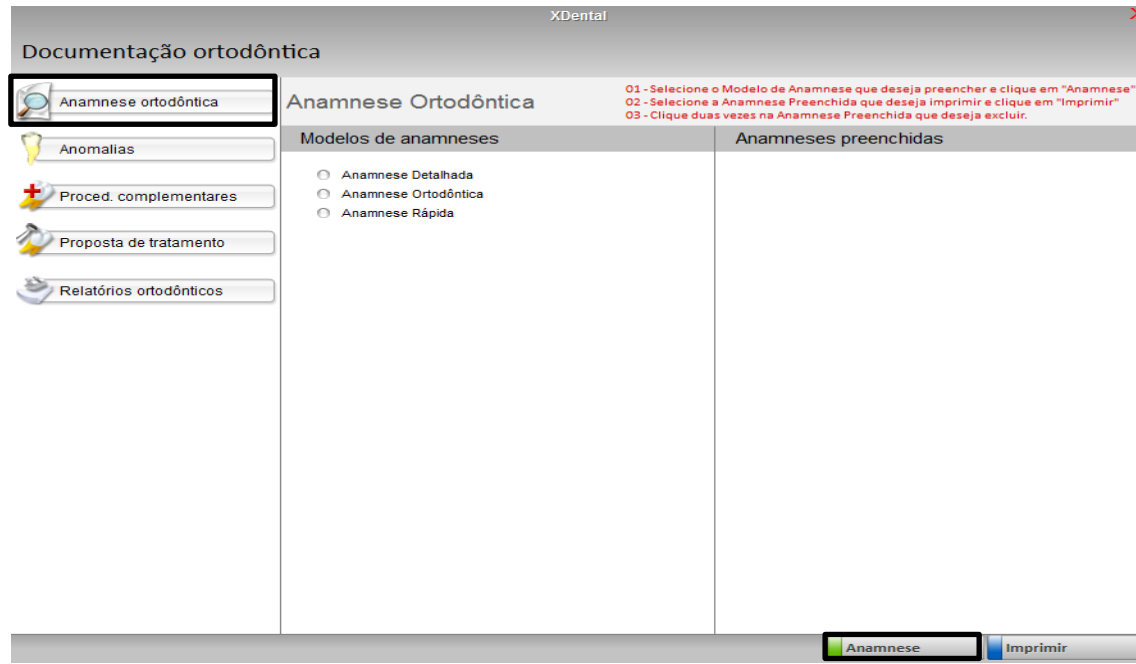
Descrição: Mensalidade(s) 02/04 Venc. 15/10/2011

Gerar mensalidade Excluir crédito Alterar dados **Emitir nota/recibo** Imprimir

COMO FAÇO PARA PREENCHER UMA ANAMNESE ORTODÔNTICA?



Clique no botão **Atendimentos Ortodônticos** clique em documentação ortodôntica, anamnese ortodôntica, selecione a anamnese e clique no botão **anamnese**.



XDental

Documentação ortodôntica

Anamnese ortodôntica

Anamnese Ortodôntica

01 - Selecione o Modelo de Anamnese que deseja preencher e clique em "Anamnese"
02 - Selecione a Anamnese Preenchida que deseja imprimir e clique em "Imprimir"
03 - Clique duas vezes na Anamnese Preenchida que deseja excluir.

Anomalias

Proced. complementares

Proposta de tratamento

Relatórios ortodônticos

Modelos de anamneses

- Anamnese Detalhada
- Anamnese Ortodôntica
- Anamnese Rápida

Anamneses preenchidas

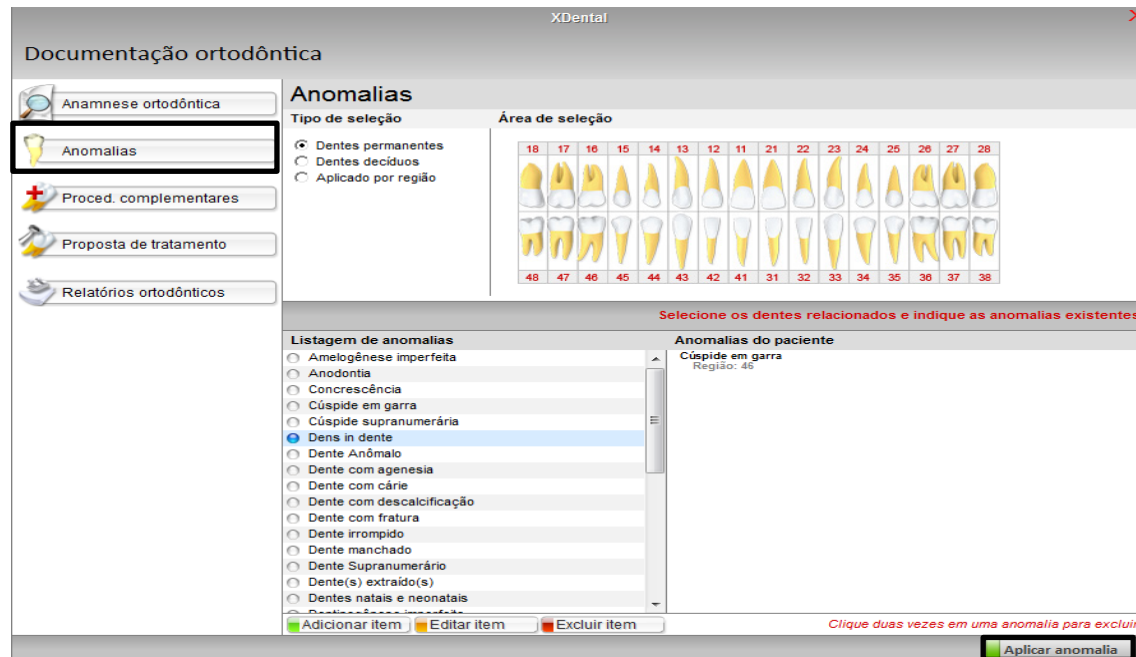
Anamnese

Imprimir

COMO FAÇO PARA PREENCHER UMA ANOMALIA?



Clique no botão **Atendimentos Ortodônticos** clique em anomalias seleciona a anomalia e clicando botão em aplica **anomalia**.



Documentação ortodôntica

Anamnese ortodôntica

Anomalias

Tipo de seleção

- Dentes permanentes
- Dentes deciduos
- Aplicado por região

Área de seleção

18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38

Selecione os dentes relacionados e indique as anomalias existentes

Listagem de anomalias

- Amelogênese imperfeita
- Anodontia
- Concrecência
- Cúspide em garra
- Cúspide supranumerária
- Dens in dente
- Dente Anômalo
- Dente com agenesia
- Dente com cárie
- Dente com descalcificação
- Dente com fratura
- Dente irrompido
- Dente manchado
- Dente Supranumerário
- Dente(s) extraído(s)
- Dentes natais e neonatais

Anomalias do paciente

Cúspide em garra
Região: 46

Adicionar item | Editar item | Excluir item

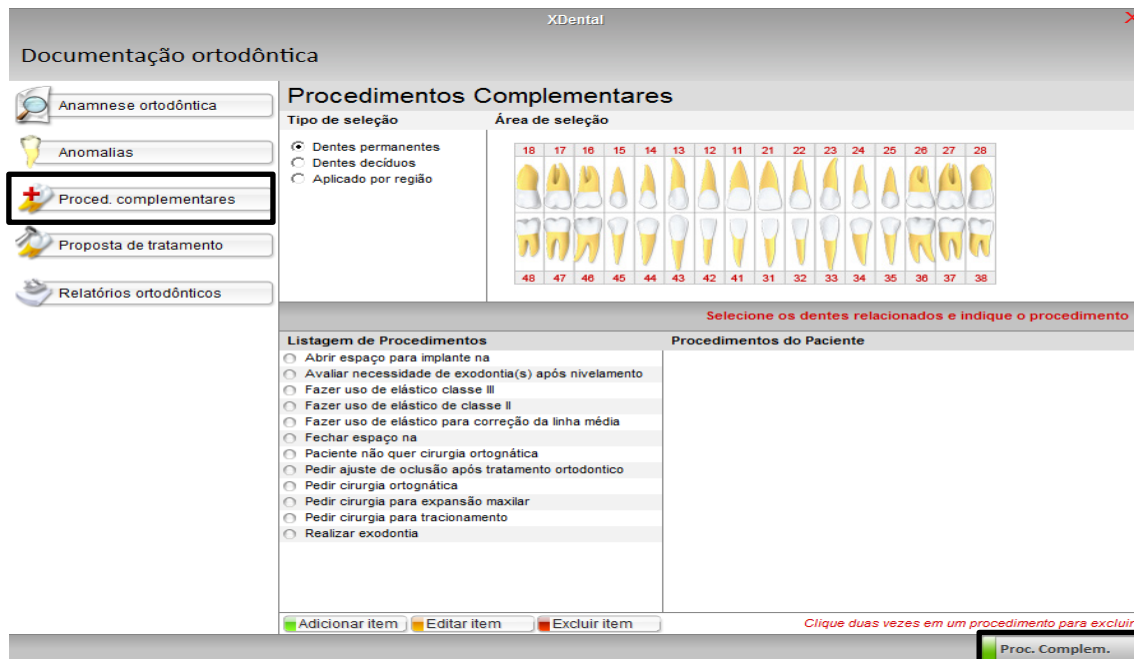
Clique duas vezes em uma anomalia para excluir.

Aplicar anomalia

COMO APLICAR PROCEDIMENTOS COMPLEMENTARES?



Clique no botão **Atendimentos Ortodônticos**, clique em procedimentos complementares, selecione os procedimentos e clique no botão aplicar **procedimentos complementares**.



Documentação ortodôntica

- Anamnese ortodôntica
- Anomalias
- Proced. complementares**
- Proposta de tratamento
- Relatórios ortodônticos

Procedimentos Complementares

Tipo de seleção

- Dentes permanentes
- Dentes decíduos
- Aplicado por região

Área de seleção

18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38

Selecione os dentes relacionados e indique o procedimento

Listagem de Procedimentos	Procedimentos do Paciente
<input type="radio"/> Abrir espaço para implante na <input type="radio"/> Avaliar necessidade de exodontia(s) após nivelamento <input type="radio"/> Fazer uso de elástico classe III <input type="radio"/> Fazer uso de elástico de classe II <input type="radio"/> Fazer uso de elástico para correção da linha média <input type="radio"/> Fechar espaço na <input type="radio"/> Paciente não quer cirurgia ortognática <input type="radio"/> Pedir ajuste de oclusão após tratamento ortodontico <input type="radio"/> Pedir cirurgia ortognática <input type="radio"/> Pedir cirurgia para expansão maxilar <input type="radio"/> Pedir cirurgia para tracionamento <input type="radio"/> Realizar exodontia	


Adicionar item | Editar item | Excluir item

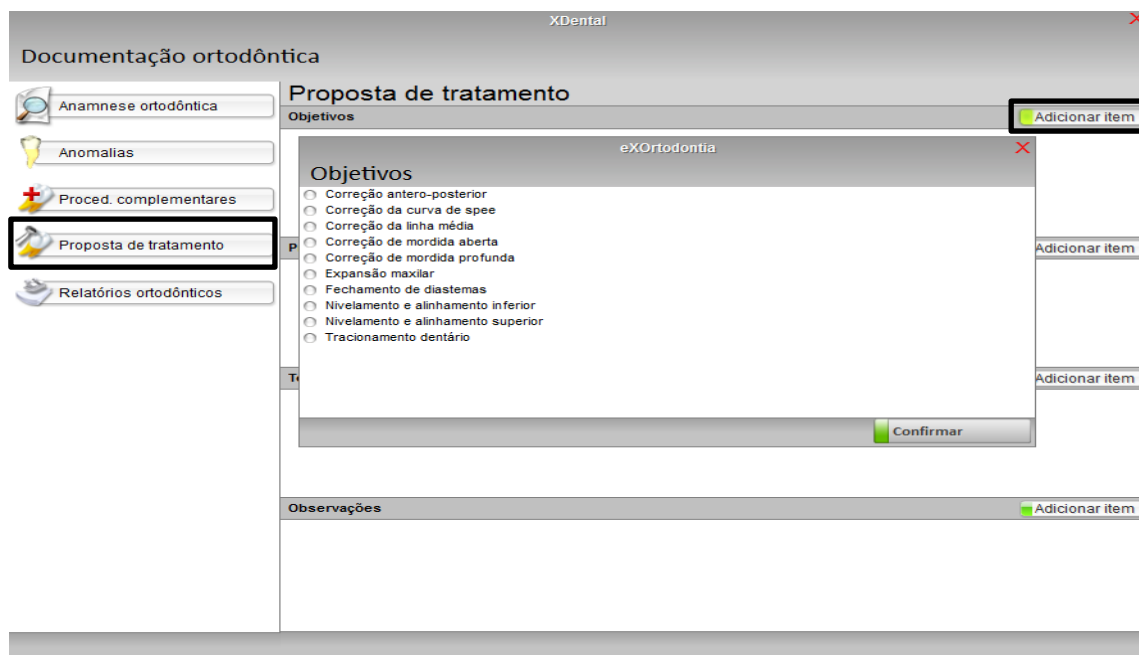
Clique duas vezes em um procedimento para excluir.

Proc. Complem.

COMO FAÇO PARA PREENCHER UMA PROPOSTA DE TRATAMENTO?



Clique no botão  clique em proposta de tratamento e clique nos botões **adicionar item**.



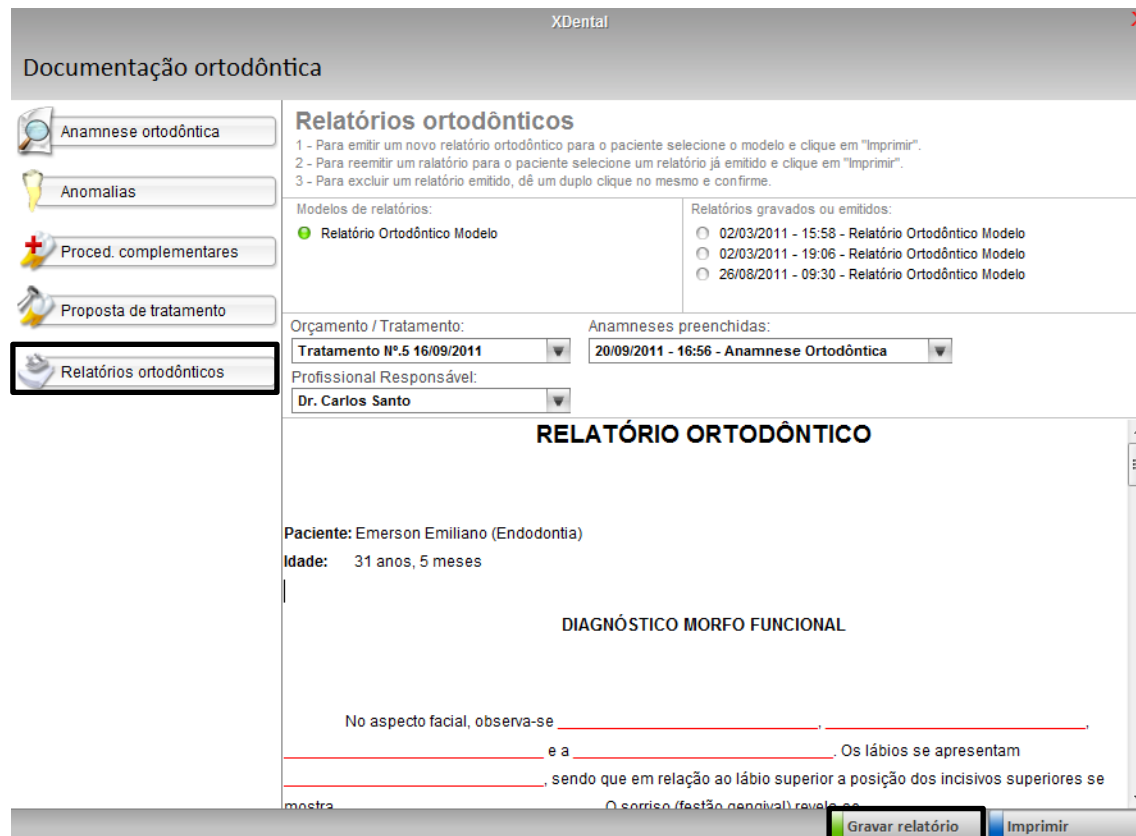
The screenshot displays the 'XDental' software interface for 'Documentação ortodôntica'. The main window is titled 'Proposta de tratamento' and contains several sections:

- Anamnese ortodôntica**: A sidebar menu with buttons for 'Anamnese ortodôntica', 'Anomalias', 'Proced. complementares', 'Proposta de tratamento' (highlighted with a red box), and 'Relatórios ortodônticos'.
- Objetivos**: A list of treatment goals with radio buttons, including 'Correção antero-posterior', 'Correção da curva de spee', 'Correção da linha média', 'Correção de mordida aberta', 'Correção de mordida profunda', 'Expansão maxilar', 'Fechamento de diastemas', 'Nivelamento e alinhamento inferior', 'Nivelamento e alinhamento superior', and 'Tracionamento dentário'. A 'Confirmar' button is at the bottom of this list.
- Observações**: A section for notes with an 'Adicionar item' button.
- Adicionar item**: Buttons for adding items are present in the top right of the 'Objetivos' section and in the 'Observações' section.

COMO FAÇO PARA PREENCHER UM RELATÓRIO ORTODÔNTICO?



Clique no botão **Atendimentos Ortodônticos** clique em relatório ortodôntico comece a preencher o relatório depois clique no botão **gravar relatório** ou **imprimir**.



Documentação ortodôntica

- Anamnese ortodôntica
- Anomalias
- Proced. complementares
- Proposta de tratamento
- Relatórios ortodônticos**

Relatórios ortodônticos

1 - Para emitir um novo relatório ortodôntico para o paciente selecione o modelo e clique em "Imprimir".
2 - Para reemitir um relatório para o paciente selecione um relatório já emitido e clique em "Imprimir".
3 - Para excluir um relatório emitido, dê um duplo clique no mesmo e confirme.

Modelos de relatórios:
 Relatório Ortodôntico Modelo

Relatórios gravados ou emitidos:
 02/03/2011 - 15:58 - Relatório Ortodôntico Modelo
 02/03/2011 - 19:06 - Relatório Ortodôntico Modelo
 26/08/2011 - 09:30 - Relatório Ortodôntico Modelo

Orçamento / Tratamento: **Tratamento N°5 16/09/2011**
Anamneses preenchidas: **20/09/2011 - 16:56 - Anamnese Ortodôntica**

Profissional Responsável: **Dr. Carlos Santo**

RELATÓRIO ORTODÔNTICO

Paciente: Emerson Emiliano (Endodontia)
Idade: 31 anos, 5 meses

DIAGNÓSTICO MORFO FUNCIONAL

No aspecto facial, observa-se _____ e a _____. Os lábios se apresentam _____, sendo que em relação ao lábio superior a posição dos incisivos superiores se mostra _____. O sorriso (fechão gengival) revela ____.

Gravar relatório **Imprimir**